CHƯƠNG 1: MÔ HÌNH HÓA NGHIỆP VỤ

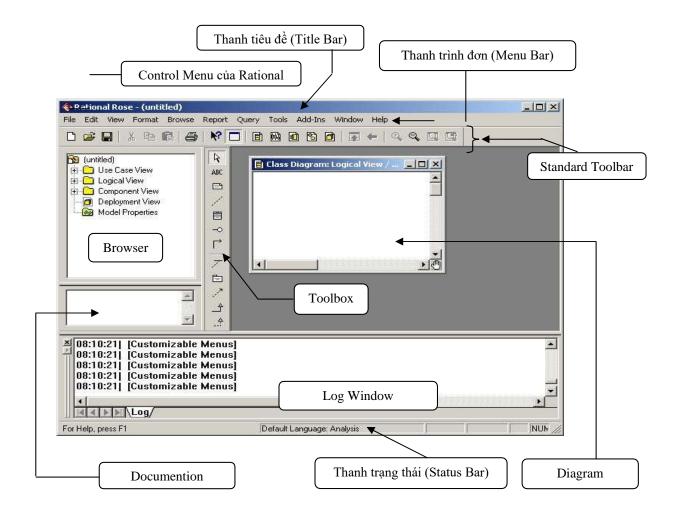
Phần I TỔNG QUAN VỀ RATIONAL ROSE

I. Rational Rose là gì?

- Rational Rose là một công cụ lập mô hình trực quan mạnh trợ giúp phân tích và thiết kế các hệ thống phần mềm hướng đối tượng. Nó được dùng để lập mô hình hệ thống trước khi viết mã (code).
- Mô hình Rose là bức tranh về một hệ thống từ nhiều góc nhìn khác nhau. Nó bao gồm tất cả các sơ đồ UML, các actor, các use case, các đối tượng, các lớp, các thành phần... Nó mô tả chi tiết nội dung mà hệ thống sẽ gộp và cách nó sẽ làm việc.
- Có thể xem một mô hình Rose tương tự như bản thiết kế mẫu. Giống như một căn nhà có nhiều bản thiết kế mẫu cho phép các thành viên trong đội xây dựng xem xét nó từ nhiều góc nhìn khác nhau như: hệ thống ống nước, hệ thống điện, hệ thống nền ... Một mô hình Rose chứa đựng các sơ đồ khác nhau cho phép các thành viên trong nhóm đề án xem hệ thống từ các góc nhìn khác nhau như: khách hàng, nhà thiết kế, quản trị đề án, ...
- Khi đã có được bản thiết kế thì sẽ giảm bớt một số vấn đề phiền phức như: lập trình theo truyền thống thì khi hoàn tất đề án, sau một thời gian sử dụng khách hàng yêu cầu thêm một vài chức năng nào đó vì có cập nhật mới thì người lập trình phải xem lại toàn bộ hệ thống rồi sau đó mới cập nhật. Điều này tốn rất nhiều thời gian. Nay nhờ có bản thiết kế thì chỉ cần xem cập nhật đó nằm ở phần nào và chỉnh sửa, nâng cấp hệ thống. Điều đó sẽ linh hoạt và giảm rất nhiều thời gian...
- Có ba phiên bản khác nhau của Rose :
- + Rose Modeler: cho phép tạo mô hình cho hệ thống, nhưng không hỗ trợ tiến trình phát sinh mã hoặc thiết kế kỹ thuật đảo ngược
 - + Rose Professional: cho phép bạn phát sinh mã trong một ngôn ngữ
 - + Rose Enterprise: cho phép bạn phát sinh mã cho C++, Java, Ada, Corba, Visual Basic, Oracle ... Một mô hình có thể có các thành phần được phát sinh bằng các ngôn ngữ khác nhau.

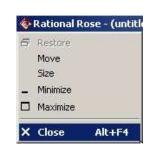
II. Giao diên của Rational Rose:

1 Giao diên chính của chương trình:



a) Dòng trên cùng gọi là Thanh tiêu đề (**Title Bar**) ở đó có tên của ứng dụng là **Rational Rose**. Bên trái có biểu tượng , là hộp

Application Control Box của Rose, khi nhắp chuột vào đó sẽ bày ra Control Menu (hình bên cạnh), nếu Double Click vào biểu tượng này hoặc Close hoặc Alt+F4, bạn sẽ kết thúc Rose.



