



Tài liệu Hướng dẫn sử dụng



Mục Lục

1. Quyền Giám đốc & Quản trị viên	3
1.1. Quản lý tài khoản truy cập	3
1.1.1. Xem danh sách tài khoản truy cập	4
1.1.2. Tìm tài khoản truy cập	4
1.1.3. Cập nhật thông tin tài khoản	5
1.2. Thống kê	7
1.2.1. Thống kê số lượng bệnh nhân theo bác sĩ và tình trạng	7
1.2.2. Thống kê số lượng bệnh nhân theo tình trạng	9
1.2.3. Thống kê số lượng bệnh nhân theo nhóm bệnh	10
1.2.4. Thống kê doanh thu	11
1.2.5. Xuất thống kê ra file Excel	12
1.3. Quản lý hồ sơ bệnh nhân	12
1.3.1. Xem danh sách hồ sơ bệnh nhân	12
1.3.2. Tìm kiếm hồ sơ bệnh nhân	13
1.3.3. Xóa hồ sơ bệnh nhân	14
1.3.4. In hóa đơn khám bệnh	15
1.3.5. In hóa đơn xét nghiệm	16
1.3.6. In hóa đơn toa thuốc	17

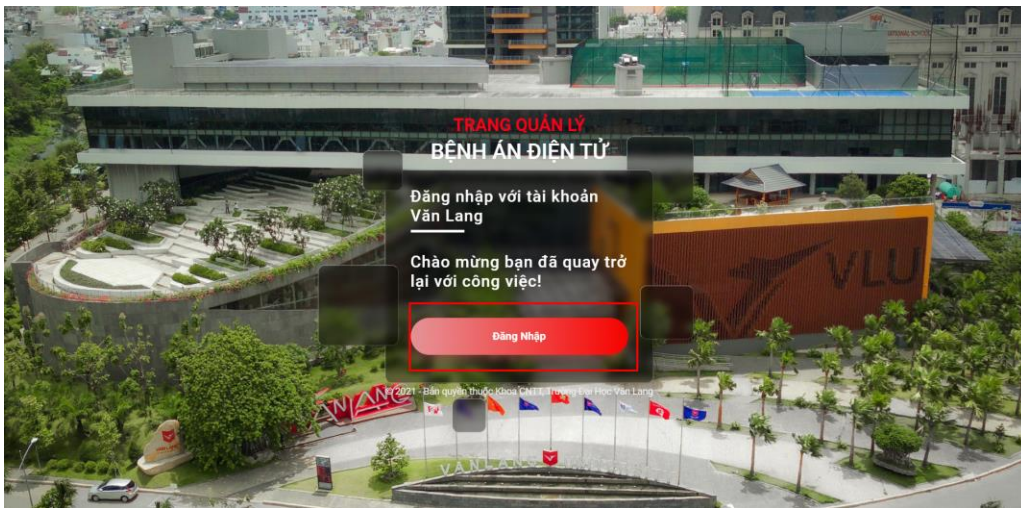
1. Quyền Giám đốc & Quản trị viên

Người dùng đăng nhập website EMR với vai trò Giám đốc (the Director).
Qua đường link truy cập sau:

URL:

(Phải là tài khoản của trường Đại học Văn Lang)

Ví dụ: `trung.187pm14027@vanlanguni.vn`



Hình 1. Trang đăng nhập

Sau khi đăng nhập thành công vào website với vai trò **Giám đốc**



❖ **Chú ý:** Người dùng phải đăng nhập với vai trò **Giám đốc** mới có thể thực hiện các công việc như:

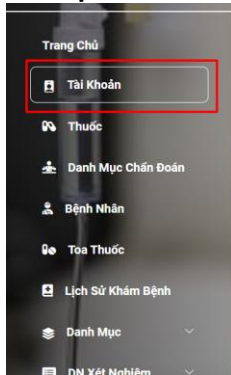
1.1. Quản lý tài khoản truy cập

Với tài khoản có quyền Giám đốc có thể quản lí tài khoản truy cập như:

- Xem danh sách tài khoản truy cập
- Tìm kiếm tài khoản.
- Cập nhật thông tin tài khoản.
- Phân quyền

1.1.1. Xem danh sách tài khoản truy cập.

Giám đốc muốn xem danh sách các tài khoản truy cập vào website, nhấp chuột vào mục “Tài khoản” ở thanh menu bên trái.



