

HDSD phần mềm "Material-PP" Yêu cầu cập nhật vật liệu PP

Người lập: <u>Nguyễn Hoàng Nam</u>

Ngày lập: <u>12.08.2025</u>

Người kiểm tra: Nguyễn Thị Kiều Trang

Ngày kiểm tra: 28/08/2025

Người Phê duyệt:

Ngày kiểm tra:

Lịch sử cập nhật:

Phiên bản	Lập	Kiểm tra	Ngày
REV 00	Nam	Trang	



Mục lục

- 1. Đăng nhập hệ thống và xem thông tin
- 2. Tạo mới yêu cầu cập nhật vật liệu
 a. Tạo mới một yêu cầu nhập vật liệu mới.
 b. Tạo mới một yêu cầu nhập vật liệu từ các dữ liệu của vật liêu có sẵn
- 3. Chỉnh sửa dữ liệu
- 4. Xóa một bản ghi vật liệu
- 5. Import dữ liệu từ file excel
- 6. Export dữ liệu ra file excel
- 7. Tìm kiếm một vật liệu
- 8. Lịch sử cập nhật vật liệu
- 9. Cập nhật trạng thái vật liệu (Admin)



1. Đăng nhập hệ thống và xem thông tin

Bước 1: Truy cập vào trang web: http://192.84.100.114:4000/

Bước 2: Đăng nhập

a: Tài khoản chỉ xem thông tin

Tài khoản: 123456

Mật khẩu: 123456

b: Tài khoản tạo yêu cầu xác nhận, sửa, xóa, xác nhận.

Tài khoản: ID công ty

Mật khẩu: Những chữ cái đầu của họ & tên và 3 số cuối ID công ty

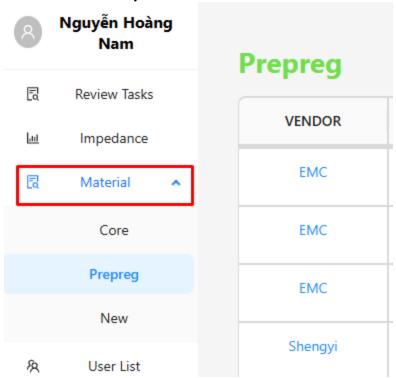
Ví dụ: Nhân viên có ID: 007788, Họ và tên: Nguyễn Thị Kiều Trang

Tài khoản: 007788 Mật khẩu: ntkt788

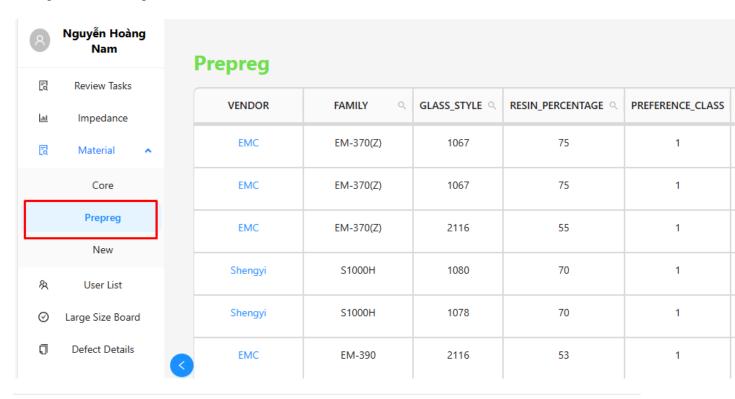




Bước 3: Click vào mục "Material" ở sidebar



Trong các mục trong Material-Core, PP, New- Chọn PP:

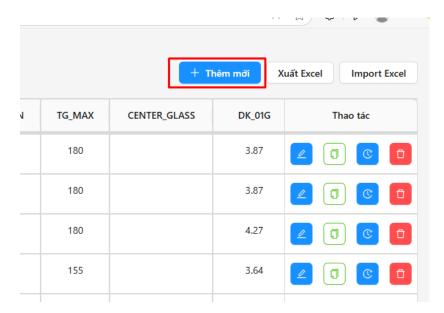




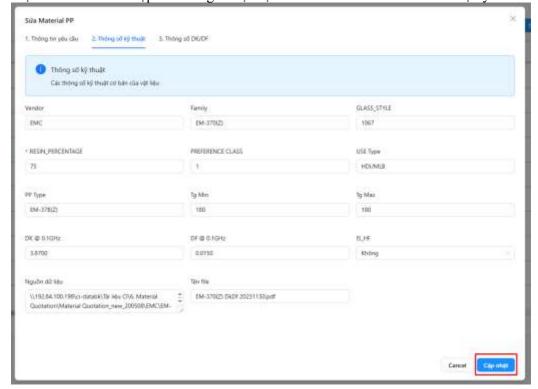
2. Tạo mới yêu cầu cập nhật vật liệu

a.Tạo mới một yêu cầu nhập vật liệu mới.

