

CHỨC NĂNG GIẢNG VIÊN

1 Nhóm thông tin cá nhân

Mã chức năng	Tên module	Mô tả ngắn
GV-TT01	Thông tin cá nhân	Xem hồ sơ giảng viên (họ tên, khoa, ngành, trình độ, chuyên ngành, email, điện thoại, tài khoản ngân hàng, số giờ giảng/năm, tình trạng công tác, ...)
GV-TT02	Chỉnh sửa thông tin cá nhân (giới hạn)	Cho phép cập nhật các trường liên hệ (email, điện thoại, địa chỉ), gửi yêu cầu cập nhật lên Admin để duyệt.
GV-TT03	Thông báo nội bộ	Xem thông báo được gửi đến giảng viên (học vụ, lịch họp, thay đổi lịch dạy, thông báo thi, ...)

2 Nhóm quản lý giảng dạy

Mã	Module	Mô tả chi tiết
GV-GD01	Lịch giảng dạy (Lịch dạy / Lịch học phần)	Xem danh sách các lớp học phần được phân công trong học kỳ hiện tại, gồm: môn học, lớp, thời gian, phòng, số lượng sinh viên.
GV-GD02	Chi tiết lớp học phần	Xem danh sách sinh viên trong lớp, lịch học, lịch thi, trạng thái học phần (đang dạy, đã kết thúc).
GV-GD03	Quản lý điểm danh (Attendance)	Đánh dấu điểm danh sinh viên theo buổi; tự động tính tỷ lệ chuyên cần; có thể sửa trong giới hạn thời gian.
GV-GD04	Nhập điểm thành phần / điểm cuối kỳ	Nhập điểm cho sinh viên (chuyên cần, giữa kỳ, cuối kỳ, tổng kết) — cập nhật vào bảng diem.
GV-GD05	Xuất / in bảng điểm lớp	In bảng điểm tổng hợp ra PDF hoặc Excel.
GV-GD06	Gửi thông báo cho lớp học phần	Gửi tin nhắn / thông báo đến sinh viên của lớp (VD: thay đổi lịch, nhắc nộp bài, báo điểm).

3 Nhóm tương tác & phản hồi

Mã	Module	Mô tả
GV-PH01	Nhắn tin nội bộ	Giao tiếp với sinh viên hoặc đồng nghiệp (chat riêng 1-1, giống module tin nhắn SV nhưng phân quyền GV).

GV-PH02	Xử lý phản hồi sinh viên	Xem và phản hồi các “Phản hồi” do sinh viên gửi đến (VD: thắc mắc điểm, lịch học, thái độ giảng dạy, ...).
GV-PH03	Khảo sát giảng viên	Xem các khảo sát được gửi đến (VD: khảo sát giảng viên giảng dạy tốt, lấy ý kiến học phần).
GV-PH04	Tạo khảo sát nội bộ cho sinh viên lớp mình (optional)	Giảng viên có thể tạo khảo sát nhanh cho sinh viên phản hồi về lớp học phần (ví dụ: “Bạn có hài lòng với nội dung học kỳ này không?”).

Nhóm tài chính & công tác hành chính

Mã	Module	Mô tả
GV-TC01	Thông tin tài chính / Thu nhập	Xem bảng thanh toán thù lao giảng dạy: số giờ chuẩn, giờ vượt, tổng tiền, đã thanh toán/chưa.
GV-TC02	Thống kê giờ giảng (Teaching Load)	Thống kê giờ giảng theo tháng/học kỳ/năm học; có thể lọc theo khoa hoặc loại lớp (đại học, cao học).
GV-HC01	Quản lý công tác / nhiệm vụ khác (optional)	Xem danh sách công tác khác: hướng dẫn đồ án, chấm khóa luận, coi thi, v.v.
GV-HC02	Đăng ký công tác (nếu có)	Giảng viên đăng ký làm nhiệm vụ như giám thị, chấm đồ án, coi thi — gửi admin phê duyệt.

5 Nhóm thống kê & báo cáo (phụ)

Mã	Module	Mô tả
GV-BC01	Thống kê kết quả học tập lớp mình giảng	Tính điểm trung bình, tỉ lệ đậu/rớt của lớp.
GV-BC02	Theo dõi tiến độ nhập điểm / điểm danh	Báo cáo % hoàn thành việc chấm điểm và điểm danh từng học phần.

Gợi ý các chức năng mở rộng (nếu muốn đồng bộ hóa sau)

Mã	Module	Mô tả
GV-HS01	Hồ sơ giảng dạy điện tử (E-portfolio)	Giảng viên tự lưu các chứng chỉ, thành tích, đánh giá giảng dạy, v.v.
GV-HS02	Lịch họp & lịch sự kiện khoa	Xem lịch họp, hội đồng, các sự kiện chuyên môn liên quan.
GV-HS03	Quản lý học liệu lớp học phần	Upload tài liệu giảng dạy (slide, đề cương, bài tập), cho phép SV tải.

✔ Tóm tắt sơ đồ module giảng viên

Nhóm	Module tiêu biểu	Mục tiêu chính
👤 Thông tin	Thông tin cá nhân, chỉnh sửa, thông báo	
📅 Giảng dạy	Lịch dạy, lớp học phần, điểm danh, nhập điểm	
💬 Tương tác	Tin nhắn, phản hồi, khảo sát	
💰 Tài chính	Giờ giảng, thu nhập, công tác	
📊 Báo cáo	Thống kê lớp, tiến độ nhập điểm	
⚙️ Khác (optional)	Học liệu, lịch họp, hồ sơ giảng dạy	
