

Tài liệu Hướng dẫn sử dụng



Mục Lục

Tài liệu	1
Hướng dẫn sử dụng.....	1
1. Quản trị viên và Giám đốc:	4
1.1. Quản lý tài khoản truy cập.....	4
1.1.1. Xem danh sách tài khoản truy cập.....	5
1.1.2. Tìm tài khoản truy cập	5
1.1.3. Cập nhật thông tin tài khoản.....	6
1.2. Thống kê	8
1.2.1. Thống kê số lượng bệnh nhân theo bác sĩ và tình trạng	9
1.2.2. Thống kê số lượng bệnh nhân theo tình trạng	10
1.2.3. Thống kê số lượng bệnh nhân theo nhóm bệnh	11
1.2.4. Thống kê doanh thu	12
1.2.5. Xuất thống kê ra file Excel	13
1.3. Quản lý hồ sơ bệnh nhân.....	13
1.3.1. Xem danh sách hồ sơ bệnh nhân	13
1.3.2. Tìm kiếm hồ sơ bệnh nhân.....	14
1.3.3. Xóa hồ sơ bệnh nhân	15
1.3.4. In hóa đơn khám bệnh.....	16
1.3.5. In hóa đơn xét nghiệm	17
1.3.6. In hóa đơn toa thuốc.....	18
1.4. Dashboard.....	19
1.4.1. Thống kê số lượng tài khoản có trên trang web. Số lượng thành viên ở các vị trí Giám Đốc, Quản Trị Viên, Bác Sĩ, Y Tá, Kỹ Thuật Viên, Thu Ngân. Số lượng bệnh nhân đã khám.....	19
1.4.2. Biểu đồ thống kê số lượt khám bệnh trong ngày.....	22
1.4.3. Biểu đồ thống kê doanh số trong ngày	23
1.5. Quản lý danh mục thuốc	24
1.5.1. Xem danh sách danh mục thuốc.....	24
1.5.2. Tìm kiếm danh mục thuốc	25
1.5.3. Thêm danh mục thuốc	25
1.5.4. Cập nhật danh mục thuốc.....	27
1.5.5. Xóa danh mục thuốc	29
1.6. Quản lý danh mục chuẩn đoán	30
1.6.1. Xem danh sách chuẩn đoán	30
1.6.2. Tìm kiếm chuẩn đoán	31

1.6.3.	Thêm chuẩn đoán	31
1.6.4.	Cập nhật chuẩn đoán.....	33
1.6.5.	Xóa chuẩn đoán	34
1.7.	Quản lí thuốc.....	35
1.7.1.	Xem danh sách thuốc	35
1.7.2.	Tìm kiếm thuốc.....	36
1.7.3.	Thêm thuốc	37
1.7.4.	Cập nhật thuốc.....	38
1.7.5.	Xóa thuốc	38
1.8.	Quản Lý Lâm Sàng	39
1.8.1.	Xem danh sách Lâm Sàng	39
1.8.2.	Tìm kiếm Lâm Sàng.....	41
1.8.3.	Thêm Lâm Sàng.....	42
1.8.4.	Cập nhật Lâm Sàng	43
1.8.5.	Xóa Lâm Sàng.....	43
1.9.	Khác	44
1.9.1.	Xem danh sách khác (Quốc Gia, Dân Tộc...).....	44
1.9.2.	Tìm kiếm Khác (Quốc Gia, Dân Tộc...)	46
1.9.3.	Thêm Khác (Quốc Gia, Dân Tộc...)	47
1.9.4.	Cập nhật Khác (Quốc Gia, Dân Tộc...).....	47
1.9.5.	Xóa Khác (Quốc Gia, Dân Tộc...)	48

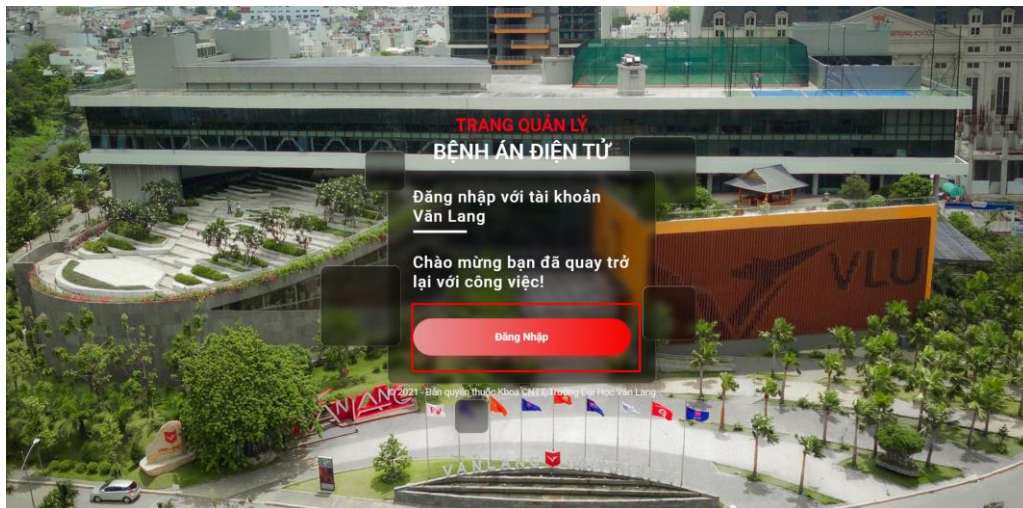
1. Quản trị viên và Giám đốc:

Người dùng đăng nhập website EMR với vai trò Giám đốc (the Director).
Qua đường link truy cập sau:

URL:

(Phải là tài khoản của trường Đại học Văn Lang)

Ví dụ: *trung.187pm14027@vanlanguni.vn*



Hình 1. Trang đăng nhập

Sau khi đăng nhập thành công vào website với vai trò **Giám đốc**



❖ **Lưu ý:** Người dùng phải đăng nhập với vai trò **Giám đốc** mới có thể thực hiện các công việc như:

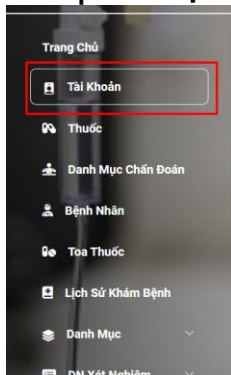
1.1. Quản lý tài khoản truy cập

Với tài khoản có quyền Giám đốc có thể quản lí tài khoản truy cập như:

- Xem danh sách tài khoản truy cập
- Tìm kiếm tài khoản.
- Cập nhật thông tin tài khoản.
- Phân quyền

1.1.1. Xem danh sách tài khoản truy cập.

Giám đốc muốn xem danh sách các tài khoản truy cập vào website, nhấp chuột vào mục “Tài khoản” ở thanh menu bên trái.



Sau đó trang web sẽ chuyển hướng đến giao diện “**Danh sách tài khoản truy cập**”

Danh sách tài khoản

Hiển thị 10 người Tìm kiếm:

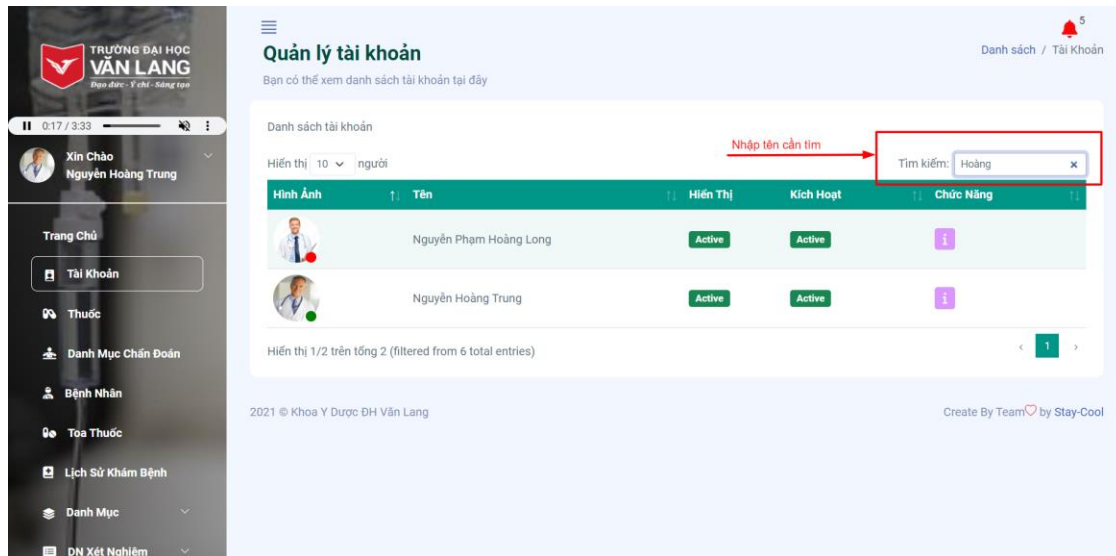
Hình Ảnh	Tên	Hiển Thị	Kích Hoạt	Chức Năng
	Nguyễn Phạm Hoàng Long	Active	Active	
	Trần Đình Nhân	Active	Active	
	Nguyễn Hoàng Trung	Active	Active	
	Trần Minh Hi	Active	Active	
	Lê Hiếu Nghĩa	Active	Active	
	Cao Kim Yến	Active	Active	

Hiển thị 1/6 trên tổng 6 < 1 >

Hình 2: Danh sách tài khoản truy cập

1.1.2. Tìm tài khoản truy cập

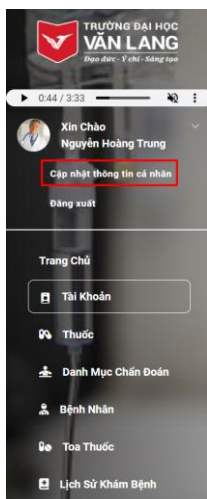
Tại giao diện **danh sách tài khoản truy cập**, Giám đốc muốn tìm 1 tài khoản người dùng khác, chỉ cần nhập tên vào khung tìm kiếm. Trang web sẽ hiển thị tài khoản tương ứng với dữ liệu nhập vào.



Hình 3: Tìm kiếm tài khoản

1.1.3. Cập nhật thông tin tài khoản

Nếu người dùng muốn thay đổi thông tin cá nhân có thể nhập chuột vào tên tài khoản, sau đó sẽ xuất hiện 2 lựa chọn, ta sẽ chọn “Cập nhật thông tin cá nhân”



Trang web sẽ hiển thị giao diện cập nhật thông tin cá nhân

Cập nhật thông tin cá nhân

Họ và tên:

Bảng cấp:

Ngày Sinh:

Quốc Gia:

Quê Quán:

Tôn Giáo:

Giới Tính:

Số Điện Thoại:

Địa Chỉ:

☒ Bạn phải chịu trách nhiệm với những gì bạn khai báo và đảm bảo nó chính xác

Cập nhật **Reset**

2021 © Khoa Y Dược ĐH Văn Lang Create By Team by Stay-Cool

Hình 4: Cập nhật thông tin cá nhân

Chú ý: Chỉ có tài khoản quyền **Quản trị viên** và **Giám đốc** mới có thể thay đổi thông tin của tài khoản khác như sau:

Tại giao diện danh sách tài khoản, nhấp chuột vào icon “Chỉnh sửa” của tài khoản mong muốn

Danh sách tài khoản

Hiển thị 10 người Tìm kiếm:

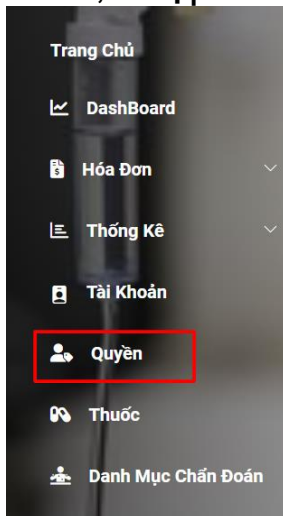
Hình Ảnh	Tên	Hiển Thị	Kích Hoạt	Chức Năng
	Nguyễn Phạm Hoàng Long	Active	Active	
	Trần Đình Nhân	Active	Active	
	Nguyễn Hoàng Trung	Active	Active	
	Trần Minh Hi	Active	Active	
	Lê Hiếu Nghĩa	Active	Active	
	Cao Kim Yến	Active	Active	

Hiển thị 1/6 trên tổng 6 < 1 >

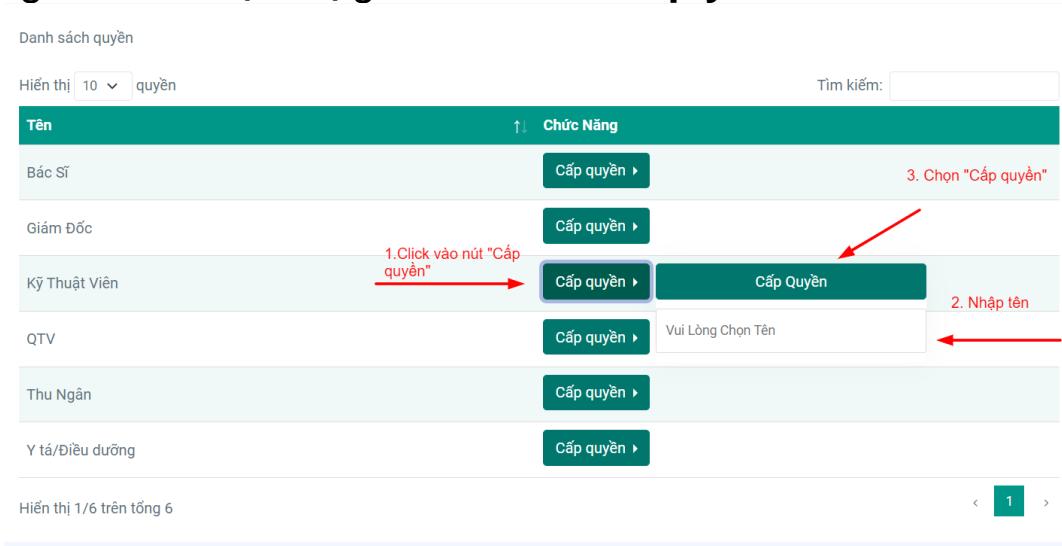
Trang web sẽ hiển thị giao diện giống như giao diện **Cập nhật thông tin cá nhân**.

1.1.4. Phân Quyền

Giám đốc có thể tiến hành việc cấp quyền cho mình và tài khoản khác bằng cách, nhấp chuột vào mục “Quyền” trên thanh menu.



Trang web sẽ hiện thị giao diện **Phân quyền**.



Hình 5: Phân quyền

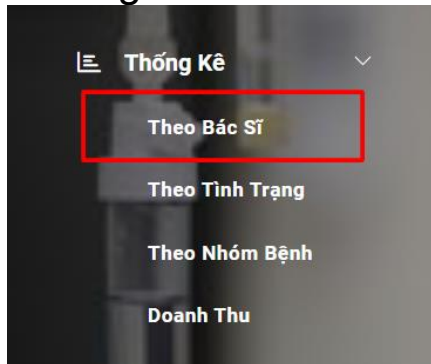
1.2. Thống kê

Với tài khoản có quyền Giám đốc có xem **Thống kê** như:

- Thống kê số lượng bệnh nhân theo bác sĩ và tình trạng.
- Thống kê số lượng bệnh nhân theo tình trạng.
- Thống kê số lượng bệnh nhân theo nhóm bệnh.
- Thống kê doanh thu.
- Xuất các thông kê ra file excel.