Click vào nút "Thêm mới"



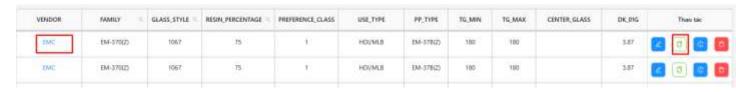
Một cửa sổ mở ra. Nhập các thông số vật liệu-Click vào nút "Thêm mới" để tạo yêu cầu cập nhật vật liệu



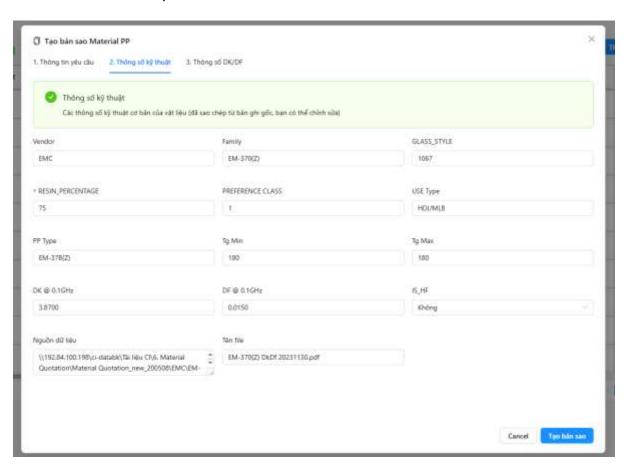


b. Tạo mới một yêu cầu nhập vật liệu từ các dữ liệu của vật liệu có sẵn

Bước 1: Click vào biểu tượng Copy ở cột Thao tác



Cửa sổ hiện lên các thông số dữ liệu từ các vật liệu đã từng nhập, có thể chỉnh sửa theo mục đích Sau đó bấm vào nút "Tạo bản sao"



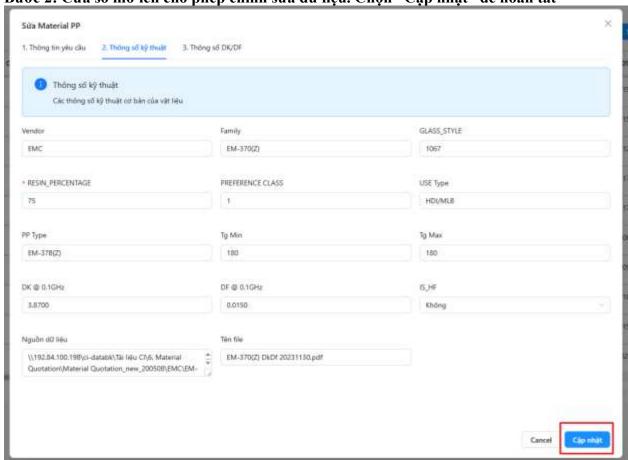


3. Chỉnh sửa dữ liệu

Bước 1: Click chuột vào biểu tượng chiếc bút

+ т	nêm mới X	Cuất Excel Import Excel	
CENTER_GLASS	DK_01G	Thao tác	
	3.87		
	3.87		
	∆ 27		

Bước 2: Cửa sổ mở lên cho phép chỉnh sửa dữ liệu. Chọn "Cập nhật" để hoàn tất





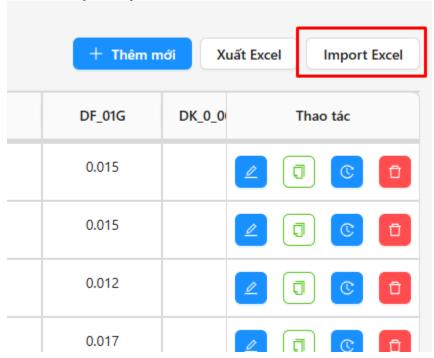
4: Xóa một bản ghi vật liệu

Bước 1: chọn biểu tượng "Thùng rác" và bấm "Có" để xác nhận xóa, "Không" để hủy



5. Import dữ liệu từ file excel

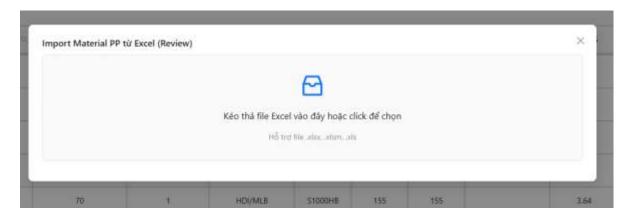
Bước 1: chọn "Import excel"



