

HDSD phần mềm “Material-INK”

Yêu cầu cập nhật mục (CI-TK-QL2)

Người lập: Nguyễn Hoàng Nam

Ngày lập : 13.10.2025

Người kiểm tra: Nguyễn Thị Kiều Trang

Ngày kiểm tra: 16.10.2025

Mục lục

1. Đăng nhập hệ thống và xem thông tin
2. Tạo mới yêu cầu cập nhật mục
3. Chỉnh sửa dữ liệu
4. Xóa một bản ghi vật liệu
5. Export dữ liệu ra file excel

1. Đăng nhập hệ thống và xem thông tin

Bước 1: Truy cập vào trang web: <http://192.84.100.114:4000/>

Bước 2: Đăng nhập

a: Tài khoản chỉ xem thông tin

Tài khoản: 123456

Mật khẩu: 123456

b: Tài khoản tạo yêu cầu xác nhận, sửa, xóa, xác nhận.

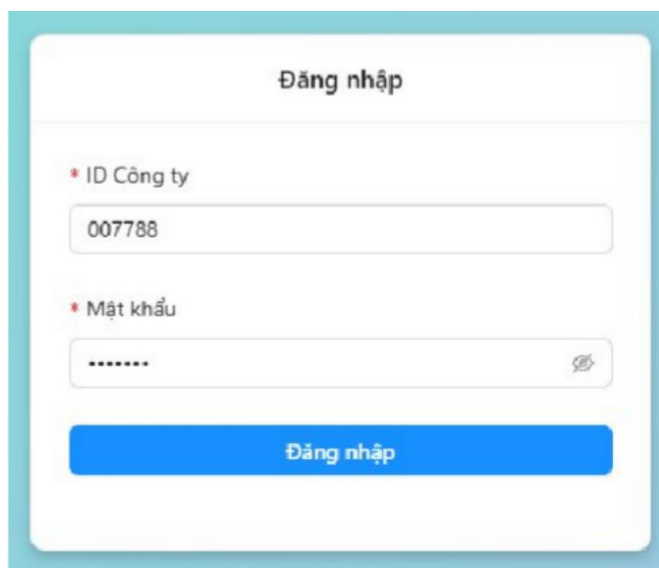
Tài khoản: ID công ty

Mật khẩu: Những chữ cái đầu của họ & tên và 3 số cuối ID công ty

Ví dụ: Nhân viên có ID: 007788, Họ và tên: Nguyễn Thị Kiều Trang

≤ Tài khoản: 007788

≤ Mật khẩu: ntk788



Đăng nhập

* ID Công ty

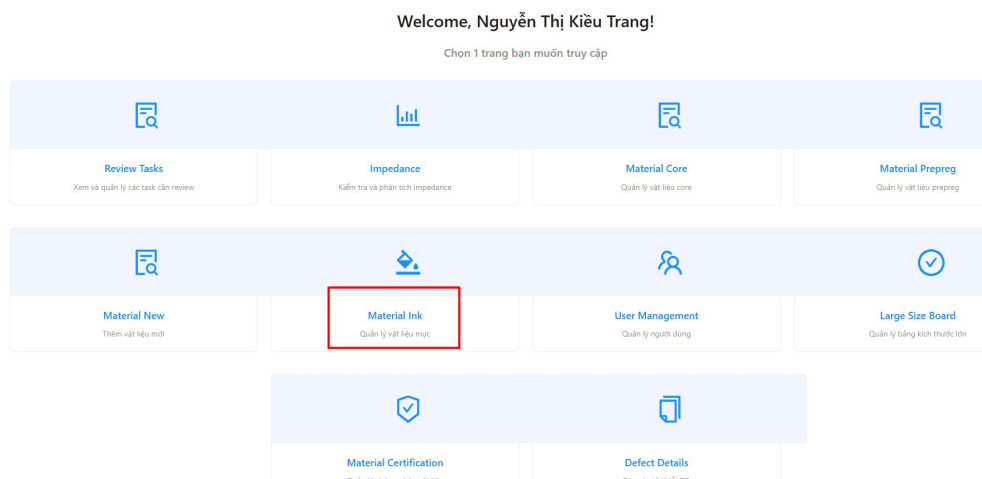
007788

* Mật khẩu

.....

