**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

-------\*\*\*-------

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

**Kính gửi:**

* Ban Giám Đốc Công ty Cổ phần Công nghệ và Truyền thông GCO;
* Phòng Hành chính, Nhân sự, và các bộ phận có liên quan.

Tên tôi là :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chức vụ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bộ phận:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nay tôi làm đơn này xin Ban Giám Đốc công ty cho tôi được nghỉ phép.

Từ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_\_\_\_\_

Đến : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_\_\_\_\_

Lý do :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Những công việc cần bàn giao:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **BÀN GIAO** | | **GHI CHÚ** |
| **ĐỒNG NGHIỆP** | **VỊ TRÍ** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |

Tôi sẽ phối hợp với những đồng nghiệp trên để hoàn thành những công việc theo kế hoạch vào thời gian tôi xin nghỉ.

Kính mong Ban Giám Đốc công ty chấp thuận!

Hà Nội, ngày\_\_\_\_tháng\_\_\_\_năm\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NHÂN VIÊN ĐỀ XUẤT** | **PHÒNG HÀNH CHÍNH**  **NHÂN SỰ**  **NGUYỄN BÍCH NGỌC** | **TM. BAN GIÁM ĐỐC** |