1.2.1. Thống kê số lượng bệnh nhân theo bác sĩ và tình trạng

Với vai trò **Giám đốc**, để xem được thống kê, ta nhấp chuột vào mục “Thống kê” trên menu và chọn thống kê **“Theo Bác Sĩ”**



Trang web sẽ hiển thị giao diện **Thống kê số lượng bệnh nhân theo Bác Sĩ và Tình trạng**

Theo Bác Sĩ & Tình Trạng

Từ ngày Đến ngày

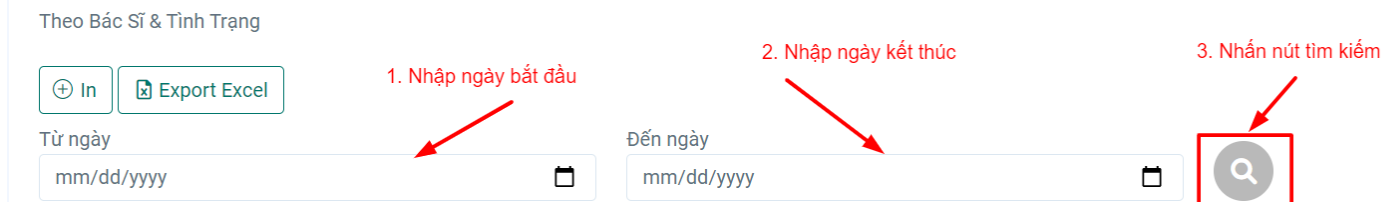
Hiển thị 10 thống kê Tìm kiếm:

Mã Bác Sĩ	Bác Sĩ	Tình Trạng	Số Lượng Bệnh Nhân
187pm06656	Lê Hiếu Nghĩa	Ngoại trú	0
187pm06656	Lê Hiếu Nghĩa	Tử vong	0
187pm06656	Lê Hiếu Nghĩa	Cấp cứu	0
187pm13956	Nguyễn Phạm Hoàng Long	Ngoại trú	23
187pm13956	Nguyễn Phạm Hoàng Long	Tử vong	0
187pm13956	Nguyễn Phạm Hoàng Long	Cấp cứu	2
187pm13978	Trần Đình Nhân	Ngoại trú	2
187pm13978	Trần Đình Nhân	Tử vong	0
187pm13978	Trần Đình Nhân	Cấp cứu	0
187pm14027	Nguyễn Hoàng Trung	Ngoại trú	0

Hiển thị 1/10 trên tổng 18

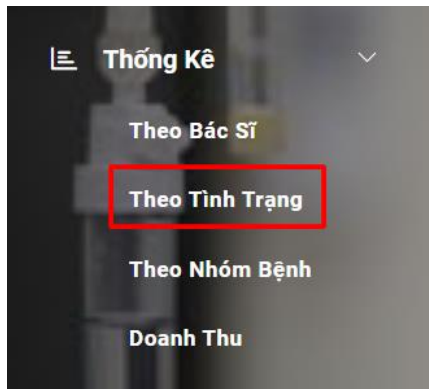
Hình 6. thống kê số lượng bệnh nhân theo bác sĩ và tình trạng.

Ngoài ra: Ta có thể nhập khoảng thời tìm kiếm để lọc ra thống kê trong khoảng thời gian tương ứng.



1.2.2. Thống kê số lượng bệnh nhân theo tình trạng

Ta chọn “Theo Tình Trạng” để xem được thống kê theo tình trạng



Trang web sẽ hiển thị giao diện **Thống kê số lượng bệnh nhân theo Tình trạng**

Theo Tình Trạng

Từ ngày Đến ngày

Hiện thị 10 thống kê Tìm kiếm:

Mã Tình Trạng	Tình Trạng	Số Lượng Bệnh Nhân
40	Ngoại trú	30
42	Tử vong	0
44	Cấp cứu	2

Hiện thị 1/3 trên tổng 3

Hình 7. Thống kê số lượng bệnh nhân theo Tình trạng

Ngoài ra: Ta có thể nhập khoảng thời tìm kiếm để lọc ra thống kê trong khoảng thời gian tương ứng.

Theo Bác Sĩ & Tình Trạng

1. Nhập ngày bắt đầu

Từ ngày

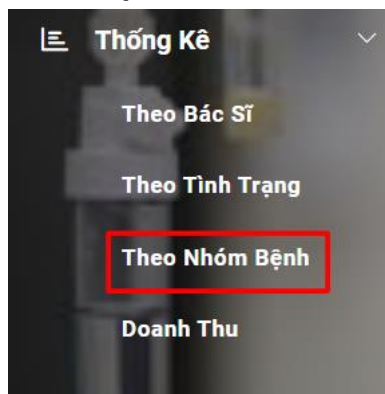
2. Nhập ngày kết thúc

Đến ngày

3. Nhấn nút tìm kiếm

1.2.3. Thống kê số lượng bệnh nhân theo nhóm bệnh

Ta chọn “Theo Nhóm Bệnh” để xem được thống kê theo nhóm bệnh



Trang web sẽ hiển thị giao diện **Thống kê số lượng bệnh nhân theo Nhóm bệnh**

Theo Nhóm Bệnh

⊕ In 📄 Export Excel

Từ ngày Đến ngày 🔍

Hiển thị 10 thống kê Tìm kiếm:

Mã Chẩn Đoán	Tên Chẩn Đoán	Số Lượng Bệnh Nhân
D560	Alpha thalassaemia	3
F402	Ảm ảnh sợ đặc hiệu (riêng lẻ)	2
R824	Aceton niệu	6
T227	Ăn mòn độ ba của vai và chi trên, trừ cổ tay và bàn tay	1

Hiển thị 1/4 trên tổng 4

Hình 8. Thống kê số lượng bệnh nhân theo Nhóm bệnh

Ngoài ra: Ta có thể nhập khoảng thời tìm kiếm để lọc ra thống kê trong khoảng thời gian tương ứng.

Theo Bác Sĩ & Tình Trạng

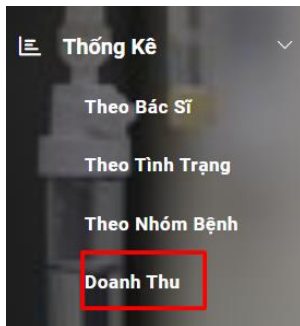
⊕ In 📄 Export Excel

Từ ngày Đến ngày 🔍

1. Nhập ngày bắt đầu 2. Nhập ngày kết thúc 3. Nhấn nút tìm kiếm

1.2.4. Thống kê doanh thu

Ta chọn “Doanh thu” để xem được thống kê doanh thu



Trang web sẽ hiển thị giao diện **Thống kê Doanh thu**

Doanh Số

⊕ In 📄 Export Excel

Từ ngày Đến ngày 🔍

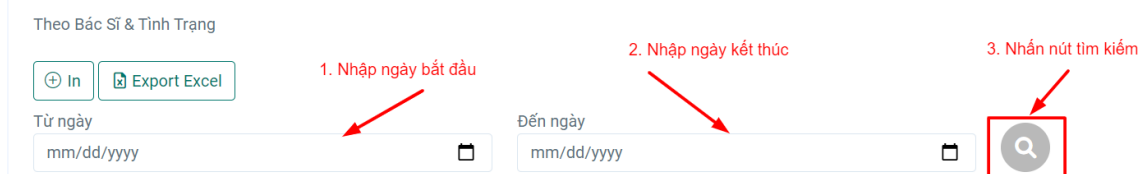
Hiển thị 10 thống kê Tìm kiếm:

Mã Bệnh Nhân	Tên Bệnh Nhân	Khám	Thuốc	Xét Nghiệm
BN2022000001	Nguyễn Hoàng Long	250,000 VNĐ	7,620 VNĐ	
BN2022000001	Nguyễn Hoàng Long	250,000 VNĐ		0 VNĐ
BN2022000001	Nguyễn Hoàng Long	250,000 VNĐ		100,000 VNĐ
BN2022000001	Nguyễn Hoàng Long	250,000 VNĐ		
BN2022000001	Nguyễn Hoàng Long	250,000 VNĐ		100,000 VNĐ
BN20220000010	ga	250,000 VNĐ		100,000 VNĐ
BN2022000002	Hoàng Trung	250,000 VNĐ		
BN2022000005	Minh Hi	250,000 VNĐ	3,920 VNĐ	
BN2022000006	testNguSom	250,000 VNĐ		100,000 VNĐ
BN2022000007	testSelect	250,000 VNĐ		694,500 VNĐ

Hiển thị 1/10 trên tổng 29 < 1 2 3 >

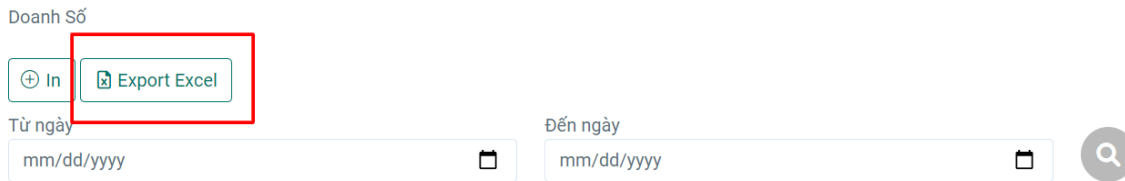
Hình 9. Thống kê doanh thu

Ngoài ra: Ta có thể nhập khoảng thời tìm kiếm để lọc ra thống kê trong khoảng thời gian tương ứng.



1.2.5. Xuất thống kê ra file Excel

Ở trên cùng của mỗi giao diện thống kê, giám đốc có thể nhấp chuột vào nút “Export Excel” để thực hiện việc xuất dữ liệu ra file Excel



Hình 10. Xuất ra file Excel

Ngay lập tức trình duyệt sẽ tự động tải file Excel về máy tính làm việc.

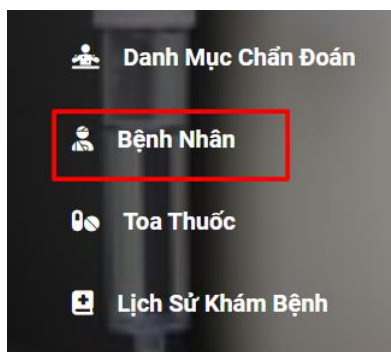
1.3. Quản lí hồ sơ bệnh nhân

Với tài khoản có quyền Giám đốc có quản lí hồ sơ bệnh nhân như:

- Xem danh sách hồ sơ bệnh nhân
- Tìm kiếm hồ sơ bệnh nhân
- Xóa thông tin bệnh nhân
- In hóa đơn khám bệnh
- In hóa đơn xét nghiệm
- In Hóa đơn toa thuốc

1.3.1. Xem danh sách hồ sơ bệnh nhân

Ta chọn “Bệnh nhân” để xem được danh sách các bệnh nhân đã khám



Trang web sẽ hiển thị danh sách hồ sơ của bệnh nhân hiện đang có

Danh Sách Bệnh Nhân

[+ Tạo Hồ Sơ](#)

Từ ngày Đến ngày Họ Tên Mã Bệnh Nhân

[Tìm kiếm bệnh nhân \(Không Số\)](#)

Hiển thị 10 người

Mã Bệnh Nhân	Họ Tên	Năm Sinh	Địa Chỉ	Giới Tính	Chức Năng
BN2022000005	Minh Hi	2022	Hồ con Rùa	Nam	Print Add Edit Delete
BN2022000002	Hoàng Trung	2021	PHạm Văn Chiêu	Nam	Print Add Edit Delete
BN2022000001	Nguyễn Hoàng Long	2000	Hồ Con Rùa	Nam	Print Add Edit Delete

Hiển thị 21/23 trên tổng 23

Hình 11. Danh sách hồ sơ bệnh nhân

1.3.2. Tìm kiếm hồ sơ bệnh nhân

Ở giao diện danh sách hồ sơ bệnh nhân, ta có thể nhập **mã bệnh nhân** hoặc **tên bệnh nhân** để tìm kiếm hồ sơ

Danh Sách Bệnh Nhân

[+ Tạo Hồ Sơ](#)

Từ ngày Đến ngày Họ Tên

[Tìm kiếm bệnh nhân \(Không Số\)](#)

Hiển thị 10 người

1. Nhập mã bệnh nhân

2. Click nút tìm kiếm

Mã Bệnh Nhân

[Print](#) [Add](#) [Edit](#) [Delete](#)

Mã Bệnh Nhân	Họ Tên	Năm Sinh	Địa Chỉ	Giới Tính	Chức Năng
BN2022000005	Minh Hi	2022	Hồ con Rùa	Nam	Print Add Edit Delete

Hiển thị 1/1 trên tổng 1

Hình 12. Tìm kiếm hồ sơ bệnh nhân

Ngoài ra: Ta có thể tìm kiếm hồ sơ của bệnh nhân trong trường hợp làm mất sổ ở phần **“Tìm kiếm bệnh nhân (Không Số)”**

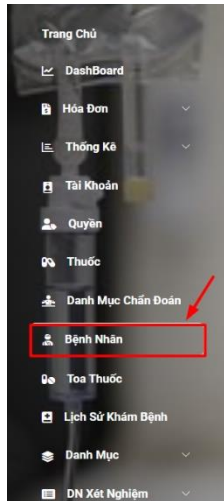
[Tìm kiếm bệnh nhân \(Không Số\)](#)

Ngày Sinh Địa Chỉ Họ Tên Giới Tính









































[Print](#) [Add](#) [Edit](#) [Delete](#)

1.3.3. Xóa hồ sơ bệnh nhân

Với vai trò Thu Ngân, để xóa được danh sách thông tin khám bệnh, ta nhấp chuột vào mục “**Bệnh Nhân**” trên menu



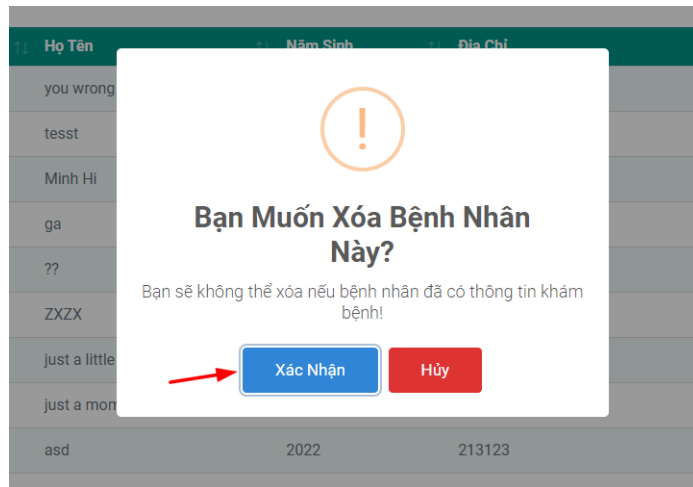
Trang web sẽ hiển thị giao diện danh sách các thông tin khám bệnh của nhân, sau đó nhấn chọn nút “Icon Delete” mà User muốn xóa

