

HDSD phần mềm "Material-Core" Yêu cầu cập nhật vật liệu Core

Người lập: <u>Nguyễn Hoàng Nam</u>

Ngày lập: <u>12.08.2025</u>

Người kiểm tra: Nguyễn Thị Kiều Trang

Ngày kiểm tra: <u>28.08.2025</u>

Người Phê duyệt:

Ngày kiểm tra:

Lịch sử cập nhật:

Phiên bản	Lập	Kiểm tra	Ngày
REV 00	Nam	Trang	



Mục lục

- 1. Đăng nhập hệ thống và xem thông tin
- 2. Tạo mới yêu cầu cập nhật vật liệu
 a. Tạo mới một yêu cầu nhập vật liệu mới.
 b. Tạo mới một yêu cầu nhập vật liệu từ các dữ liệu của vật liệu có sẵn
- 3. Chỉnh sửa dữ liệu
- 4. Xóa một bản ghi vật liệu
- 5. Import dữ liệu từ file excel
- 6. Export dữ liệu ra file excel
- 7. Tìm kiếm một vật liệu
- 8. Lịch sử cập nhật vật liệu
- 9. Cập nhật trạng thái vật liệu (Admin)



1. Đăng nhập hệ thống và xem thông tin

Bước 1: Truy cập vào trang web: http://192.84.100.114:4000/

Bước 2: Đăng nhập

a: Tài khoản chỉ xem thông tin

Tài khoản: 123456

Mật khẩu: 123456

b: Tài khoản tạo yêu cầu xác nhận, sửa, xóa, xác nhận.

Tài khoản: ID công ty

Mật khẩu: Những chữ cái đầu của họ & tên và 3 số cuối ID công ty

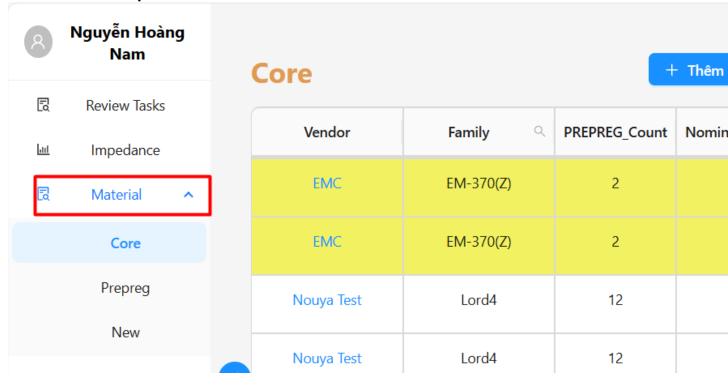
Ví dụ: Nhân viên có ID: 007788, Họ và tên: Nguyễn Thị Kiều Trang

Tài khoản: 007788 Mật khẩu: ntkt788





Bước 3: Click vào mục "Material" ở sidebar



Chọn vào các mục trong Material-Core, PP, New-Ví dụ Core:

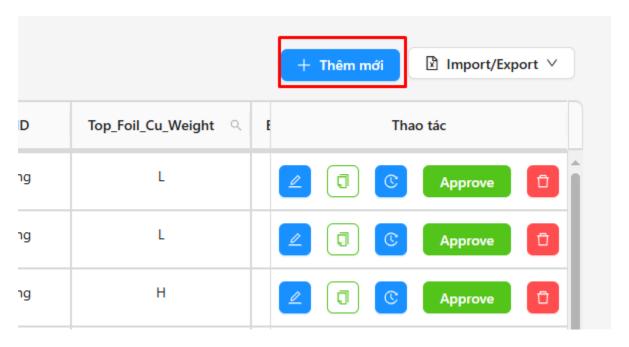
8	Nguyễn Thị Kiều Trang	Core	e					
R	Review Tasks							
aul	Impedance		Vendor	Family <	PREPREG_Cou	Nominal_Thickness Q	Spec_Thickness Q	Prefe
₽	Material ^		t3	t3	13	0.001	-0.001	
	Core		EMC1	EM-370(Z)1	22	0.209	0.203	
	Prepreg		t	t	1	0.001	0.001	
	New		t	t	1	0.001	0.001	
Ą	User List							
0	Large Size Board		t	t	1	0.001	0.001	
Q	Defect Details		t	t	1	0.001	0.001	



2. Tạo mới yêu cầu cập nhật vật liệu

a.Tạo mới một yêu cầu nhập vật liệu mới.

