

HDSD phần mềm "Board Large Size" Yêu cầu sử dụng Bo to (CI-TK-PC)

Người lập: Nguyễn Hoàng Nam

Ngày lập : <u>11.07.2025</u>

Người kiểm tra: Nguyễn Thị Kiều Trang

Ngày kiểm tra: <u>21.07.2025</u>

Người Phê duyệt: Khuất Văn Trung

Ngày kiểm tra: 21.07.2025

Lịch sử cập nhật:

Phiên bản	Lập	Kiểm tra	Ngày
REV 00	Nam	Trang	21.07.2025
REV 01	Nam	Trang	11.08.2025



Mục lục

- 1. Đăng nhập hệ thống và xem thông tin
- 2. Tạo mới yêu cầu và xác nhận yêu cầu
 - a. Tạo mới yêu cầu xác nhận (TK, CI)
 - b. Xác nhận yêu cầu (PC)
- 3. Chỉnh sửa dữ liệu
- 4. Xóa một hàng dữ liệu
- 5. Lọc dữ liệu
- 6. Xuất file excel
- 7. Lịch sử chỉnh sửa
- 8. Hủy yêu cầu



1. Đăng nhập hệ thống và xem thông tin

Bước 1: Truy cập vào trang web: http://192.84.100.114:4000/

Bước 2: Đăng nhập

a: Tài khoản chỉ xem thông tin

Tài khoản: 123456

Mât khẩu: 123456

b: Tài khoản tạo yêu cầu xác nhận, sửa, xóa, xác nhận.

Tài khoản: ID công ty

Mật khẩu: Những chữ cái đầu của họ & tên và 3 số cuối ID công ty

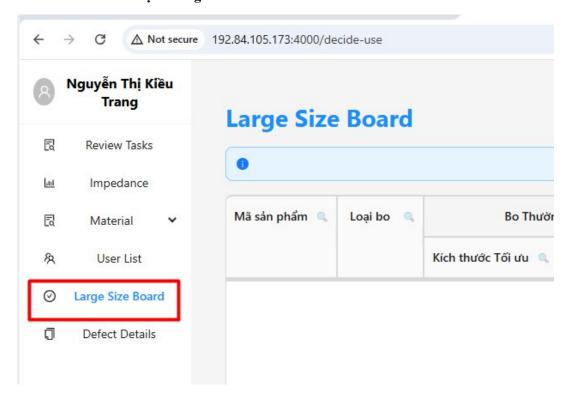
Vi dụ: Nhân viên có ID: 007788, Họ và tên: Nguyễn Thị Kiều Trang

Tài khoản: 007788Mật khẩu: ntkt788

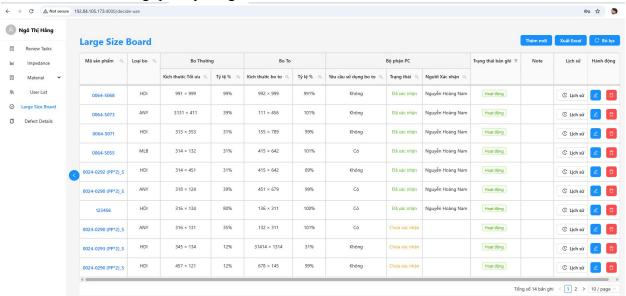




Bước 3: Click vào mục "Large Size Board" ở sidebar



Màn hình hiển thị bảng quản lý Large Size Board



2. Tạo mới yêu cầu và xác nhận

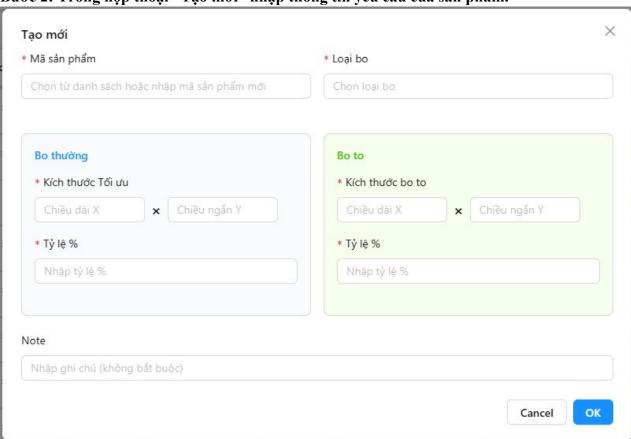


a. Tạo mới yêu cầu xác nhận (TK, CI)

Bước 1: Click vào thêm mới

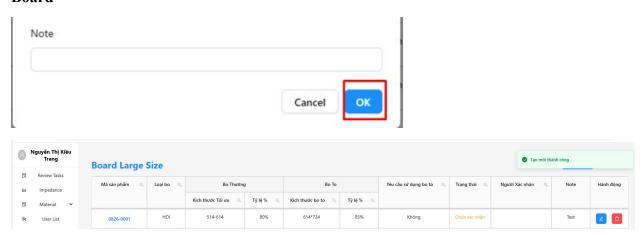


Bước 2: Trong hộp thoại "Tạo mới" nhập thông tin yêu cầu của sản phẩm.

