



HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

VIỆN KINH TẾ BƯU ĐIỆN

Tầng 9 nhà A2, Km10, Đường Nguyễn Trãi, Hà Đông, Hà Nội. Tel: 0912469916 cô Giang

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

(Hình thức thi: *Viết tiểu luận cuối khóa*)

Học phần: *Kỹ năng tạo lập văn bản Tiếng Việt*

Lớp: *Nhóm 15*

Thời gian viết: *Từ ngày 28/5/2021- 03/6/2021*

Hệ đào tạo: *Chính quy dài hạn*

ĐỀ SỐ 09: (mỗi sinh viên phải làm 4 câu hỏi)

Sinh viên có số thứ tự từ số 01 đến số 45

Câu 1 (2 điểm): Tại công ty cổ phần Hoàn Mỹ, Giám đốc công ty đi công tác nước ngoài 6 tháng. Trước khi đi Giám đốc có ủy quyền cho Phó giám đốc công ty được toàn quyền giải quyết các công việc phát sinh trong 6 tháng đó. Khi ký các văn bản Phó giám đốc đã sử dụng hình thức ký sau:

TL.TỔNG GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Hình thức ký trên đúng hay sai? Giải thích, minh họa hình thức ký đúng.

Câu 2 (2 điểm): Trưởng phòng Hành chính của Học viện Ngoại Giao thông báo về kết luận của Giám đốc Học viện tại buổi họp giao ban đầu tuần. Khi ký thông báo đã sử dụng hình thức ký sau:

TL.GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG PHÒNG

Hình thức ký trên đúng hay sai? Giải thích, minh họa hình thức ký đúng.

Sinh viên có số thứ tự từ số 46 đến hết

Câu 1 (2 điểm): Tại công ty cổ phần Hoàn Mỹ, Giám đốc công ty đi công tác nước ngoài 6 tháng. Trước khi đi Giám đốc có ủy quyền cho Phó giám đốc công ty được toàn quyền giải quyết các công việc phát sinh trong 6 tháng đó. Khi ký các văn bản Phó giám đốc đã sử dụng hình thức ký sau:

KT.GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Hình thức ký trên đúng hay sai? Giải thích, minh họa hình thức ký đúng.

Câu 2 (2 điểm): Phó Phòng Kinh doanh tại công ty thương mại ABC khi ký vào một tờ trình gửi Giám đốc đã sử dụng hình thức ký sau:

TL.TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ PHÒNG KINH DOANH

Hình thức ký trên đúng hay sai? Giải thích, minh họa hình thức ký đúng.

Câu 3 (3 điểm): Hãy soạn thảo các văn bản sau: (*Áp dụng với tất cả sinh viên*)

Hưởng ứng phong trào toàn dân phòng chống dịch Covid-19 do Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phát động. Chiều ngày 31/6/2021, tại cơ sở đào tạo phía Bắc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông sẽ tổ chức chương trình quyên góp ủng hộ phòng, chống dịch Covid-19. Anh (chị) hãy soạn văn bản phù hợp để cán bộ, giảng viên và sinh viên Học viện biết và tham gia. Văn bản này do Phó chánh Văn phòng Nguyễn Văn A ký.

Câu 4 (3 điểm): Hãy hoàn thiện lại văn bản sau: (*Áp dụng với tất cả sinh viên*)

Tập đoàn TH

Công ty cp Thực Phẩm Sữa TH cộng hòa xã hội chủ nghĩa việt nam

độc lập – tự do – hạnh phúc

thông báo

V/v tăng giá sản phẩm sữa hữu cơ

Trước hết, cho phép Công ty **Công ty cp Thực Phẩm Sữa TH** Trong thời gian qua chúng tôi đã cố gắng hết sức để hỗ trợ Quý khách hàng trong việc giữ nguyên giá sản phẩm.

được gửi lời chào, lời cảm ơn chân thành và sâu sắc nhất tới toàn thể Quý khách hàng về sự hợp tác, giúp đỡ quý báu đã dành cho Công ty chúng tôi.

Vậy chúng tôi xin thông báo về việc tăng giá sản phẩm sữa hữu cơ như sau: - Sữa hữu cơ loại 1 lít tăng 2.000 so với giá hiện tại, tức tăng 2.5%

Tuy nhiên, do bên hãng sản xuất thay đổi bao bì, chi phí để chăn nuôi trang trại hữu cơ dẫn đến giá sản phẩm bị tăng lên. Vì vậy công ty chúng tôi buộc phải tăng giá sản phẩm.

- Sữa hữu cơ Daioni loại 200ml tăng 1.000 so với giá hiện tại, tức tăng khoảng 2.8%

Việc tăng giá sẽ chính thức áp dụng từ ngày 1/6/2017.

Mong quý khách hàng hợp tác cùng với chúng tôi.

Xin chân thành cảm ơn.

tm. Ban giám đốc

giám đốc

nguyễn văn a

Hà Nội, ngày 26 tháng 5 năm 2021

PHỤ TRÁCH BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN RA ĐỀ

Nguyễn Thị Kim Chi

Trần Hương Giang

*** Yêu cầu:**

- Bài làm sinh viên **phải đánh máy** (có 1 trang bìa, ghi rõ họ tên, mã sinh viên, điện thoại); **đúng thể thức và kỹ thuật trình bày nội dung văn bản. Mỗi lỗi soạn thảo** sẽ bị trừ 0,5 điểm; bài làm giống nhau sẽ bị điểm 0.

- Hạn nộp bài: 03/6/2021. Lớp trưởng tập hợp và nộp file mềm cho giảng viên (khi quay lại trường nộp quyền tiểu luận tại bộ môn Phát triển Kỹ năng - tầng 9 nhà A2 Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông). Bài thi được sắp xếp theo thứ tự danh sách lớp và kèm danh sách chữ ký nộp bài.