Click vào nút "Thêm mới"



Một cửa sổ mở ra. Nhập các thông số vật liệu-Click vào nút "Thêm mới" để tạo yêu cầu cập nhật vật liệu



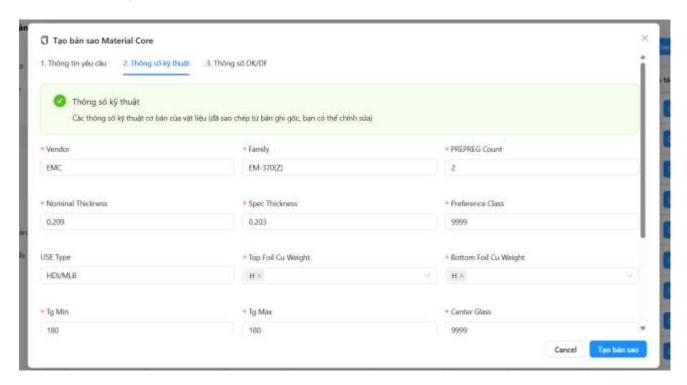


b. Tạo mới một yêu cầu nhập vật liệu từ các dữ liệu của vật liệu có sẵn

Bước 1: Click vào biểu tượng Copy ở cột Thao tác

ore			Them mail	nport/Esport ∀	Xuat Excel		Hardley, 6 Tom keeps
Vendor	Family	PREPREG_Count	Nominal_Thickness	Spec_Thickness	Preference_Class	USE_TYPE	Theo tác
DMC	EM-370(Z)	2	0.209	0.203	9999	ноумия	2 000
DAC	EM-370(Z)	2	0.209	0.203	9999	ноумив	2000
Nouya Test	Lord#	12	33	33	33	12	2 0 0 0
Naga led	Lord4	12	33	33	38	12	2 0 0 0
Nouge Test	Lord4	12	33	33	33	12	2000
Nouye Tlast	Lord4	12	33	33	33	1.2	

Cửa sổ hiện lên các thông số dữ liệu từ các vật liệu đã từng nhập, có thể chỉnh sửa theo mục đích Sau đó ấn nút "Tạo bản sao"



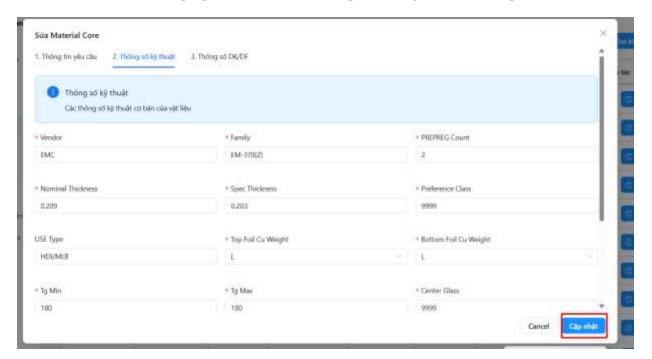


3.Chỉnh sửa dữ liệu

Bước 1: Click chuột vào biểu tượng chiếc bút



Bước 2: Cửa sổ mở lên cho phép chỉnh sửa dữ liệu và cập nhật trạng thái. Chọn "Cập nhật" để hoàn tất





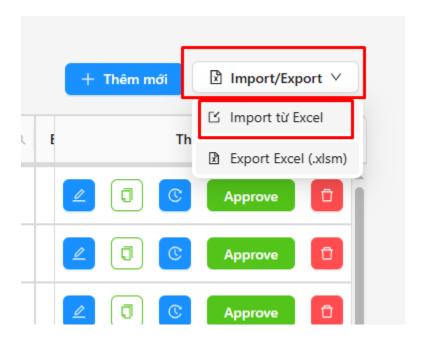
4: Xóa một bản ghi vật liệu

Bước 1: chọn biểu tượng "Thùng rác" và bấm "Có" để xác nhận xóa, "Không" để hủy



5. Import dữ liệu từ file excel

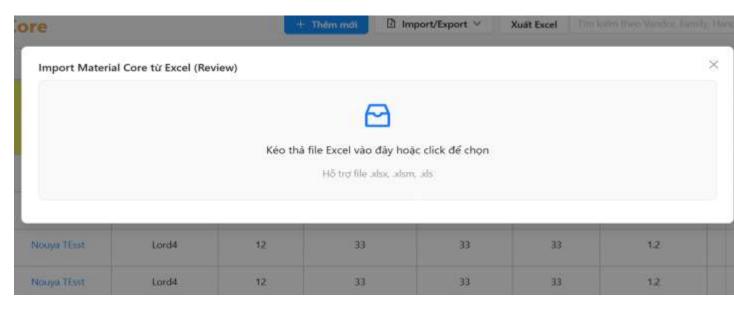
Bước 1: chọn "Import/Export" sau đó chọn "Import từ Excel"