Mã Bệnh Nhân	Họ Tên	Năm Sinh	Địa Chỉ	Giới Tính	Chức Năng
BN2022000020	you wrong me right	2022	13232131	Nam	   
BN2022000022	tesst	2022	144324242	Khác	   
BN2022000025	Minh Hi	2000	Thành phố Cà Mau	Nam	   
BN2022000024	ga	2022	22	Nam	   
BN2022000023	??	2022	213	Khác	   
BN2022000021	ZXZX	2022	qreqweqweq	Nữ	   
BN2022000019	just a little	2022	31231231	Nam	   
BN2022000018	just a moment	2022	23131	Nam	   
BN2022000017	asd	2022	213123	Nam	   
BN2022000016	toang	2022	123123	Nam	   

Hiển thị 1/10 trên tổng 23

< 1 2 3 >

Trang web hiển thị thông báo xác nhận. Sau đó ấn nút “Xác Nhận”



Hình 13. Xóa thông tin bệnh nhân

Chú ý: User chỉ được xóa thông tin bệnh nhân khi bệnh nhân đó chưa có thông tin khám bệnh

1.3.4. In hóa đơn khám bệnh

Tại danh sách hồ sơ bệnh nhân, ta chọn icon “In” để tiến hành in thông tin




































⊕ Tạo Hồ Sơ

Từ ngày mm/dd/yyyy Đến ngày mm/dd/yyyy

Họ Tên Mã Bệnh Nhân

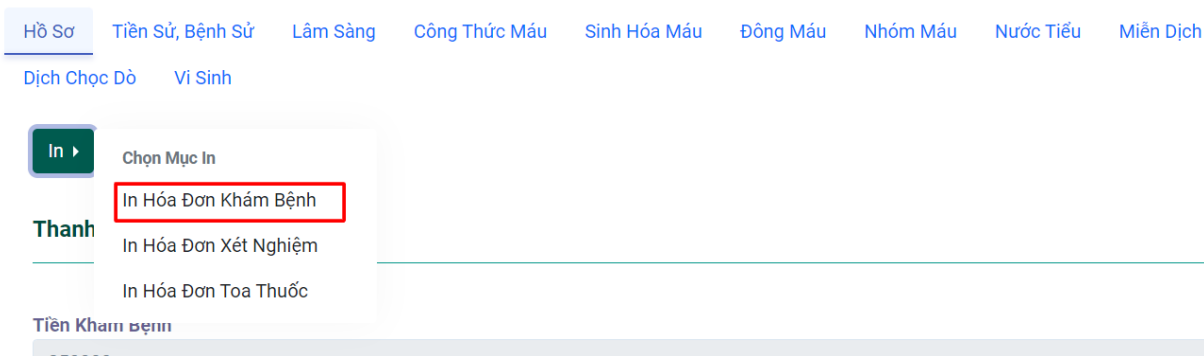
Tìm kiếm bệnh nhân (Không Số)

Hiện thị 10 người

Mã Bệnh Nhân	Họ Tên	Năm Sinh	Địa Chỉ	Giới Tính	Chức Năng
BN2022000009	Nghĩa ML	2000	Thành phố Cà Mau	Nữ	    
BN2022000008	Hi ML	2000	Long Hair	Nam	    
BN2022000007	testSelect	2022	Phạm Chiêu Van	Nam	    
BN2022000006	testNguSom	2022	rfsdfadsfds	Nam	    
BN2022000005	Minh Hi	2022	Hồ con Rùa	Nam	    
BN2022000002	Hoàng Trung	2021	PHạm Văn Chiêu	Nam	    
BN2022000001	Nguyễn Hoàng Long	2000	Hồ Con Rùa	Nam	    

Hiện thị 21/27 trên tổng 27

Sau khi click chuột, website sẽ hiện thị giao diện hồ sơ bệnh nhân. Ta chọn “In” và chọn “In Hóa Đơn Khám Bệnh”.



Website sẽ hiện thị hóa đơn khám bệnh và ta chọn **“Print invoice”**

Hình 14. In Hóa đơn khám bệnh

1.3.5. In hóa đơn xét nghiệm

Nếu ta muốn tiến hành in hóa đơn xét nghiệm, ta chọn **“In Hóa Đơn Xét Nghiệm”**.



Lưu ý: Bệnh nhân phải có yêu cầu xét nghiệm thì mới có thể thực hiện được chức năng này.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
Đạo đức - Ý chí - Sáng tạo

BN2022000002
2/25/2022 2:43:35 PM

Print Invoice Thanh Toán

Hóa Đơn Xét Nghiệm

Tiến hành in hóa đơn

Thông Tin Bệnh Nhân

Bệnh Nhân : Hoàng Trung Giới Tính: Nam Ngày Sinh: 29/12/2021
Địa Chỉ: Phạm Văn Chiêu Số Điện Thoại: 0867547556 Số BHYT: SV09745575456
Phường: Phường 9 Số Điện Thoại Zalo: 0857846845
Quận: Quận 8

Thông Tin Bệnh Án

Tiền sử bệnh (Ông/Bà): Béo Phì, Thiếu Máu
Tiền sử bệnh (Cha/Mẹ): Béo Phì
Tiền sử bệnh (Anh/Chị em): Thiếu Máu
Bệnh sử: Huyết Áp Cao

Thông Tin Khám Bệnh

Ngày Khám: 1/21/2022 1:52:16 PM Bác Sĩ Chỉ Định: Nguyễn Phạm Hoàng Long
Nhiệt Tim: 70 Nhịp Thót: 70 Huyết Áp: 70

Hình 15. In hóa đơn Xét Nghiệm

1.3.6. In hóa đơn toa thuốc

Nếu ta muốn tiến hành in hóa đơn toa thuốc, ta chọn “In Hóa Đơn Toa Thuốc”.

In ▶


Thanh

Tiền Khám Bệnh

Chọn Mục In

- In Hóa Đơn Khám Bệnh
- In Hóa Đơn Xét Nghiệm
- In Hóa Đơn Toa Thuốc**

Lưu ý: Bệnh nhân đã được tiến hành kê thuốc bởi Bác sĩ thì mới có thể thực hiện chức năng này.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC
VĂN LANG
Đạo đức - Y chí - Sáng tạo

BN2022000002
2/25/2022 2:59:54 PM

PAID

Print InvoiceThanh Toán

Hóa Đơn Toa Thuốc

Tiến hành in hóa đơn

Thông Tin Bệnh Nhân

Bệnh Nhân : Hoàng TrungGiới Tính: NamNgày Sinh: 29/12/2021

Địa Chỉ: PHạm Văn ChiêuSố Điện Thoại: 0867547556Số BHYT: SV09745575456

Phường: Phường 9Số Điện Thoại Zalo: 0857846845

Quận: Quận 8

Thông Tin Bệnh Án

Tiền sử bệnh (Ông/Bà): Béo Phì, Thiếu Máu

Tiền sử bệnh (Cha/Mẹ): Béo Phì

Tiền sử bệnh (Anh/Chị em): Thiếu Máu

Bệnh sử: Huyết Áp Cao

Thông Tin Khám Bệnh

Ngày Khám: 1/21/2022 1:52:16 PMTình Trạng: Ngoại trúBác Sĩ Kê Toa: Nguyễn Phạm Hoàng Long

Chẩn Đoán: Alnha thalassaemia

Hình 16. In Hóa Đơn Toa Thuốc

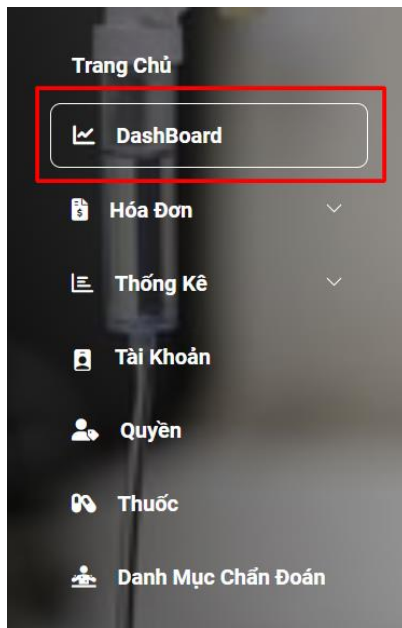
1.4. Dashboard

Với tài khoản có quyền Giám đốc có thể xem **Dashboard** như:

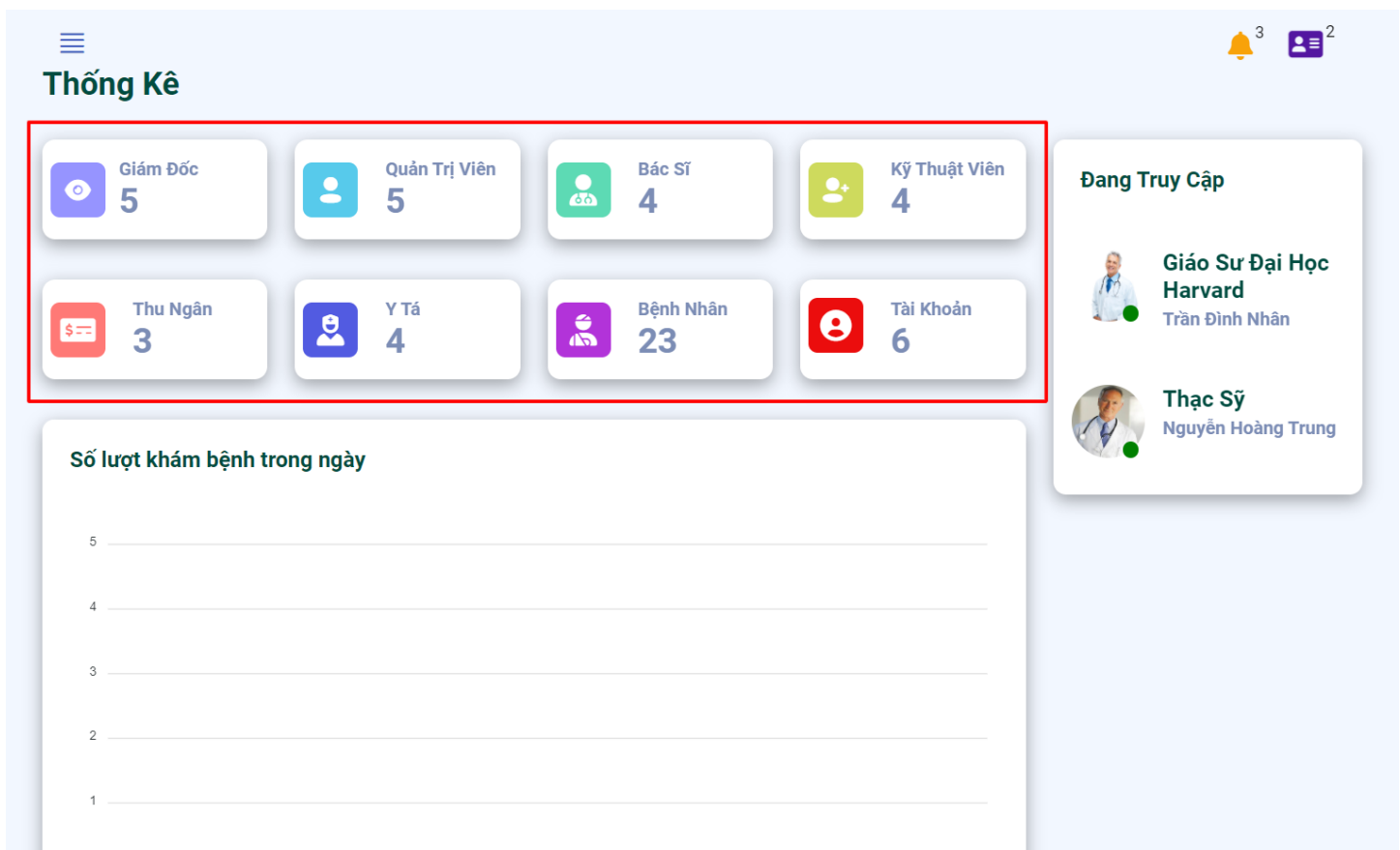
- Thống kê số lượng tài khoản có trên trang web, số lượng thành viên ở các vị trí Giám Đốc, Quản Trị Viên, Bác Sĩ, Ý Tá, Kỹ Thuật Viên, Thu Ngân, số lượng bệnh nhân đã khám.
- Biểu đồ thống kê số lượt khám bệnh trong ngày.
- Biểu đồ thống kê doanh số trong ngày

1.4.1. Thống kê số lượng tài khoản có trên trang web. Số lượng thành viên ở các vị trí Giám Đốc, Quản Trị Viên, Bác Sĩ, Ý Tá, Kỹ Thuật Viên, Thu Ngân. Số lượng bệnh nhân đã khám.

Với vai trò **Giám đốc**, để xem được Dashboard, ta nhấp chuột vào mục “Dashboard” trên menu.

