

# HDSD phần mềm "Board Large Size" Yêu cầu sử dụng Bo to (CI-TK-PC)

Người lập: <u>Nguyễn Hoàng Nam</u>

Ngày lập : <u>11.07.2025</u>

Người kiểm tra: Nguyễn Thị Kiều Trang

Ngày kiểm tra: <u>11.07.2025</u>

#### Lịch sử cập nhật:

Phiên bản	Lập	Kiểm tra	Phê duyệt
REV 00	Nam	Trang	



# Mục lục

- 1. Đăng nhập hệ thống và xem thông tin
- 2. Tạo mới yêu cầu và xác nhận yêu cầu
- 3. Chỉnh sửa dữ liệu
- 4. Xóa một hàng dữ liệu
- 5. Lọc dữ liệu
- 6. Xuất file excel
- 7. Lịch sử chỉnh sửa
- 8. Khôi phục mã hàng đã xóa



# 1. Đăng nhập hệ thống và xem thông tin

Bước 1: Truy cập vào trang web: <a href="http://192.84.105.173:4000/">http://192.84.105.173:4000/</a>

Bước 2: Đăng nhập

a: Tài khoản chỉ xem thông tin

Tài khoản: 123456

Mât khẩu: 123456

b: Tài khoản tạo yêu cầu xác nhận, sửa, xóa, xác nhận.

Tài khoản: ID công ty

Mật khẩu: 3 chữ cái đầu của họ & tên và 3 số cuối ID công ty

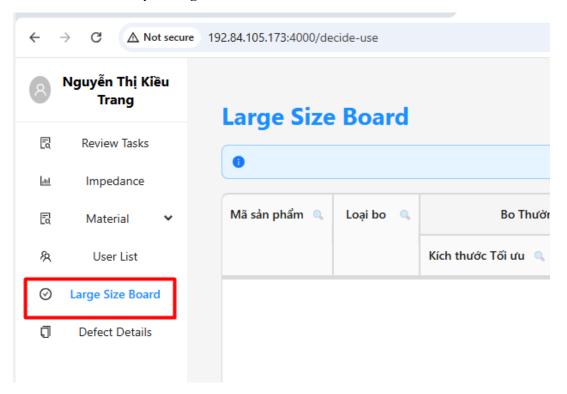
*Ví du:* Nhân viên có ID: 007788, Họ và tên: Nguyễn Thị Kiều Trang

⇒ Tài khoản: 007788⇒ Mật khẩu: ntkt788

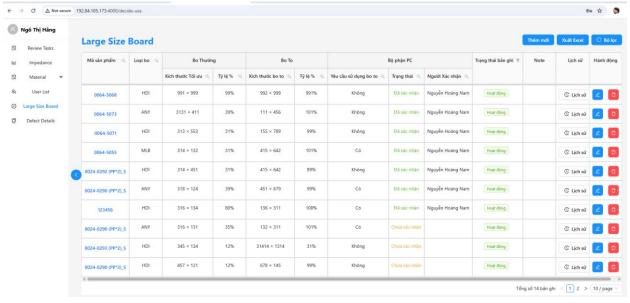




Bước 3: Click vào mục "Large Size Board" ở sidebar



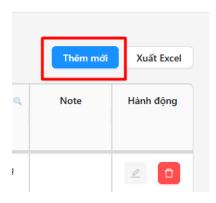
# Màn hình hiển thị bảng quản lý Large Size Board



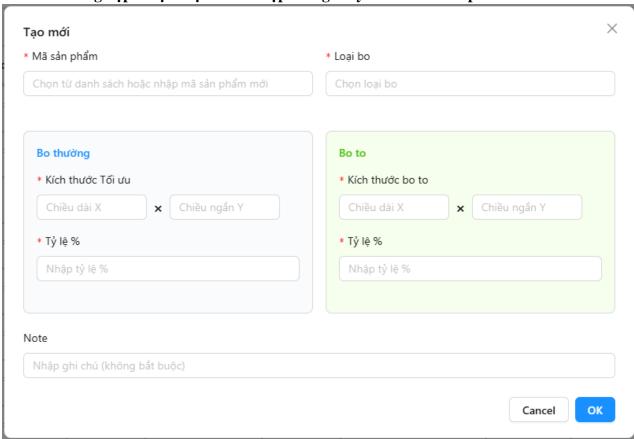


- 2. Tạo mới yêu cầu và xác nhận
- a. Tạo mới yêu cầu xác nhận (TK, CI)

