**NHẬP MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**



Lớp: NM Công nghệ phần mềm 19\_4

Nhóm: 28

Đề tài: Quản lý nhà sách

C:\Users\tdqua_000\Dropbox\SS-Slides\DeCuong-CDIO\Template CDIO v4.2\Templates\Hinh anh\LogoTruong.png

# Bảng đánh giá thành viên



| **Mã số** | **Họ Tên** | **Đóng góp (%)** | **Chữ ký** |
| --- | --- | --- | --- |
| 18120437 | Ngô Thị Thùy Linh | 19% |  |
| 18120559 | Bùi Văn Thanh | 25% |  |
| 19120468 | Huỳnh Hải Đăng | 28% |  |
| 19120483 | Thới Hải Đức | 28% |  |

# Mô tả bài toán

Ngày nay, với sự phát triển của khoa học, công nghệ đặc biệt là các ứng dụng trong lĩnh vực công nghệ thông tin, tốc độ xuất bản các đầu sách cũng nhờ đó mà được tăng lên đáng kể. Số liệu được thu thập vào năm 2020 cho ta thấy mỗi ngày có đến 45 nghìn tỷ trang sách được in để đến với hàng tỷ bạn đọc (theo ZingNews).

Tính riêng ở nước ta, theo số liệu từ Cục Xuất bản, In và Phát hành, Bộ thông tin và Truyền thông (Cục Xuất bản), toàn ngành xuất bản trên 33.000 đầu sách với 410 triệu bản sách trong năm 2020.

Với số lượng sách như vậy việc quản lý của các nhà sách chắc chắn là không dễ dàng nếu như chỉ dựa vào sự quản lý của con người. Chính vì vậy đề tài ‘Xây dựng ứng dụng quản lý nhà sách’ với hy vọng có thể đem lại cho các nhà sách những giải pháp đơn giản, hiệu quả trong việc quản lý sách. Bên cạnh đó, trong thời buổi dịch bệnh như hiện tại, ứng dụng này có thể giúp những nhân viên quản lý sách giảm sự tiếp xúc trực tiếp (giữa người với người và giữa người với bề mặt sách) góp phần giảm thiểu nguy cơ lây lan dịch bệnh.

Chương trình hoạt động trên nền tảng web, với browser yêu cầu hỗ trợ HTML5, Javascript ES6. Được thiết kế với front-end sử dụng HTML, CSS và Javascript(ReactJs), backend sử dụng NodeJs. Sử dụng cơ sở dữ liệu SQL Server.

# Tổng quan yêu cầu

#### Danh sách các stakeholder

| **STT** | **Stakeholder** | **Mô tả** |
| --- | --- | --- |
| Nhóm khách hàng | Thầy Phạm Minh Tuấn  Thầy Bùi Tấn Lộc | Đặt ra các yêu cầu về dự án phần mềm |
| Project manager | Ngô Thị Thùy Linh | Lên kế hoạch, chỉ đạo thực hiện và giám sát dự án |
| Nhóm BA | Huỳnh Hải Đăng  Thới Hải Đức | Phân tích yêu cầu, thiết kế kiến trúc phần mềm và lập báo cáo |
| Nhóm developer | Bùi Văn Thanh  Thới Hải Đức | Xây dựng cơ sở dữ liệu, lập trình front-end và back-end |
| Nhóm tester | Bùi Văn Thanh  Huỳnh Hải Đăng  Ngô Thị Thùy Linh | Kiểm thử phần mềm |

Tất cả thành viên đều tham gia tất cả các công đoạn, phân công trên chỉ mang tính quy ước.