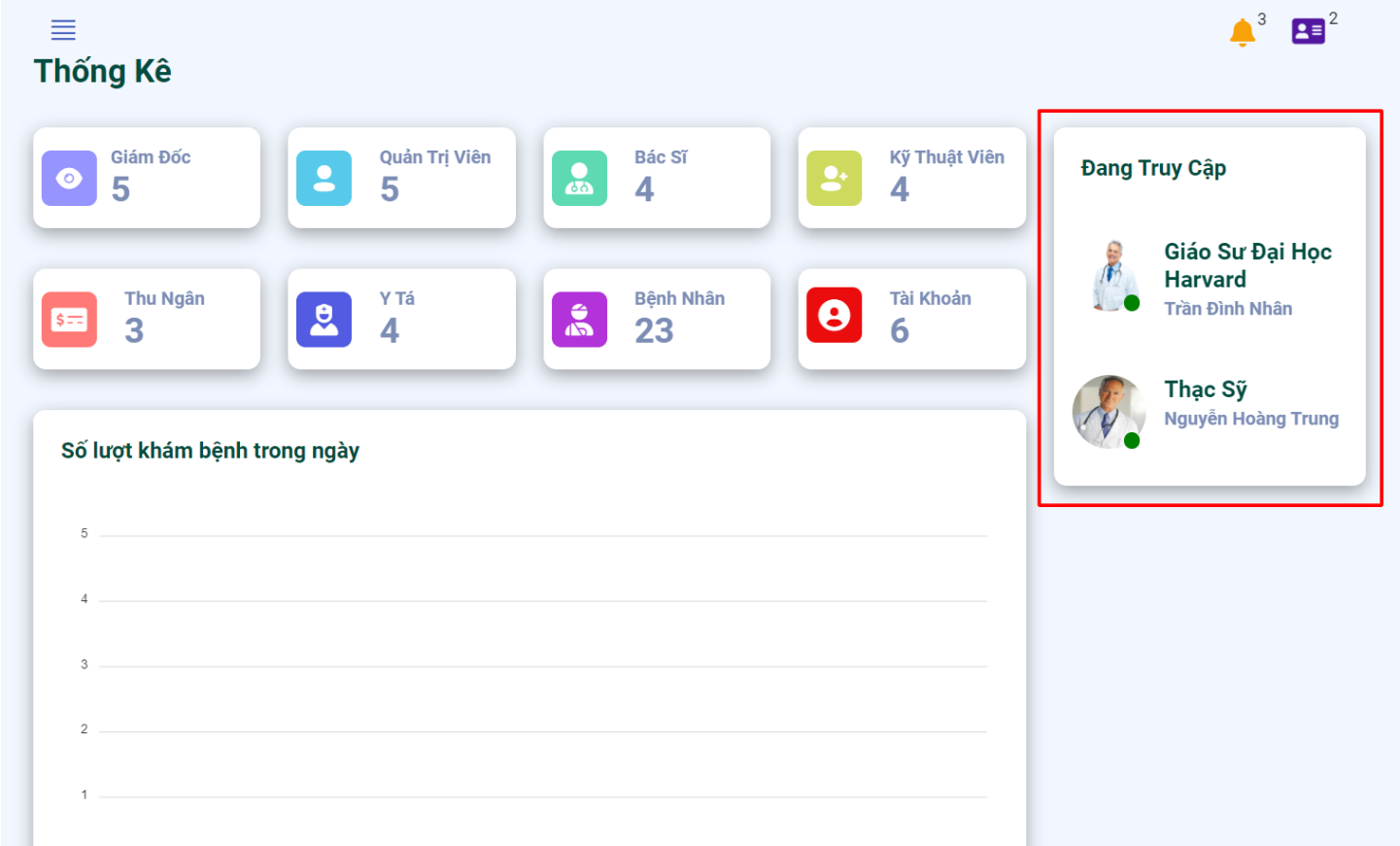


Trang web sẽ hiển thị giao diện **Dashboard**



Hình 17. Thống kê số lượng tài khoản có trên trang web, số lượng thành viên ở vị trí giám đốc, quản trị viên, bác sĩ, y tá, kỹ thuật viên, thu ngân, số lượng bệnh nhân đã khám.

Ngoài ra: Giám đốc có thể xem được người dùng nào đang online trên trang Web.

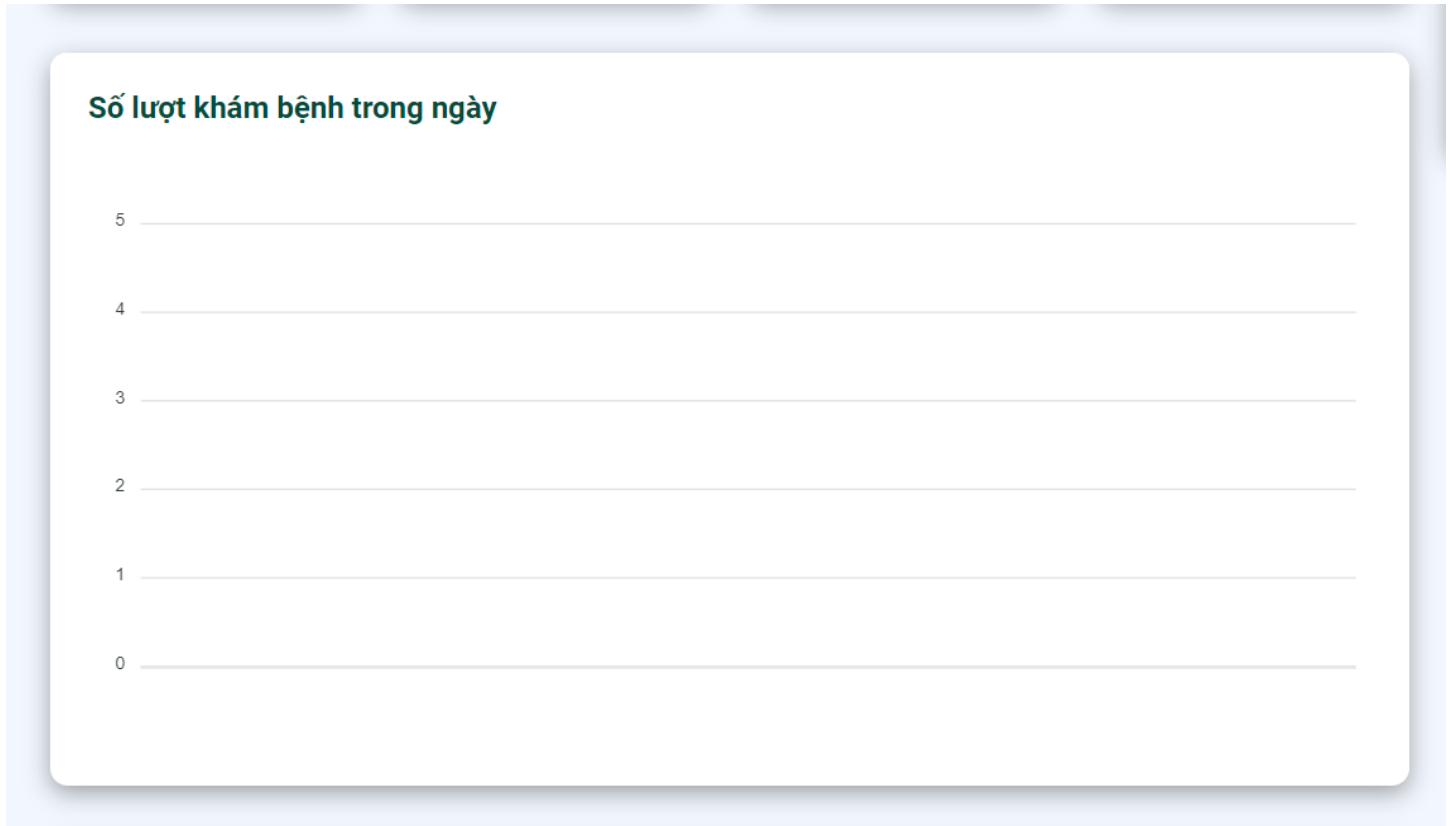


Hình 18. Số người dùng đang online trên trang web

1.4.2. Biểu đồ thống kê số lượt khám bệnh trong ngày

Ta di chuyển con trỏ chuột xuống để xem được biểu đồ thống kê số lượt khám bệnh trong ngày.

Trang web sẽ hiển thị biểu đồ **Thống kê số lượt khám bệnh trong ngày**.

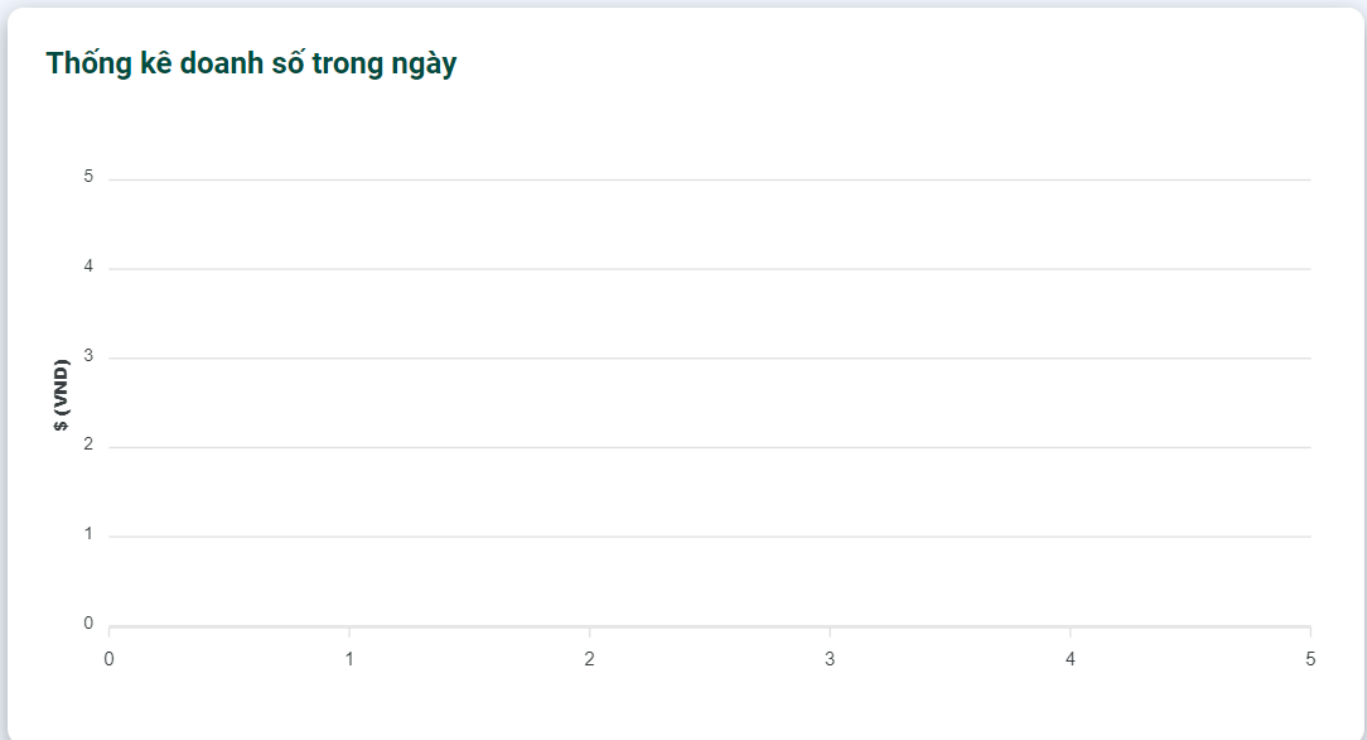


Hình 19. Biểu đồ thống kê số lượt khám bệnh trong ngày

1.4.3. Biểu đồ thống kê doanh số trong ngày

Ta di chuyển con trỏ chuột xuống để xem được biểu đồ thống kê doanh số trong ngày.

Trang web sẽ hiển thị **Biểu đồ thống kê doanh số trong ngày**



2021 © Khoa Y Dược ĐH Văn Lang

Hình 20. Biểu đồ thống kê doanh số trong ngày

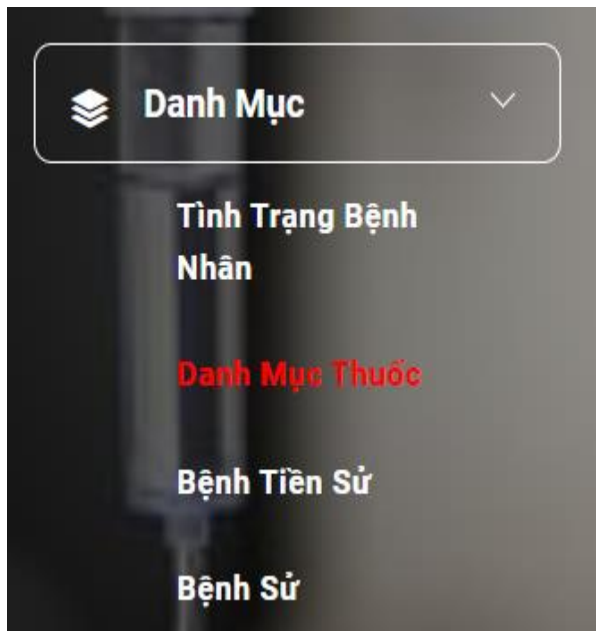
1.5. Quản lí danh mục thuốc

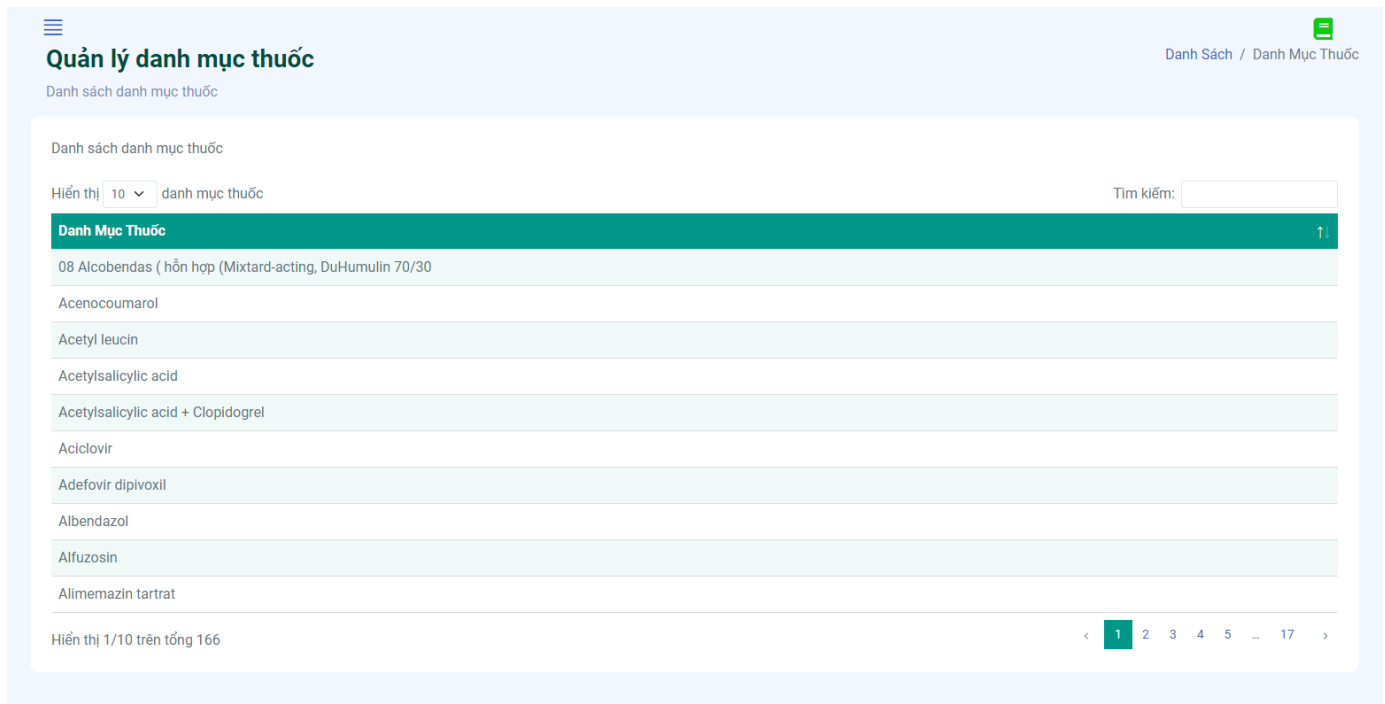
Với tài khoản có quyền Quản trị viên & Giám đốc có thể **quản lí danh mục thuốc**:

- Xem danh sách danh mục thuốc
- Tìm kiếm danh mục thuốc
- Thêm danh mục thuốc
- Cập nhật danh mục thuốc
- Xóa danh mục thuốc

1.5.1. Xem danh sách danh mục thuốc

Ta tiến hành xem danh sách danh mục bằng cách ấn vào mục “**Danh Mục**” và chọn “**Danh Mục Thuốc**” trên thanh menu của website.

