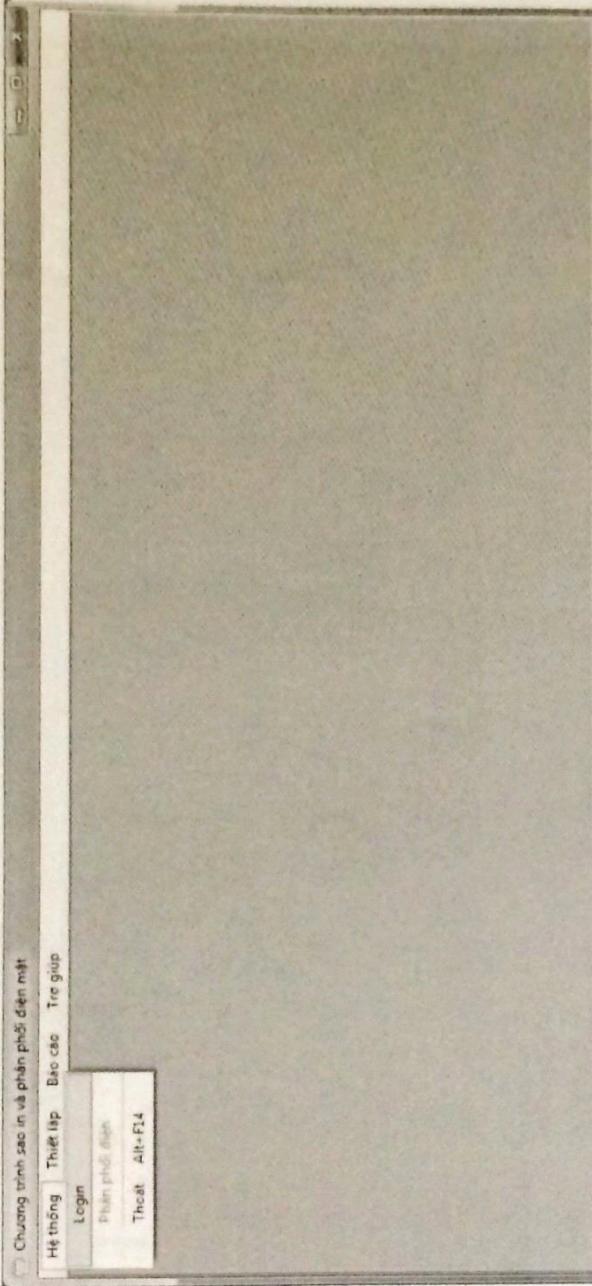


## Hướng dẫn sử dụng chương trình Sao in và Phân phối điện mặt

Giao diện chương trình khi khởi động với 3 nhóm chức năng chính như sau:

- **Hệ thống:** Gán quyền truy nhập hệ thống để làm việc và thực hiện công việc sao in, phân phối điện
- **Thiết lập:** Thiết lập các tham số cấu hình của hệ thống và nhập các Danh sách dữ liệu Nơi gửi, Nơi nhận, Người duyệt phân điện ...
- **Báo cáo:** In báo cáo thống kê, kiểm chứng điện ...



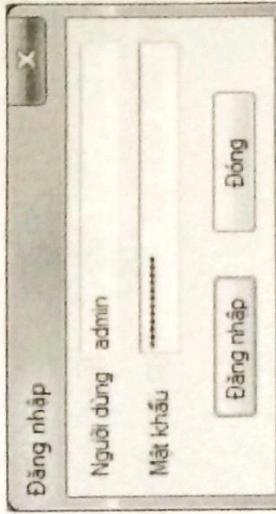
### 1. Truy nhập hệ thống:

- Kích chọn menu:

**Hệ thống → Login**

Hộp thoại Đăng nhập xuất hiện, người dùng phải nhập đúng tên và mật khẩu sau đó kích nút Đăng nhập.

Nếu nhập tên và mật khẩu đúng, người dùng sẽ được truy nhập vào hệ thống và làm theo đúng quyền của mình (Hệ thống phân chia thành 3 loại quyền truy nhập đó là: Cơ bản, Nâng cao, Quản trị)



## 2. Sao in và Phân phối điện mặt

Kích chọn thực đơn **Hệ thống** -> **Phân phối điện** giao diện làm việc sẽ xuất hiện:

In điện mặt		P:\indodem\mai\53045.doc																																																							
File đính kèm		<input type="checkbox"/> Đỗ mặt	<input type="checkbox"/> Mật																																																						
Nội gửi	Pháp	<input type="checkbox"/> Số mật	<input type="checkbox"/> Mật																																																						
Trích yếu	Báo cáo nội dung làm việc và các học giả Phê duyệt ngày 15/12/2015	Ngày	18/12/2015																																																						
Nội nhận	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mã nội nhận</th> <th>Tên nội nhận</th> <th>Lop</th> <th>Bản in</th> <th>Số báo mật</th> <th>Ghi chú</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PTT-BT</td> <td>Phó Thủ tướng - Bộ trưởng</td> <td>Nội bộ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>LEB</td> <td>Lãnh đạo Bộ</td> <td>Nội bộ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>5</td> <td>25/7.8.11</td> </tr> <tr> <td>Calo</td> <td>Vụ Chủ Ám</td> <td>Nội bộ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>TCQT</td> <td>Vụ Các Tổ chức Quốc tế</td> <td>Nội bộ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>LT</td> <td>Cục Lãnh Nhà nước</td> <td>Nội bộ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>UNESCO</td> <td>Vụ Văn hóa E&amp;S ngoại và...</td> <td>Nội bộ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>CSDN</td> <td>Vụ Chính sách Đối ngoại</td> <td>Nội bộ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>VP</td> <td>VĂN PHÒNG GĐQ</td> <td>Nội bộ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>31</td> </tr> </tbody> </table>			Mã nội nhận	Tên nội nhận	Lop	Bản in	Số báo mật	Ghi chú	PTT-BT	Phó Thủ tướng - Bộ trưởng	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	1		LEB	Lãnh đạo Bộ	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	5	25/7.8.11	Calo	Vụ Chủ Ám	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	1	37	TCQT	Vụ Các Tổ chức Quốc tế	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	1	34	LT	Cục Lãnh Nhà nước	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	1	42	UNESCO	Vụ Văn hóa E&S ngoại và...	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	1	49	CSDN	Vụ Chính sách Đối ngoại	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	1	40	VP	VĂN PHÒNG GĐQ	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	1	31
Mã nội nhận	Tên nội nhận	Lop	Bản in	Số báo mật	Ghi chú																																																				
PTT-BT	Phó Thủ tướng - Bộ trưởng	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	1																																																					
LEB	Lãnh đạo Bộ	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	5	25/7.8.11																																																				
Calo	Vụ Chủ Ám	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	1	37																																																				
TCQT	Vụ Các Tổ chức Quốc tế	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	1	34																																																				
LT	Cục Lãnh Nhà nước	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	1	42																																																				
UNESCO	Vụ Văn hóa E&S ngoại và...	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	1	49																																																				
CSDN	Vụ Chính sách Đối ngoại	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	1	40																																																				
VP	VĂN PHÒNG GĐQ	Nội bộ	<input type="checkbox"/>	1	31																																																				

DIỆN MẶT		ĐIỀU KIỆN		ĐỘ MẬT	
		<input type="checkbox"/> Kính gửi		<input type="checkbox"/> Độ mực	
Người duyệt	Trần Bảo Toàn	<input type="checkbox"/> Lẽ dưới chữ ký	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> Độ mực	<input type="checkbox"/> Mật
Người ký	Nguyễn Thiệp	<input checked="" type="checkbox"/> Lẽ dưới SIM trang cuối	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> Độ mực	<input type="checkbox"/> Mật
Hiệu danh	DƯƠNG CỰC CƠ YẾU BỘ	<input checked="" type="checkbox"/> Lẽ dưới SIM đính kèm	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> Độ mực	<input type="checkbox"/> Mật
Kính gửi:		Để chữ ký trong		0	
Người duyệt:		Lẽ dưới chữ ký		0	
Người ký		Lẽ dưới SIM trang cuối		0	
Hiệu danh		Lẽ dưới SIM đính kèm		0	
Xem trước:		<input type="checkbox"/> Xem trước		<input type="checkbox"/> Phóng to	
Nhấn		<input type="checkbox"/> Nhấn		<input type="checkbox"/> Đăng	

Nữa bên trái màn hình là các mục chọn phân phối điện, nửa bên phải là màn hình **Xem trước** để người sử dụng thấy được hình ảnh như khi in ra máy in.