#### Danh sách yêu cầu

* + 1. ***Đặc tả yêu cầu chức năng***

| STT | *Tên yêu cầu* | *Biểu mẫu* | *Quy định* | *Ghi chú* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Lập phiếu nhập sách | BM1 | QĐ1 | Có đề xuất các sách nên nhập |
| 2 | Lập hóa đơn bán sách | BM2 | QĐ2 |  |
| 3 | Quản lý sách | BM3 |  | Tra cứu, thêm, xóa và sửa sách |
| 4 | Lập phiếu thu tiền | BM4 | QĐ4 |  |
| 5 | Lập báo cáo tháng | BM5 |  |  |
| 6 | Thay đổi quy định |  | QĐ6 |  |
| 7 | Quản lý tài khoản nhân viên | BM7 |  | Xuất danh sách, thêm, xóa, sửa nhân viên |
| 8 | Quản lý khách hàng | BM8 |  | Xuất danh sách, thêm, xóa, sửa khách hàng |

\*Biểu mẫu 1 và qui định 1

| BM1 | Phiếu nhập sách | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày nhập:.... | | | | |
| STT | Sách | Thể Loại | Tác Giả | Số Lượng |

QĐ1: Số lượng nhập ít nhất là 150. Chỉ nhập các đầu sách có lượng tồn ít hơn 300.

\*Biểu mẫu 2 và qui định 2

| BM2 | Hóa đơn bán hàng | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Họ tên khách hàng:....................... Ngày lập hóa đơn:........................................ | | | | |
| STT | Sách | Thể Loại | Đơn giá | Số Lượng |

QĐ2: Chỉ bán cho các khách hàng nợ không quá 20.000 và đầu sách có lượng tồn sau khi bán ít nhất là 20.

\*Biểu mẫu 3

| BM3 | Danh sách bán | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên sách | Thể Loại | Tác Giả | Số Lượng |

\*Biểu mẫu 4 và qui định 4

| BM4 | Phiếu thu tiền |
| --- | --- |
| Họ tên khách hàng:.................................. Địa chỉ:..............................................  Điện thoại:................................................. Email:................................................ Ngày thu tiền:..................................…….. Số tiền thu:........................................ | |

QĐ4: Số tiền thu không vượt quá số tiền khách hàng đang nợ.

\*Biểu mẫu 5

| BM5.1 | Báo cáo tồn | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tháng:........................................ | | | | |
| STT | Sách | Tồn đầu | Phát sinh | Tồn cuối |

| BM5.2 | Báo cáo công nợ | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tháng:........................................ | | | | |
| STT | Khách hàng | Nợ đầu | Phát sinh | Nợ cuối |

\*Qui định 6

Người dùng có thể thay đổi các quy định như sau :  
+ QĐ1 : Thay đổi số lượng nhập tối thiểu, lượng tồn tối thiểu trước khi nhập.  
+ QĐ2 : Thay đổi tiền nợ tối đa, lượng tồn tối thiểu sau khi bán .  
+ QĐ4 : Sử dụng hay không sử dụng quy định này.

\*Biểu mẫu 7

| BM7 | Tài khoản nhân viên | | |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ tên | Tài khoản | Mật khẩu |

\*Biểu mẫu 8

| BM8 | Khách hàng | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ tên | Địa chỉ | Số điện thọai | Email |

* + 1. ***Đặc tả yêu cầu phi chức năng***

Yêu cầu về host-server:

* Hỗ trợ các ngôn ngữ HTML, CSS, Java Script, SQL và NodeJS.
* Băng thông đủ lớn để phục vụ nhiều người dùng truy cập cùng lúc.

Yêu cầu bảo mật:

* Có hệ thống Firewall cơ bản.
* Có cơ chế chống việc chiếm quyền admin từ bên thứ ba.

Yêu cầu bảo trì thường xuyên.