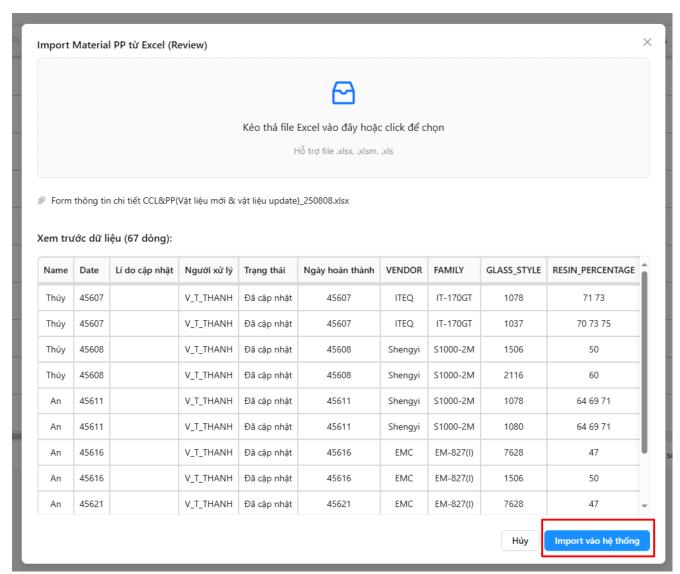


Bước 2: Kéo thả hoặc chọn file excel từ form mẫu nhập vậy liệu

Lưu ý phải là file Form mẫu vật liệu PP và Core



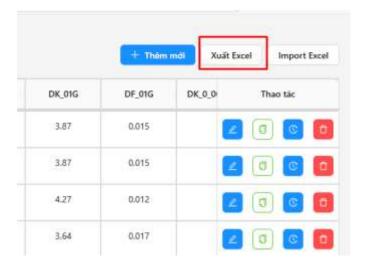
Bước 3: Click "Import vào hệ thống"



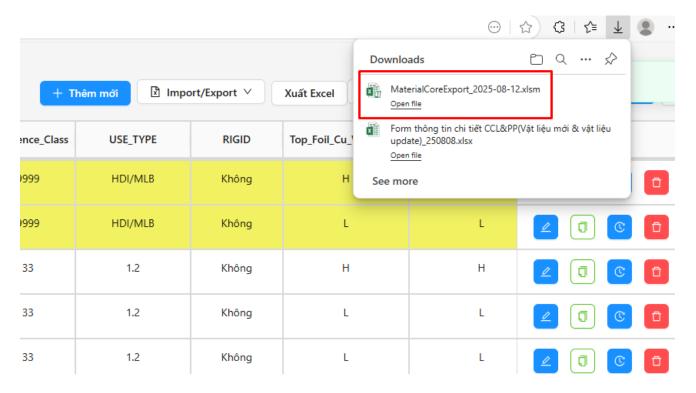


6. Export dữ liệu ra file excel

Bước 1: Click chọn "Xuất Excel"



Màn hình hiển thị file export





7.Tìm kiếm một vật liệu

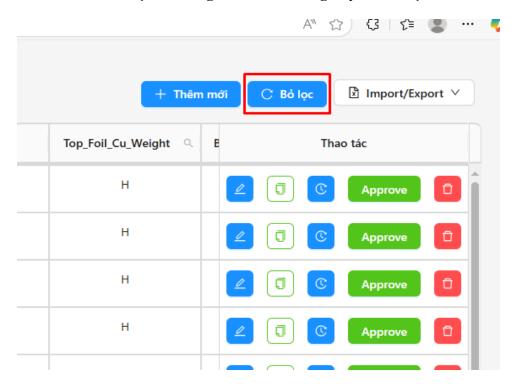
Bước 1: Click vào biểu tượng "kính lúp" và nhập dữ liệu muốn lọc ở cột đó

Bước 2: Click vào "Tìm kiếm"

VENDOR	FAMILY	GLASS_STYLE G	RESIN_PERCENTAGE (PREFERENCE_CLASS
EM-370(Z)		1067	75	-1
Q Tim kiếm	Reset Đóng			
EML	EM-37U(£)	1067	75	1
EMC	EM-370(Z)	2116	55	1
Shengyi	\$1000H	1080	70	1

Bước 3: Bỏ lọc

Click vào nút bỏ lọc để trang web trở về bảng đầy đủ dữ liệu ban đầu





8.Lịch sử cập nhật vật liệu

Bước 1: Click vào biểu tượng "Chiếc đồng hồ"



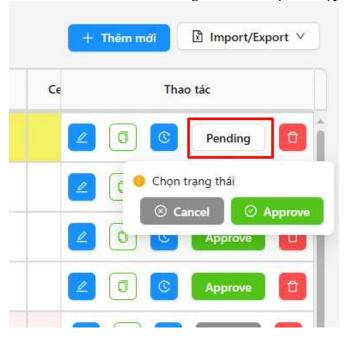
Màn hình hiển thị dữ liệu các lần cập nhật





9. Cập nhật trạng thái vật liệu (Chỉ dành cho tài khoản Admin)

Bước 1: Click vào "Pending" để xác nhận đã cập nhật vật liệu đó



Bước 2: Chọn "Approve" để cập nhật hoặc "Cancel" để yêu cầu xác nhận lại