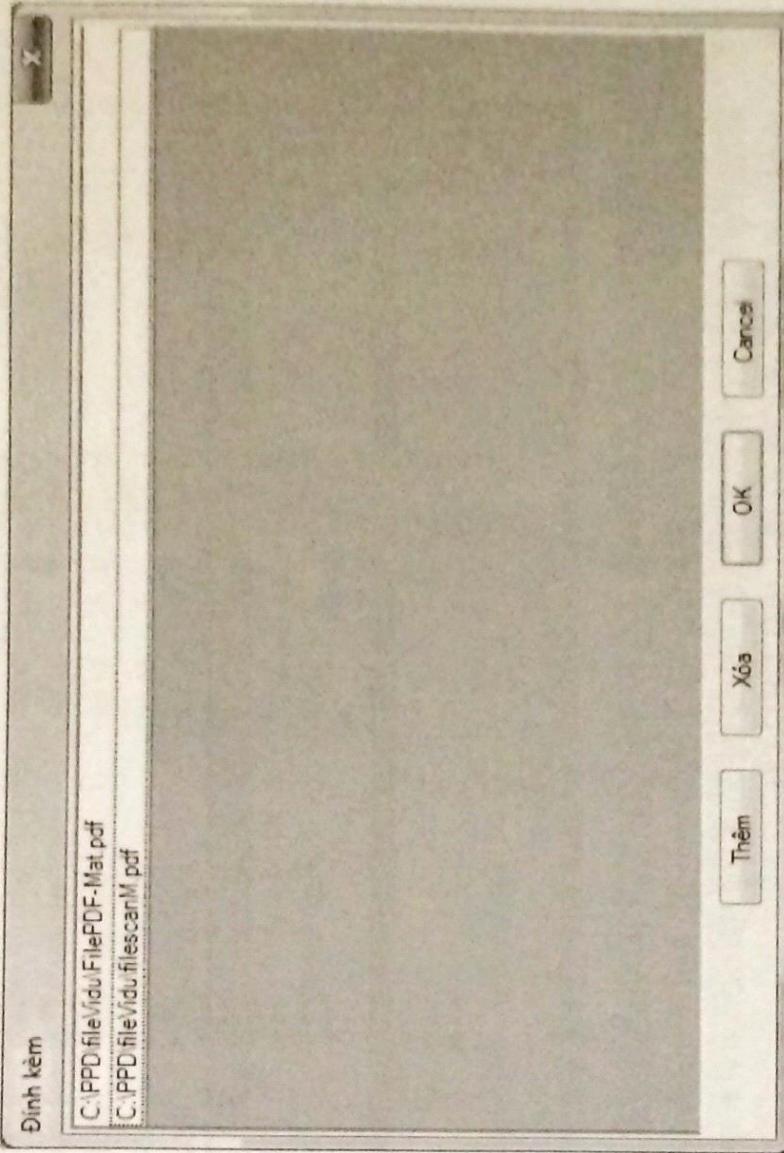
- Điện mặt: Cho phép chọn đường dẫn đến file Điện mặt cần sao in; kích nút

để chọn file điện mặt; chọn Độ mật của điện ở Combo box

- File đính kèm: Cho phép chọn file đính kèm điện mặt; có thể chọn nhiều hơn một

file đính kèm bằng cách kích nút ; chọn kiểu file đính kèm **Mật hoặc Fax** ở Combo Box bên cạnh.

Khi chọn nhiều file đính kèm với điện mặt, hộp thoại như sau sẽ xuất hiện, cho phép chọn một hoặc nhiều file đính kèm, kích nút **"Thêm"** để chọn thêm file đính kèm, kích nút **Xóa** để xóa tên file đính kèm bị chọn nhầm, kích nút **OK** để kết thúc việc chọn file đính kèm



- Nhập các thủ tục của bức điện ở các hộp chọn tương ứng: **Nơi gửi; Số mặt; Ngày gửi; Trích yếu nội dung**  
Các tham số Nơi gửi, Số mặt, Ngày gửi: Là 3 tham số khóa, là duy nhất đối với mỗi bức điện  
mật (Không cho phép chọn sai, nếu chọn sai, chọn trùng Số mặt, trước khi in, hệ thống sẽ thông  
bao Dữ liệu này đã có trong CSDL).

- Chọn danh sách các nơi nhận điện mặt theo chỉ đạo của Văn phòng Bộ ở khung chọn  
Nơi nhận; Kích nút để chọn nơi nhận, có thể chọn từng nơi nhận hoặc chọn theo nhóm

## Nơi nhận

Tên nơi nhận	Mã nơi nhận	Tên nơi nhận	Loại	Số bảo mật
<input checked="" type="checkbox"/> FTT-BT		Phó Thủ tướng - Bộ trưởng	Nơi bộ	
<input checked="" type="checkbox"/> LĐB		<b>Lãnh đạo Bộ</b>	<b>Nơi bộ</b>	
<input type="checkbox"/> A. X. Sơn		Hồ Xuân Sơn	Nơi bộ	2
<input type="checkbox"/> A. B. Sơn		Bùi Thành Sơn	Nơi bộ	5
<input type="checkbox"/> A. Trung		Lê Hoài Trung	Nơi bộ	7
<input type="checkbox"/> A. Ngọc		Hà Kim Ngọc	Nơi bộ	8
<input type="checkbox"/> A. Nam		Vũ Hồng Nam	Nơi bộ	11
<input type="checkbox"/> A. NQ Dũng		TLBT Nguyễn Quốc Dũng	Nơi bộ	10
<input type="checkbox"/> A. VQ Minh		TLBT Vũ Quang Minh	Nơi bộ	9
<input type="checkbox"/> A. NV Hòa		Vụ trưởng CSDN	Nơi bộ	12
<input type="checkbox"/> ĐBÁ		Vụ Đông Bắc Á	Nơi bộ	35
<input type="checkbox"/> ĐNA		Vụ Đông Nam Á	Nơi bộ	36
<input type="checkbox"/> CM		Vụ Châu Mỹ	Nơi bộ	39
<input type="checkbox"/> CÂU		Vụ Châu Âu	Nơi bộ	37
<input type="checkbox"/> ASEAN		Vụ ASEAN	Nơi bộ	33
<input type="checkbox"/> TCTT		Vụ Các Tổ chức Quốc tế	Nơi bộ	34
<input type="checkbox"/> LPQT		Vụ Luật pháp Quốc tế	Nơi bộ	43
<input type="checkbox"/> QTTV		Cục Quản trị Tài vụ	Nơi bộ	44
<input type="checkbox"/> KTEP		Vụ Hợp tác Kinh tế và phương	Nơi bộ	41
<input type="checkbox"/> LS		Cục Lãnh sự	Nơi bộ	24
<input type="checkbox"/> LT		Cục Lãnh tần Nhà nước	Nơi bộ	42
<input type="checkbox"/> TACP		Vụ Tây Á Châu Phi	Nơi bộ	45
<input type="checkbox"/> BC		Vụ Văn hóa Di sản và UNESCO	Nơi bộ	46
<input type="checkbox"/> TCCB		Vụ Thông tin Báo chí	Nơi bộ	47
<input type="checkbox"/> THKT		Vụ Tổ chức Cảnh bô	Nơi bộ	48
		Vụ Tổng hợp Kinh tế	Nơi bộ	49
		Vụ Lãnh sự	Nơi bộ	50
		Vụ Văn hóa Di sản và UNESCO	Nơi bộ	51
		Vụ Thông tin Báo chí	Nơi bộ	52
		Vụ Tổ chức Cảnh bô	Nơi bộ	53
		Vụ Tổng hợp Kinh tế	Nơi bộ	54
		Vụ Lãnh sự	Nơi bộ	55
		Vụ Văn hóa Di sản và UNESCO	Nơi bộ	56
		Vụ Thông tin Báo chí	Nơi bộ	57
		Vụ Tổ chức Cảnh bô	Nơi bộ	58
		Vụ Tổng hợp Kinh tế	Nơi bộ	59
		Vụ Lãnh sự	Nơi bộ	60

Nếu muốn gửi điện cho các đơn vị bên ngoài ở ta phải kích chọn Combo Box loại là **Bên ngoài**, sau đó kích nút **Tìm** để chọn tên hoặc nhóm các đơn vị nhận điện bên ngoài (sẽ không in số bảo mật và phần chỉ đạo phân điện của Văn phòng Bộ). Cũng như các đơn vị trong nội bộ, ta có thể chọn theo nhóm (CQDD, BCT, BBT, UBTVQH ...).

## Nơi nhận

Tên nơi nhận	Mã nơi nhận	Tên nơi nhận	Loại	Số bảo mật
<input checked="" type="checkbox"/> ĐUNN		Đảng ủy Ngoại nước	Bên ngoài	
<input checked="" type="checkbox"/> CQDD		<b>Cơ quan đại diện</b>	<b>Bên ngoài</b>	
<input type="checkbox"/> BDN TU		Ban Đối Ngoại Trung Ương	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Ban CY		BAN CƠ YẾU	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Ban TGCP		Ban Tuyên giáo Chính phủ	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Ban TGTW		BAN TUYỂN GIÁO DỤC & TƯ VẤN	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô CA		BỘ CÔNG AN	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô QP		BỘ QUỐC PHÒNG	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô CT		Bộ Công Thương	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô TC		Bộ Tài chính	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô TP		BỘ TƯ PHẨM	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô XD		BỘ XÂY DỰNG	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô KH&T		BỘ KẾ HOẠCH & ĐẦU TƯ	Bên ngoài	
<input checked="" type="checkbox"/> Bô LB-TB-XH		<b>BỘ LAO ĐỘNG TƯƠNG XÃ</b>	<b>Bên ngoài</b>	
<input type="checkbox"/> Bô KH-CN		BỘ KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô GD&ĐT		BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô NN&PTNT		BỘ NÔNG NGHIỆP & PTNT	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô VHTT&DL		BỘ VĂN HÓA TT & DL	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô YT		BỘ Y TẾ	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô TN&MT		BỘ TÀI NGUYÊN & MÔI TRƯỜNG	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô GTVT		BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô NV		BỘ NỘI VỤ	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Bô TT&TT		BỘ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> PHÒNG CY-VPTV		PHÒNG CY - VỤ HC - VPTV	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> Phòng TM&CNVN		PHÒNG THƯƠNG MẠI & CNVN	Bên ngoài	
<input type="checkbox"/> UBND TP Hà Nội		UBND TP HÀ NỘI	Bên ngoài	

Thứ tự xuất hiện của các đơn vị nhận điện, có thể điều chỉnh vị trí bằng cách kích chọn tên đơn vị nhận điện, sau đó kích nút mũi tên lên, xuống ở bên cạnh.