Bước 1: Click vào thêm mới

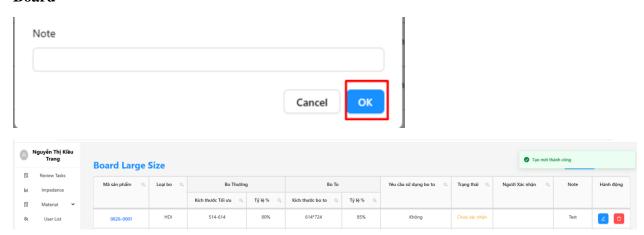


Bước 2: Trong hộp thoại "Tạo mới" nhập thông tin yêu cầu của sản phẩm.

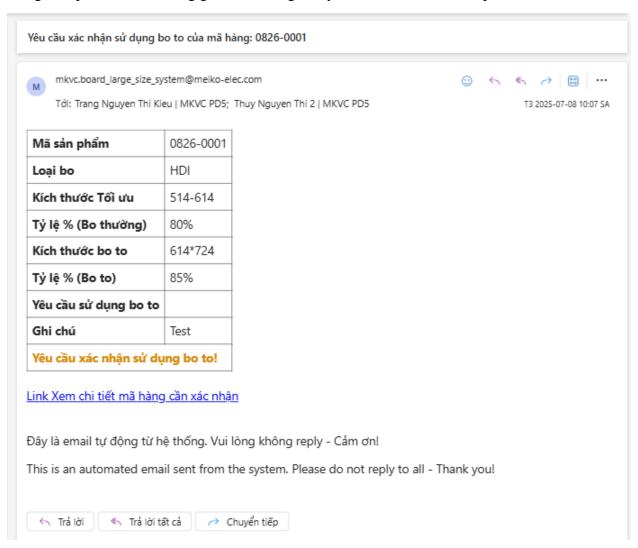




Bước 3: Chọn "Ok" =>Màn hình hiển thị mã hàng vừa tạo ở bảng quản lý Large Size Board



Đồng thời phần mềm tự động gửi Mail thông báo yêu cầu xác nhận tới bộ phận PC

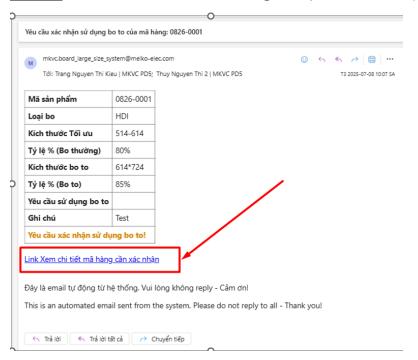




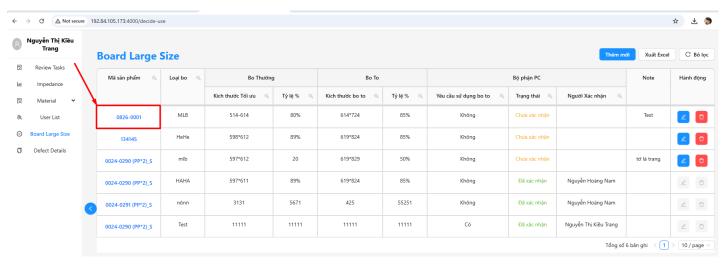
# b. Bộ phận PC xác nhận yêu cầu.