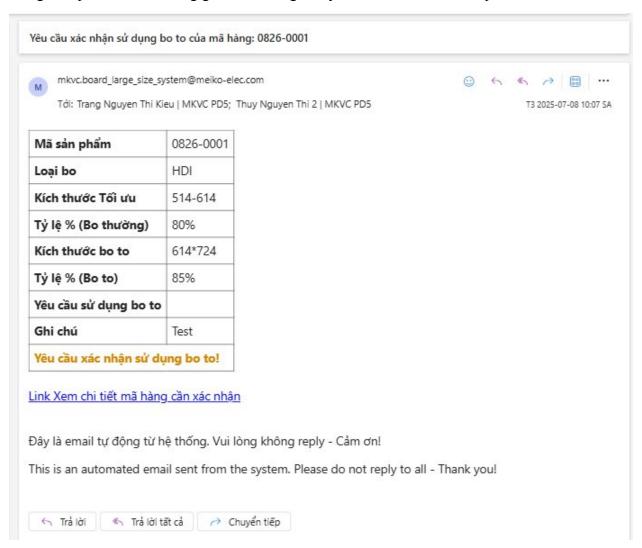




Bước 3: Chọn "Ok" => Màn hình hiển thị mã hàng vừa tạo ở bảng quản lý Large Size Board



Đồng thời phần mềm tự động gửi Mail thông báo yêu cầu xác nhận tới bộ phận PC

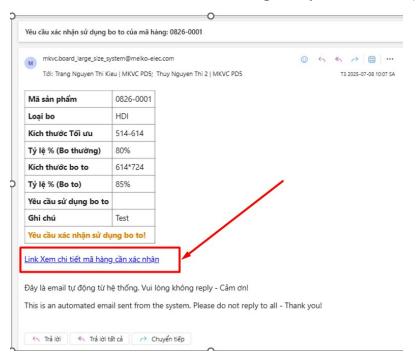




b. Xác nhận yêu cầu (PC)

Bước 1: Lựa chọn mã hàng cần xác nhận

Cách 1: Click vào link đính kèm trong mail yêu cầu xác nhận



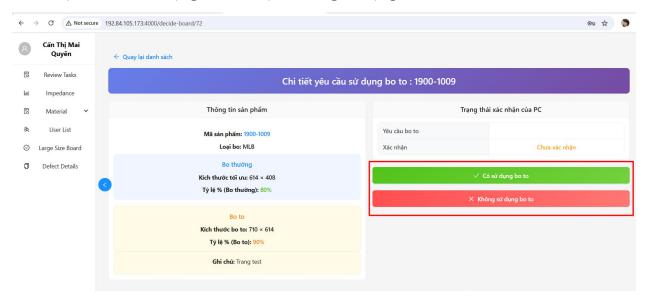
Cách 2: Click chọn mã sản phẩm trên hệ thống





Bước 2: Xác nhận.

Tại giao diện "chi tiết yêu cầu sử dụng bo to của mã hàng" click chọn nút "Có sử dụng bo to" hoặc "Không sử dụng bo to"



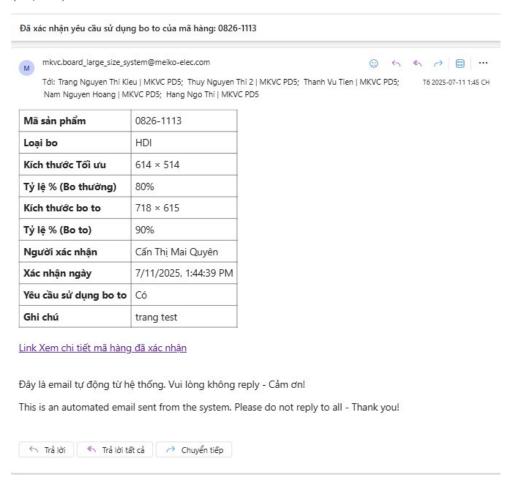
Bước 3: Một hộp thoại xác nhận được hiển thị