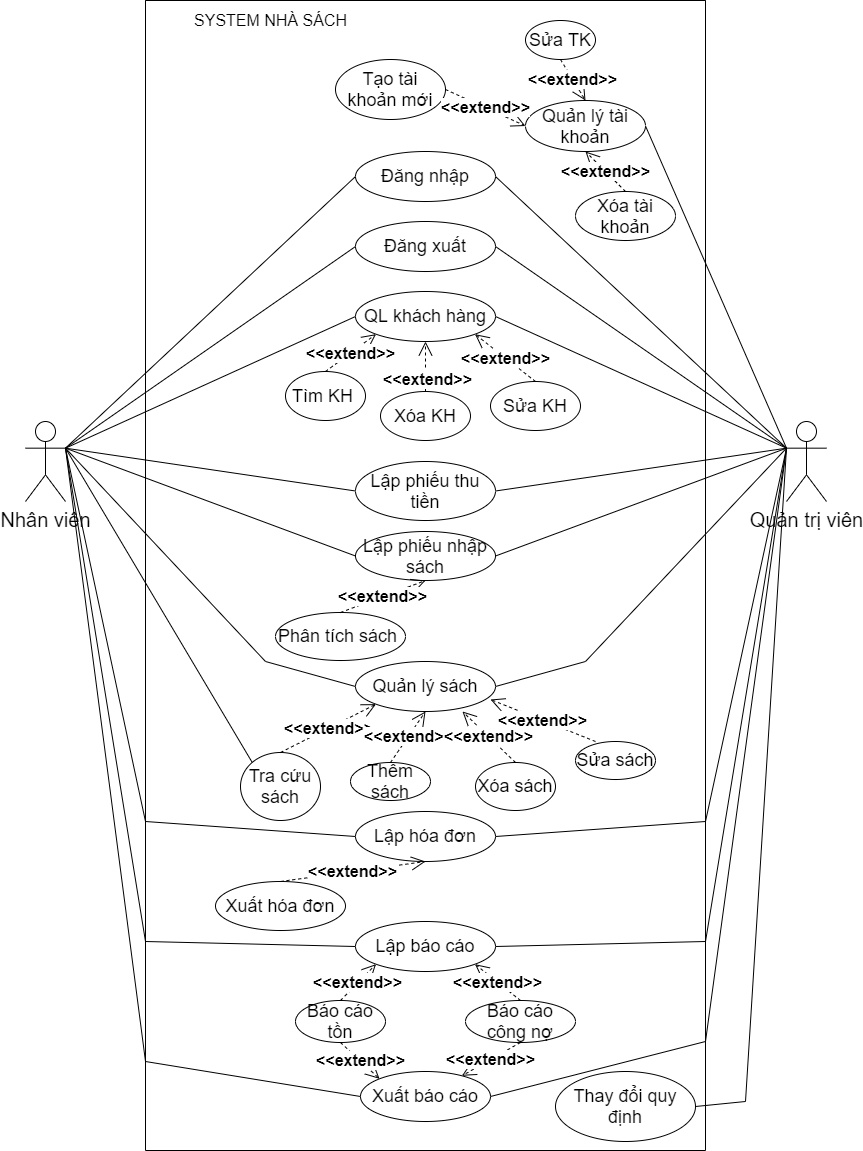
Yêu cầu kiểm duyệt tài khoản và mật khẩu.

Yêu cầu đa vai trò: nhân viên và quản trị viên. Trong đó có nhiều nhân viên và 1 quản trị viên.

Yêu cầu đa giao diện: responsive với đa thiết bị: desktop, tablet, mobile.

# Đặc tả yêu cầu

#### Sơ đồ Use Case

******

#### Đặc tả Use case

**1.Use case đăng nhập**

| ***Use case ID*** | **U001** |
| --- | --- |
| *Tên Use Case* | Đăng nhập |
| *Tóm tắt* | Use case này mô tả cách nhân viên và quản trị viên đăng nhập vào hệ thống |
| *Tác nhân* | Nhân viên, quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Người dùng click chọn nút đăng nhập |
| *Kết quả* | Hệ thống sẽ hiển thị trang đăng nhập gồm các thông tin cần nhập: vai trò của người dùng, tài khoản, mật khẩu |
| *Kịch bản chính* | 1.Tại trang chủ nhấn vào nút đăng nhập.  2.Hệ thống yêu cầu người dùng cung cấp: vai trò của người dùng, tài khoản, mật khẩu.  3.Nhấn nút Xác nhận để kiểm tra thông tin đăng nhập và thông báo thành công. |
| *Kịch bản phụ* | Đăng nhập không thành công do sai tài khoản hoặc mật khẩu thì người dùng cung cấp lại tài khoản và mật khẩu. |
| *Ràng buộc phi chức năng* | Người dùng truy cập trang chủ của nhà sách |

