**Prompt:**

Hãy hướng dẫn cách chuẩn bị một workshop cho sinh viên năm nhất.

1. Xác định chủ đề phù hợp với nhu cầu của sinh viên năm nhất (kỹ năng học tập, định hướng nghề nghiệp, kỹ năng mềm...).
2. Chọn người hướng dẫn hoặc diễn giả có kinh nghiệm.
3. Chuẩn bị nội dung bài nói, slide, tài liệu hỗ trợ.
4. Chọn địa điểm hoặc nền tảng online phù hợp.
5. Quảng bá workshop tới sinh viên.
6. Tổ chức buổi workshop.
7. Thu thập phản hồi sau sự kiện.

Prompt :

Hãy hướng dẫn cách chuẩn bị một workshop cho sinh viên năm nhất, bao gồm:

* Phân công nhân sự (người phụ trách nội dung, truyền thông, hậu cần...)
* Các công cụ hỗ trợ cần dùng (Google Form, Canva, Zoom, v.v.)
* Cách đánh giá hiệu quả sau khi tổ chức.
* thêm check list

Kết quả trả lại:

**Xác định mục tiêu & chủ đề**

* Xác định mục tiêu cụ thể: hướng nghiệp / kỹ năng mềm / định hướng học tập
* Khảo sát nhu cầu sinh viên (qua Google Form hoặc phỏng vấn nhanh)
* Chọn chủ đề có tính thực tiễn và hấp dẫn

**2. Lập kế hoạch & phân công nhân sự**

* Trưởng nhóm: điều phối chung
* Nhóm nội dung: xây dựng chương trình, mời diễn giả
* Nhóm truyền thông: thiết kế poster (Canva), đăng bài, gửi email mời
* Nhóm hậu cần: đặt phòng, chuẩn bị thiết bị, nước uống, check-in
* Nhóm kỹ thuật: kiểm tra âm thanh, máy chiếu, Zoom (nếu online)

**3. Chuẩn bị công cụ & tài liệu**

* Google Drive: lưu tài liệu, timeline
* Canva: thiết kế poster, slide
* Zoom / Google Meet: tổ chức online
* Google Form: đăng ký, phản hồi
* Bảng tính (Google Sheets): quản lý danh sách sinh viên

**4. Triển khai truyền thông & đăng ký**

* Thiết kế poster và mô tả ngắn gọn, hấp dẫn
* Đăng lên fanpage, nhóm lớp, email trường
* Mở form đăng ký, đặt giới hạn số lượng

**5. Chuẩn bị ngày diễn ra**

* Kiểm tra địa điểm / kết nối mạng
* Thử âm thanh, trình chiếu
* In danh sách người tham dự và quà tặng (nếu có)
* Phân công người đón khách, chụp ảnh, ghi biên bản

**6. Đánh giá & rút kinh nghiệm**

* Gửi form phản hồi (đánh giá nội dung, diễn giả, tổ chức)
* Họp nhóm tổng kết điểm mạnh – điểm cần cải thiện

Lưu trữ toàn bộ tài liệu, hình ảnh, feedback để làm mẫu cho lần sau