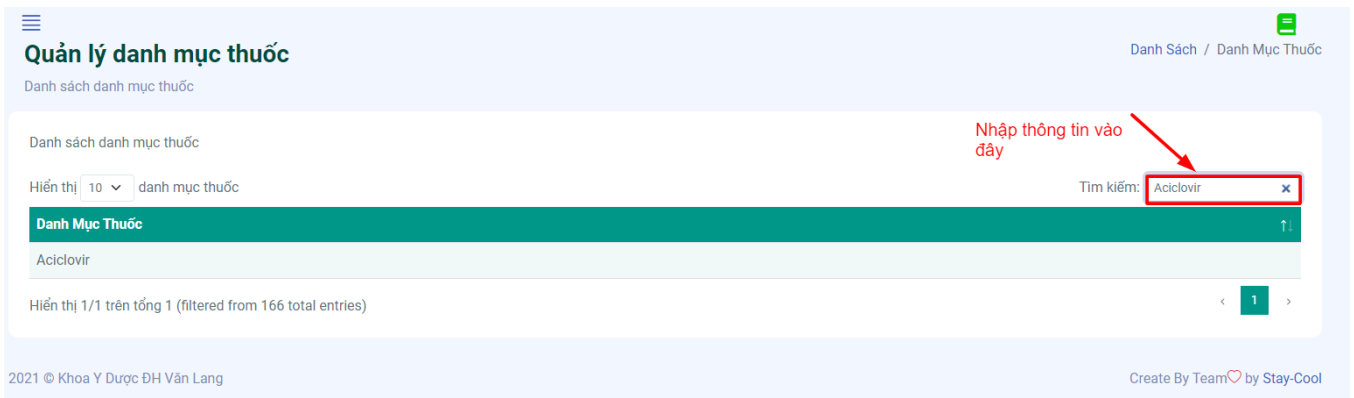




Hình 21. Danh sách danh mục thuốc

1.5.2. Tìm kiếm danh mục thuốc

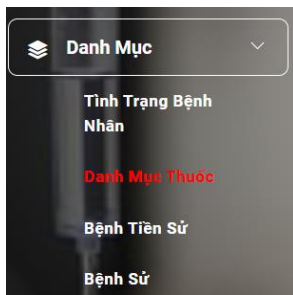
Ta muốn tìm kiếm danh mục thuốc thì chỉ cần nhập tên danh mục thuốc vào thanh tìm kiếm và trang web sẽ hiển thị thông tin tìm kiếm theo từ khóa đã nhập.



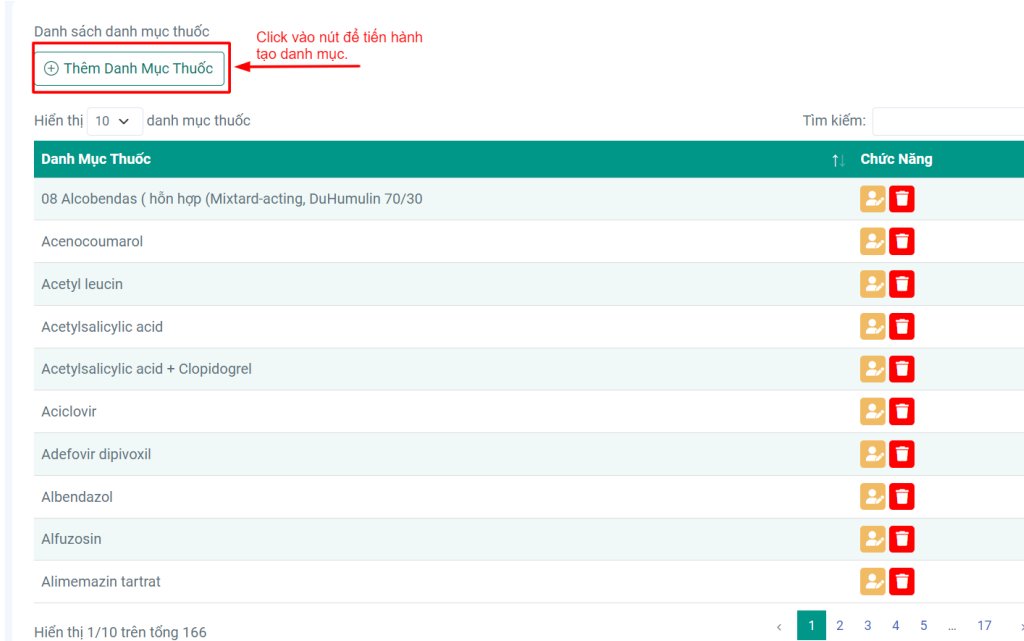
Hình 22. Tìm kiếm danh mục thuốc

1.5.3. Thêm danh mục thuốc

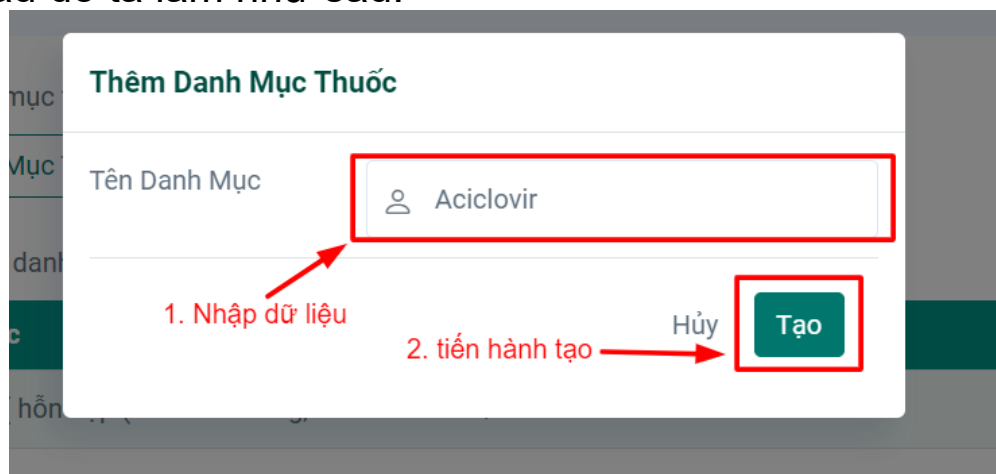
Ta chọn mục “**Danh mục**” ở phần menu và chọn “**Danh mục thuốc**”.



Ta click vào “Thêm danh mục thuốc” để tiến hành tạo danh mục

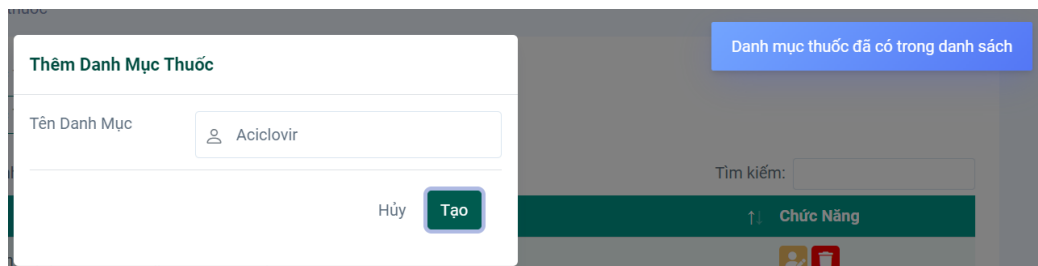


Trang web sẽ hiện thị giao diện để ta có thể thực hiện tạo danh mục. Sau đó ta làm như sau:



Hình 23. Thêm danh mục thuốc





















- ❖ **Lưu ý:** Tên các danh mục thuốc không được trùng nhau nếu người dùng nhập tên danh mục thuốc đã tồn tại trong danh sách sẽ hiển thị thông báo như sau:



1.5.4. Cập nhật danh mục thuốc

Ta click vào icon “Cập nhật” của danh mục cần cập nhật.

Hiển thị 10 danh mục thuốc Tìm kiếm:

Danh Mục Thuốc	Chức Năng
08 Alcobendas (hỗn hợp (Mixtard-acting, DuHumulin 70/30	 
Acenocoumarol	 
Acetyl leucin	 
Acetylsalicylic acid	 
Acetylsalicylic acid + Clopidogrel	 
Aciclovir	 
Adefovir dipivoxil	 
Albendazol	 
Alfuzosin	 
Alimemazin tartrat	 

Click vào icon "Cập nhật" →

Trang web sẽ hiển thị giao diện để ta có thể thực hiện cập nhật danh mục. Sau đó ta làm như sau:

Cập nhật tình trạng

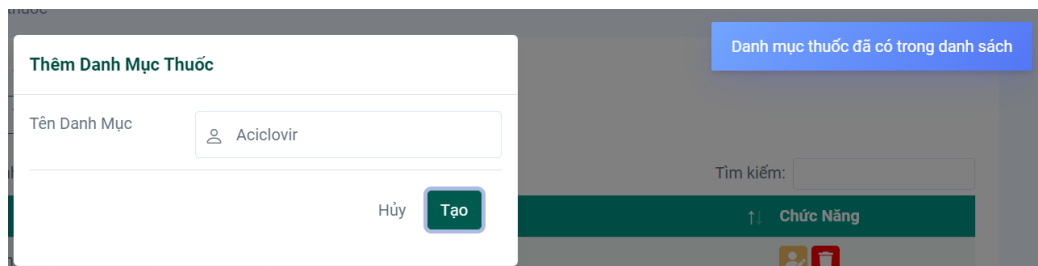
Tên Danh Mục

1. Nhập dữ liệu →

2. tiến hành cập nhật →

Hình 24. Cập nhật danh mục thuốc










- ❖ **Lưu ý:** Tên các danh mục thuốc không được trùng nhau nếu người dùng nhập tên danh mục thuốc đã tồn tại trong danh sách sẽ hiển thị thông báo như sau:



1.5.5. Xóa danh mục thuốc

Ta click vào icon “Xóa” của danh mục cần xóa.

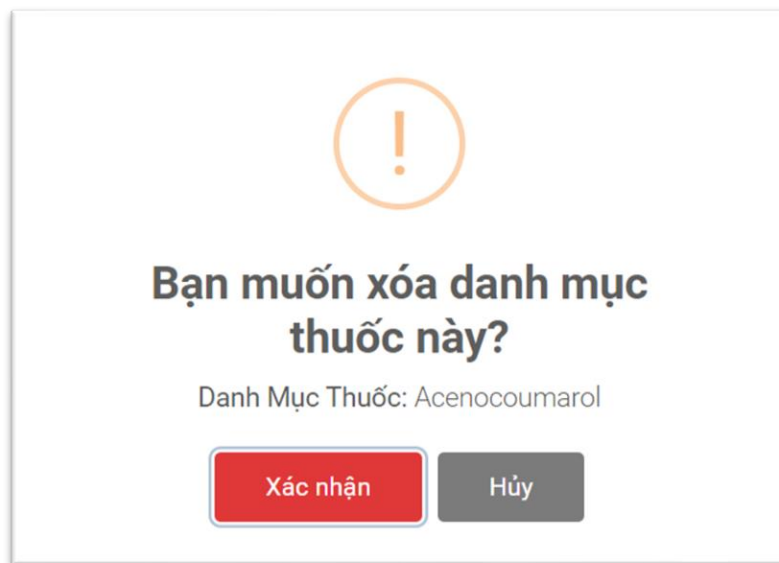
Hiện thị 10 danh mục thuốc Tìm kiếm:

Danh Mục Thuốc	Chức Năng
08 Alcobendas (hỗn hợp (Mixtard-acting, DuHumulin 70/30	 
Acenocoumarol	 
Acetyl leucin	 
Acetylsalicylic acid	 
Acetylsalicylic acid + Clopidogrel	 
Aciclovir	 
Adefovir dipivoxil	 
Albendazol	 
Alfuzosin	 
Alimemazin tartrat	 

Hiện thị 1/10 trên tổng 166 < 1 2 3 4 5 ... 17 >

Click icon “Xóa”

Trang web sẽ hiện thị thông báo để xác nhận bạn muốn xóa danh mục thuốc. Ta chọn “Xác nhận”.



Hình 25. Xóa danh mục thuốc

❖ **Lưu ý:** Ta chỉ có thể xóa được danh mục thuốc mà có chứa các thuốc chưa được bán:

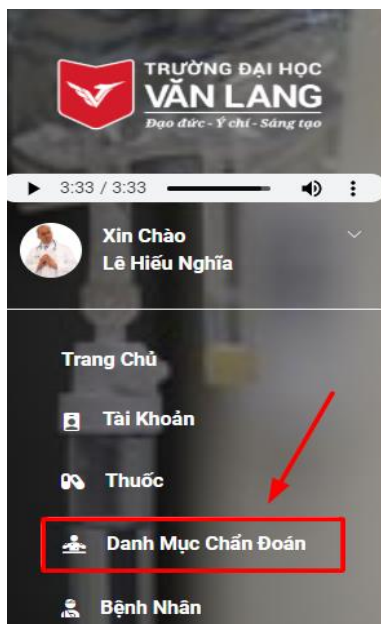
1.6. Quản lí danh mục chuẩn đoán

Với tài khoản có quyền Quản trị viên & Giám đốc có thể **quản lí danh mục chuẩn đoán**:

- Xem danh sách chuẩn đoán
- Tìm kiếm chuẩn đoán
- Thêm chuẩn đoán
- Cập nhật chuẩn đoán
- Xóa danh đoán

1.6.1. Xem danh sách chuẩn đoán

Ta tiến hành xem danh sách chuẩn đoán bằng cách ấn vào mục “**Danh Mục Chẩn Đoán**” trên thanh menu của website



Trang web sẽ hiển thị giao diện **Danh Sách Chẩn Đoán**.

Quản Lý Chẩn Đoán

Bạn có thể xem danh sách chẩn đoán tại đây

Danh sách / Chẩn Đoán

Danh sách chẩn đoán

Hiện thị 10

loại chuẩn đoán

Tim kiếm:

Mã	Tên	Tên Tiếng Anh	MDC
A000	Bệnh tả do Vibrio cholerae 01, typ sinh học cholerae	Cholerae due to Vibrio cholerae 01, biovar eltor	6
A001	Bệnh tả do Vibrio cholerae 01, typ sinh học eltor	Cholera due to Vibrio cholerae 01, biovar eltor	6
A009	Bệnh tả, không đặc hiệu	Cholera, unspecified	6
A010	Thương hàn	Typhoid fever	6
A011	Bệnh phó thương hàn A	Paratyphoid fever A	18
A012	Bệnh phó thương hàn B	Paratyphoid fever B	18
A013	Bệnh phó thương hàn C	Paratyphoid fever C	18
A014	Bệnh phó thương hàn, không xác định	Paratyphoid fever, unspecified	18

Hình 26. Xem danh sách chuẩn đoán

1.6.2. Tìm kiếm chuẩn đoán

Ta muốn tìm kiếm chuẩn đoán thì chỉ cần nhập tên chuẩn đoán vào thanh tìm kiếm và trang web sẽ hiển thị thông tin tìm kiếm theo từ khóa đã nhập.

