

Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả mức giá cao nhất, đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Nếu trong số những người có giá trả cao nhất có người tiếp tục trả giá thì đấu giá viên phát phiếu trả giá cho người đó; đấu giá viên công bố người đó là người trúng đấu giá nếu người đó có giá trả cao hơn. Nếu tất cả người có giá trả cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

Diễn biến của phiên đấu giá phải được ghi vào biên bản đấu giá. Biên bản đấu giá phải được lập tại cuộc đấu giá và có chữ ký của đấu giá viên điều hành phiên đấu giá, người ghi biên bản, người trúng đấu giá, người có tài sản đấu giá, đại diện của những người tham gia đấu giá. Biên bản đấu giá được đóng dấu của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản.

b. Phương thức đấu giá: Mỗi lô đất đấu giá được tiến hành 01 (một) phiên đấu giá và thực hiện theo phương thức trả giá lên.

11. Điều kiện để được xét duyệt hồ sơ, điều kiện mở phiên đấu giá và Quy định về cách ghi phiếu trả giá, bước giá (tròn bước giá), Phiếu trả giá hợp lệ và Phiếu trả giá không hợp lệ.

- Điều kiện để được xét duyệt hồ sơ:

+ Phải ghi đầy đủ các thông tin quy định trong hồ sơ mời tham gia đấu giá theo mẫu của đơn vị thực hiện cuộc bán đấu giá quyền sử dụng đất, trong đó có nội dung cam kết sử dụng đất đúng mục đích, đúng quy hoạch khi trúng đấu giá.

+ Thuộc đối tượng được tham gia đấu giá theo quy định.

+ Việc xét duyệt hồ sơ người đủ điều kiện tham gia đấu giá do đơn vị thực hiện cuộc đấu giá phối hợp với đơn vị tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất xét duyệt và được giữ bí mật cho đến khi đấu giá viên công bố chính thức tại phiên đấu giá.

- Điều kiện mở phiên đấu giá:

+ Phiên đấu giá chỉ được tiến hành khi có ít nhất 02 (hai) người đủ điều kiện tham gia đấu giá, trả giá hợp lệ trên 01 thửa đất.

+ Trường hợp những thửa đất đã hết thời hạn đăng ký tham gia đấu giá mà chỉ có 01 (một) người đăng ký tham gia đấu giá thì không tổ chức phiên đấu giá.

- Quy định về cách ghi phiếu trả giá, bước giá (tròn bước giá), Phiếu trả giá hợp lệ và Phiếu trả giá không hợp lệ:

+ Người tham gia đấu giá chọn một trong hai cách ghi phiếu trả giá: Hoặc là chọn cách 1 trả giá ghi theo bước giá (*tròn bước giá*), Hoặc là chọn cách 2 trả giá ghi theo số tiền với bước giá (*tròn bước giá*).

+ Bước giá (*tròn bước giá*) là bước giá khách hàng trả giá có thể lựa chọn một trong hai cách ghi phiếu trả giá, cách ghi theo bước giá (*tròn bước giá*) hoặc cách ghi theo số tiền với bước giá (*tròn bước giá*). Số tiền của bước giá không được nhỏ hơn và không được lớn hơn bước giá đã quy định.

+ Phiếu trả giá hợp lệ: là Phiếu trả giá có giá trả bằng số và bằng chữ đồng nhất (như nhau) và ít nhất bằng giá khởi điểm cộng (+) với ít nhất một bước giá (*tròn bước giá*) trở lên hoặc trường hợp Phiếu trả giá bằng số và bằng chữ không đồng nhất (không giống nhau) thì công nhận giá trả bằng chữ với điều kiện giá trả bằng chữ ít nhất bằng giá khởi điểm cộng (+) với ít nhất một bước giá (*tròn bước giá*) trở lên.

+ Phiếu trả giá không hợp lệ: là Phiếu trả giá có giá trả bằng số và bằng chữ đồng nhất (như nhau) nhưng giá trả thấp hơn giá khởi điểm cộng (+) với ít nhất một bước giá (*tròn bước giá*) trở lên hoặc trường hợp Phiếu trả giá bằng số và bằng chữ không đồng