**TỜ TRÌNH XIN PHÊ DUYỆT CHO THUÊ MÁY POS**

1. **Thông tin về đối tác:**

* Họ và tên/ Tổ chức: **{authorizedName}**
* Địa chỉ: {authorizedAddress}
* Căn cước: {authorizedId}
* Số điện thoại: {authorizedTel}
* Số tài khoản: {authorizedAcc} tại Ngân hàng {authorizedBank}

1. **Tình hình kinh doanh**

* Kinh nghiệm:
* Đã từng là đối tác của ngân hàng và công ty thanh toán nào (\*):

* Phương án thuê:
* *Thuê trong thời gian setup hồ sơ, (Số lượng máy - Chủng loại - Quy mô giao dịch - Số ngày thuê):*

* *Thuê trong thời lâu dài, (Số lượng máy - Chủng loại - Quy mô giao dịch - Số ngày thuê):*

1. **Đề xuất phí, nâng cấp đối tác và hỗ trợ khác (Nếu có)**

1. **Phê duyệt:**

* Cọc máy: 10.000.000đ (Mười triệu đồng trên 1 máy theo quy định).
* Cam kết thực hiện đúng quy trình vận hành máy đính kèm.
* Ký quỹ tiền chênh theo quy định, kỳ tổng kết tiền chênh 10-20-30 hàng tháng.

*(\*) Thể hiện số lượng ngân hàng, số lượng máy pos mà khách hàng đang có.*

*(\*\*) Đối với trường hợp thuê lâu dài, cần có ký quỹ tiền chênh, cam kết tuân thủ quy tắc sử dụng = Quy mô dự kiến 1 tháng \* (Phí áp dụng - Phí máy).*

*……………, ngày…… tháng…… năm 2024*

**Người lập tờ trình Khách hàng Người phê duyệt**