#### Nơi nhận

Mã nơi nhận	Tên nơi nhận	Loại	Bản in	Số báo mật	Ghi chú
PTT-BT	Phó Thủ trưởng - Bộ trưởng	Nơi bộ	1	<input type="checkbox"/>	1
A. X. Sơn	Hồ Xuân Sơn	Nơi bộ	1	<input type="checkbox"/>	2
A. Nam	Vũ Hồng Nam	Nơi bộ	1	<input type="checkbox"/>	11
LS	Cục Lãnh sự	Nơi bộ	1	<input type="checkbox"/>	24 (gq)
ĐBA	Vụ Đông Bắc Á	Nơi bộ	1	<input type="checkbox"/>	35
<b>UBBG</b>	<b>Ủy ban Biên giới Quốc gia</b>	<b>Nơi bộ</b>	<b>1</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>21</b>
BC	Vụ Thông tin Báo chí	Nơi bộ	1	<input type="checkbox"/>	46
VP	VĂN PHÒNG Bộ	Nơi bộ	1	<input type="checkbox"/>	31

#### Các lựa chọn bên dưới

- Chọn tên người duyệt phân phối điện của Văn phòng Bộ ở Combobox **Người duyệt**. Ở đây ta chọn tên Cán bộ chỉ đạo phân điện của Văn phòng Bộ, hoặc không chọn ai (**Không in**) trong trường hợp ngày nghỉ lễ hoặc cuối tuần. Trường hợp này cần gõ vào hộp **Chú thích bên trái**: “*Theo chỉ đạo của đ/c XXX sau gửi các nơi:*”

Chú thích bên trái	Kính gửi:	Đặt chữ ký trang
Người duyệt	<b>Triệu Bảo Toàn</b>	<input type="checkbox"/> Lẽ duỗi chữ ký
Người ký	<b>Không in</b>	<input type="checkbox"/> Lẽ duỗi SM trang cuối
Chức danh	<b>Nguyễn Thành Huy</b>	<input type="checkbox"/> Lẽ duỗi SM đính kèm
	<b>Triệu Lê Phương</b>	

- Chọn tên Lãnh đạo Cục Cơ yếu ký điện mặt ở Combobox **Người ký** (mặc định **Người ký** là đ/c Cục trưởng)

Chú thích bên trái	Kính gửi:	Đặt chữ ký trang
Người duyệt	<b>Không in</b>	<input type="checkbox"/> Lẽ duỗi chữ ký
Người ký	<b>Nguyễn Thiệp</b>	<input type="checkbox"/> Lẽ duỗi SM trang cuối
Chức danh	<b>Lê Mai Sơn</b>	<input type="checkbox"/> Lẽ duỗi SM đính kèm
	<b>Nguyễn Văn Tiến</b>	

- Hộp Đặt chữ ký trang 0  
yêu, ngày tháng sao in điện mặt đặt ở trang cuối của bức điện mặt, ví dụ hình ảnh cuối trang bức điện mặt như sau:

Đặt chữ ký trang	0
Lẽ dưới chữ ký	0
Lẽ dưới SM trong cuối	0
Lẽ dưới SM đính kèm	0

Xin Nhà cho ý kiến chỉ đạo sớm.

Trần Văn Tuyến

Nguyễn Thị Phép

Nguyễn Thị Phép

Ha Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2015  
CỤC TRƯỞNG CỤC CO VẤN BỘ NGÂN HÀNG

*(Ký)*

- Nếu điện mặt có nhiều trang, muốn đặt chữ ký của Lãnh đạo Cục Cơ yếu ở trang nào, chỉ cần gõ số thứ tự của trang đó ví dụ: Đặt chữ ký trang 3

Điện mặt C:\PPD\file\ludu\chuky\0\trang 3.doc

File đính kèm

Nơi gửi New York

Trích yếu

Báo cáo nội dung Quốc họp LHQ ngày 27/12/2015

No nhân

Mã no nhận	Tên no nhận	Loại	Đến in	Số báo mật	Ghi chú
PTT-BT	Phó Thủ tướng - Bộ trưởng	Nội bộ	1	<input type="checkbox"/>	1
A. Ngọc	Hà Kim Ngọc	Nội bộ	1	<input type="checkbox"/>	8
CM	Vụ Châu Mỹ	Nội bộ	1	<input type="checkbox"/>	39
TCTT	Vụ Các Tổ chức Quốc tế	Nội bộ	1	<input type="checkbox"/>	34
LPTT	Vụ Luật pháp Quốc tế	Nội bộ	1	<input type="checkbox"/>	43
CSEN	Vụ Chính sách Đối ngoại	Nội bộ	1	<input type="checkbox"/>	40
VP	VĂN PHÒNG BT	Nội bộ	1	<input type="checkbox"/>	31

In điện mặt

Định dạng

Ngày

Ngày

Xem trước

Phóng to

Đóng

Người ký

Nguyễn Văn A

Ha Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2015  
CỤC TRƯỞNG CỤC CO VẤN BỘ NGÂN HÀNG

