

TRƯỜNG CNTT VÀ TRUYỀN THÔNG  
KHOA KHOA HỌC MÁY TÍNH

---

**SINH HOẠT THỰC TẬP THỰC TẾ**  
**Năm 2023**

1

**MỤC TIÊU CỦA HỌC PHẦN**

---

1. củng cố kiến thức lý thuyết đã được học trong nhà trường, vận dụng vào thực tế
2. Rèn luyện kỹ năng thực hành thông qua việc thực hiện các công việc thực tiễn
3. Rèn luyện ý thức chấp hành kỷ luật lao động, thái độ giao tiếp
4. Thực tập làm một nhân viên thực thụ
5. Cơ hội việc làm
6. Quảng bá hình ảnh Đại học Cần Thơ

2

## NỘI DUNG THỰC TẬP

### ➤ Thực hiện nội dung theo đề cương của ngành:

Các nội dung thực tập sinh viên có thể thực hiện tại cơ sở:

- Vận dụng các mô hình, công cụ nhằm phân tích, xử lý và diễn giải dữ liệu.
- Tham gia xây dựng mô hình, đề xuất giải pháp giải quyết các vấn đề thực tế cho các lĩnh vực: *Hệ thống thông minh, Máy học & khai khoáng dữ liệu, Đồ họa & thị giác máy tính và An toàn & bảo mật thông tin.*
- Tham gia triển khai các sản phẩm công nghệ thông tin.
- Tham gia các dự án tư vấn, chuyển giao công nghệ của đơn vị.

### ➤ Các công việc khác theo yêu cầu của cơ quan

3

## LIÊN HỆ CƠ QUAN THỰC TẬP

### ➤ SV nhận **Giấy giới thiệu** của Trường CNTT-TT:

- Trường chỉ cấp 1 bản
- Đăng ký bổ sung đến hết 9/3/2023:  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdgMFFBVG-LxDkOqjp\\_dUwWqhLNYIAUddR8U\\_T-83N2IBnkoQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdgMFFBVG-LxDkOqjp_dUwWqhLNYIAUddR8U_T-83N2IBnkoQ/viewform)
- Tìm, chọn, liên hệ với công ty/cơ quan thực tập.
- Cơ quan điền “**Phiếu tiếp nhận**”, SV nộp lại VP Trường đến ngày 28/4/2023
- Khoa xét duyệt, công bố danh sách, sinh hoạt nội quy... (chỉ dành cho SV có đăng ký HP)

4

## YÊU CẦU KHI ĐẾN CƠ QUAN

- Nhận giấy tờ có liên quan tại sảnh Trường (đến 12/5/2023)
- Nộp cho **CBHD**:
  1. Giấy phúc đáp của Trường (Trường sẽ gửi mail thông báo cho sinh viên nhận)
  2. **Phiếu giao việc**
  3. **Phiếu theo dõi**
  4. **Phiếu đánh giá của công ty**  
(có trên Web, SV có thể gửi file hoặc in gửi cho công ty)

5

## PHIẾU GIAO VIỆC

- Liên hệ CBHD để nhận việc và hoàn thành “**Phiếu giao việc**”. Cập nhật nội dung công việc từ tuần 1 – 8 vào Form này (nếu SV chưa cập nhật).

M-TT-01

### PHIẾU GIAO VIỆC CHO SINH VIÊN THỰC TẬP THỰC TẾ

Họ và tên sinh viên: ..... MSSV: .....

Cơ quan thực tập: .....

Họ và tên cán bộ hướng dẫn: .....

Thời gian thực tập: từ ngày ..... đến .....

Tuần	Nội dung công việc được giao (phù hợp với đề cương)	Số buổi hoặc giờ sinh viên làm việc tại cơ quan trong 1 tuần (phải >=6 buổi tương đương 24 giờ)
1		
Từ ngày ..... đến ngày .....		

- Gửi Phiếu giao việc qua email cho GVHD, **bản gốc SV đóng vào quyển báo cáo.**

6

## Website của lớp học phần

- Sinh viên theo dõi các thông báo, biểu mẫu tại đây [lớp học phần TTTT – 2023 trên hệ thống Elearning của Trường](https://elearning.ctu.edu.vn/enrol/index.php?id=2400) (<https://elearning.ctu.edu.vn/enrol/index.php?id=2400>)



7

## YÊU CẦU ĐẠT ĐƯỢC

- Mỗi sinh viên làm một báo cáo theo mẫu (đính kèm “Phiếu theo dõi” và “Phiếu đánh giá” của CBHD tại cơ quan)

*Lưu ý: CBHD của công ty sẽ niêm phong 2 phiếu này và gửi cho SV để SV nộp cho GV.*

- Nộp báo cáo cho GVHD từ **10/07 – 12/07**
- GVHD chấm và nhập điểm từ **10/07 – 16/07**
- Không học các môn phải lên lớp trong thời gian thực tập

8

## CÁC BIỂU MẪU

---

1. Giấy phúc đáp của Trường (SV nhận tại VP Trường theo thông báo qua email)
2. Phiếu giao việc (M-TT-01) (đóng vào cuốn báo cáo)
3. Phiếu theo dõi (M-TT-02)
4. Phiếu đánh giá (M-TT03)
5. Phiếu chấm điểm GVHD (M-TT-04) (đóng vào cuốn báo cáo)
6. Mẫu báo cáo

[Tất cả các mẫu từ 2-6 có trên Web](#)

## CÁC BIỂU MẪU

---

## LƯU Ý

- **Phải đóng học phí học kỳ hè**
- Giáo viên đã được phân công sẽ theo dõi và chấm báo cáo của SV nên SV giữ liên hệ với GVHD. SV liên hệ trực tiếp GV khi cần giải đáp thắc mắc.
- GVHD không hướng dẫn SV như là hướng dẫn niên luận, tiểu luận.
- **Lưu ý:** SV luôn sử dụng điện thoại đã đăng ký trong thời gian thực tập để GV có thể liên hệ.



## ĐẶC BIỆT LƯU Ý



- An toàn khi tham gia giao thông
  - An toàn nơi cư trú
  - Tuân thủ quy định nơi thực tập
  - Luôn có số liên thoại khẩn: nhóm bạn bè nơi thực tập, cố vấn học tập, văn phòng khoa
  - Người hướng dẫn phải là Kỹ sư lĩnh vực máy tính và công nghệ thông tin
- 

**CHÚC CÁC EM  
THỰC TẬP TỐT!**

*The End*