- b) Dòng thứ hai gọi là **Menu Bar** (Thanh trình đơn) gồm các mục từ **File** đến **Help** và sẽ được kích hoạt bằng phím **Alt** nếu dùng bàn phím.
- c) Dòng thứ ba là **Standard Toolbar** (Thanh công cụ chuẩn) chứa biểu tượng của các lệnh thường dùng. Cách đọc các nút lệnh được chú thích kèm theo dưới đây:



Biểu	Tôn gọi	Chức nặng
tượng	Tên gọi	Chức năng
	Create New Model	Tạo một tập tin mô hình mới
=	Open Existing Model	Mở một tập tin mô hình hiện có
	Save Model Or Log	Lưu tập tin mô hình
*	Cut	Dời văn bản ra clipboard
	Сору	Chép văn bản ra clipboard
	Paste	Dán văn bản từ clipboard
	Print Diagrams	In một hay nhiều sơ đồ từ mô hình hiện hành
K ?	Context Sensitive Help	Truy cập tập tin trợ giúp
	View Documentation	Xem cửa sổ Documentation
	Browse Class Diagram	Định vị và mở sơ đồ Class
663	Browse Interaction	Định vị và mở sơ đồ Sequence hoặc
	Diagram	Collaboration
	Browse Component	Định vị và mở sơ đồ Component
	Diagram	•
8	Browse State Machine	Định vị và mở sơ đồ Statechart hoặc
30	Diagram	Activity
	Browse Deployment	Mở sơ đồ Deployment của mô hình
	Diagram	
	Browse Parent	Mở sơ đồ cha của một sơ đồ
0	Browse Previous	Mở sơ đồ mà bạn vừa xem
•	Zoom In	Tăng độ zoom
Q	Zoom Out	Giảm độ zoom
	Fit In Window	Ấn định độ zoom để nguyên cả sơ đồ
	TIT III WIIIUUW	vừa lọt trong cửa số
	Undo Fit In Window	Thôi lệnh Fit In Window

d) Trình duyệt (**Browser**):

thinhny

Dùng để nhanh chóng điều hướng qua mô hình.

- Là một cấu trúc phân cấp dùng để điều hướng qua mô hình Rose. Mọi thứ bổ sung vào mô hình: các lớp, các thành phần đều hiển thị trong trình duyệt.
- Chức năng của trình duyệt:
- + Bổ sung các phần tử mô hình (các lớp, các thành phần, các sơ đồ...)
- + Xem các phần tử mô hình hiện có.
- + Xem các mối liên hệ hiện có giữa các phần tử mô hình.
- + Đặt tên lại các phần tử mô hình.
- + Bổ sung một phần tử mô hình vào một sơ đồ.
- + Mở một sơ đồ.
- + ...
- Có bốn kiểu xem trong trình duyệt: Use Case View, Logical View, Component View và Deployment View.
- + Use Case View: bao gồm tất cả các sơ đồ Use Case trong hệ thống. Nó cũng có thể gộp vài sơ đồ Sequence và Collaboration. Use Case View là một cách nhìn hệ thống độc lập với thực thi. Nó tập trung vào bức tranh tổng thể về nội dung thực hiện của hệ thống, chứ không quan tâm đến chi tiết về cách thực hiện nó.
- O Các thành phần của Use Case View:
- Business Actors
- Business Workers
- Business Use Cases
- Business Use Cases Diagrams
- Actors
- Use Cases
- Use Case Diagrams
 - Activity Diagrams
 - Sequence Diagrams
 - Collaboration Diagrams
 - Packages
 - ...
- + **Logical View:** tập trung vào cách hệ thống thực thi cách ứng xử trong các tác vụ. Nó cung cấp bức tranh chi tiết về các mẫu hệ thống, mô tả tính tương quan giữa các mẫu với nhau. Logical View bao gồm các lớp cụ thể cần thiết, các sơ đồ Class ...

- O Các thành phần của Logical View:
 - Classes
 - Class Diagrams
 - Sequence Diagrams
 - Collaboration Diagrams
 - Statechart Diagrams
 - Packages
 - ..
- + **Component View:** chứa đựng thông tin về các tập tin thi hành, các thư viện thời gian chạy, các thành phần khác trong mô hình ...
- Các thành phần của Component View :
 - Components
 - Component Diagrams
 - Packages
- + **Deployment View:** liên quan đến tiến trình triển khai vật lý của hệ thống
- Các thành phần của Deployment View :
 - Processes
 - Processors
 - Connectors
 - Devices
 - Deployment Diagrams
- Trình duyệt được tổ chức theo kiểu xem hình cây. Mỗi phần tử mô hình có thể chứa các phần tử khác bên dưới nó trong hệ phân cấp.
- Mặc định, trình duyệt sẽ xuất hiện trong vùng bên trái của màn hình, có thể di chuyển đến một nơi khác hoặc ẩn trình duyệt.
- Để ẩn hoặc hiện trình duyệt cần :
- + Nhắp phải chuột trong cửa sổ trình duyệt.
- + Chọn **Hide** -> trình duyệt sẽ ẩn đi.
- + Muốn hiện lại, chọn View từ thanh trình đơn, chọn Browser.
- e) Cửa số Documentation (**Documentation Window**): dùng để sưu liệu các phần tử của mô hình Rose.
- Khi cần bổ sung sưu liệu vào một lớp, mọi thứ người dùng viết trong cửa sổ