# Bước 1: Lựa chọn mã hàng cần xác nhận

# Cách 1: Click vào link đính kèm trong mail yêu cầu xác nhận



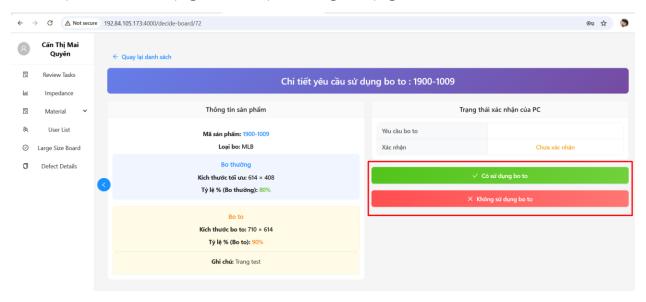
# Cách 2: Click chọn mã sản phẩm trên hệ thống





#### Bước 2: Xác nhận.

Tại giao diện "chi tiết yêu cầu sử dụng bo to của mã hàng" click chọn nút "Có sử dụng bo to" hoặc "Không sử dụng bo to"



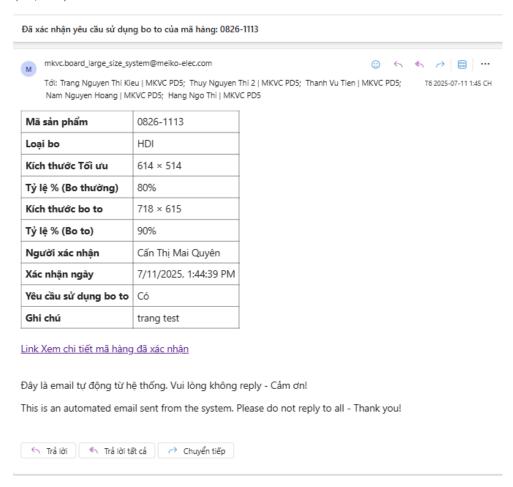
Bước 3: Một hộp thoại xác nhận được hiển thị

Chọn "Xác nhận" để đồng ý, Chọn "Hủy" để hủy lựa chọn





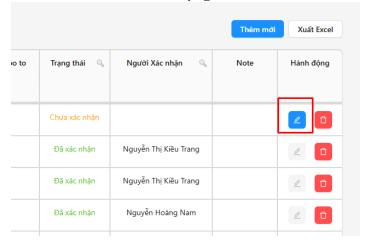
Sau khi xác nhận, phần mềm tự động gửi Mail thông báo kết quả xác nhận tới bộ phận yêu cầu (CI, TK)