Quản Lý Chẩn Đoán

Bạn có thể xem danh sách chẩn đoán tại đây

Danh sách / Chẩn Đoán

Danh sách chẩn đoán

Hiện thị 10

loại chuẩn đoán

Tim kiếm:

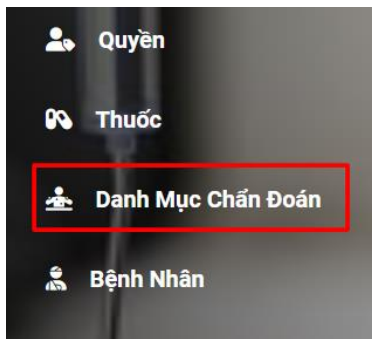
Thương hàn

Mã	Tên	Tên Tiếng Anh	MDC
A010	Thương hàn	Typhoid fever	6
A011	Bệnh phó thương hàn A	Paratyphoid fever A	18
A012	Bệnh phó thương hàn B	Paratyphoid fever B	18
A013	Bệnh phó thương hàn C	Paratyphoid fever C	18
A014	Bệnh phó thương hàn, không xác định	Paratyphoid fever, unspecified	18
F078	Rối loạn nhân cách và hành vi thực tổn khác do bệnh não, tổn thương và rối loạn chức năng não	Other organic personality and behavioural disorders due to brain disease, damage and dysfunction	19

Hình 27. Tìm kiếm chuẩn đoán

1.6.3. Thêm chuẩn đoán

Ta chọn mục “**Danh Mục Chuẩn Đoán**” ở phần menu.



Ta click vào “Tạo chuẩn đoán” để tiến hành tạo danh mục

Danh sách chẩn đoán

+ Tạo Chẩn Đoán Click vào nút để tiến hành tạo danh mục.

Hiển thị: 10 loại chuẩn đoán Tìm kiếm:

Mã	Tên	Tên Tiếng Anh	MDC	Chức Năng
A000	Bệnh tả do Vibrio cholerae 01, typ sinh học cholerae	Cholerae due to Vibrio cholerae 01, biovar eltor	6	
A001	Bệnh tả do Vibrio cholerae 01, typ sinh học eltor	Cholera due to Vibrio cholerae 01, biovar eltor	6	
A009	Bệnh tả, không đặc hiệu	Cholera, unspecified	6	

Trang web sẽ hiện thị giao diện để ta có thể thực hiện thêm mới. Sau đó ta làm như sau:

Thêm danh mục chẩn đoán

Mã: A13

Tên: Rối loạn tiêu hóa

Tên Tiếng Anh: Digestive Disorders

MDC: 1

Lời Khuyên: Ăn uống đủ chất, ăn chín uống sôi, hạn chế các thực phẩm

1. Nhập dữ liệu

2. Tiến hành thêm mới Hủy **Tạo**

Hình 28. Thêm chuẩn đoán

❖ **Lưu ý:** Mã của chuẩn đoán không được trùng nhau nếu người dùng nhập tên mã chuẩn đoán đã tồn tại trong danh sách sẽ hiển thị thông báo như sau:

Thêm danh mục chẩn đoán

Mã

A010

Tên

Rối loạn tiêu hóa

Tên Tiếng Anh

Digestive Disorders

MDC

1

Lời Khuyến

Ăn uống đủ chất, ăn chín uống sôi, hạn chế các thực phẩm

Hủy

Tạo

Chẩn đoán đã có trong danh sách

Tìm kiếm:

MDC

Chức Năng

ar eltor

6

ar eltor

6

1.6.4. Cập nhật chuẩn đoán

Ta click vào icon “Cập nhật” của chuẩn đoán cần cập nhật.

Hiện thị 10

loại chuẩn đoán

Tìm kiếm:

Mã	Tên	Tên Tiếng Anh	MDC	Chức Năng
A000	Bệnh tả do Vibrio cholerae 01, typ sinh học cholerae	Cholerae due to Vibrio cholerae 01, biovar eltor	6	
A001	Bệnh tả do Vibrio cholerae 01, typ sinh học eltor	Cholera due to Vibrio cholerae 01, biovar eltor	6	
A009	Bệnh tả, không đặc hiệu	Cholera, unspecified	6	
A010	Thương hàn	Typhoid fever	6	
A011	Bệnh phó thương hàn A	Paratyphoid fever A	18	
A012	Bệnh phó thương hàn B	Paratyphoid fever B	18	
A013	Bệnh phó thương hàn C	Paratyphoid fever C	18	
A014	Bệnh phó thương hàn, không xác định	Paratyphoid fever, unspecified	18	
A020	Viêm ruột do Salmonella	Salmonella enteritis	6	
A021	Nhiễm trùng huyết do Salmonella	Salmonella sepsis	18	

Trang web sẽ hiện thị giao diện để ta có thể thực hiện cập nhật chuẩn đoán. Sau đó ta làm như sau:

Cập nhật danh mục chẩn đoán

Mã

A13

Tên

Rối loạn tiêu hóa 2

Tên Tiếng Anh

Digestive Disorders 2

MDC

3

Lời Khuyến

Ăn uống đủ chất, ăn chín uống sôi, hạn chế các thực phẩm

1. Nhập dữ liệu

2. Tiến hành cập nhật

Hủy

Cập Nhật

Hình 29. Cập nhật chuẩn đoán

- ❖ **Lưu ý:** Mã của chuẩn đoán không được trùng nhau nếu người dùng nhập tên mã chuẩn đoán đã tồn tại trong danh sách sẽ hiển thị thông báo như sau:

Thêm danh mục chẩn đoán

Mã: A010

Tên: Rối loạn tiêu hóa

Tên Tiếng Anh: Digestive Disorders

MDC: 1

Lời Khuyến: Ăn uống đủ chất, ăn chín uống sôi, hạn chế các thực phẩm...

Hủy Tạo

Chẩn đoán đã có trong danh sách

Tìm kiếm:

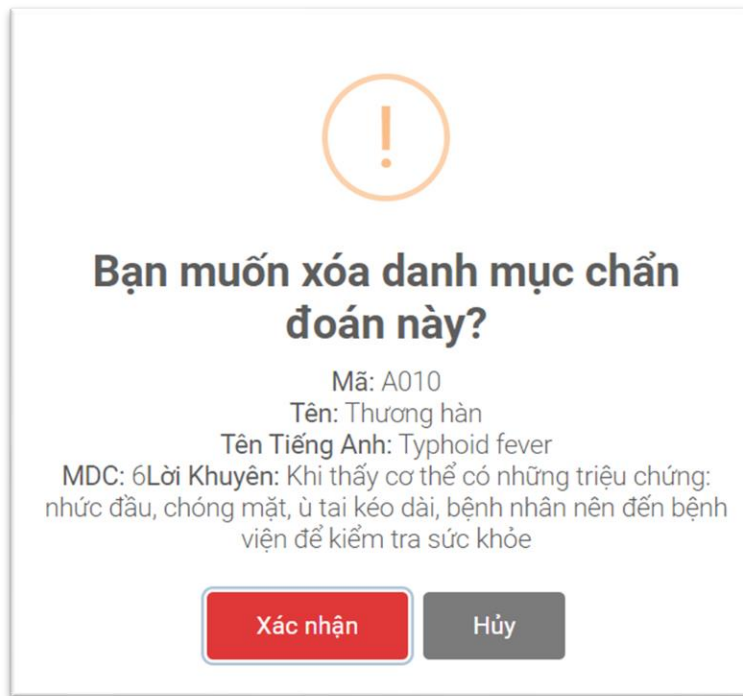
MDC	Chức Năng
6	
6	

1.6.5. Xóa chuẩn đoán

Ta click vào icon “Xóa” của chuẩn đoán cần xóa.

Mã	Tên	Tên Tiếng Anh	MDC	Chức Năng
A000	Bệnh tả do Vibrio cholerae 01, typ sinh học cholerae	Cholerae due to Vibrio cholerae 01, biovar eltor	6	
A001	Bệnh tả do Vibrio cholerae 01, typ sinh học eltor	Cholera due to Vibrio cholerae 01, biovar eltor	6	
A009	Bệnh tả, không đặc hiệu	Cholera, unspecified	6	

Trang web sẽ hiển thị thông báo để xác nhận bạn muốn xóa chuẩn đoán. Ta chọn “Xác nhận”.



Hình 30. Xóa danh mục thuốc

❖ **Lưu ý:** Ta chỉ có thể xóa những loại chuẩn đoán mà bác sĩ chưa kê vào hồ sơ bệnh nhân.

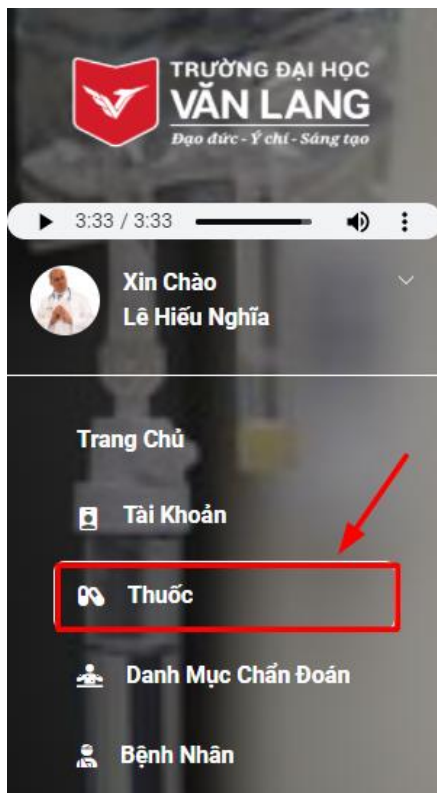
1.7. Quản lí thuốc

Với tài khoản có quyền Quản trị viên & Giám đốc có thể **quản lí thuốc**:

- Xem danh sách thuốc
- Tìm kiếm thuốc
- Thêm thuốc
- Cập nhật thuốc
- Xóa thuốc

1.7.1. Xem danh sách thuốc

Ta tiến hành xem danh sách thuốc bằng cách ấn vào mục **“Thuốc”** trên thanh menu của website.



Trang web sẽ hiển thị giao diện **Danh Sách Thuốc**.

Quản lý thuốc

Danh sách thuốc trên hệ thống

Danh sách thuốc

Hiện thị 10 loại thuốc

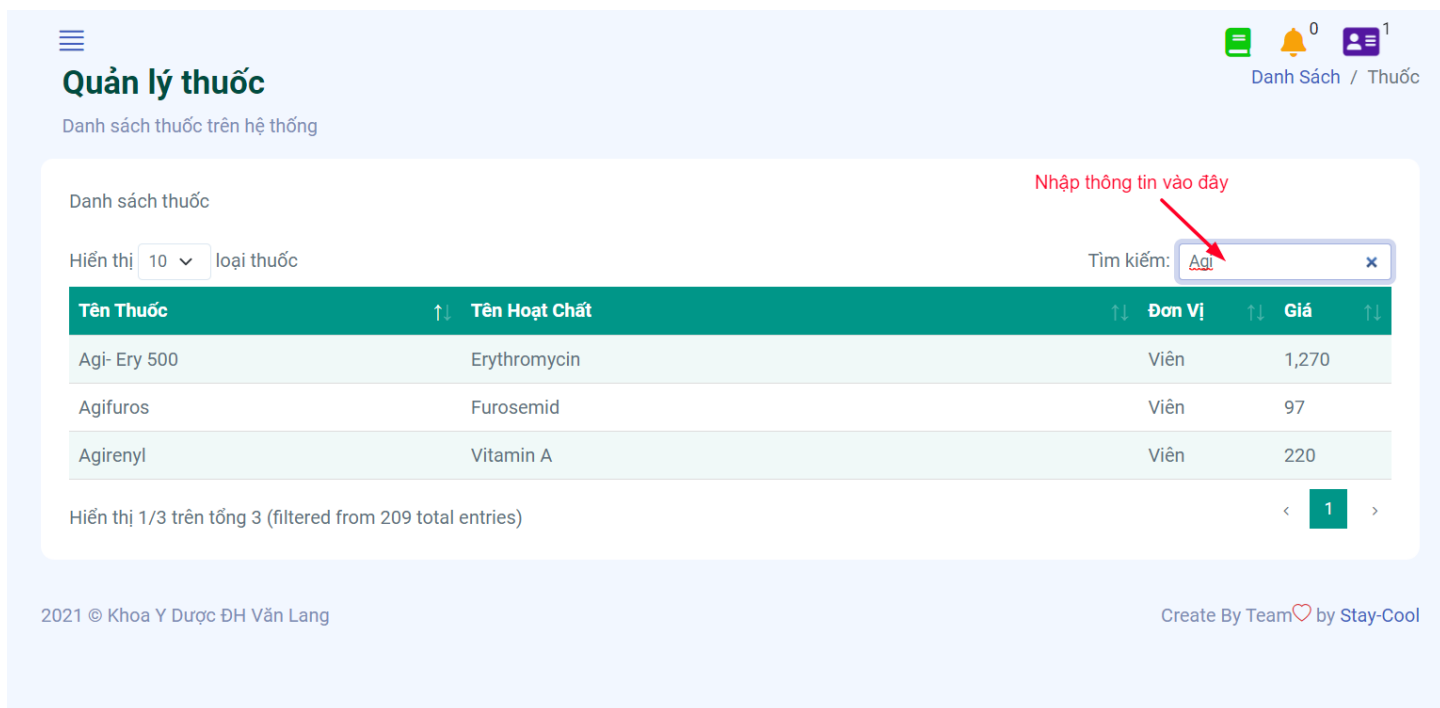
Tìm kiếm:

Tên Thuốc	Tên Hoạt Chất	Đơn Vị	Giá
3BTP	Bambuterol	Viên	900
A.T Ibuprofen Syrup	Ibuprofen	Ống	3,900
Acyclovir Stada 800 mg	Aciclovir	Viên	4,000
Agil- Ery 500	Erythromycin	Viên	1,270
Agifuros	Furosemid	Viên	97
Agirenyl	Vitamin A	Viên	220
Aldan Tablets 5 mg	Amlodipin	Viên	1,278
ALPHA CHYMOTRYPSINE BVP	Chymotrypsine	Viên	560

Hình 31. Danh sách thuốc

1.7.2. Tìm kiếm thuốc

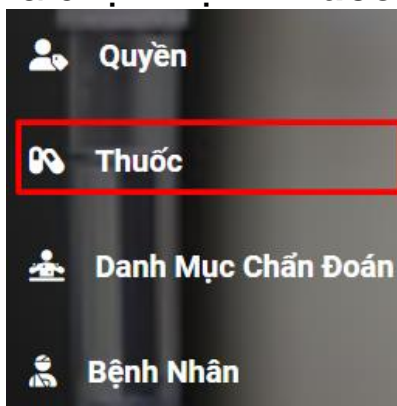
Kỹ Thuật Viên muốn tìm kiếm thuốc thì Kỹ Thuật Viên chỉ cần nhập tên thuốc vào thanh tìm kiếm sau đó nhấn Enter.



