• Quản lý phòng ban



- 1. **Button thêm**: Khi muốn thêm phòng ban theo các tiêu chí như mã phòng ban, tên phòng ban, số lượng nhân viên. Người quản lý nhập dữ liệu cần thêm vào các ô sau đó bấm nút Thêm. Rồi nhấn button **Lưu**. Nếu thêm phòng ban thành công thì thông tin của phòng ban sẽ được hiển thị vào bảng phía dưới, nếu thêm không thành công hệ thống sẽ báo không thành công.
 - Mã phòng ban sẽ sinh ngẫu nhiên khi nhấn Button **Thêm** với Mã phòng ban phải theo định dạng PPPBxxxxxx với x là các kí tự số, x đầu tiền từ [1-9][0-9], trong đó PP là viết tắt của tên Cty PacePro và PB là viết tắt của phòng ban.
 - Mặc định số lượng nhân viên khi mới thêm phòng ban là 0.
- 2. **Button xóa**. Đầu tiên cần chọn phòng ban muốn xóa ở dưới bảng xóa. Sau đó nhấn nút Xóa, người quản lí cần xác nhận trước khi xóa. Hệ thống thông báo xóa phòng ban thành công.
- 3. **Button cập nhật**. Đầu tiên cần chọn phòng ban muốn sửa ở dưới bảng. Sau đó, người quản lí nhập thông tin cần sửa cho phòng ban và bấm nút Lưu.
- 4. **Button lưu**:Người quản lý nhấn nút lưu sau khi thực hiện các Button Thêm, Xóa, Cập nhật, hệ thống thông báo lưu thành công và lưu vào cơ sở dữ liệu.
- 5. Button hủy: Khi muốn hủy các thao tác như thêm, xóa, cập nhật