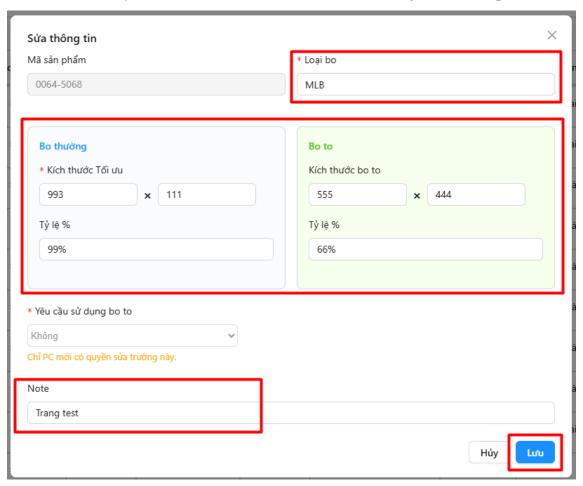
#### 3: Chỉnh sửa dữ liệu

Bước 1: Click vào biểu tượng "chiếc bút" để chỉnh sửa



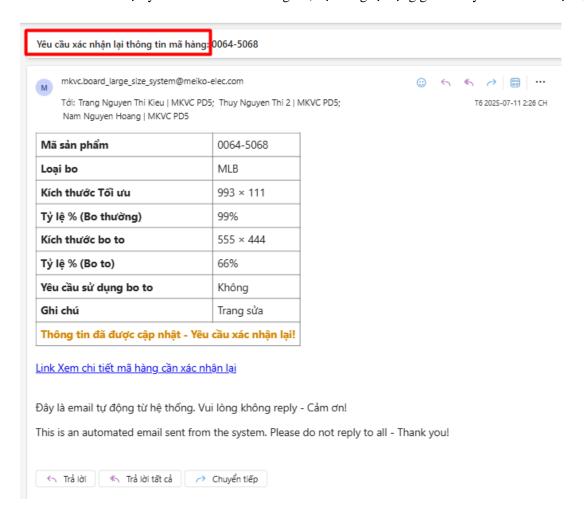
Bước 2: Trong hộp thoại "Sửa thông tin" thay đổi thông tin sau đó click vào nút "Lưu" TH1: Bên tạo yêu cầu sửa thông tin

Bên tạo yêu cầu (CI, TK) chỉ có thể chỉnh sửa thông tin của sản phẩm.





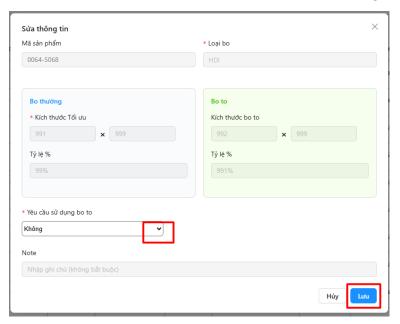
Sau khi bên tạo yêu cầu chỉnh sửa thông tin, hệ thống tự động gửi mail yêu cầu xác nhận lại tới PC



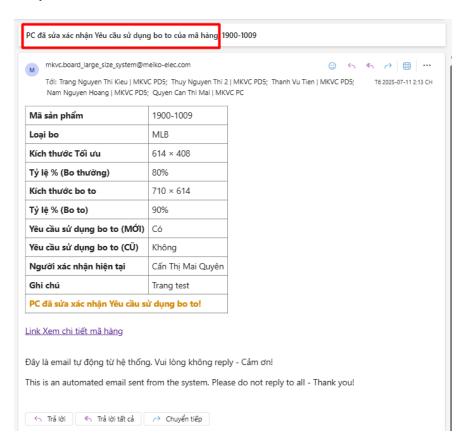


#### TH2: Bên xác nhận sửa thông tin

Bên xác nhận (PC) chỉ có thể chỉnh sửa thông tin kết quả xác nhận



Sau khi PC chỉnh sửa kết quả xác nhận, hệ thống tự động gửi mail thông báo đã sửa kết quả xác nhận tới bên yêu cầu (CI, TK)





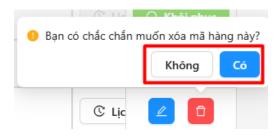
## 4. Xóa một hàng dữ liệu

Bước 1: Chọn vào biểu tượng "thùng rác" màu đỏ

Chưa xác nhận		tớ là trang	_	Û
Đã xác nhận	Nguyễn Hoàng Nam		<u> </u>	Ü

Bước 2: Một hộp thoại Xác nhận hiện lên,

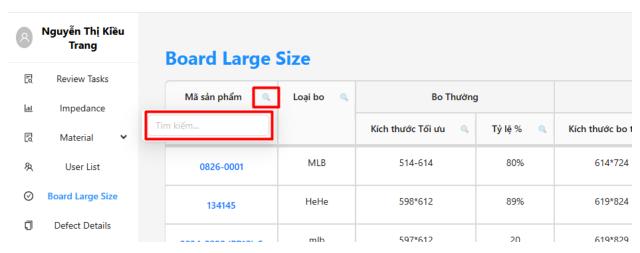
Chọn Có để xác nhận xóa, Chọn Không để hủy xóa



#### <mark>5. Lọc dữ liệu</mark>

Bước 1: Để lọc dữ liệu

Click vào biểu tượng kính lúp => nhập thông tin cần lọc => ấn phím "Enter"



Bước 2: Để bỏ lọc dữ liệu

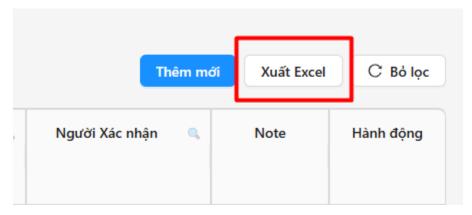
Click vào nút "Bỏ lọc"