**2.Use case đăng xuất**

| ***Use case ID*** | **U002** |
| --- | --- |
| *Tên Use Case* | Đăng xuất |
| *Tóm tắt* | Use case này mô tả cách đăng xuất khỏi hệ thống |
| *Tác nhân* | Nhân viên, quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Người dùng nhấn vào nút Đăng xuất |
| *Kết quả* | Đăng xuất tài khoản của người dùng khỏi hệ thống |
| *Kịch bản chính* | 1.Người dùng click chọn Đăng xuất.  2.Hệ thống hiện lên thông báo để xác minh người dùng có chắc chắn thoát khỏi hệ thống hay không.  3.Người dùng xác nhận đăng xuất.  4.Hệ thống tiến hành đăng xuất tài khoản hiện tại của người dùng. |
| *Kịch bản phụ* | Người dùng không đăng xuất thì kịch bản chính bắt đầu lại từ đầu |
| *Ràng buộc phi chức năng* | Người dùng đã đăng nhập vào hệ thống |

**3.Use case quản lý khách hàng**

| ***Use case ID*** | **U003** |
| --- | --- |
| *Tên Use Case* | Quản lý khách hàng |
| *Tóm tắt* | Use case này mô tả cách quản lý khách hàng của nhà  sách ( thêm, xóa, sửa) |
| *Tác nhân* | Nhân viên, quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Ở trang chủ, người dùng nhấn vào nút quản lý khách hàng |
| *Kết quả* | Hệ thống sẽ hiển thị trang quản lý khách hàng bao gồm:  danh sách khách hàng, nút tìm kiếm, nút xóa, nút thêm. |
| *Kịch bản chính* | 1.Ở trang chủ, nhấn vào nút Quản lý khách hàng.  2.Ở trang quản lý khách hàng, người dùng lựa chọn thực hiện chức năng.  3.Lựa chọn thao tác thực hiện trên khách hàng:  3.1 Thêm khách hàng:  3.1.1 Nhấn nút Thêm, hệ thống hiển thị trang thêm khách hàng, nhập các thông tin sau: họ tên, ngày sinh, địa chỉ, sđt, email.  3.1.2  Nhấn chọn Xác nhận để lưu khách hàng vào hệ thống và thông báo thành công.  3.2 Chỉnh sửa khách hàng:  3.2.1 nhấn nút Chỉnh sửa, hệ thống hiển thị trang thông tin của khách hàng.  3.2.2 Chọn thông tin cần chỉnh sửa.  3.2.3 Chọn nút Lưu, để lưu thông tin đã được chỉnh sửa và thông báo chỉnh sửa thành công.  3.3 Xóa khách hàng:  3.3.1 Chọn nút Xóa.  3.3.2 Nhấn nút Xác nhận để xác minh chắc chắn muốn xóa.  3.3.3 Hệ thống thông báo xóa thành công.  3.4 Lập phiếu thu tiền:  3.4.1 Chọn nút có biểu tượng $ để lập phiếu thu tiền.  3.4.2 Hệ thống thực hiện use case Lập phiếu thu tiền. |
| *Kịch bản phụ* | - Tại bước 3.1.2: Thêm khách hàng hàng không thành công do khách hàng này đã tồn tại trong hệ thống thì nhấn Cancel để quay trở lại trang quản lý khách hàng.  - Tại bước 3.1.1: Thêm khách hàng không thành công do nhập thông tin bị thiếu thì cần nhập bổ sung thêm và tiếp tục thực hiện bước 3.1.2.  - Tại bước 3.2.3: Chỉnh sửa không thành công do thông tin bị thiếu: nhấn nút Cancel để quay lại trang chỉnh sửa thông tin và chỉnh sửa lại ô thông tin bị thiếu, tiếp tục bước 3.2.3.  - Tại bước 3.4: Nếu khách hàng không có tiền nợ thì không xuất hiện biểu tượng Lập phiếu thu tiền. |
| *Ràng buộc phi chức năng* | Nhân viên, quản trị viên đăng nhập thành công |