Sau đó trang web sẽ chuyển hướng đến giao diện “**Danh sách tài khoản truy cập**”

Danh sách tài khoản

Hiển thị 10 người Tìm kiếm:

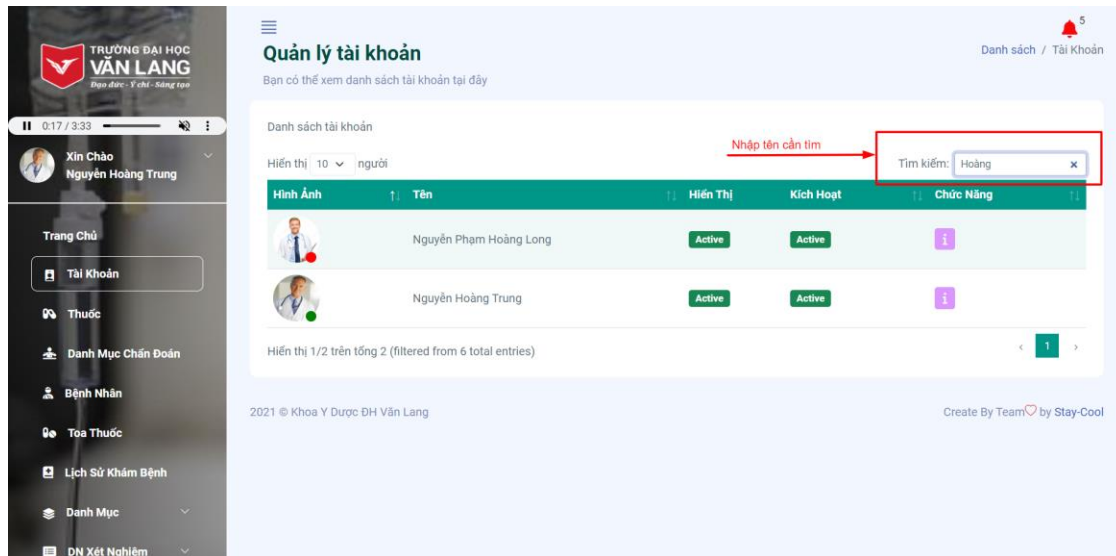
Hình Ảnh	Tên	Hiển Thị	Kích Hoạt	Chức Năng
	Nguyễn Phạm Hoàng Long	Active	Active	
	Trần Đình Nhân	Active	Active	
	Nguyễn Hoàng Trung	Active	Active	
	Trần Minh Hi	Active	Active	
	Lê Hiếu Nghĩa	Active	Active	
	Cao Kim Yến	Active	Active	

Hiển thị 1/6 trên tổng 6 < 1 >

Hình 2: Danh sách tài khoản truy cập

1.1.2. Tìm tài khoản truy cập

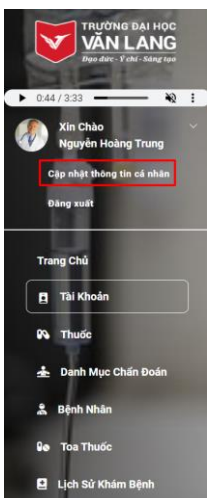
Tại giao diện **danh sách tài khoản truy cập**, Giám đốc muốn tìm 1 tài khoản người dùng khác, chỉ cần nhập tên vào khung tìm kiếm. Trang web sẽ hiển thị tài khoản tương ứng với dữ liệu nhập vào.



Hình 3: Tìm kiếm tài khoản

1.1.3. Cập nhật thông tin tài khoản

Nếu người dùng muốn thay đổi thông tin cá nhân có thể nhập chuột vào tên tài khoản, sau đó sẽ xuất hiện 2 lựa chọn, ta sẽ chọn “Cập nhật thông tin cá nhân”



Trang web sẽ hiển thị giao diện cập nhật thông tin cá nhân

Cập nhật thông tin cá nhân

Họ và tên: Nguyễn Hoàng Trung

Bằng cấp: Thạc Sĩ

Ngày Sinh: 02/10/2000

Quốc Gia: Úc

Quê Quấn: TP Hồ Chí Minh

Tôn Giáo: Khác

Giới Tính: Nam

Số Điện Thoại: 0906317338

Địa Chỉ: Quận 6, phường 10

☒ Bạn phải chịu trách nhiệm với những gì bạn khai báo và đảm bảo nó chính xác

Cập nhật **Reset**

Hình 4: Cập nhật thông tin cá nhân

Chú ý: Chỉ có tài khoản quyền **Quản trị viên** và **Giám đốc** mới có thể thay đổi thông tin của tài khoản khác như sau:

Tại giao diện danh sách tài khoản, nhấp chuột vào icon “Chỉnh sửa” của tài khoản mong muốn

Danh sách tài khoản

Hiển thị 10 người Tìm kiếm:

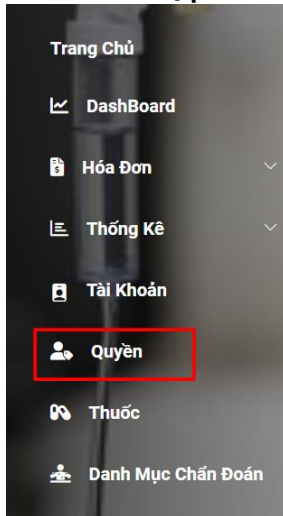
Hình Ảnh	Tên	Hiển Thị	Kích Hoạt	Chức Năng
	Nguyễn Phạm Hoàng Long	Active	Active	
	Trần Đình Nhân	Active	Active	
	Nguyễn Hoàng Trung	Active	Active	
	Trần Minh Hi	Active	Active	
	Lê Hiếu Nghĩa	Active	Active	
	Cao Kim Yến	Active	Active	