Chọn "Xác nhận" để đồng ý, Chọn "Hủy" để hủy lựa chọn





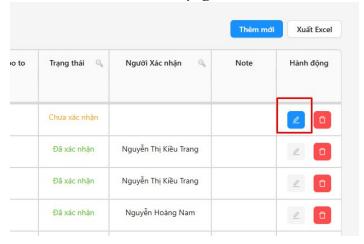
Sau khi xác nhận, phần mềm tự động gửi Mail thông báo kết quả xác nhận tới bộ phận yêu cầu (CI, TK)





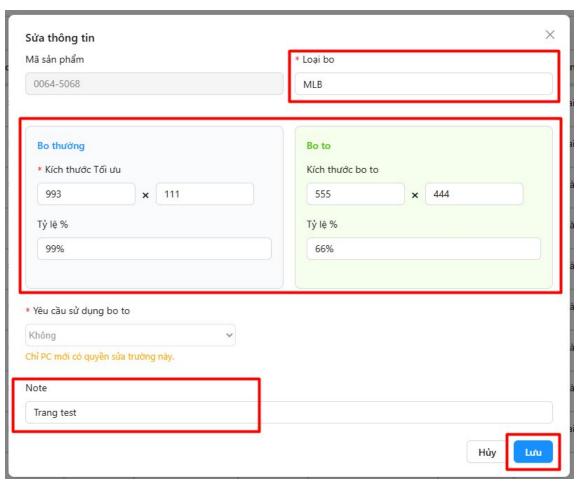
3: Chỉnh sửa dữ liệu

Bước 1: Click vào biểu tượng "chiếc bút" để chỉnh sửa



Bước 2: Trong hộp thoại "Sửa thông tin" thay đổi thông tin sau đó click vào nút "Lưu" TH1: Bên tạo yêu cầu sửa thông tin

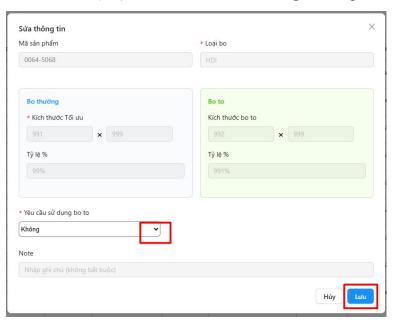
Bên tạo yêu cầu (CI, TK) có thể chỉnh sửa thông tin của sản phẩm trong phần khung đỏ trước hoặc sau khi PC xác nhận



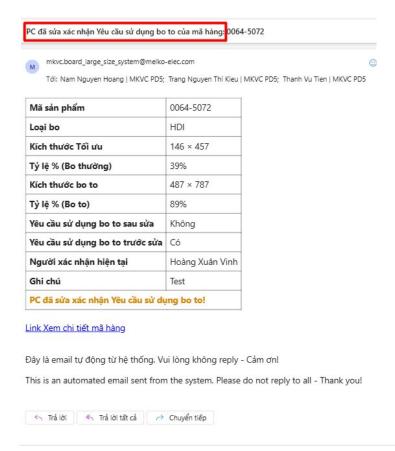


TH2: Bên xác nhận sửa thông tin

Bên xác nhận (PC) chỉ có thể chỉnh sửa thông tin kết quả xác nhận



Sau khi PC chỉnh sửa kết quả xác nhận, hệ thống tự động gửi mail thông báo PC đã sửa kết quả xác nhận tới bên yêu cầu (CI, TK)





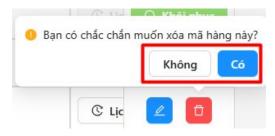
4. Xóa một hàng dữ liệu

Chỉ cho phép xóa những yêu cầu chưa được PC xác nhận.

Bước 1: Chọn vào biểu tượng "thùng rác" màu đỏ



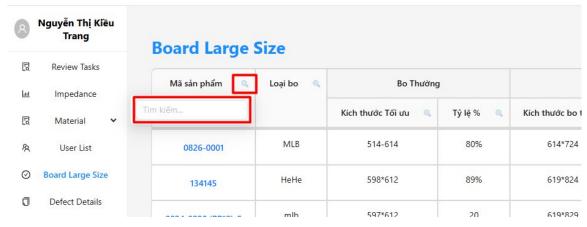
Bước 2: Chọn Có để xác nhận xóa, Chọn Không để hủy xóa