**4.Use case quản lý tài khoản**

| ***Use case ID*** | **U004** |
| --- | --- |
| *Tên Use Case* | Quản lý tài khoản |
| *Tóm tắt* | Use case mô tả cách quản lý tài khoản của người dùng (Thêm, xóa, chỉnh sửa tài khoản) |
| *Tác nhân* | Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Ở trang chủ, nhấn vào nút quản lý tài khoản |
| *Kết quả* | Hệ thống hiển thị trang quản lý tài khoản bao gồm: danh sách tài khoản, nút tạo tài khoản, nút chỉnh sửa thông tin tài khoản, nút xóa tài khoản) |
| *Kịch bản chính* | 1. Tại trang chủ, chọn nút Quản lý tài khoản. 2. Tại trang Quản lý tài khoản, chọn các nút chức năng:    1. Tạo tài khoản:   - Hệ thống hiển thị trang Tạo tài khoản gồm  các thông tin cần nhập: Vai trò, Tài khoản, Mật khẩu  - Nhấn nút Xác nhận và thông báo tạo tài khoản thành công.   * 1. Chỉnh sửa thông tin tài khoản:   - Hệ thống hiển thị trang thông tin của tài khoản.  - Chọn ô thông tin cần chỉnh sửa.  - Nhấn nút Lưu để cập nhật lại thông tin mới vào hệ thống và thông báo thành công.   * 1. Xóa tài khoản:   - Chọn tài khoản cần xóa.  - Chọn nút Xóa, hệ thống hiển thị thông báo xác minh chắc chắn xóa tài khoản này.  - Chọn nút Xác nhận và thông báo xóa thành công. |
| *Kịch bản phụ* | Không có kịch bản phụ |
| *Ràng buộc phi chức năng* | Quản trị viên đăng nhập thành công. |

**5.Use case lập phiếu thu tiền**

| ***Use case ID*** | **U005** |
| --- | --- |
| *Tên Use Case* | Lập phiếu thu tiền |
| *Tóm tắt* | Use case này mô tả cách lập phiếu thu tiền của khách hàng |
| *Tác nhân* | Nhân viên, Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Ở trang chủ nhấn vào nút lập phiếu thu tiền nợ |
| *Kết quả* | Hệ thống sẽ hiển thị trang danh sách các khách hàng đang nợ bao gồm các thông tin tên khách hàng,ngày sinh, địa chỉ,số điện thoại, tổng nợ và nút lập phiếu thu tiền nợ |
| *Kịch bản chính* | 1.Ở trang chủ nhấn vào nút lập phiếu thu tiền.  2.Sau đó nhấn nút thu tiền nợ vào khách hàng cần thu tiền.  3.Hệ thống hiển thị thông báo, nhấn xác nhận để xác nhận thu tiền  4.Nhấn hủy để hủy thu tiền |
| *Kịch bản phụ* | Không có kịch bản phụ |
| *Ràng buộc phi chức năng* | Nhân viên và Quản trị viên đã  đăng nhập thành công |

**6.Use case lập phiếu nhập sách**

| ***Use case ID*** | **U006** |
| --- | --- |
| *Tên Use Case* | Lập phiếu nhập sách |
| *Tóm tắt* | Use case này mô tả cách lập phiếu nhập sách cho nhà sách |
| *Tác nhân* | Nhân viên, Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Ở trang chủ nhấn vào nút lập phiếu nhập sách |
| *Kết quả* | Hệ thống sẽ hiển thị trang bao gồm phiếu nhập sách để  nhập các thông tin tên sách, tác giả, thể loại,số lượng, đơn giá, ngày nhập cùng với bảng phân tích các loại sách cần nhập. |
| *Kịch bản chính* | 1.Ở trang chủ nhấn vào nút lập phiếu nhập sách  2.Người dùng cần nhập các thông tin: tên sách, tác giả, thể loại,số lượng, đơn giá, ngày nhập.  3.Nhấn nút xác nhận và nhận thông báo nhập sách thành công. |
| *Kịch bản phụ* | 1.Nếu người dùng nhập số lượng sách ít hơn 150 hiển thị thông báo số lỗi  2.Nếu người dùng nhập loại sách đang có số lượng tồn ít nhất là 300 khi nhấn xác nhận sẽ hiện thông báo số lượng tồn của sách đã đủ. |
| *Ràng buộc phi chức năng* | Nhân viên, Quản trị viên đã đăng nhập thành công |