Đăng nhập

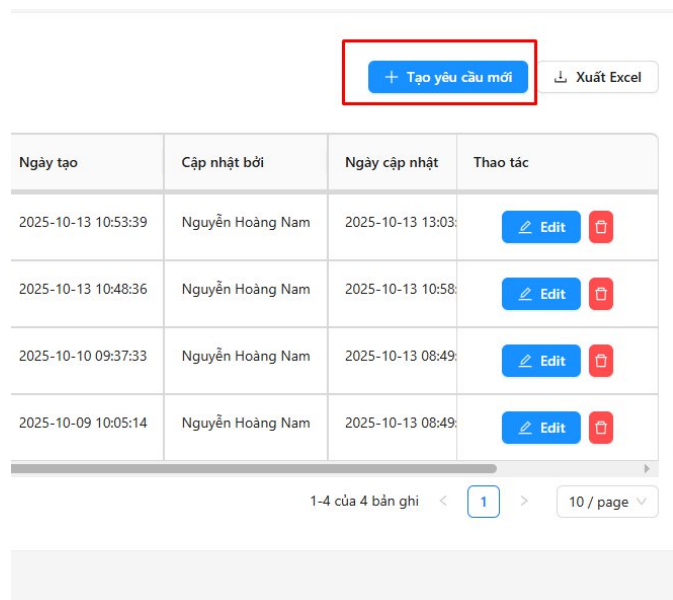
Bước 3: Click vào mục “Material Ink” ở sidebar



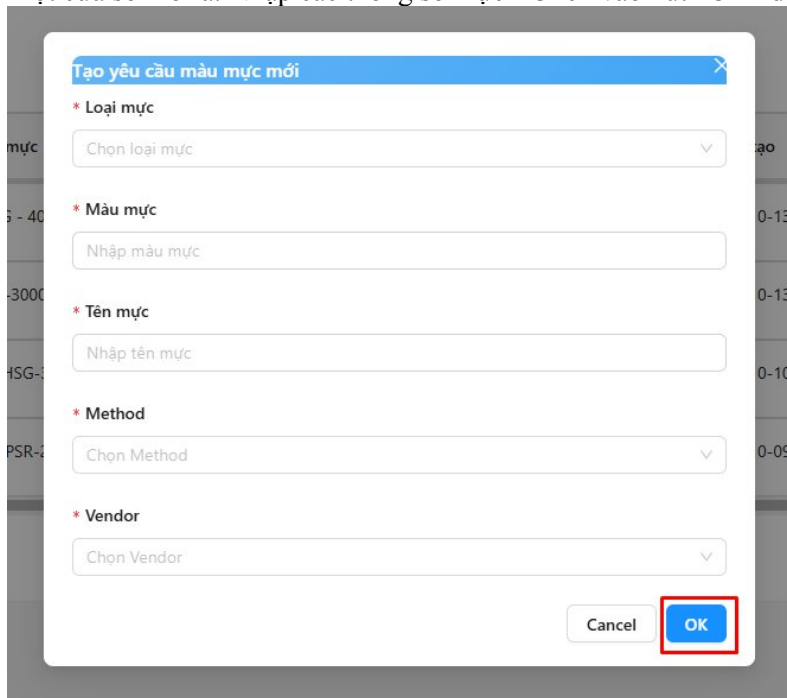
2. Tạo mới yêu cầu cập nhật mực

a. Tạo mới một yêu cầu cập nhật màu mực

Click vào nút “Thêm mới”

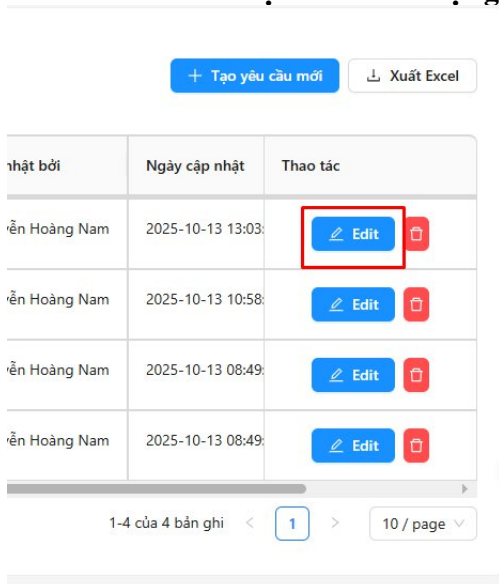










Một cửa sổ mở ra. Nhập các thông số mục - Click vào nút “OK” để tạo yêu cầu cập nhật mục