5. Lọc dữ liệu

Bước 1: Để lọc dữ liệu

Click vào biểu tượng kính lúp => nhập thông tin cần lọc => ấn phím "Enter"



Bước 2: Để bỏ lọc dữ liệu

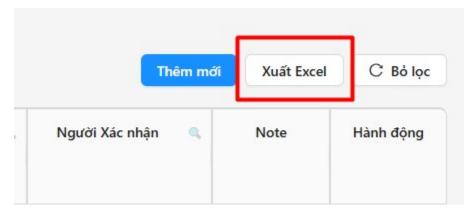
Click vào nút "Bỏ lọc"





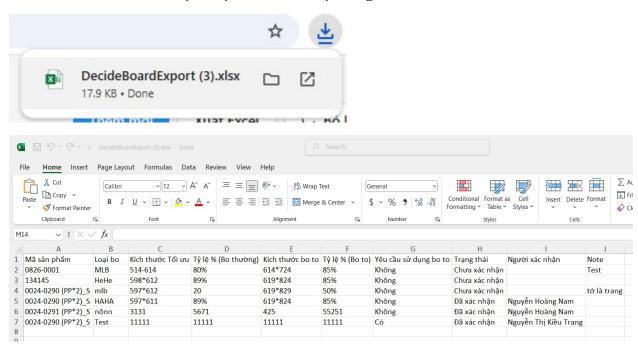
6. Xuất dữ liệu ra file excel:

Bước 1: Click chọn nút "Xuất Excel"



Bước 2: File excel được tải về mục downloads của máy tính.

Mở file excel và xem dữ liệu được xuất ra từ hệ thống.

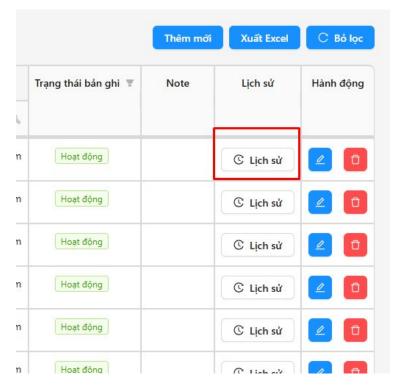




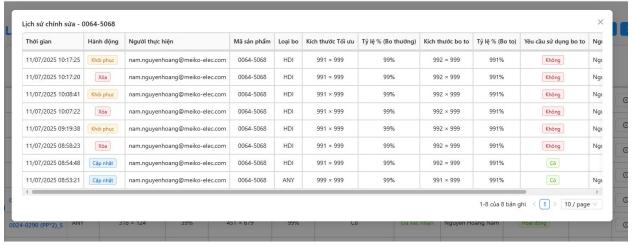
7. Lịch sử chỉnh sửa

Bước 1: Click chọn nút "Lịch sử"

Lưu ý: khi đã xóa thì không xem được lịch sử, muốn xem phải khôi phục ở mục 8.



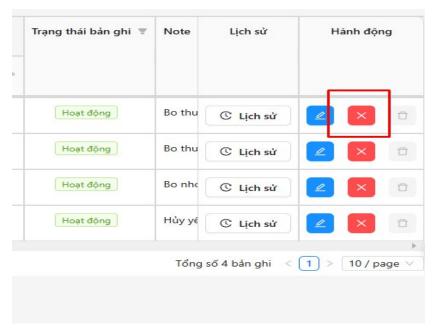
Màn hình hiển thị lịch sử thao tác Thêm mới, Cập nhật, Xóa, của mã hàng





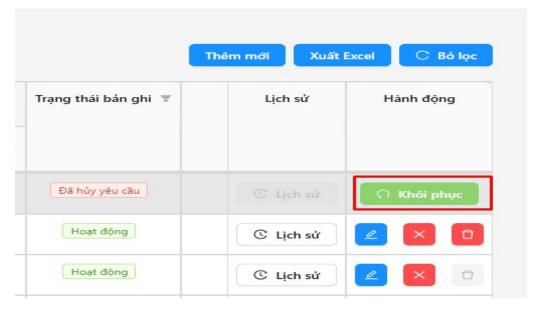
8. Hủy yêu cầu

Bước 1: Click vào nút "X" để Hủy yêu cầu xác nhận Bo to sau khi PC đã xác nhận



Sau khi hủy yêu cầu có mail thông báo tới PC, PD2,3,4,5

Bước 2: Click vào nút "Khôi phục" để khôi phục lại yêu cầu sau khi hủy



Sau khi khôi phục yêu cầu có mail thông báo tới PC, PD2,3,4,5