Hiển thị 1/6 trên tổng 6

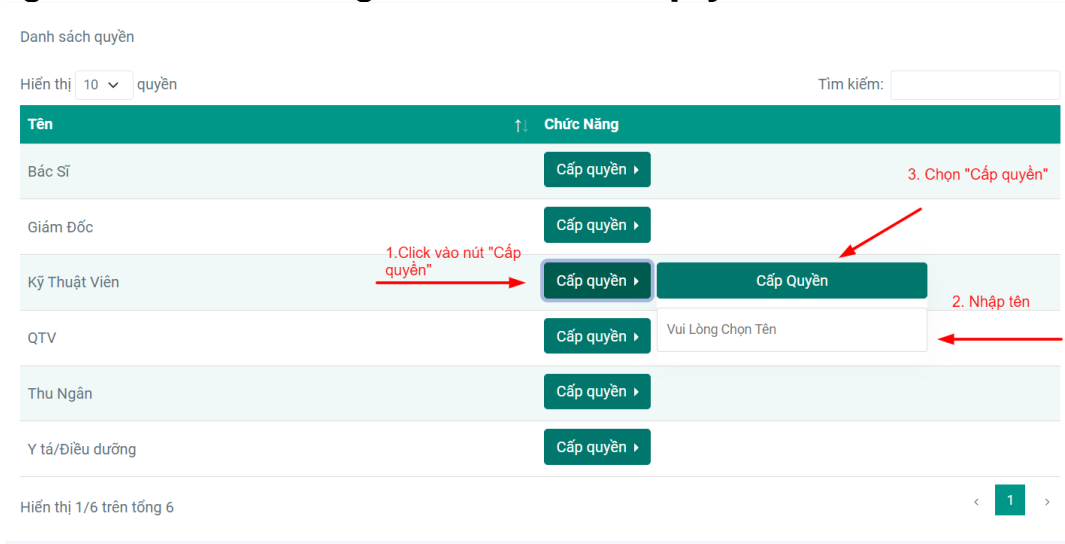
Trang web sẽ hiển thị giao diện giống như giao diện **Cập nhật thông tin cá nhân**.

1.1.4. Phân Quyền

Giám đốc có thể tiến hành việc cấp quyền cho mình và tài khoản khác bằng cách, nhập chuột vào mục “Quyền” trên thanh menu.



Trang web sẽ hiện thị giao diện **Phân quyền**.



Hình 5: Phân quyền

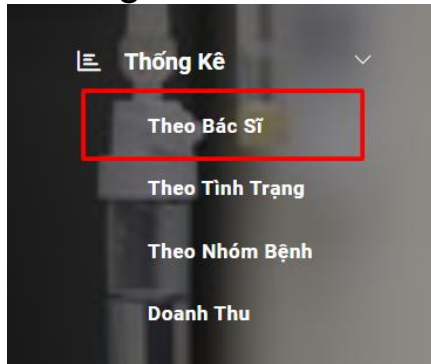
1.2. Thống kê

Với tài khoản có quyền Giám đốc có xem **Thống kê** như:

- Thống kê số lượng bệnh nhân theo bác sĩ và tình trạng.
- Thống kê số lượng bệnh nhân theo tình trạng.
- Thống kê số lượng bệnh nhân theo nhóm bệnh.
- Thống kê doanh thu.
- Xuất các thông kê ra file excel.

1.2.1. Thống kê số lượng bệnh nhân theo bác sĩ và tình trạng

Với vai trò **Giám đốc**, để xem được thống kê, ta nhấp chuột vào mục “Thống kê” trên menu và chọn thống kê “**Theo Bác Sĩ**”



Trang web sẽ hiển thị giao diện **Thống kê số lượng bệnh nhân theo Bác Sĩ và Tình trạng**

Theo Bác Sĩ & Tình Trạng

[In](#) [Export Excel](#)

Từ ngày: mm/dd/yyyy Đến ngày: mm/dd/yyyy [🔍](#)

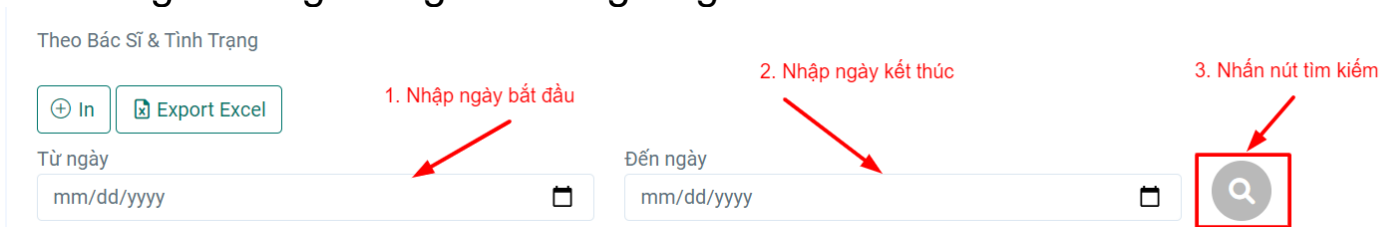
Hiện thị: 10 thống kê Tìm kiếm:

Mã Bác Sĩ	Bác Sĩ	Tình Trạng	Số Lượng Bệnh Nhân
187pm06656	Lê Hiếu Nghĩa	Ngoại trú	0
187pm06656	Lê Hiếu Nghĩa	Tử vong	0
187pm06656	Lê Hiếu Nghĩa	Cấp cứu	0
187pm13956	Nguyễn Phạm Hoàng Long	Ngoại trú	23
187pm13956	Nguyễn Phạm Hoàng Long	Tử vong	0
187pm13956	Nguyễn Phạm Hoàng Long	Cấp cứu	2
187pm13978	Trần Đình Nhân	Ngoại trú	2
187pm13978	Trần Đình Nhân	Tử vong	0
187pm13978	Trần Đình Nhân	Cấp cứu	0
187pm14027	Nguyễn Hoàng Trung	Ngoại trú	0

Hiện thị 1/10 trên tổng 18 < 1 2 >

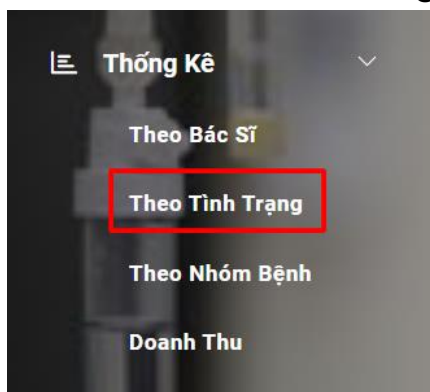
Hình 6. thống kê số lượng bệnh nhân theo bác sĩ và tình trạng.

Ngoài ra: Ta có thể nhập khoảng thời tìm kiếm để lọc ra thống kê trong khoảng thời gian tương ứng.



1.2.2. Thống kê số lượng bệnh nhân theo tình trạng

Ta chọn “Theo Tình Trạng” để xem được thống kê theo tình trạng



Trang web sẽ hiển thị giao diện **Thống kê số lượng bệnh nhân theo Tình trạng**

Theo Tình Trạng

[In](#) [Export Excel](#)

Từ ngày Đến ngày

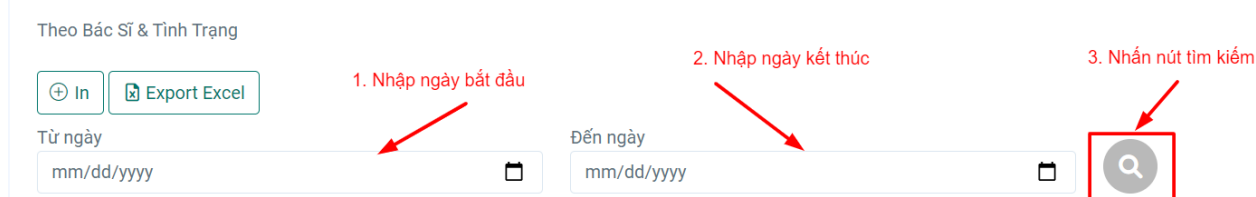
Hiện thị 10 thống kê

Mã Tình Trạng	Tình Trạng	Số Lượng Bệnh Nhân
40	Ngoại trú	30
42	Tử vong	0
44	Cấp cứu	2

Hiện thị 1/3 trên tổng 3 < 1 >

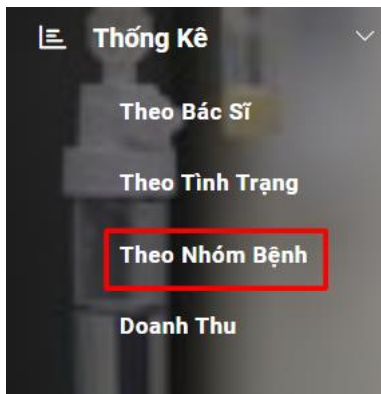
Hình 7. Thống kê số lượng bệnh nhân theo Tình trạng

Ngoài ra: Ta có thể nhập khoảng thời tìm kiếm để lọc ra thống kê trong khoảng thời gian tương ứng.



1.2.3. Thống kê số lượng bệnh nhân theo nhóm bệnh

Ta chọn “Theo Nhóm Bệnh” để xem được thống kê theo nhóm bệnh



Trang web sẽ hiển thị giao diện **Thống kê số lượng bệnh nhân theo Nhóm bệnh**

Theo Nhóm Bệnh

[In](#) [Export Excel](#)

Từ ngày Đến ngày

Hiển thị 10 thống kê

Mã Chẩn Đoán	Tên Chẩn Đoán	Số Lượng Bệnh Nhân
D560	Alpha thalassaemia	3
F402	Ấm ảnh sợ đặc hiệu (riêng lẻ)	2
R824	Aceton niệu	6
T227	Ăn mòn độ ba của vai và chi trên, trừ cổ tay và bàn tay	1

Hiển thị 1/4 trên tổng 4

Hình 8. Thống kê số lượng bệnh nhân theo Nhóm bệnh

Ngoài ra: Ta có thể nhập khoảng thời tìm kiếm để lọc ra thống kê trong khoảng thời gian tương ứng.