Nguyễn Văn A

Đặt chữ ký trong

Lẽ dưới chữ ký

Chủ tịch ban trại

Người duyệt

Nguyễn Thị Phép

Người ký

Nguyễn Thị Phép

Chức danh

CỤC TRƯỞNG CỤC CO VẤN BỘ

Đặt chữ ký trong

Lẽ dưới SM trong cuối

Lẽ dưới SM đính kèm

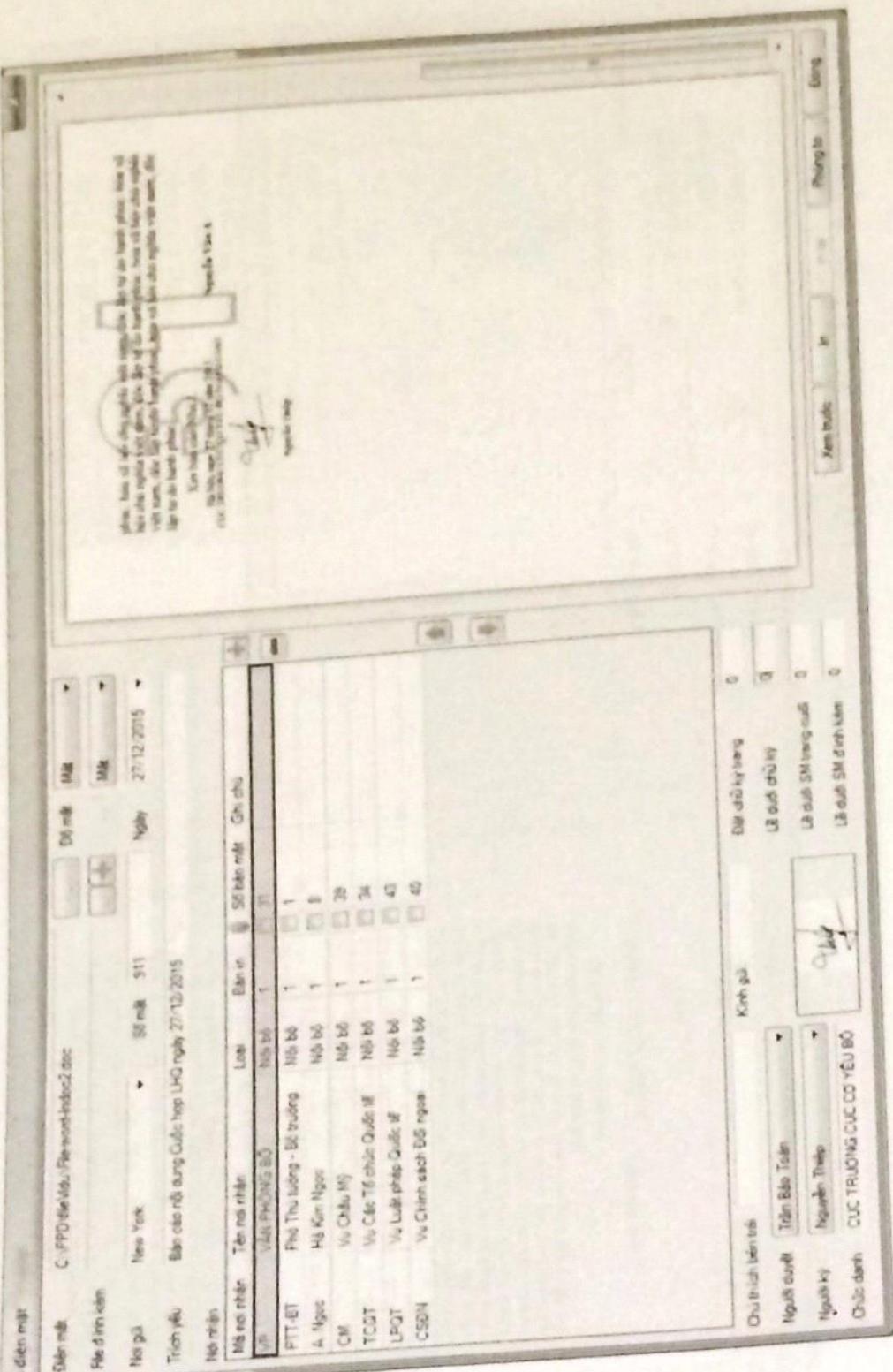
Yêu trước

Phóng to

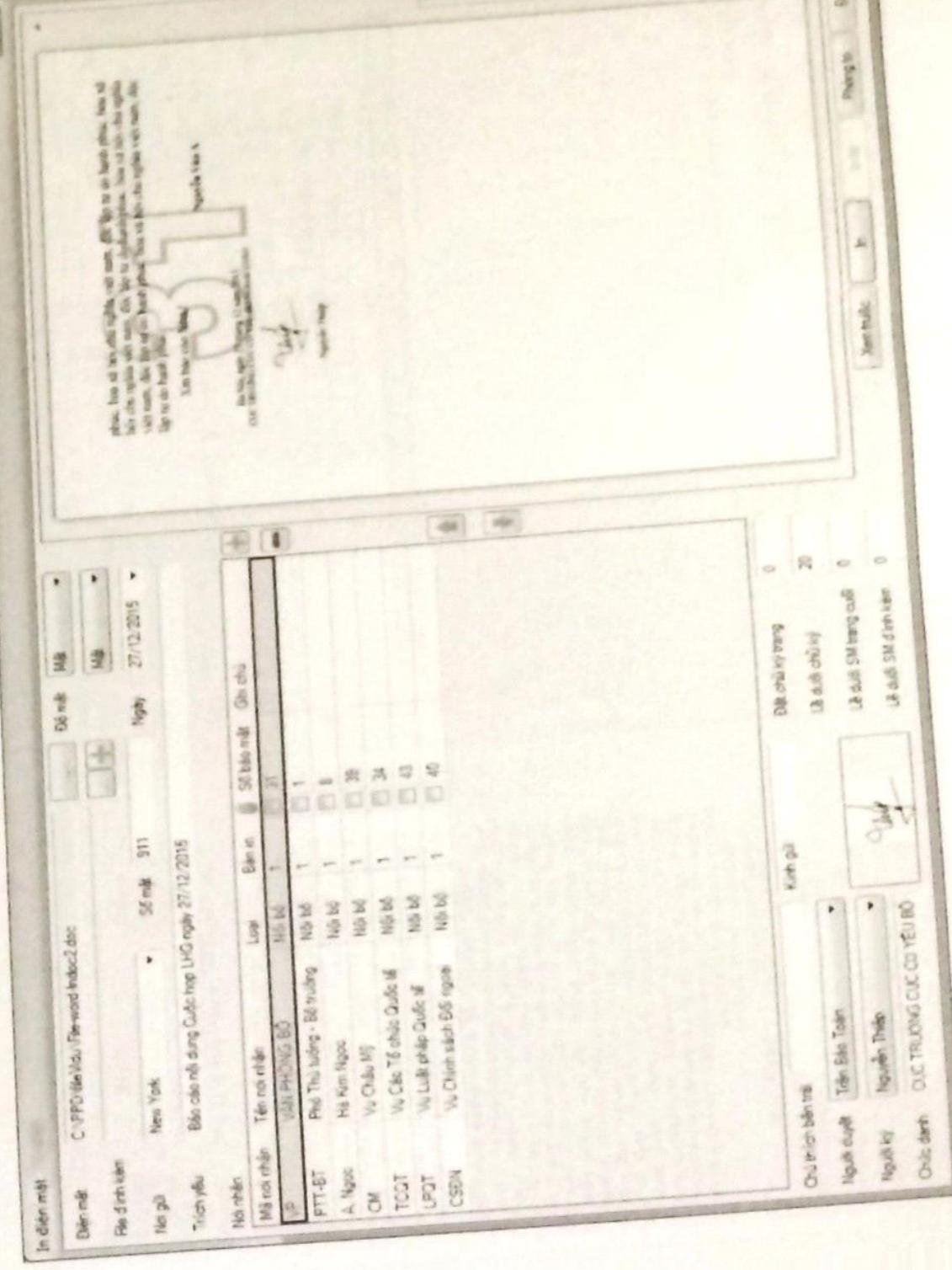
Đóng

- **Hộp lề dưới chữ ký** mặc định có giá trị 0; chữ ký của Lãnh đạo Cục Cơ yếu cùng với Ngày tháng sao in điện mặt đặt ở sát dòng ký tự cuối cùng của trang điện mặt. Trường hợp khoảng cách phía dưới còn quá ít không đủ chỗ đặt chữ ký, hoặc khoảng cách trong của trang điện quá cao, ta có thể chọn khoảng cách lè dưới đặt chữ ký tinh từ mép dưới của trang giấy trong hộp này cho đẹp hơn (lè dưới là so với mép dưới của trang, đơn vị tính là cm).

Ví dụ: Lè dưới chữ ký là 0



Sau khi đặt lại lè dưới chữ ký là 20



Hoặc khi lè dưới của trang còn quá ít

In điện tử:

Điện tử:	C:\PPC\Bản Vẽ\Huong-dan1.doc																																																
File định hình:	<input type="checkbox"/> Độ nét: <input checked="" type="radio"/> Nhìn																																																
Nơi gửi:	New York																																																
Trích yếu:	Bản cáo nể dung Quốc hopt L/HG ngày 27/12/2015																																																
Nội mẫn:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mã nhân</th> <th>Tên nhân</th> <th>Lô</th> <th>Bán</th> <th>Số báo mồi</th> <th>Ghi chú</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PTT-E1</td> <td>Phó Thủ tướng - Bộ trưởng</td> <td>Nh bđ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A. Ngạc</td> <td>Hà Kim Ngọc</td> <td>Nh bđ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CM</td> <td>Vụ Chủ Ng</td> <td>Nh bđ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>39</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TCTT</td> <td>Vụ Cục Tổ chức Quốc sđ</td> <td>Nh bđ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>34</td> <td></td> </tr> <tr> <td>LPTT</td> <td>Vụ Luật pháp Quốc sđ</td> <td>Nh bđ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>43</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CSEN</td> <td>Vụ Chính sách Đối ngoại</td> <td>Nh bđ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>(VN PHÒNG 10)</td> <td>Nh bđ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>21</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mã nhân	Tên nhân	Lô	Bán	Số báo mồi	Ghi chú	PTT-E1	Phó Thủ tướng - Bộ trưởng	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	1		A. Ngạc	Hà Kim Ngọc	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	0		CM	Vụ Chủ Ng	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	39		TCTT	Vụ Cục Tổ chức Quốc sđ	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	34		LPTT	Vụ Luật pháp Quốc sđ	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	43		CSEN	Vụ Chính sách Đối ngoại	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	40		P	(VN PHÒNG 10)	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	21	
Mã nhân	Tên nhân	Lô	Bán	Số báo mồi	Ghi chú																																												
PTT-E1	Phó Thủ tướng - Bộ trưởng	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	1																																													
A. Ngạc	Hà Kim Ngọc	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	0																																													
CM	Vụ Chủ Ng	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	39																																													
TCTT	Vụ Cục Tổ chức Quốc sđ	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	34																																													
LPTT	Vụ Luật pháp Quốc sđ	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	43																																													
CSEN	Vụ Chính sách Đối ngoại	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	40																																													
P	(VN PHÒNG 10)	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	21																																													

Chú thích bút ký:

Người duyệt:	Tân Bảo Toàn	Kết quả:	<input type="checkbox"/> Đặt dấu ký	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Người ký:	Nguyễn Thiện		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Điều danh:	CỤC TRƯỞNG CỤC CỘI TÙY KỶ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lúc này ta đặt Lè dưới chữ ký là 1.5

In điện tử:

Điện tử:	C:\PPC\Bản Vẽ\Huong-dan1.doc																																																
File định hình:	<input type="checkbox"/> Độ nét: <input checked="" type="radio"/> Nhìn																																																
Nơi gửi:	New York																																																
Trích yếu:	Bản cáo nể dung Quốc hopt L/HG ngày 27/12/2015																																																
Nội mẫn:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mã nhân</th> <th>Tên nhân</th> <th>Lô</th> <th>Bán</th> <th>Số báo mồi</th> <th>Ghi chú</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PTT-E1</td> <td>Phó Thủ tướng - Bộ trưởng</td> <td>Nh bđ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A. Ngạc</td> <td>Hà Kim Ngọc</td> <td>Nh bđ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CM</td> <td>Vụ Chủ Ng</td> <td>Nh bđ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>39</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TCTT</td> <td>Vụ Cục Tổ chức Quốc sđ</td> <td>Nh bđ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>34</td> <td></td> </tr> <tr> <td>LPTT</td> <td>Vụ Luật pháp Quốc sđ</td> <td>Nh bđ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>43</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CSEN</td> <td>Vụ Chính sách Đối ngoại</td> <td>Nh bđ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>(VN PHÒNG 10)</td> <td>Nh bđ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>21</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mã nhân	Tên nhân	Lô	Bán	Số báo mồi	Ghi chú	PTT-E1	Phó Thủ tướng - Bộ trưởng	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	1		A. Ngạc	Hà Kim Ngọc	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	1		CM	Vụ Chủ Ng	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	39		TCTT	Vụ Cục Tổ chức Quốc sđ	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	34		LPTT	Vụ Luật pháp Quốc sđ	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	43		CSEN	Vụ Chính sách Đối ngoại	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	40		P	(VN PHÒNG 10)	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	21	
Mã nhân	Tên nhân	Lô	Bán	Số báo mồi	Ghi chú																																												
PTT-E1	Phó Thủ tướng - Bộ trưởng	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	1																																													
A. Ngạc	Hà Kim Ngọc	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	1																																													
CM	Vụ Chủ Ng	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	39																																													
TCTT	Vụ Cục Tổ chức Quốc sđ	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	34																																													
LPTT	Vụ Luật pháp Quốc sđ	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	43																																													
CSEN	Vụ Chính sách Đối ngoại	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	40																																													
P	(VN PHÒNG 10)	Nh bđ	<input checked="" type="checkbox"/>	21																																													