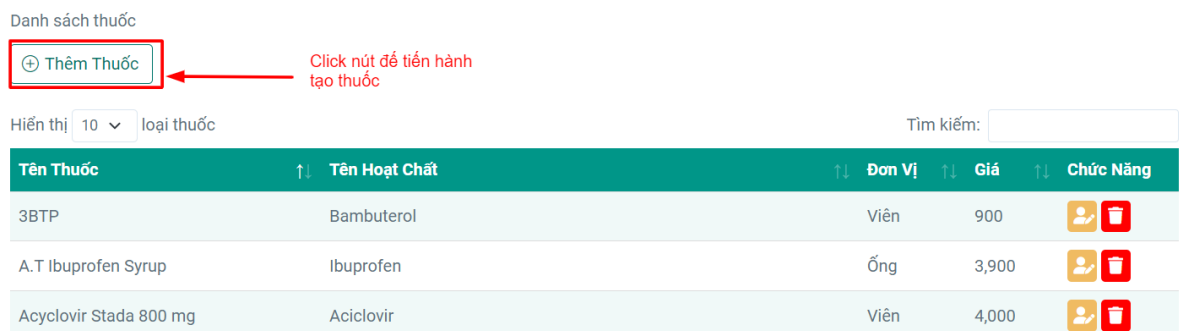
Hình 32. Tìm kiếm thuốc

1.7.3. Thêm thuốc

Ta chọn mục “**Thuốc**” ở phần menu.



Ta click vào “Thêm Thuốc” để tiến hành tạo thuốc



Trang web sẽ hiển thị giao diện để ta có thể thực hiện thêm mới. Sau đó ta làm như sau:

Thêm Thuốc

Tên Chuẩn Đoán	<input type="text" value="Rối loạn tiêu hóa"/>
Tên Hoạt Chất	<input type="text" value="Acenocoumarol"/>
Đơn Vị Tính	<input type="text" value="Chai"/>
Giá	<input type="text" value="7"/>

1. Nhập dữ liệu

2. Tiến hành tạo thuốc →

Hình 33. Thêm thuốc

1.7.4. Cập nhật thuốc

Ta click vào icon “Cập nhật” của thuốc cần cập nhật.

Tên Thuốc	Tên Hoạt Chất	Đơn Vị	Giá	Chức Năng
3BTP	Bambuterol	Viên	900	<input type="button" value="Cập nhật"/> <input type="button" value="Xóa"/>
A.T Ibuprofen Syrup	Ibuprofen	Ống	3,900	<input type="button" value="Cập nhật"/> <input type="button" value="Xóa"/>
Acyclovir Stada 800 mg	Aciclovir	Viên	4,000	<input type="button" value="Cập nhật"/> <input type="button" value="Xóa"/>

Click icon "Cập nhật"

Trang web sẽ hiển thị giao diện để ta có thể thực hiện cập nhật thuốc. Sau đó ta làm như sau:

Cập nhật thuốc

Tên Thuốc	<input type="text" value="Agi- Ery 500"/>
Tên Hoạt Chất	<input type="text" value="Erythromycin"/>
ĐVT	<input type="text" value="Viên"/>
Giá	<input type="text" value="1270"/>







1. Nhập dữ liệu

2. Tiến hành cập nhật →

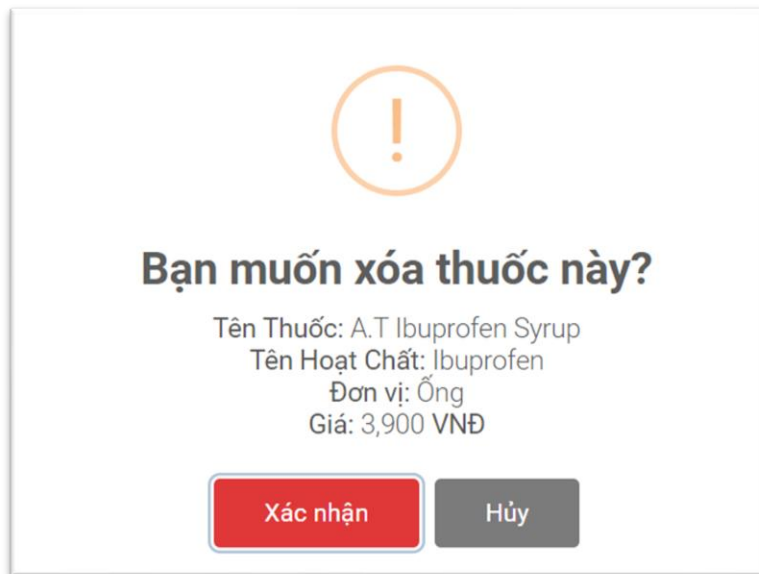
Hình 34. Cập nhật thuốc

1.7.5. Xóa thuốc

Ta click vào icon “Xóa” của thuốc cần xóa.

Mã ↑↓	Tên ↑↓	Tên Tiếng Anh ↑↓	MDC ↑↓	Chức Năng ↑↓
A000	Bệnh tả do Vibrio cholerae 01, typ sinh học cholerae	Cholerae due to Vibrio cholerae 01, biovar eltor	6	 
A001	Bệnh tả do Vibrio cholerae 01, typ sinh học eltor	Cholera due to Vibrio cholerae 01, biovar eltor	Chọn icon "Xóa" 6	 
A009	Bệnh tả, không đặc hiệu	Cholera, unspecified	6	 

Trang web sẽ hiện thị thông báo để xác nhận bạn muốn xóa chuẩn đoán. Ta chọn “Xác nhận”.



Hình 35. Xóa thuốc

❖ **Lưu ý:** Ta chỉ có thể xóa những loại thuốc mà bác sĩ chưa kê cho bệnh nhân.

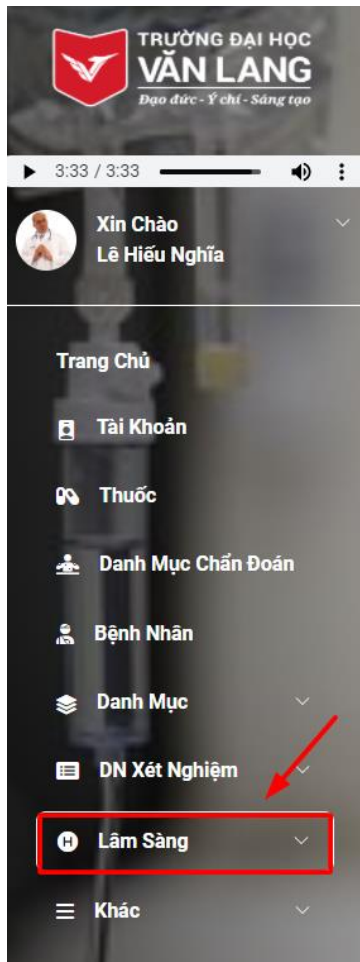
1.8. Quản Lý Lâm Sàng

Với tài khoản có quyền Quản trị viên & Giám đốc có thể **quản lý lâm sàng**:

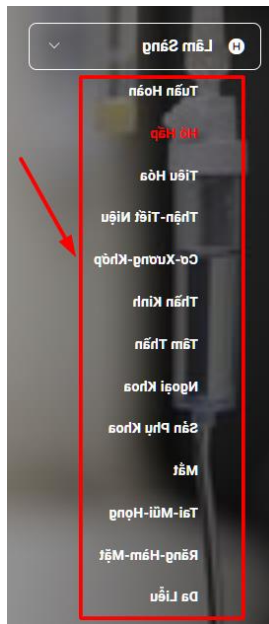
- Xem danh sách Lâm Sàng.
- Tìm kiếm Lâm Sàng.
- Thêm Lâm Sàng.
- Cập nhật Lâm Sàng.
- Xóa Lâm Sàng

1.8.1. Xem danh sách Lâm Sàng

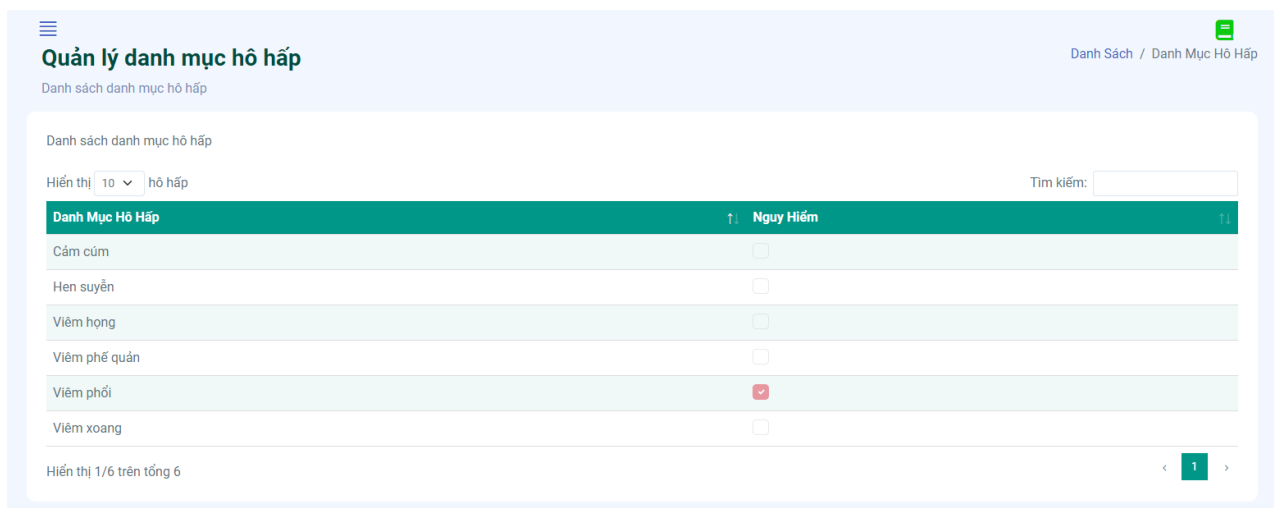
Ta tiến hành xem danh sách lâm sàng bằng cách ấn vào mục **“Lâm Sàng”** trên thanh menu của website



Sau đó chọn 1 trong những hạng mục danh mục sau:



Ví dụ: Chọn “**Hô Hấp**” Trang web sẽ hiển thị giao diện **Hô Hấp**.

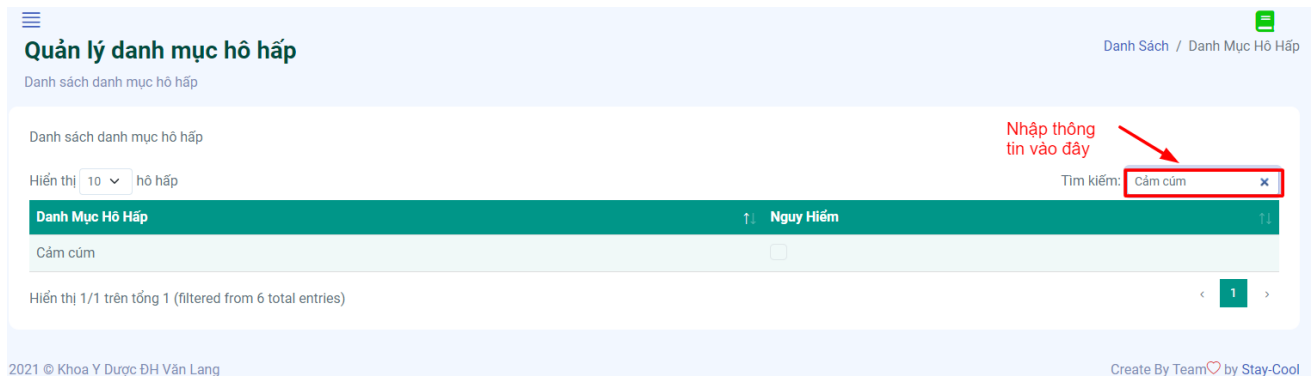


Hình 36. Xem danh sách Hô Hấp

Tương tự: Ta có thể xem các hạng mục khác của Lâm Sàng theo cách tương tự như trên.

1.8.2. Tìm kiếm Lâm Sàng

Tại giao diện **Danh Sách Hồ Hấp** ta muốn tìm kiếm danh mục hồ hấp thì ta chỉ cần nhập tên Hồ Hấp vào thanh tìm kiếm và trang web sẽ hiển thị thông tin tìm kiếm theo từ khóa đã nhập.

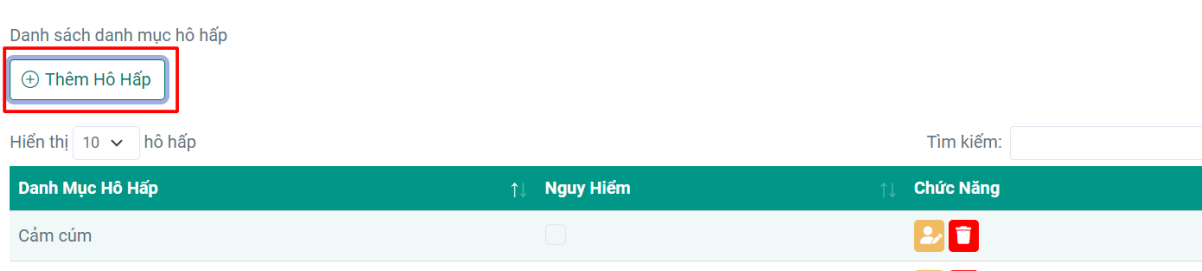


Hình 37. Tìm kiếm Hồ Hấp

Tương tự: Ta có thể thực hiện tìm kiếm ở hạng mục khác của Lâm Sàng theo cách tương tự như trên.

1.8.3. Thêm Lâm Sàng

Tại giao diện **Danh Sách Hồ Hấp** ta chọn nút “Thêm Hồ Hấp”








Trang web sẽ hiển thị giao diện chức năng thêm mới, ta tiến hành như sau:

Hình 37. Thêm mới hồ hấp

Tương tự: Ta có thể xem các hạng mục khác của Lâm Sàng theo cách tương tự như trên.