Theo Bác Sĩ & Tình Trạng

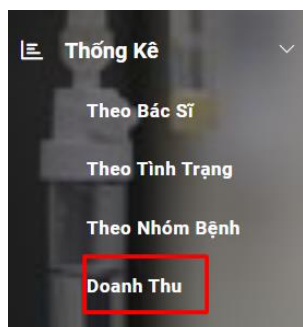
[In](#) [Export Excel](#)

Từ ngày Đến ngày

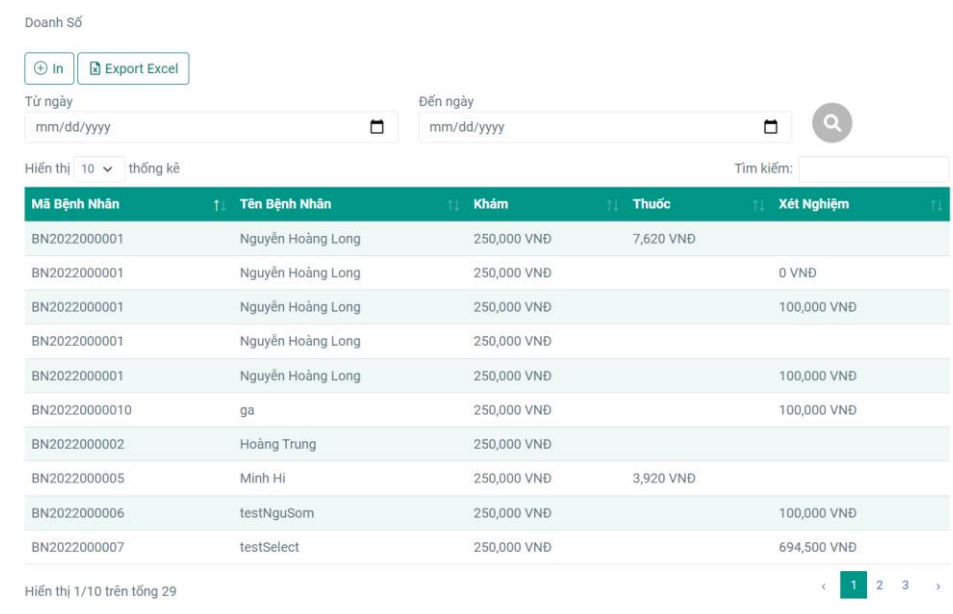
1. Nhập ngày bắt đầu 2. Nhập ngày kết thúc 3. Nhấn nút tìm kiếm

1.2.4. Thống kê doanh thu

Ta chọn “Doanh thu” để xem được thống kê doanh thu



Trang web sẽ hiển thị giao diện **Thống kê Doanh thu**

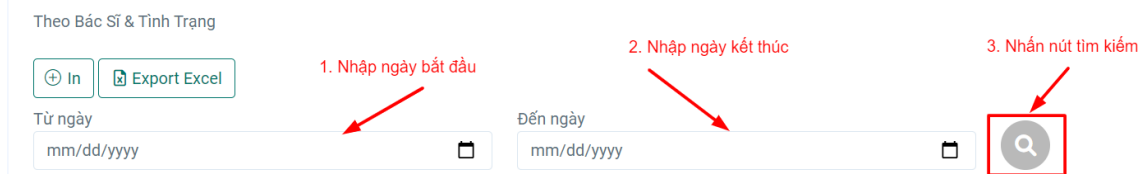


The screenshot shows the 'Thống kê Doanh thu' (Revenue Statistics) page. At the top, there are buttons for 'In' (Print) and 'Export Excel'. Below these are date pickers for 'Từ ngày' (From date) and 'Đến ngày' (To date), both with the format 'mm/dd/yyyy'. There is also a search bar labeled 'Tìm kiếm:'. The main part of the page is a table with the following columns: 'Mã Bệnh Nhân' (Patient ID), 'Tên Bệnh Nhân' (Patient Name), 'Khám' (Consultation), 'Thuốc' (Medicine), and 'Xét Nghiệm' (Test). The table contains 10 rows of data. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Hiển thị 1/10 trên tổng 29' and page numbers 1, 2, 3.