Chú thích bút ký:

Chủ tịch điều tra:	Kết quả:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Người duyệt:	Tân Bảo Toàn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Người ký:	Nguyễn Thiện	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Điều danh:	CỤC TRƯỞNG CỤC CỘI TÙY KỶ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lè dưới SM trang cuối: Cho phép đặt lè dưới só bao mật của trang cuối, với đơn vị tính là cm, trong trường hợp chữ ký không đặt ở trang cuối. Mặc định giá trị này bằng 0. Số bao mật đặt ở giữa trang

Chú thích bên trái

Điện tử	C:\PTU\file\kieu_viet\chu_ky_o_trong.doc	Điểm	Ma		
Fie định kí					
Nơi gửi	New York	Số má:	911		
Trích yếu	Bao cáo nội dung Cửu học LHQ ngày 27/12/2015	Ngày	27/12/2015		
Nơi nhận					
Mã nhận nhán	Tên nhận nhán	Lưu	Bản in	Số bao mật	Ghi chú
PTT-BT	Phó Thủ tướng - Bộ trưởng	Hộ bì	1	0	
A. Ngọc	Hà Kim Ngọc	Hộ bì	1	0	
CM	Võ Chiến Mỹ	Hộ bì	1	0	
TGQT	Vụ Các Tổ chức Quốc tế	Hộ bì	1	0	
LPT	Vụ Luật pháp Quốc tế	Hộ bì	1	0	
CSEN	Vụ Chính sách Đối ngoại	Hộ bì	1	0	
VP	VĂN PHÒNG BỘ	Hộ bì	1	0	

Chú thích bên phải

Điện tử	C:\PTU\file\kieu_viet\chu_ky_o_trong.doc	Điểm	Ma		
Fie định kí					
Nơi gửi	New York	Số má:	911		
Trích yếu	Bao cáo nội dung Cửu học LHQ ngày 27/12/2015	Ngày	27/12/2015		
Nơi nhận					
Mã nhận nhán	Tên nhận nhán	Lưu	Bản in	Số bao mật	Ghi chú
PTT-BT	Phó Thủ tướng - Bộ trưởng	Hộ bì	1	0	
A. Ngọc	Hà Kim Ngọc	Hộ bì	1	0	
CM	Võ Chiến Mỹ	Hộ bì	1	0	
TGQT	Vụ Các Tổ chức Quốc tế	Hộ bì	1	0	
LPT	Vụ Luật pháp Quốc tế	Hộ bì	1	0	
CSEN	Vụ Chính sách Đối ngoại	Hộ bì	1	0	
VP	VĂN PHÒNG BỘ	Hộ bì	1	0	

42

Nếu trang cuối chỉ có dữ liệu ở nửa trên, ta điều chỉnh lại ví dụ là 15

Chú thích bên trái

Điện tử	C:\PTU\file\kieu_viet\chu_ky_o_trong.doc	Điểm	Ma		
Fie định kí					
Nơi gửi	New York	Số má:	911		
Trích yếu	Bao cáo nội dung Cửu học LHQ ngày 27/12/2015	Ngày	27/12/2015		
Nơi nhận					
Mã nhận nhán	Tên nhận nhán	Lưu	Bản in	Số bao mật	Ghi chú
PTT-BT	Phó Thủ tướng - Bộ trưởng	Hộ bì	1	0	
A. Ngọc	Hà Kim Ngọc	Hộ bì	1	0	
CM	Võ Chiến Mỹ	Hộ bì	1	0	
TGQT	Vụ Các Tổ chức Quốc tế	Hộ bì	1	0	
LPT	Vụ Luật pháp Quốc tế	Hộ bì	1	0	
CSEN	Vụ Chính sách Đối ngoại	Hộ bì	1	0	
VP	VĂN PHÒNG BỘ	Hộ bì	1	0	

Chú thích bên phải

Điện tử	C:\PTU\file\kieu_viet\chu_ky_o_trong.doc	Điểm	Ma		
Fie định kí					
Nơi gửi	New York	Số má:	911		
Trích yếu	Bao cáo nội dung Cửu học LHQ ngày 27/12/2015	Ngày	27/12/2015		
Nơi nhận					
Mã nhận nhán	Tên nhận nhán	Lưu	Bản in	Số bao mật	Ghi chú
PTT-BT	Phó Thủ tướng - Bộ trưởng	Hộ bì	1	0	
A. Ngọc	Hà Kim Ngọc	Hộ bì	1	0	
CM	Võ Chiến Mỹ	Hộ bì	1	0	
TGQT	Vụ Các Tổ chức Quốc tế	Hộ bì	1	0	
LPT	Vụ Luật pháp Quốc tế	Hộ bì	1	0	
CSEN	Vụ Chính sách Đối ngoại	Hộ bì	1	0	
VP	VĂN PHÒNG BỘ	Hộ bì	1	0	

15

- Hộp Lề dưới SM đính kèm 0 cho phép chọn lề dưới của SM bao mật của file đính kèm với điện mặt. Mặc định giá trị là 0, số bao mật đặt ở giữa trang, nếu dữ liệu đặt ở phần trên ta cũng điều chỉnh lề dưới với đơn vị tính là cm, ví dụ:

**In điện mặt**

Địa chỉ:	C:\PPD\HieuVu\fileKiemtra\trangdien.doc	Lề trái:	0	Lề phải:	0
File đính kèm:	C:\PPD\HieuVu\fileKiemtra\trang.pdf	Nội dung:	Mr		
Nơi gửi:	New York	Ngày:	27/12/2015		
Trích yếu:	Báo cáo nội dung Cuộc họp LHQ ngày 27/12/2015				
Nội nhận:					
Mã nội nhận:	Tên nội nhận:	Loại:	Đơn vị:	Số bao mật:	Ghi chú:
P:	VĂN PHÒNG BC	Nhập	1	31	
PTT-BT	Phó Thủ tướng - Bộ trưởng	Nhập	1	1	
A. Ngọc	Hà Kim Ngọc	Nhập	1	0	
CN	Vụ Chủ Mị	Nhập	1	29	
TCQT	Vụ Các Tổ chức Quốc tế	Nhập	1	24	
LPQT	Vụ Luật pháp Quốc tế	Nhập	1	43	
CSDN	Vụ Chính sách Đối ngoại	Nhập	1	40	
LT	Cục Lãnh sự Nhập nước	Nhập	1	42	

Chữ thay thế bên trái:

Người duyệt:	Tinant Biao Toan	Lề trái ký xưng:	0
Người ký:	Nguyễn Thảo	Lề dưới chữ ký:	0
Độc đáo:	CỤC TRƯỞNG CỤC ĐO YẾU BỘ	Lề dưới STH sang cuối:	0

Kinh gửi:

Người duyệt:	Tinant Biao Toan	Lề trái ký xưng:	0
Người ký:	Nguyễn Thảo	Lề dưới chữ ký:	0
Độc đáo:	CỤC TRƯỞNG CỤC ĐO YẾU BỘ	Lề dưới STH sang cuối:	0

Nếu điều chỉnh lại một chút, đặt lề dưới SM đính kèm là 10 số Bao mật sẽ nằm giữa phần dữ liệu của trang mặt đính kèm

**In điện mặt**

Địa chỉ:	C:\PPD\HieuVu\fileKiemtra\trangdien.doc	Lề trái:	0	Lề phải:	0
File đính kèm:	C:\PPD\HieuVu\fileKiemtra\trang.pdf	Nội dung:	Mr		
Nơi gửi:	New York	Ngày:	27/12/2015		
Trích yếu:	Báo cáo nội dung Cuộc họp LHQ ngày 27/12/2015				
Nội nhận:					
Mã nội nhận:	Tên nội nhận:	Loại:	Đơn vị:	Số bao mật:	Ghi chú:
P:	VĂN PHÒNG BC	Nhập	1	31	
PTT-BT	Phó Thủ tướng - Bộ trưởng	Nhập	1	1	
A. Ngọc	Hà Kim Ngọc	Nhập	1	0	
CN	Vụ Chủ Mị	Nhập	1	39	
TCQT	Vụ Các Tổ chức Quốc tế	Nhập	1	24	
LPQT	Vụ Luật pháp Quốc tế	Nhập	1	43	
CSDN	Vụ Chính sách Đối ngoại	Nhập	1	40	
LT	Cục Lãnh sự Nhập nước	Nhập	1	42	

Chữ thay thế bên trái:

Người duyệt:	Tinant Biao Toan	Lề trái ký xưng:	0
Người ký:	Nguyễn Thảo	Lề dưới chữ ký:	0
Độc đáo:	CỤC TRƯỞNG CỤC ĐO YẾU BỘ	Lề dưới STH sang cuối:	0

Kinh gửi:

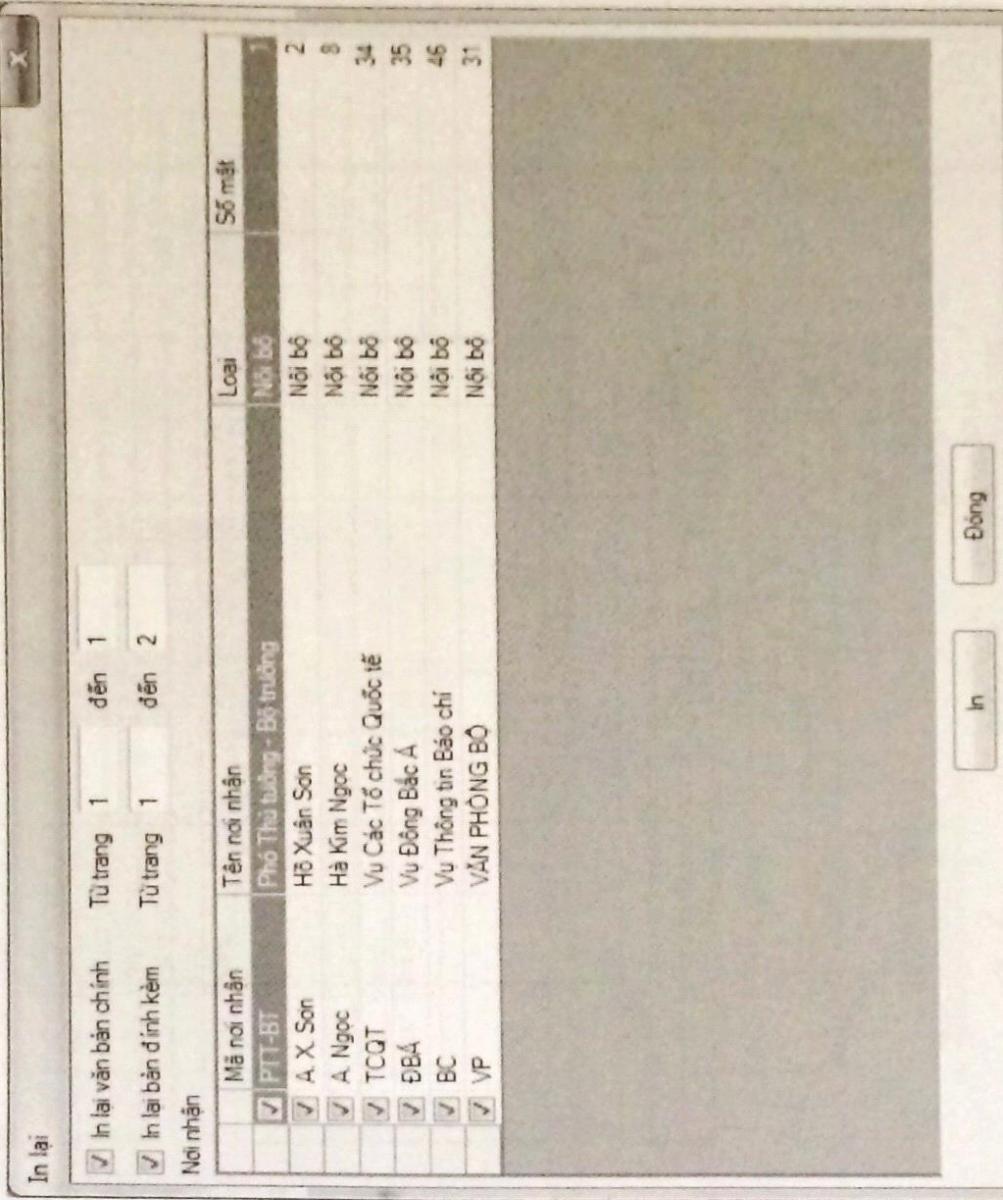
Người duyệt:	Tinant Biao Toan	Lề trái ký xưng:	0
Người ký:	Nguyễn Thảo	Lề dưới chữ ký:	0
Độc đáo:	CỤC TRƯỞNG CỤC ĐO YẾU BỘ	Lề dưới STH sang cuối:	0

Sau khi phân phối điện theo đúng chỉ đạo của văn phòng Bộ, chọn các tham số hợp lý, kích nút **Xem trước** để xem trước hình ảnh điện mặt sẽ in ra, nếu thấy hình ảnh chưa đẹp như ý muốn có thể điều chỉnh lại các tham số cho hợp lý.

Nếu xem trước thấy hình ảnh điện phân phối chuẩn rồi, kích nút **In** để thực hiện in điện mặt trên máy in.

Khi in thiếu nơi nhận điện, có thể chọn bỏ sang giấy bị nhăn, bị hỏng trang in nào thì in lại trang đó. Mọi tham số sau khi chọn, sửa lại thông tin, kích nút **In lại** sẽ cập nhật tất cả các tham số này.

Ở màn hình in lại, ta có thể in lại 1 hoặc nhiều trang điện mặt hoặc file đính kèm, in lại một hoặc nhiều nơi nhận, hoặc in lại toàn bộ danh sách nơi nhận điện.



Sau khi in xong kích nút **Đóng** để đóng cửa sổ làm việc.

- Chương trình cho phép sao in và phân phối điện mặt không chỉ với các file điện mặt là file Winword (.DOC) mà còn cho phép làm việc với các file điện mặt là file Scan (PDF). Các thao tác làm việc tương tự như đối với file Winword, nhưng thay vì chọn file .doc ta chọn file .PDF

Ví dụ hình ảnh phân phối điện mặt với file PDF như sau:

5

10

卷之三

- PTL-ST  
 • L. V. Son  
 • A. Nam  
 • LS (sq)  
 • DRI  
 • UBBG  
 • SC  
 • IP

CHILOI

۷۰

JSDKFLJD

IDK KJSDFK DSKJHK

CLIC TECHNICAL GUIDE TO WIRELESS

Naujienos

Chương trình cho phép xử lý cả với các file có định dạng dọc hoặc định dạng ngang ... ví dụ  
hình ảnh như sau:

Cơ quan A xin hào cảo tinh huân trung thiết bị với tư liệu có như sau:

TÍ	Tên trang thiết bị	Chỗ hình	Số lượng	Năm đưa vào nội dung	Chú thích
1	Kết nối sạc	Dk. già	04	2008	
2	Lưu trữ phím	Không rõ	01	2010	
3	Bút K	Finger print	02	2014	
4	Djibid	Điện thoại	01	2012	
5	Kết nối thiết bị	Không rõ	12	2013	
6	Kết nối sạc	Dk. già	04	2008	
7	Lưu trữ phím	Không rõ	01	2010	
8	Bút K	Finger print	02	2014	
9	Djibid	Điện thoại	01	2012	
10	Kết nối thiết bị	Kết nối	12	2013	
11	Kết nối sạc	Dk. già	04	2008	
12	Lưu trữ phím	Không rõ	01	2010	
13	Bút K	Finger print	02	2014	
14	Djibid	Điện thoại	01	2012	
15	Kết nối sạc	Dk. già	04	2008	
16	Lưu trữ phím	Không rõ	01	2010	
17	Bút K	Finger print	02	2014	
18	Djibid	Điện thoại	01	2012	
19	Kết nối thiết bị	Kết nối	12	2013	

15	Kết nối sạc	Dk. già	04	2008	
16	Lưu trữ phím	Không rõ	01	2010	
17	Bút K	Finger print	02	2014	
18	Djibid	Điện thoại	01	2012	
19	Kết nối thiết bị	Kết nối	12	2013	

Địa điểm, ngày: ... tháng ... năm

Người làm báo cáo

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2015

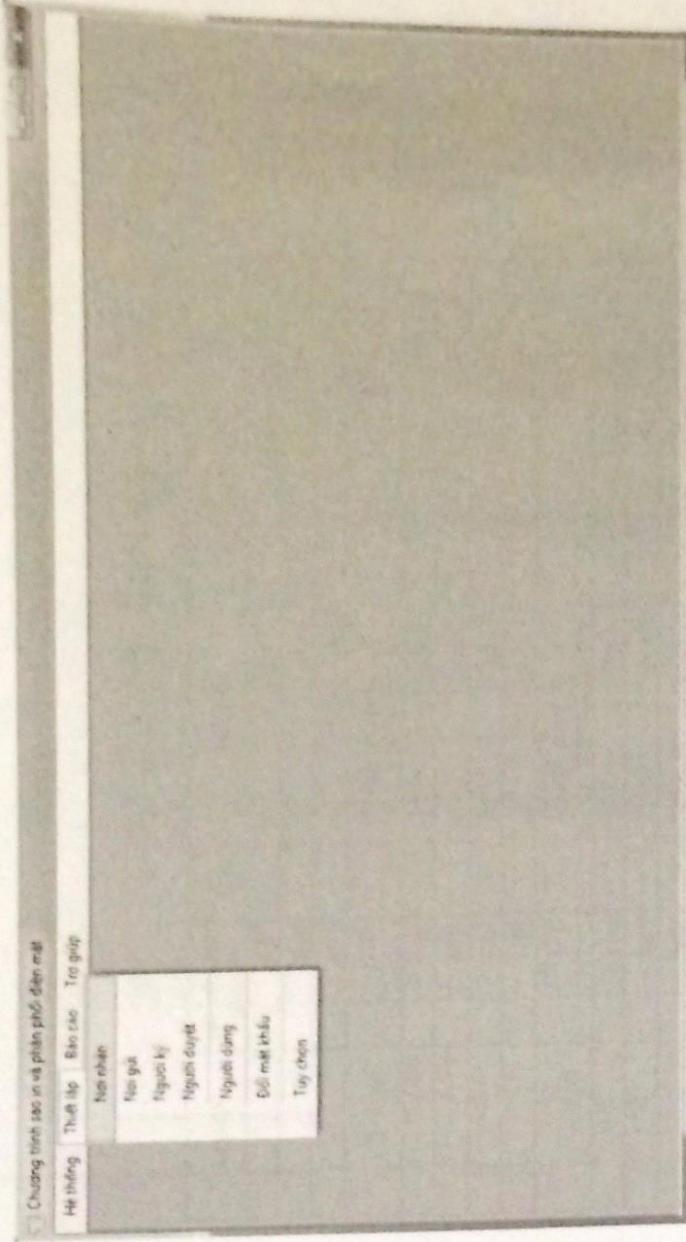
CỤC THUỘC CỤC CỘ VẤT BỐ NỘI QUAN GIAO

Nguyễn Văn A

Nguyễn Thế Phết

### 3. Nhập các danh sách dữ liệu của hệ thống

Kích chọn menu **Thiết lập**, sau đó kích chọn 1 trong các menu con để nhập 1 trong các danh sách dữ liệu