**7.Use case tra cứu sách**

| ***Use case ID*** | **U007** |
| --- | --- |
| *Tên Use Case* | Tra cứu sách |
| *Tóm tắt* | Use case mô tả cách tra cứu sách của nhà sách |
| *Tác nhân* | Nhân viên, Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Ở trang chủ nhấn vào nút tra cứu sách |
| *Kết quả* | Hệ thống sẽ hiển thị  trang tra cứu sách, bao gồm bảng danh sách các sách và nút nhập thông tin của sách cần  tra cứu |
| *Kịch bản chính* | 1.Nhấn vào nút tra cứu sách ở trang chủ  2.Nhập thông tin sách cần tra cứu: Tên sách, tác giả, thể loại.  3.Nhấn nút tra cứu, bảng danh sách bên dưới sẽ hiện các sách có thông tin liên quan đến thông tin tra cứu |
| *Kịch bản phụ* | Khi nhấn nút tra cứu mà không tìm thấy sách nào, trang sẽ hiển thị thông báo “không có sách cần tìm” |
| *Ràng buộc phi chức năng* | Nhân viên, Quản trị viên đã đăng nhập thành công |

**8.Use case quản lý sách**

| ***Use case ID*** | **U008** |
| --- | --- |
| *Tên Use Case* | Quản lý sách |
| *Tóm tắt* | Use case này mô tả cách quản lý sách của nhà sách |
| *Tác nhân* | Nhân viên, Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Ở trang chủ nhấn vào nút quản lý sách |
| *Kết quả* | Hệ thống sẽ hiển thị  trang bao gồm bảng danh sách sách của nhà sách,có các thông tin của sách: tên sách, tác giả, thể loại và các nút tra cứu sách,xóa sách,chỉnh sửa thông tin sách,nút thêm đầu sách |
| *Kịch bản chính* | 1.Nhấn vào nút quản lý sách trên trang chủ  2.Khi người dùng nhấn vào một trong các chức năng:  2.1.Tra  cứu  Tương tự đặc tả use case U007. Tra cứu sách  2.2Thêm sách  - Trang sẽ hiển thị bảng các thông tin của sách cần thêm: Tên sách, loại sách, tác giả, số lượng, giá để ta nhập vào  - Nhấn nút xác nhận để lưu sách vào danh sách sách  - Nhấn nút hủy để thoát thêm sách  2.3.Xóa sách  - Tại bảng danh sách sách chọn nút xóa ở sách cần xóa  - Nhấn xác nhận để xác nhận xóa  - Nhấn hủy để hủy thao tác xóa  2.4.Sửa sách  - Tại bảng danh sách sách, chọn nút sửa ở sách cần sửa.  - Sẽ hiện bảng thông tin của sách đó để ta chỉnh sửa  - Nhấn nút xác nhận để lưu các thay đổi  - Nhấn nút hủy để hủy thao tác. |
| *Kịch bản phụ* | Không có kịch bản phụ |
| *Ràng buộc phi chức năng* | Nhân viên, Quản trị viên đã đăng nhập thành công |

**9.Use case lập hóa đơn**

| ***Use case ID*** | **U009** |
| --- | --- |
| *Tên Use Case* | Lập hóa đơn |
| *Tóm tắt* | Mô tả cách người dùng lập hóa đơn |
| *Tác nhân* | Nhân viên, quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Ở trang chính, nhấn chọn lập hóa đơn. |
| *Kết quả* | Lập thành công hóa đơn |
| *Kịch bản chính* | 1.Ở trang chính, nhấn chọn lập hóa đơn.  2.Điền họ tên, thông tin khách hàng.  3.Nhấn chọn thêm sách mới để thêm vào hóa đơn.  4.Ở ô số lượng, chọn số lượng ứng với từng loại sách khách hàng đã mua.  5.Nhấn vào thanh toán ngay để tạo hóa đơn, hoặc nhấn vào ghi nợ để tạo phiếu ghi nợ. |
| *Kịch bản phụ* | Ở bước 4, nếu nhập vào số lượng bằng 0 thì yêu cầu người dùng nhập lại |
| *Ràng buộc phi chức năng* | Nhân viên, quản trị viên đã đăng nhập thành công |