Mã Bệnh Nhân	Tên Bệnh Nhân	Khám	Thuốc	Xét Nghiệm
BN2022000001	Nguyễn Hoàng Long	250,000 VNĐ	7,620 VNĐ	
BN2022000001	Nguyễn Hoàng Long	250,000 VNĐ		0 VNĐ
BN2022000001	Nguyễn Hoàng Long	250,000 VNĐ		100,000 VNĐ
BN2022000001	Nguyễn Hoàng Long	250,000 VNĐ		
BN2022000001	Nguyễn Hoàng Long	250,000 VNĐ		100,000 VNĐ
BN20220000010	ga	250,000 VNĐ		100,000 VNĐ
BN2022000002	Hoàng Trung	250,000 VNĐ		
BN2022000005	Minh Hi	250,000 VNĐ	3,920 VNĐ	
BN2022000006	testNguSom	250,000 VNĐ		100,000 VNĐ
BN2022000007	testSelect	250,000 VNĐ		694,500 VNĐ

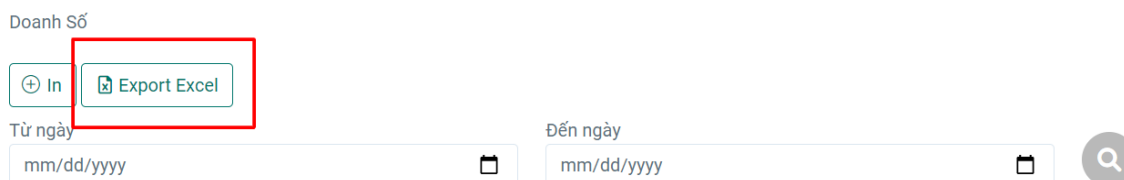
Hình 9. Thống kê doanh thu

Ngoài ra: Ta có thể nhập khoảng thời tìm kiếm để lọc ra thống kê trong khoảng thời gian tương ứng.



1.2.5. Xuất thống kê ra file Excel

Ở trên cùng của mỗi giao diện thống kê, giám đốc có thể nhập chuột vào nút “Export Excel” để thực hiện việc xuất dữ liệu ra file Excel



Hình 10. Xuất ra file Excel

Ngay lập tức trình duyệt sẽ tự động tải file Excel về máy tính làm việc.

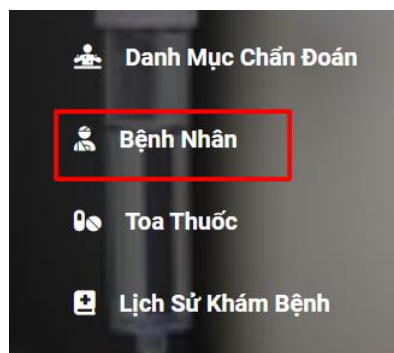
1.3. Quản lí hồ sơ bệnh nhân

Với tài khoản có quyền Giám đốc có quản lí hồ sơ bệnh nhân như:

- Xem danh sách hồ sơ bệnh nhân
- Tìm kiếm hồ sơ bệnh nhân
- Xóa thông tin bệnh nhân
- In hóa đơn khám bệnh
- In hóa đơn xét nghiệm
- In Hóa đơn toa thuốc

1.3.1. Xem danh sách hồ sơ bệnh nhân

Ta chọn “Bệnh nhân” để xem được danh sách các bệnh nhân đã khám



Trang web sẽ hiển thị danh sách hồ sơ của bệnh nhân hiện đang có

Danh Sách Bệnh Nhân

[+ Tạo Hồ Sơ](#)

Từ ngày Đến ngày Họ Tên Mã Bệnh Nhân

[Tìm kiếm bệnh nhân \(Không Số\)](#)

Hiển thị 10 người

Mã Bệnh Nhân	Họ Tên	Năm Sinh	Địa Chỉ	Giới Tính	Chức Năng
BN2022000005	Minh Hi	2022	Hồ con Rùa	Nam	Print Add Edit Delete
BN2022000002	Hoàng Trung	2021	PHạm Văn Chiêu	Nam	Print Add Edit Delete
BN2022000001	Nguyễn Hoàng Long	2000	Hồ Con Rùa	Nam	Print Add Edit Delete

Hiển thị 21/23 trên tổng 23

Hình 11. Danh sách hồ sơ bệnh nhân

1.3.2. Tìm kiếm hồ sơ bệnh nhân

Ở giao diện danh sách hồ sơ bệnh nhân, ta có thể nhập **mã bệnh nhân** hoặc **tên bệnh nhân** để tìm kiếm hồ sơ

Danh Sách Bệnh Nhân

[+ Tạo Hồ Sơ](#)

Từ ngày Đến ngày Họ Tên

[Tìm kiếm bệnh nhân \(Không Số\)](#)

Hiển thị 10 người

1. Nhập mã bệnh nhân

2. Click nút tìm kiếm

Mã Bệnh Nhân

[Print](#) [Add](#) [Edit](#) [Delete](#)

Mã Bệnh Nhân	Họ Tên	Năm Sinh	Địa Chỉ	Giới Tính	Chức Năng
BN2022000005	Minh Hi	2022	Hồ con Rùa	Nam	Print Add Edit Delete