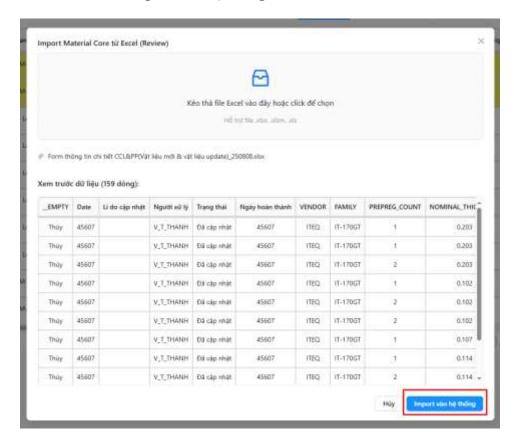


Bước 2: Kéo thả hoặc chọn file excel từ form mẫu nhập vậy liệu

Lưu ý phải là file Form mẫu vật liệu PP và Core



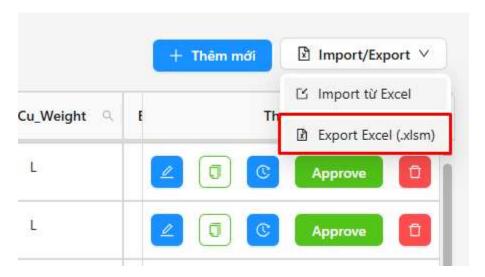
Bước 3: Click "Import vào hệ thống"



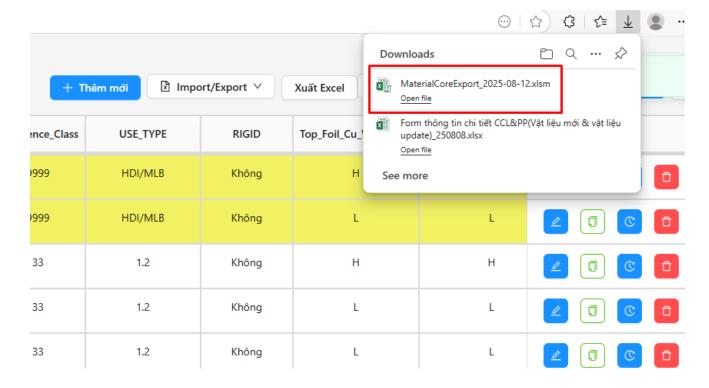


6. Export dữ liệu ra file excel

Bước 1: Chọn "Import/Export" sau đó Click chọn "Export excel"



Màn hình hiển thị file export





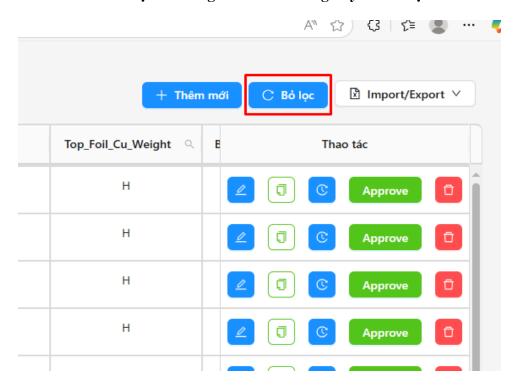
7.Tìm kiếm một vật liệu

Bước 1: Click chọn biểu tượng "Kính lúp" nhập thông tin và bấm "Tìm kiếm"

Vendor	Family <	PREPREG_Cou	Nominal_Thickness <	Spec
Tìm kiếm FAMILY		13	0.001	
C Tìm kiếm	Pong EM-3/U(Z) I	22	0.209	
t	t	1	0.001	
t	t	1	0.001	

Bước 2: Bỏ lọc

Click vào nút bỏ lọc để trang web trở về bảng đầy đủ dữ liệu ban đầu





8.Lịch sử cập nhật vật liệu

Bước 1: Click vào biểu tượng "Chiếc đồng hồ"



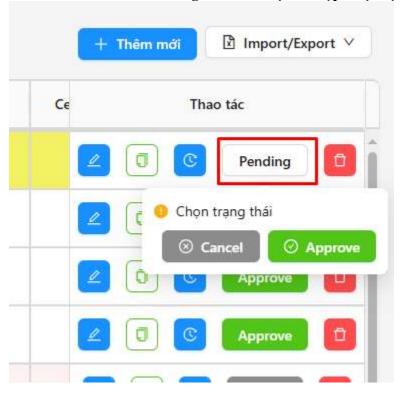
Màn hình hiển thị dữ liệu các lần cập nhật





9. Cập nhật trạng thái vật liệu (Chỉ dành cho tài khoản Admin)

Bước 1: Click vào "Pending" để xác nhận đã cập nhật vật liệu đó



Bước 2: Chọn "Approve" để cập nhật hoặc "Cancel" để yêu cầu xác nhận lại

