

	Họ và tên	Ngô Thị Tuyết Mai
	Ngày sinh	27/5/1987
	Quê quán	Trực Thái- Trực Ninh-Nam Định
	Điện thoại	0974.020.252
	Email	tuyetmaik41d3@gmail.com
	Tình trạng hôn nhân	Đã có gia đình/2 con
	Chỗ ở	Định Công, Hoàng Mai, Hà Nội

Thời gian		Loại
2005-2009	Đại học Thương Mại, Hà Nội – Khoa Kế Toán	Khá
2009	Chứng chỉ Kế toán Trưởng (do Đại học Kinh tế Quốc Dân cấp)	Giỏi

KINH NGHIỆM

Thời gian	Công ty	Nội dung công việc
6/2015- Hiện tại	Công ty Posco E&C- gói thầu	<u>Nhân viên kế toán</u>

	CP1: Đường trục TTKĐTM Mê Linh tại T. Vĩnh Phúc	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận các hóa đơn, kiểm tra hóa đơn và vào sổ hạch toán trên phần mềm GenuSuite - Liên hệ nhà cung cấp khi hóa đơn thanh toán có vấn đề. Thực hiện các giao dịch với ngân hàng. - Kiểm tra, thực hiện các nghiệp vụ phát sinh trong công tác kế toán. Thực hiện các thanh toán bằng tiền mặt, tiền gửi ngân hàng và thanh toán lương cho nhân viên. - Hàng ngày kiểm tra cân bằng trên sổ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng và làm các báo cáo theo yêu cầu của quản lý. - Hàng tháng kê khai thuế GTGT, thuế TNCN, thuế TNDN. - Hàng tháng kê khai và nộp BHXH cho nhân viên. - Cân đối và kiểm tra tìm lỗi sai trên sổ chi tiết các tài khoản cuối tháng và cuối năm - Lập bảng cân đối tài khoản, cân đối số phát sinh, báo cáo lưu chuyển tiền tệ và quyết toán thuế TNCN vào cuối năm tài chính.
08/2010 – 6/2014	Công ty Posco E&C., ltd– Thầu DA khu đô thị Splendorgiai đoạn 1 tại TP Hà Nội	<p><u>Nhân viên kế toán</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận các hóa đơn, kiểm tra hóa đơn và vào sổ hạch toán trên phần mềm GenuSuite - Liên hệ nhà cung cấp khi hóa đơn thanh toán có vấn đề. Thực hiện các giao dịch với ngân hàng. - Kiểm tra, thực hiện các nghiệp vụ phát sinh trong công tác kế toán. Thực hiện các thanh toán bằng tiền mặt, tiền gửi ngân hàng và thanh toán lương cho nhân viên. - Hàng ngày kiểm tra cân bằng trên sổ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng và làm các báo cáo theo yêu cầu của quản lý. - Hàng tháng kê khai thuế GTGT, thuế TNCN và thuế TNDN. - Cân đối và kiểm tra tìm lỗi sai trên sổ chi tiết các tài khoản cuối tháng và cuối năm.
08/2009- 08/2010	Công ty CP Phát triển Nguồn lực Hoa Anh Đào	<p><u>Kế toán tổng hợp.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đối chiếu các số liệu - Kiểm tra, đối chiếu giữa số liệu

		chi tiết và số liệu tổng hợp. - Kiểm tra số dư cuối kỳ có hợp lý và đúng với thực tế không. - Kết chuyển doanh thu, chi phí, lãi lỗ. - In sổ kế toán. - Lập báo cáo tài chính - Lập các báo cáo thuế. ...
--	--	--

KỸ NĂNG CÔNG VIỆC

- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc
- Ham học hỏi muốn tiếp xúc và học hành cái mới.
- Thành thạo trong việc sử dụng các phần mềm kế toán: GenuSuite, Fast, Misa..
- Có kinh nghiệm sử dụng Microsoft word, Excel ...
- Chăm chỉ, biết tổ chức công việc và có tinh thần trách nhiệm
- Khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm
- Dễ dàng thích nghi với môi trường mới
- Quản lý thời gian tốt

NGOẠI NGỮ

- Có thể giao tiếp bằng tiếng Anh qua email, skypechatting , đọc hiểu..

THÔNG TIN THAM KHẢO

STT	Tên	Vị trí	Công ty	Liên hệ
1	Đỗ Thị Thu Hà	Kế toán trưởng	Posco E&C Splendora	0913 525 160
2	Nguyễn Thị Khánh Chi	Kế toán trưởng	Posco E&C-Mê Linh	0978 979 166

Hà Nội, Tháng 03/2021