#### 3.1 Nhập (xóa) danh sách các Đơn vị nhận điện

- Kích chọn thực đơn **Thiết lập -> Nơi nhận**, hộp thoại xuất hiện

Mã nơi nhận	Tên nơi nhận	Lĩnh đạo Bộ	Nơi bộ
PTT-BT	Phó Thủ tướng, Bộ trưởng	Lãnh đạo Bộ	Nơi bộ
LDB		Hồ Xuân Sanh	Nơi bộ
A. X. Sơn		Bùi Thành Sơn	Nơi bộ
A. B. Sơn		Lê Hoài Trung	Nơi bộ
A. Trung		Hà Kim Ngọc	Nơi bộ
A. Ngọc		Vũ Hồng Nam	Nơi bộ
A. Nam		TLET Nguyễn Quốc Dũng	Nơi bộ
A. NQ Dũng		TLET Vũ Quang Minh	Nơi bộ
A. VQ Minh		Vụ trưởng CSDN	Nơi bộ
A. HV. Hồi		Vụ Đông Bắc A	Nơi bộ
ĐBA		Vụ Đông Nam A	Nơi bộ
ĐNA		Vụ Châu Mỹ	Nơi bộ
CM		Vụ Châu Âu	Nơi bộ
Cäu			

- Muốn nhập thêm Nơi nhận mới kích nút (muốn xóa kích nút )

Ví dụ nhập thêm Đơn vị nhận điện là Vụ Các Tò chục Quốc tế như sau:

X

Thông tin nơi nhận

Tên viết tắt	<input type="text" value="VCCI"/>
Tên đầy đủ	Vụ Các Tổ chức Quốc tế
Loại	Nơi bộ
Nhóm	
Số báo mật	34
Số thứ tự	16
Cơ sở	<input checked="" type="checkbox"/> Đang hoạt động <input type="checkbox"/> Cơ sở 1 <input type="checkbox"/> Cấp nhặt <input type="checkbox"/> Đóng

Hộp thoại trên có vài lựa chọn cần chú ý đó là:

- Hộp chọn *Loại*

*Nơi bộ* để chỉ các Đơn vị trong Bộ (sẽ có dấu bao mật và có in kèm Chi đao phân điện của Văn phòng Bộ)

*Bên ngoài* để chỉ các Đơn vị bên ngoài Bộ (sẽ không có dấu bao mật và không in kèm Chi đao phân điện của Văn phòng Bộ)

- Hộp chọn *Nhóm*

Để chỉ Nơi nhận thuộc nhóm nào, khi chọn nhóm sẽ gửi đến tất cả các địa chỉ này ví dụ các nhóm **LĐB, BCT, BBT ...**

- Text box *Số thứ tự*: Thứ tự xuất hiện trong danh sách chọn Nơi nhận khi sao in điện

- Text box *Số báo mật*: Số báo mật của đơn vị nhận điện mặt

- Check box *Có bì*: Để thống kê số bì gửi ra bên ngoài (đối với các đơn vị nhận là bên ngoài Bộ, phân biệt với DUNN và các CQĐD cũng là bên ngoài nhưng không gửi bì).

- Check box *Đang hoạt động*: Chỉ tình trạng đang hoạt động của đơn vị nhận điện (đang hoạt động hoặc tạm dừng hoạt động - ví dụ 1 dc Thủ trưởng đ/c nhiệm kỳ Đại Sứ, nhưng không cần xóa tên, khi quay trở lại tiếp tục làm Thủ trưởng thì chỉ cần kích chọn trạng thái hoạt động).

- Check box *Cơ sở*: Để chọn dữ liệu đang xử lý là ở Cơ sở 1 hay Cơ sở 2.

Ví dụ nhập dữ liệu cho đơn vị nhận điện là bên ngoài Bộ

Thông tin nơi nhận

Tên viết tắt	BENTU
Tên đầy đủ	Ban Đổi Ngoại Trung Ương
Loại	Bên ngoài ▶
Nhóm	
Số bảo mật	
Số thứ tự	201
Cơ sở	<input checked="" type="checkbox"/> Đang hoạt động Cơ sở 1 ▶
<input type="button" value="Cập nhật"/> <input type="button" value="Đóng"/>	

### 3.2 Nhập (xóa) danh sách các đơn vị gửi điện mặt

- Kích chọn thực đơn **Thiết lập -> Nơi gửi**, hộp thoại xuất hiện
- Muốn nháp thêm đơn vị gửi điện: Gõ mã đơn vị gửi điện, tên đơn vị gửi điện sau đó kích nút **Thêm**

**Thêm**

Muốn xóa đơn vị gửi điện: Kích chọn tên đơn vị gửi điện trong danh sách, kích nút **Xóa**

Muốn sửa thông tin của đơn vị gửi điện nào đó: Kích đúp tên đơn vị đó để sửa trực tiếp.

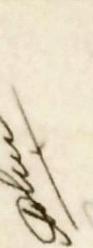
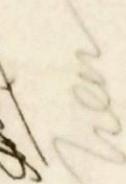
Kết thúc công việc kích nút **Đóng**

Nơi gửi

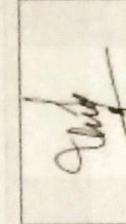
Mã	Tên
SGO	SINH THỊ PHẠM
CPU	Campuchia
TCO	Trung Quốc
BKO	Thái Lan
PAR	Pháp
NYR	New York
CAN	Canada
GNV	Geneve
GEM	Đức
SVU	Nga
DIKA	Indonesia
SIN	Singapore
NLI	Ấn Độ
LAF	Lào
NBA	Nhật Bản
SUL	Hàn Quốc
WST	Washington
RGU	Myanmar
MAY	Malaysia
UDL	Úc
TDY	Thụy Sĩ
BGI	Bulgaria
TIP	Séc
BIX	Bỉ
PHL	Philippines
DAL	Đài Loan
HNG	Hồng Kông
EDN	Đài Nam

### 3.3 Nhập (sửa) danh sách Lãnh đạo Cục Cơ yếu ký điện mặt

Kích chọn thực đơn **Thiết lập** → **Người ký**, hộp thoại xuất hiện như hình dưới đây, ta có thể thêm, sửa, xóa hoặc cập nhật dữ liệu.

Tên người ký	Chức danh	Mặc định	Chữ ký
Nguyễn Thị Huyền	CỤC TRƯỞNG CỤC CƠ YẾU BỘ NGOẠI GIAO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lê Mai Sơn	Phó Cục trưởng Cục Cơ yếu Bộ Ngoại giao	<input type="checkbox"/>	
Nguyễn Văn Tiến	Phó Cục trưởng Cục Cơ yếu Bộ Ngoại giao	<input type="checkbox"/>	

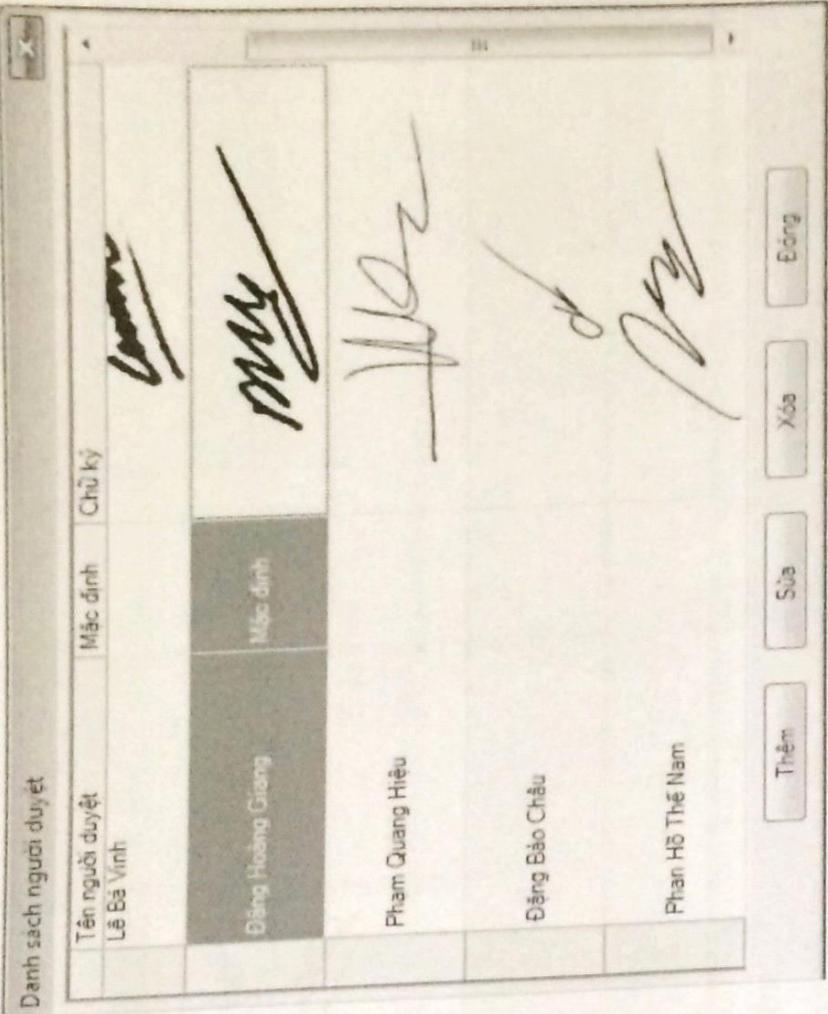
Buttons at the bottom: Thêm mới, Sửa, Xóa, Đóng.