thinhny 5

- **Documentation** sẽ xuất hiện dưới dạng một chú giải trong mã đã phát sinh, giúp người dùng đỡ mất thời gian chú giải mã của hệ thống về sau.
- Khi người dùng chọn lựa các phần tử khác từ trình duyệt hoặc trên một sơ đồ, cửa sổ
 Documentation sẽ tự động được cập nhật để hiện thị sưu liệu của phần tử đã được chon lưa.
- f) Cửa sổ theo dỗi (Log Window): Khi làm việc trên mô hình Rose, một số thông tin sẽ được đăng vào cửa sổ theo dỗi. Ví dụ khi phát sinh mã, các lỗi phát sinh sẽ được đăng trong cửa sổ theo dỗi.
- g) **Cửa sổ sơ đồ (Diagram Window):** Trong cửa sổ sơ đồ, người dùng có thể xem các sơ đồ UML trong mô hình của mình. Khi người dùng sửa đổi các phần tử trong một sơ đồ, **Rose** sẽ tự động cập nhật trình duyệt (nếu cần). Ngược lại, khi người dùng sửa một phần tử bằng trình duyệt, **Rose** sẽ tự động cập nhật các sơ đồ thích hợp. Nhờ thế, **Rose** giúp duy trì một mô hình nhất quán.
- h) Toolbox (Hộp công cụ): Tuỳ thuộc lược đồ nào sẽ có hộp công cụ khác nhau.
- Tất cả các thanh công cụ đều có thể tuỳ biến. Để tuỳ biến một thanh công cụ, chọn
 Tools -> Option, sau đó di chuyển đến tab Toolbars
- Để hiện hoặc che thanh công cụ chuẩn :
 - + Chon Tools -> Options
 - + Chọn tab Toolbars
 - + Đánh dấu check Show Standard Toolbar để hiện hoặc bỏ check

 ☐ Show Standard Toolbar để che thanh công cụ chuẩn.
- Để hiện hoặc che thanh công cụ sơ đồ:
- + Chon Tools -> Options
- + Đánh dấu check Show Diagram Toolbar để hiện hoặc bỏ check

 Show Diagram Toolbar để che thanh công cụ sơ đồ.
- Để tuỳ biến một thanh công cụ:
- + Nhắp phải chuột vào thanh công cụ muốn tuỳ biến
- + Chon Customize
- Để bổ sung hoặc gỡ bỏ các nút
 trên thanh công cụ, bạn chọn nút thích hợp rồi nhấp nút Add hoặc Remove.
- + Ví dụ trong lược đồ Use Case, trên thanh công cụ chưa có nút vẽ "Business

Assistible toober buttons:

Separation

Current toober buttons:

Claimer toober buttons:

Claime

6

Actor", ta sẽ thêm nút đó theo hướng dẫn dưới đây:

- Từ thanh công cụ trong Use Case View, nhắp phải chuột chọn Customize
- Hộp Customize Toolbar hiện lên, tìm mục "Create a business actor"
 Creates a business actor
 trong danh sách bên trái Hộp Customize Toolbar
- Sau đó, nhấn nút Add > để đưa nút "Business actor" sang danh sách nằm bên phải
- Nhấn Close để thoát Hộp Customize Toolbar
- Nếu muốn gỡ bỏ nút "Business actor" thì ta chọn

 Creates a business actor trong danh sách bên phải -> nhấn nút

 Remove

2 Làm viêc với Rational Rose:

a) Tạo các mô hình:

- Bước đầu tiên khi làm việc với Rose đó là tạo một mô hình. Mô hình Rose và tất cả các sơ đồ, các đối tượng, các phần tử mô hình khác được lưu trong một tập tin đơn lẻ có đuôi .mdl
- Để tạo một mô hình :
- O Chọn File -> New từ trình đơn, hoặc nhấn nút rên thanh công cụ chuẩn.
- Nếu đã cài đặt Framework Wizard, danh sách các cơ cấu sẵn có sẽ xuất hiện (như hình dưới đây). Lựa chọn cơ cấu rồi nhắp nút **OK**, hoặc **Cancel** nếu không dùng.