Hiển thị 1/1 trên tổng 1

Hình 12. Tìm kiếm hồ sơ bệnh nhân

Ngoài ra: Ta có thể tìm kiếm hồ sơ của bệnh nhân trong trường hợp làm mất sổ ở phần **“Tìm kiếm bệnh nhân (Không Số)”**

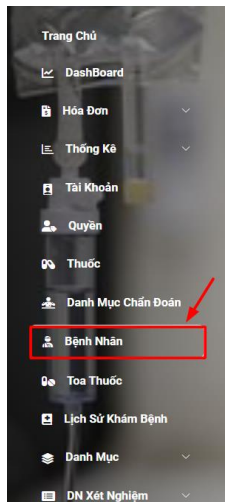
[Tìm kiếm bệnh nhân \(Không Số\)](#)

Ngày Sinh Địa Chỉ Họ Tên Giới Tính









































[Print](#) [Add](#) [Edit](#) [Delete](#)

1.3.3. Xóa hồ sơ bệnh nhân

Với vai trò Thu Ngân, để xóa được danh sách thông tin khám bệnh, ta nhấp chuột vào mục “**Bệnh Nhân**” trên menu



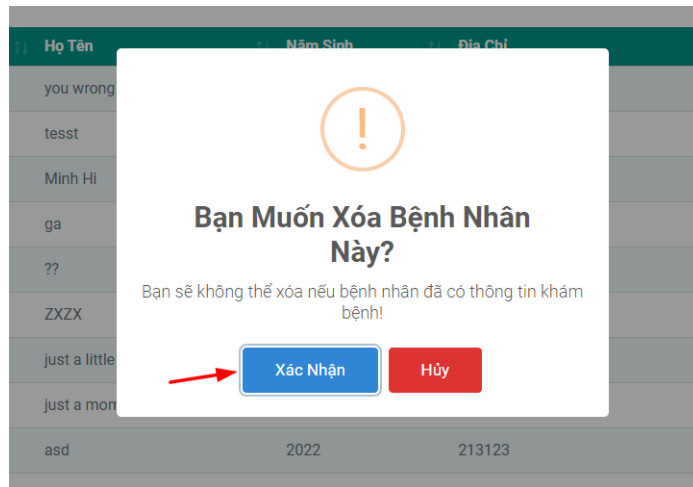
Trang web sẽ hiển thị giao diện danh sách các thông tin khám bệnh của nhân, sau đó nhấn chọn nút “Icon Delete” mà User muốn xóa

Mã Bệnh Nhân	Họ Tên	Năm Sinh	Địa Chỉ	Giới Tính	Chức Năng
BN2022000020	you wrong me right	2022	13232131	Nam	   
BN2022000022	tesst	2022	144324242	Khác	   
BN2022000025	Minh Hi	2000	Thành phố Cà Mau	Nam	   
BN2022000024	ga	2022	22	Nam	   
BN2022000023	??	2022	213	Khác	   
BN2022000021	ZXZX	2022	qreqweqweq	Nữ	   
BN2022000019	just a little	2022	31231231	Nam	   
BN2022000018	just a moment	2022	23131	Nam	   
BN2022000017	asd	2022	213123	Nam	   
BN2022000016	toang	2022	123123	Nam	   

Hiển thị 1/10 trên tổng 23

< 1 2 3 >

Trang web hiển thị thông báo xác nhận. Sau đó ấn nút “Xác Nhận”



Hình 13. Xóa thông tin bệnh nhân

Chú ý: User chỉ được xóa thông tin bệnh nhân khi bệnh nhân đó chưa có thông tin khám bệnh

1.3.4. In hóa đơn khám bệnh

Tại danh sách hồ sơ bệnh nhân, ta chọn icon “In” để tiến hành in thông tin

Từ ngày Đến ngày

Họ Tên Mã Bệnh Nhân

Hiện thị người

Mã Bệnh Nhân	Họ Tên	Năm Sinh	Địa Chỉ	Giới Tính	Chức Năng
BN2022000009	Nghĩa ML	2000	Thành phố Cà Mau	Nữ	
BN2022000008	Hì ML	2000	Long Hair	Nam	
BN2022000007	testSelect	2022	Phạm Chiêu Van	Nam	
BN2022000006	testNguSom	2022	rfsdfadsfds	Nam	
BN2022000005	Minh Hi	2022	Hồ con Rùa	Nam	
BN2022000002	Hoàng Trung	2021	PHạm Văn Chiêu	Nam	
BN2022000001	Nguyễn Hoàng Long	2000	Hồ Con Rùa	Nam	

Hiện thị 21/27 trên tổng 27

Click chuột vào icon

Sau khi click chuột, website sẽ hiện thị giao diện hồ sơ bệnh nhân. Ta chọn “In” và chọn “In Hóa Đơn Khám Bệnh”.