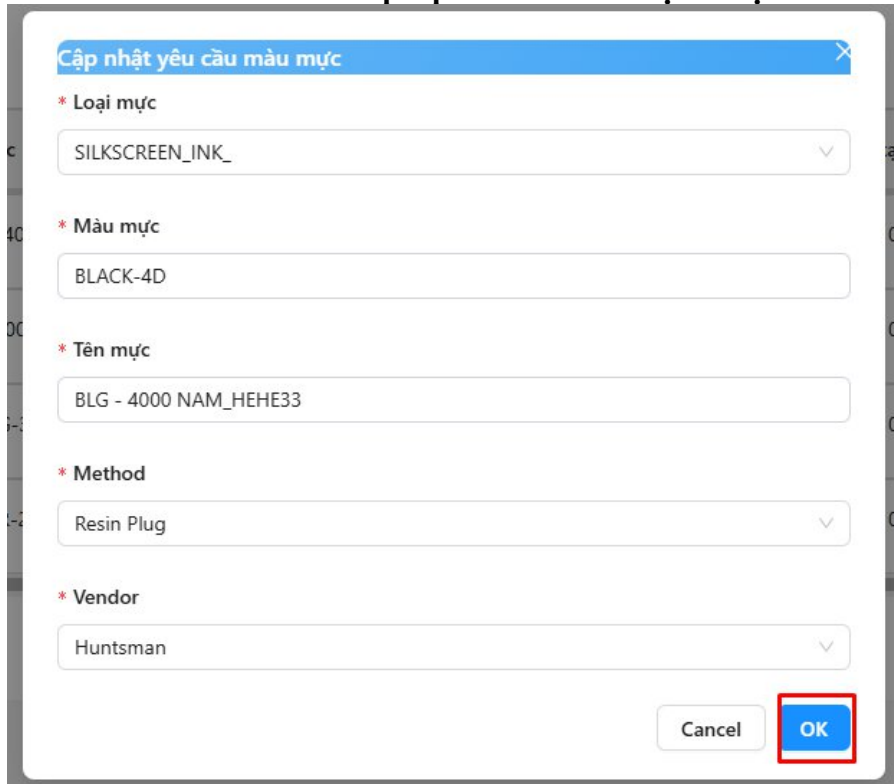
3. Chỉnh sửa dữ liệu

Bước 1: Click chuột vào biểu tượng chiếc bút



Cập nhật bởi	Ngày cập nhật	Thao tác
Nguyễn Hoàng Nam	2025-10-13 13:03	 Edit 
Nguyễn Hoàng Nam	2025-10-13 10:58	 Edit 
Nguyễn Hoàng Nam	2025-10-13 08:49	 Edit 
Nguyễn Hoàng Nam	2025-10-13 08:49	 Edit 

Bước 2: Cửa sổ mở lên cho phép chỉnh sửa dữ liệu. Chọn “OK” để hoàn tất



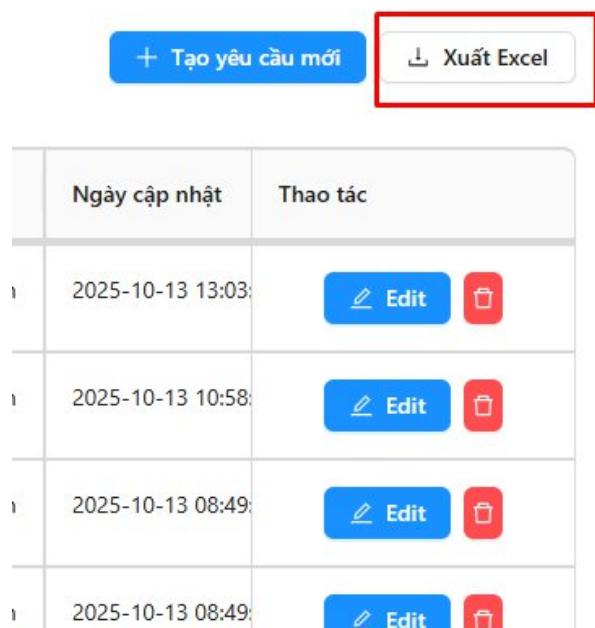
4: Xóa một bản ghi vật liệu

Bước 1: chọn biểu tượng “Thùng rác” và bấm “Có” để xác nhận xóa, “Không” để hủy



5. Export dữ liệu ra file excel

Bước 1: Click chọn “Export excel”



Màn hình hiển thị file export