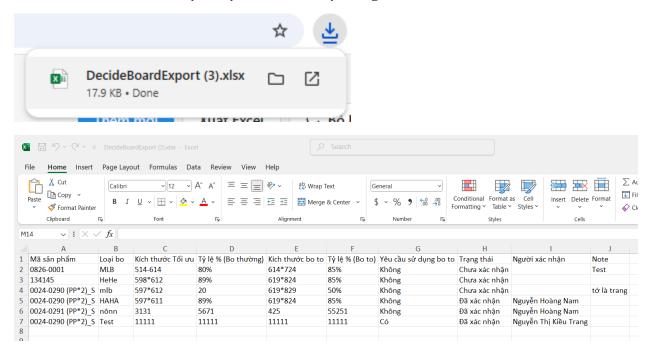
#### 6. Xuất dữ liệu ra file excel:

Bước 1: Click chọn nút "Xuất Excel"



Bước 2: File excel được tải về mục downloads của máy tính.

Mở file excel và xem dữ liệu được xuất ra từ hệ thống.

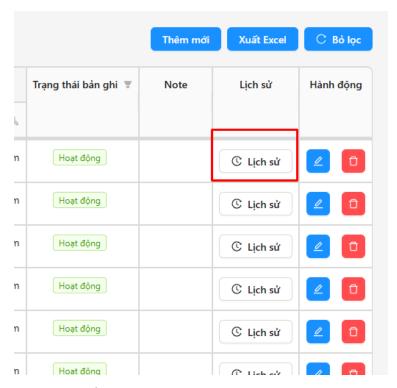




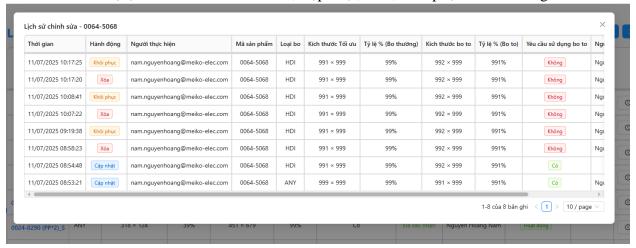
#### 7. Lịch sử chỉnh sửa

#### Bước 1: Click chọn nút "Lịch sử"

Lưu ý: khi đã xóa thì không xem được lịch sử, muốn xem phải khôi phục ở mục 8.



Màn hình hiển thị lịch sử thao tác Thêm mới, Cập nhật, Xóa, khôi phục của mã hàng





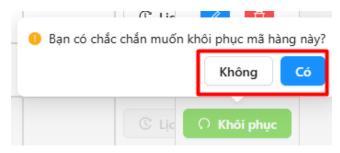
## 8. Khôi phục mã hàng đã xóa

#### Bước 1: Click Chọn vào nút "Khôi phục" màu xanh



Bước 2: Một hộp thoại Xác nhận hiện lên,

# Chọn Có để xác nhận khôi phục, Chọn Không để hủy khôi phục





Sau khi khôi phục mã hàng sẽ trở lai trang thái hoạt đông

Sau Kiii K	anor priție ma man	Thêm mới	Xuát Excel	C Bó lọc
	Trạng thái bản ghi 🔻	Note	Lịch sử	Hành động
Xác nhận 🔍				
ı Hoàng Nam	Hoạt động		© Lịch sử	<u> </u>
ı Hoàng Nam	Hoạt động		© Lịch sử	<u></u>
ı Hoàng Nam	Hoạt động		© Lịch sử	<b>2</b> 0
ı Hoàng Nam	Hoạt động		© Lịch sử	<u></u>
ı Hoàng Nam	Hoạt động		© Lịch sử	<b>2</b> 0
ı Hoàng Nam	Hoạt động		© Lịch sử	<b>2</b> 0
ı Hoàng Nam	Hoạt động		© Lich sử	