1.8.4. Cập nhật Lâm Sàng

Tại giao diện **Danh Sách Hồ Hấp** ta click vào icon “Cập nhật” của danh mục hồ hấp mà cần chỉnh sửa

Danh Mục Hồ Hấp	↑↓ Nguy Hiểm	↑↓ Chức Năng
Cảm cúm	<input type="checkbox"/>	 
Hen suyễn	<input type="checkbox"/>	 
Viêm họng	<input type="checkbox"/>	 

Trang web sẽ hiển thị giao diện cập nhật, ta tiến hành như sau:

Cập nhật hồ hấp

Tên Tuần Hoàn

Nguy Hiểm ☐

1. Nhập dữ liệu

2. Tiến hành cập nhật







Hủy

Hình 38. Cập nhật hồ hấp

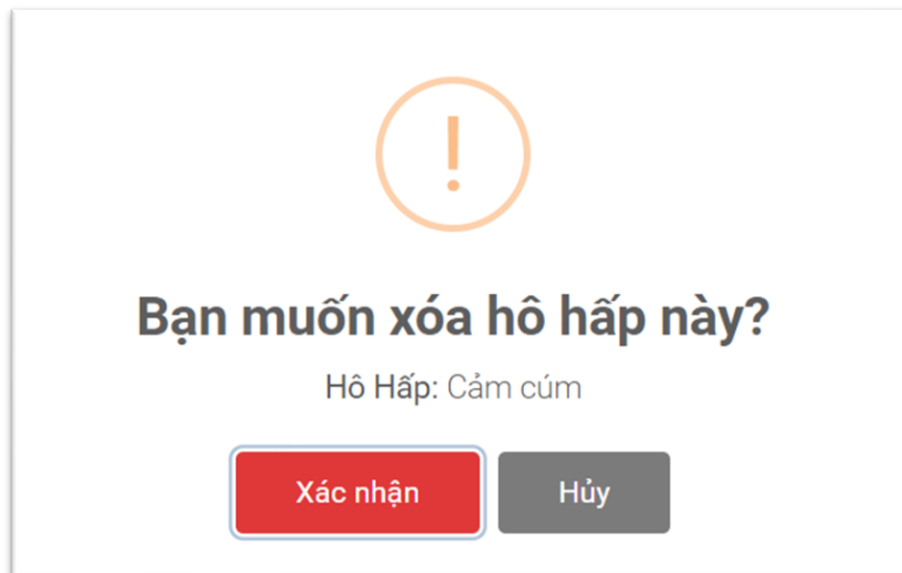
Tương tự: Ta có thể xem các hạng mục khác của Lâm Sàng theo cách tương tự như trên.

1.8.5. Xóa Lâm Sàng

Tại giao diện **Danh Sách Hồ Hấp** ta click vào icon “Xóa” của danh mục hồ hấp mà ta cần xóa.

Danh Mục Hồ Hấp	↑↓ Nguy Hiểm	↑↓ Chức Năng
Cảm cúm	<input type="checkbox"/>	 
Hen suyễn	<input type="checkbox"/>	 
Viêm họng	<input type="checkbox"/>	 

Trang web sẽ hiển thị giao diện chức năng xóa, ta chọn “Xác nhận” để có thể xóa danh mục hồ hấp



Hình 39. Xóa hô hấp

Tương tự: Ta có thể xem các hạng mục khác của Lâm Sàng theo cách tương tự như trên.

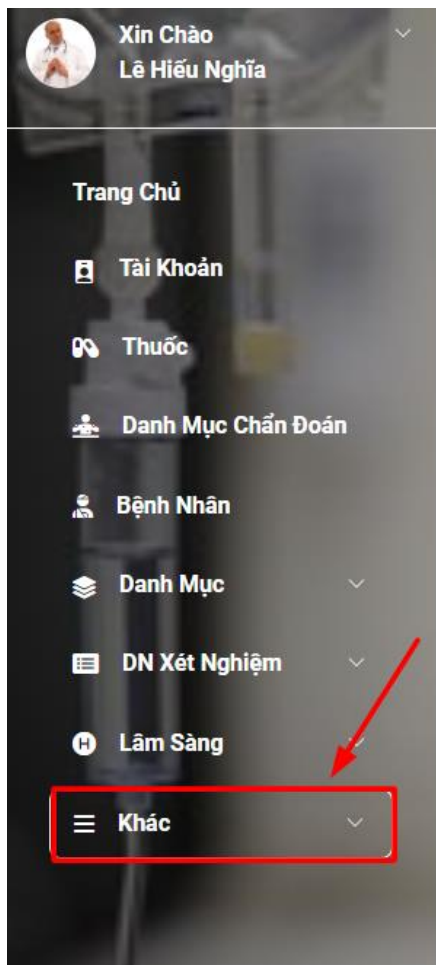
1.9. Khác

Với tài khoản có quyền Quản trị viên & Giám đốc có thể:

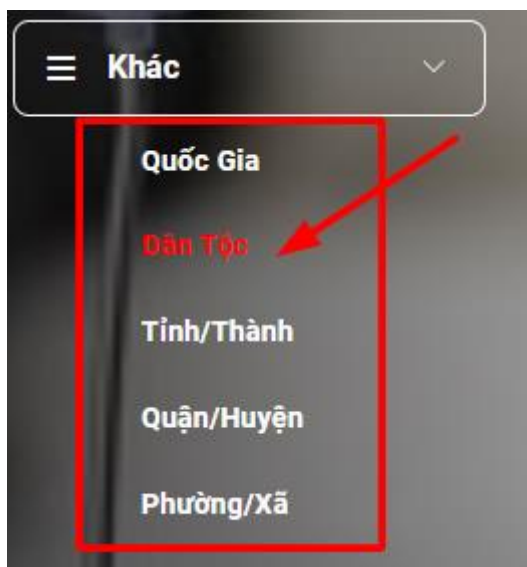
- Xem danh sách Khác (Quốc Gia, Dân Tộc...).
- Tìm kiếm Khác (Quốc Gia, Dân Tộc...).
- Thêm Khác (Quốc Gia, Dân Tộc...).
- Cập nhật Khác (Quốc Gia, Dân Tộc...).
- Xóa Khác (Quốc Gia, Dân Tộc...).

1.9.1. Xem danh sách khác (Quốc Gia, Dân Tộc...)

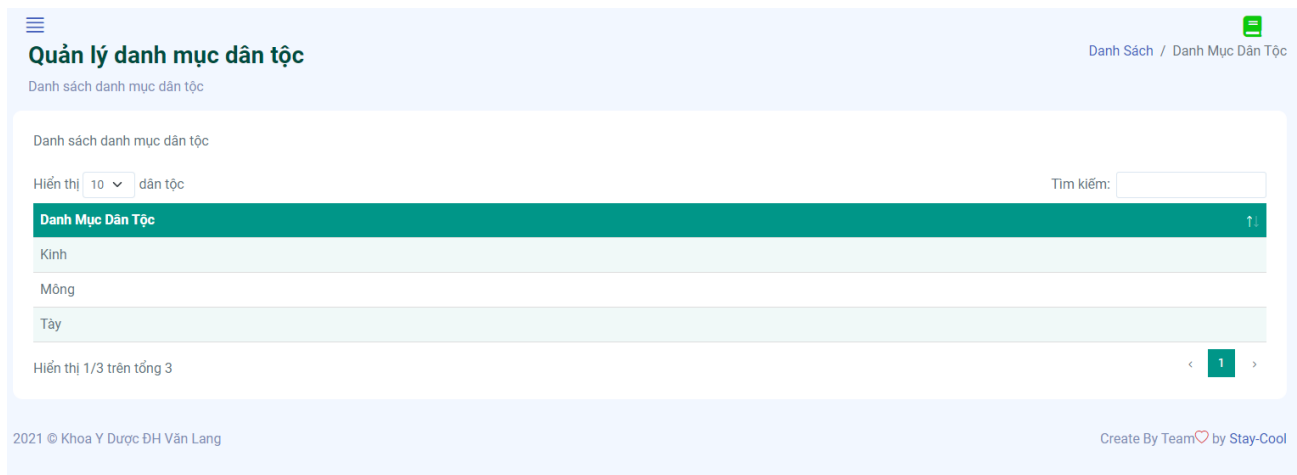
Ta tiến hành xem danh sách khác (Quốc Gia, Dân Tộc...) bằng cách ấn vào mục “**Khác**” trên thanh menu của website



Sau đó chọn 1 trong những hạng mục danh mục sau:



Ví dụ: Chọn “**Dân Tộc**” trang web sẽ hiển thị giao diện Dân Tộc.



Hình 40. Xem danh sách Dân Tộc

Tương tự: Với các mục còn lại, ta có thể xem danh sách của mục đó theo cách tương tự như trên.

1.9.2. Tìm kiếm Khác (Quốc Gia, Dân Tộc...)

Tại giao diện **Danh Sách Dân Tộc**, ta muốn tìm kiếm tên Dân Tộc thì ta chỉ cần nhập tên Dân Tộc vào thanh tìm kiếm và trang web sẽ hiển thị thông tin tìm kiếm theo từ khóa đã nhập.

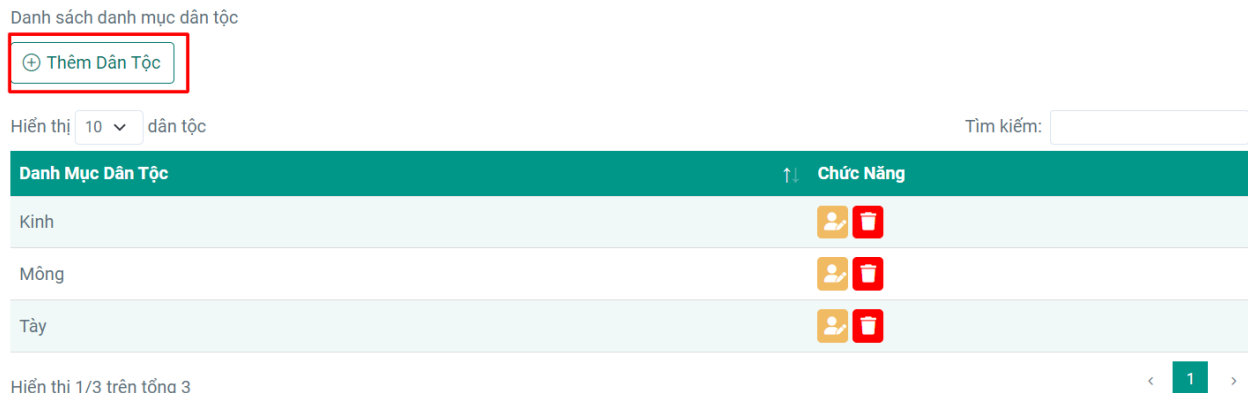


Hình 41. Tìm kiếm Dân tộc

Tương tự: Với các mục còn lại, ta có thể thực hiện tìm kiếm theo cách tương tự như trên.

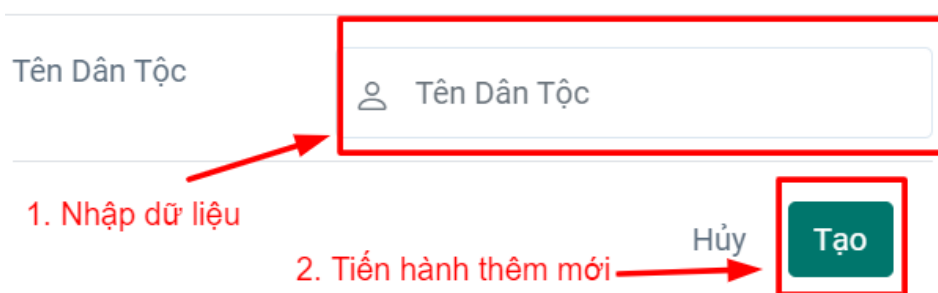
1.9.3. Thêm Khác (Quốc Gia, Dân Tộc...)

Tại giao diện **Danh Sách Dân Tộc**, ta muốn thêm mới 1 dân tộc vào hệ thống, ta click vào nút “Thêm Dân Tộc”.



Trang web sẽ hiển thị giao diện chức năng thêm mới, ta tiến hành như sau:

Thêm Danh Mục Dân Tộc

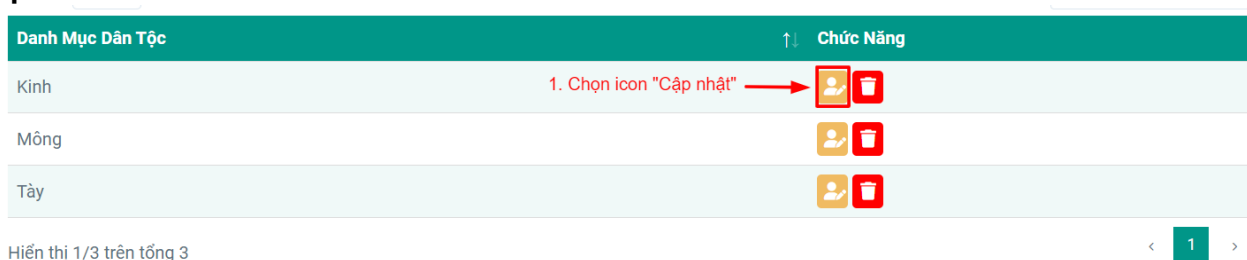


Hình 42. Thêm Dân tộc

Tương tự: Với các mục còn lại, ta có thể thực hiện thêm mới theo cách tương tự như trên.

1.9.4. Cập nhật Khác (Quốc Gia, Dân Tộc...)

Tại giao diện **Danh Sách Dân Tộc**, ta chọn icon “Cập nhật” của dân tộc mà ta cần chỉnh sửa.



Trang web sẽ hiển thị giao diện chức năng cập nhật, ta tiến hành như sau:

Cập nhật dân tộc

Tên Quốc Gia

1. Nhập dữ liệu







2. Tiến hành cập nhật Hủy Cập nhật

Hình 43. Cập nhật Dân tộc

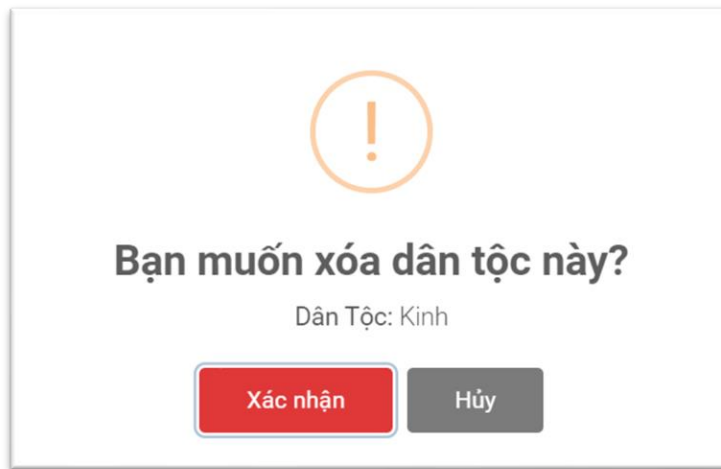
Tương tự: Với các mục còn lại, ta có thể thực hiện cập nhật theo cách tương tự như trên.

1.9.5. Xóa Khác (Quốc Gia, Dân Tộc...)

Tại giao diện **Danh Sách Dân Tộc**, ta chọn icon “Xóa” của dân tộc mà ta cần xóa.

Danh Mục Dân Tộc	Chức Năng
Kinh	  ← chọn icon "Xóa"
Mông	 
Tày	 

Trang web sẽ hiển thị giao diện chức năng xóa, ta chọn “Xác nhận” để xóa khỏi hệ thống.



Hình 44. Xóa Dân tộc

Tương tự: Với các mục còn lại, ta có thể thực hiện xóa danh mục theo cách tương tự như trên.