Tên người ký	Nguyễn Thị Huyền
Chức danh	CỤC TRƯỞNG CỤC CƠ YẾU BỘ NGOẠI GIAO
Mặc định	<input checked="" type="checkbox"/>
Chữ ký	

Buttons at the bottom: Cập nhật, Đóng.

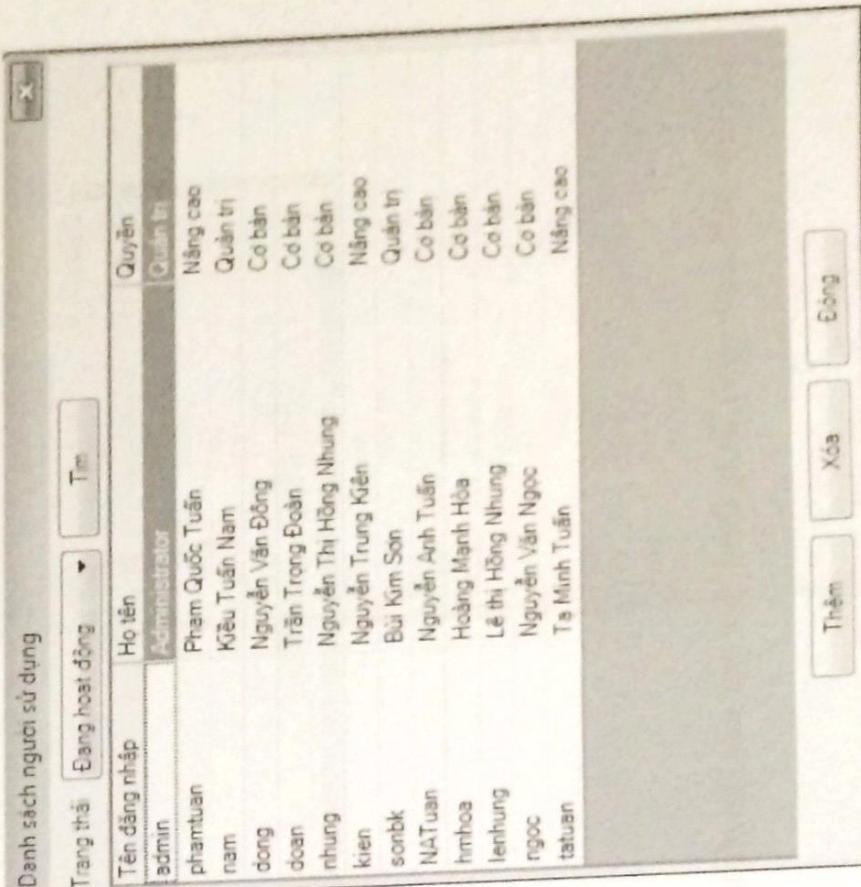
### 3.4 Nhập (sửa) danh sách Cán bộ Duyệt điện mặt của Văn phòng Bộ.

Kích chọn thực đơn **Thiết lập**  $\rightarrow$  **Người dùng**, hộp thoại xuất hiện như hình dưới đây, ta cũng có thể thêm, sửa, xóa hoặc cập nhật dữ liệu.



### 3.5 Nhập (sửa) danh sách Người sử dụng

Kích chọn thực đơn **Thiết lập**  $\rightarrow$  **Người dùng**, hộp thoại xuất hiện như hình dưới đây cho phép thêm, xóa, gán quyền cho người sử dụng



Muốn thêm người sử dụng, kích nút **Thêm**, hộp thoại hiện ra cho phép nhập các thông tin về người sử dụng và quyền của người sử dụng hệ thống. Sau khi nhập đủ các thông tin về người sử dụng, kích nút **Ghi**

Người sử dụng sau khi đăng nhập (Login) và hệ thống có thể tự đổi mật khẩu của mình bằng cách kích thực đơn: **Thiết lập** → **Đổi mật khẩu**

Người sử dụng cần gõ mật khẩu cũ đã được cung cấp, sau đó gõ nhập hai lần mật khẩu mới, sau đó kích nút **Cập nhật** để thay đổi mật khẩu

### 3.6 Thiết lập các Tùy chọn khác

Kích chọn thực đơn **Thiết lập** → **Tùy chọn**, hộp thoại xuất hiện như hình dưới đây cho phép thiết lập các tham số Tùy chọn của Hệ thống

- ***Khung Văn bản:*** Định lề cho văn bản của điện mặt  
**Lề trái:** Lề trái khi in của văn bản điện mặt (dành chỗ cho phần Chỉ đạo phân điện của Văn phòng Bộ).

**Lề trên:** Lề trên khi in của văn bản điện mặt

- ***Khung Danh sách nhận:*** Định lề cho phần in Chỉ đạo của Văn phòng Bộ

**Lề trái:** Lề trái khi in phần Chỉ đạo phân điện của Văn phòng Bộ.

**Lề trên:** Lề trên khi in phần Chỉ đạo phân điện của Văn phòng Bộ

**Dẫn dòng:** Khoảng cách dẫn dòng giữa các tên nơi nhận điện của phần Chỉ đạo phân điện của Văn phòng Bộ.

- ***Khung Đầu chùm:*** Cho phép thay đổi các định dạng của Số bao mật

**Rộng:** Bè rộng của Số bao mật

**Cao:** Chiều cao của Số bao mật

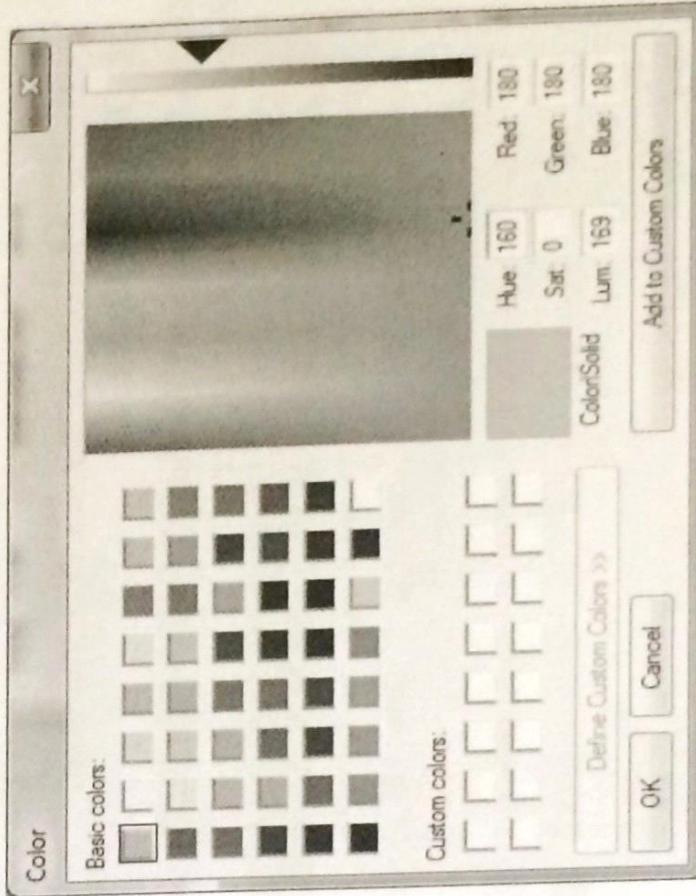
**Kích thước font:** Kích thước font của Số bao mật

**Độ trong suốt:** Độ trong suốt khi in của Số bao mật (1 là in che màu 100%; 0 là in trong suốt không màu).

**Màu dấu chùm file doc:** Cho phép chọn màu Số bao mật khi in điện mặt là file định dạng .doc

**Màu dấu chùm file PDF:** Cho phép chọn màu Số bao mật khi in điện mặt là file định dạng PDF

Khi kích nút ... Bảng màu sẽ hiện lên cho phép ta chọn màu thích hợp, sau đó kích nút **OK**



- ***Khung viền chữ ký:*** Cho phép chọn kích thước vùng in thủ tục cuối điện mặt của Cục Cơ yếu, bao gồm Ngày tháng sao in điện mặt, Chức danh, Tên và Chữ ký của Lãnh đạo Cục Cơ yếu