**10.Use case lập báo cáo**

| ***Use case ID*** | **U010** |
| --- | --- |
| *Tên Use Case* | Lập báo cáo |
| *Tóm tắt* | Mô tả cách quản lý lập báo cáo. |
| *Tác nhân* | Nhân viên,Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Ở trang chính nhấn chọn lập báo cáo |
| *Kết quả* | Lập thành công báo cáo. |
| *Kịch bản chính* | 1.Ở trang chính nhấn chọn Báo cáo  2.Lựa chọn báo cáo cần lập:  2.1Báo cáo tồn  2.2Báo cáo công nợ  3.Chọn tháng, năm cần lập để xem báo cáo. |
| *Kịch bản phụ* | Không có kịch bản phụ |
| *Ràng buộc phi chức năng* | Nhân viên, quản trị viên đã đăng nhập thành công |

**11.Use case xuất báo cáo**

| ***Use case ID*** | **U011** |
| --- | --- |
| *Tên Use Case* | Xuất báo cáo |
| *Tóm tắt* | Mô tả cách quản lý Xuất báo cáo. |
| *Tác nhân* | Nhân viên,Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Ở trang lập báo cáo nhấn chọn xuất báo cáo |
| *Kết quả* | Xuất thành công báo cáo. |
| *Kịch bản chính* | 1.Sau khi đã xem xét báo cáo ở mức preview, chọn định dạng file báo cáo cần xuất.  2.Nhấn xuất báo cáo |
| *Kịch bản phụ* | Không có kịch bản phụ |
| *Ràng buộc phi chức năng* | Nhân viên, quản trị viên đã lập báo cáo thành công |

**12.Use case thay đổi quy định**

| ***Use case ID*** | **U012** |
| --- | --- |
| *Tên Use Case* | Thay đổi quy định. |
| *Tóm tắt* | Mô tả cách quản lí thay đổi các quy định. |
| *Tác nhân* | Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Ở trang chính, nhấn chọn Quy định. |
| *Kết quả* | Thay đổi được các quy định. |
| *Kịch bản chính* | 1.Ở trang chính, nhấn chọn Quy định. 2.Các quy định sẽ được hiển thị. 3.Nhấn vào Thêm quy định để bổ sung các quy định mới. 4.Nhấn vào biểu tượng thùng rác ở cạnh mỗi quy định để xóa quy định đó.  5.Nhấn vào biểu tượng chỉnh sửa ở mỗi quy định để chỉnh sửa quy định đó. |
| *Kịch bản phụ* | Nếu quy định thêm vào đã tồn tại thì yêu cầu nhập lại |
| *Ràng buộc phi chức năng* | Quản trị viên đã đăng nhập thành công |

# Bản mẫu (Prototype)

Link figma tạo prototype: [https://www.figma.com/file/wCL7zRvvtiZKOOU9GijzVl/SmileHouseG28?node-id=0%3A1](https://www.figma.com/file/wCL7zRvvtiZKOOU9GijzVl/SmileHouseG28?node-id=0%3A1&fbclid=IwAR3fFHYQaN07ohRHJLr2iV9G0TdXyxD9AhWHakSPgc6rLD25_gtWqLkL5Zw)

Graphical user interface, text

Description automatically generated

Hình 1: Màn hình Đăng Nhập

Chart

Description automatically generated

Hình 2: Màn hình Trang chính

Table

Description automatically generated with medium confidence

Hình 3: Màn hình Quản Lý Khách Hàng

Graphical user interface, application, Teams

Description automatically generated

Hình 4: Màn hình Quản Lý Tài Khoản

Graphical user interface, application

Description automatically generated

Hình 5: Màn hình Lập Phiếu Thu Tiền

Graphical user interface, application

Description automatically generated

Hình 6: Màn hình Lập Phiếu Nhập Sách

Graphical user interface, application

Description automatically generated

Hình 7: Màn hình Tra Cứu Sách

Graphical user interface, application

Description automatically generated

Hình 8: Màn hình Quản Lý Sách

Table

Description automatically generated

Hình 9: Màn hình Lập Hóa Đơn

A picture containing graphical user interface

Description automatically generated

Hình 10: Màn hình Lập Phiếu Ghi Nợ

Graphical user interface

Description automatically generated

Hình 11: Màn hình Lập Báo Cáo Tồn/ Công Nợ

Graphical user interface, application, table

Description automatically generated

Hình 12: Màn hình Quy Định