In ▶

Chọn Mục In

In Hóa Đơn Khám Bệnh

In Hóa Đơn Xét Nghiệm

In Hóa Đơn Toa Thuốc

Thanh

Tiền Khám Bệnh

Website sẽ hiện thị hóa đơn khám bệnh và ta chọn **“Print invoice”**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
VĂN LANG
Đạo đức - Y chí - Sảng tạo

BN2022000002

2/25/2022 2:34:42 PM

Print Invoice Thanh Toán

Hóa Đơn Khám Bệnh

Tiền hành in hóa đơn

Thông Tin Bệnh Nhân

Bệnh Nhân : Hoàng Trung Giới Tính: Nam Ngày Sinh: 29/12/2021

Địa Chỉ: Phạm Văn Chiêu Số Điện Thoại: 0867547556 Số BHYT: SV09745575456

Phường: Phường 9 Số Điện Thoại Zalo: 0857846845

Quận: Quận 8

Thông Tin Bệnh Án

Tiền sử bệnh (Ông/Bà): Béo Phì, Thiếu Máu

Tiền sử bệnh (Cha/Mẹ): Béo Phì

Tiền sử bệnh (Anh/Chị em): Thiếu Máu

Bệnh sử: Huyết Áp Cao

Thông Tin Khám Bệnh

Ngày Khám: 1/21/2022 1:52:16 PM Tình Trạng: Ngoại trú

Nhịp Tim: 70 Nhịp Thở: 70 Huyết Áp: 70 Chiều Cao: 170 cm Cân Nặng: 70 kg

Hình 14. In Hóa đơn khám bệnh

1.3.5. In hóa đơn xét nghiệm

Nếu ta muốn tiến hành in hóa đơn xét nghiệm, ta chọn **“In Hóa Đơn Xét Nghiệm”**.

In ▶

Chọn Mục In

In Hóa Đơn Khám Bệnh

In Hóa Đơn Xét Nghiệm

In Hóa Đơn Toa Thuốc

Thanh

Tiền Khám Bệnh

Lưu ý: Bệnh nhân phải có yêu cầu xét nghiệm thì mới có thể thực hiện được chức năng này.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
Đạo đức - Ý chí - Sáng tạo

BN2022000002
2/25/2022 2:43:35 PM

Print Invoice Thanh Toán

Hóa Đơn Xét Nghiệm

Tiến hành in hóa đơn

Thông Tin Bệnh Nhân

Bệnh Nhân : Hoàng Trung Giới Tính: Nam Ngày Sinh: 29/12/2021
Địa Chỉ: Phạm Văn Chiêu Số Điện Thoại: 0867547556 Số BHYT: SV09745575456
Phường: Phường 9 Số Điện Thoại Zalo: 0857846845
Quận: Quận 8

Thông Tin Bệnh Án

Tiền sử bệnh (Ông/Bà): Béo Phì, Thiếu Máu
Tiền sử bệnh (Cha/Mẹ): Béo Phì
Tiền sử bệnh (Anh/Chị em): Thiếu Máu
Bệnh sử: Huyết Áp Cao

Thông Tin Khám Bệnh

Ngày Khám: 1/21/2022 1:52:16 PM Bác Sĩ Chỉ Định: Nguyễn Phạm Hoàng Long
Nhiệt Tim: 70 Nhịp Thót: 70 Huyết Áp: 70

Hình 15. In hóa đơn Xét Nghiệm

1.3.6. In hóa đơn toa thuốc

Nếu ta muốn tiến hành in hóa đơn toa thuốc, ta chọn “In Hóa Đơn Toa Thuốc”.

In ▶

Chọn Mục In

In Hóa Đơn Khám Bệnh


In Hóa Đơn Xét Nghiệm

In Hóa Đơn Toa Thuốc

Thanh Toán

Tiền Khám Bệnh

Lưu ý: Bệnh nhân đã được tiến hành kê thuốc bởi Bác sĩ thì mới có thể thực hiện chức năng này.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC
VĂN LANG
Đạo đức - Y chí - Sáng tạo

BN2022000002
2/25/2022 2:59:54 PM

PAID

Print Invoice

Thanh Toán

Tiến hành in hóa đơn

Hóa Đơn Toa Thuốc

Thông Tin Bệnh Nhân

Bệnh Nhân : Hoàng Trung

Giới Tính: Nam

Ngày Sinh: 29/12/2021

Địa Chỉ: Phạm Văn Chiêu

Số Điện Thoại: 0867547556

Số BHYT: SV09745575456

Phường: Phường 9

Số Điện Thoại Zalo: 0857846845

Quận: Quận 8

Thông Tin Bệnh Án

Tiền sử bệnh (Ông/Bà): Béo Phì, Thiếu Máu

Tiền sử bệnh (Cha/Mẹ): Béo Phì

Tiền sử bệnh (Anh/Chị em): Thiếu Máu

Bệnh sử: Huyết Áp Cao

Thông Tin Khám Bệnh

Ngày Khám: 1/21/2022 1:52:16 PM

Tình Trạng: Ngoại trú

Bác Sĩ Kê Toa: Nguyễn Phạm Hoàng Long

Chẩn Đoán: Alpha thalassaemia

Hình 16. In Hóa Đơn Toa Thuốc