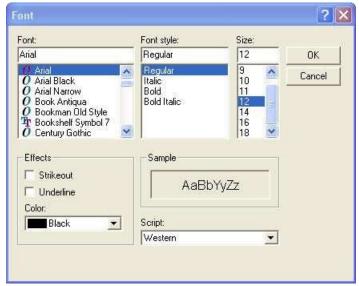


b) Lưu các mô hình:

- Giống như các ứng dụng khác, bạn nên tạo thói quen lưu tập tin định kỳ, Rose cũng

vậy. Như đã nêu trên, nguyên cả mô hình được lưu trong một tập tin. Ngoài ra, bạn có thể lưu sổ theo dõi (Log Window) ra một tập tin.

- Để lưu một mô hình :
- + Chọn File -> Save từ thanh trình đơn
- Hoặc nhấn nút III trên thanh công cụ chuẩn.
- Để lưu sổ theo dõi :
 - + Lựa chọn cửa số theo dõi.
- + Chọn File -> Save Log As từ thanh trình đơn.
 - + Nhập tên tập tin cửa sổ theo dõi. Hoặc:
 - + Lưa chon cửa sổ theo dõi.
- + Nhấn nút 📕 trên thanh công cụ chuẩn.
 - + Nhập tên tập tin cửa sổ theo dõi.
- c) Xác lập các tuỳ chọn như font chữ, màu sắc:
- Đối với font chữ:
- + Trong Rose, bạn có thể thay đổi font chữ của các đối tượng riêng lẻ trên một sơ đồ, nhờ đó cải thiện khả năng dễ đọc của mô hình. Các font chữ và cỡ chữ cũng như các thành phần liên quan nằm trong cửa sổ Font như hình dưới đây





- + Để chọn một font chữ nào đó hay cỡ chữ của một đối tượng trên một sơ đồ:
- Lựa chọn các đối tượng muốn dùng
- Chọn Format -> Font từ thanh trình đơn. Sau đó chọn font chữ, kích cỡ ... muốn dùng
- Đối với màu sắc :

- + Ngoài việc thay đổi các font chữ, bạn cũng có thể thay đổi màu sắc riêng lẻ cho các đối tượng. Để thay đổi màu sắc đường kẻ và màu tô của một đối tượng bạn dùng cửa sổ Color
- + Để thay màu đường kẻ của đối tượng:
- Lựa chọn đối tượng muốn thay đổi
- Chọn Format -> Line Color từ thanh trình đơn
- Chọn màu đường kẻ muốn dùng
- + Để thay đổi màu tô của đối tượng:
- Lựa chọn đối tượng muốn thay đổi
- Chọn Format -> Fill Color từ thanh trình đơn
- Chọn màu tô muốn dùng.

thinhny

Phần II MÔ HÌNH HÓA NGHIỆP VỤ

I. Sơ đồ Use Case nghiệp vụ

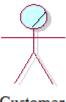
1. Giới thiệu về sơ đồ Use Case nghiệp vụ:

Bước đầu tiên trong mô hình hóa nghiệp vụ chính là xác định các thực thể bên ngoài nghiệp vụ (nhà cung cấp, khách hàng, đối tác,...) và các quy trình nghiệp vụ. Các thành phần này được mô hình hóa bằng sơ đồ Use case nghiệp vụ. Sơ đồ Use Case nghiệp vụ trình bày trực quan tương tác giữa các dịch vụ chính cung cấp bởi đơn vị và các thực thể là các đối tượng tương tác hoặc sử dụng dịch vụ đó. Một biểu đồ use case là một tập hợp các tác nhân, các use case và các mối quan hệ giữa chúng. Các use case trong biểu đồ use case có thể được phân rã theo nhiều mức khác nhau.

2. Một số thành phần trong sơ đồ use case nghiệp vụ:

a) Tác nhân nghiệp vụ (Business Actor):

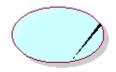
- Là một đối tượng bên ngoài hệ thống tương tác với hệ thống theo một trong các hình thức sau:
 - + Tương tác, trao đổi thông tin với hệ thống hoặc sử dụng chức năng nghiệp vụ hệ thống
 - + Cung cấp đầu vào hoặc nhận đầu ra từ hệ thống.
 - + Không điều khiển hoạt động của hệ thống
- Tác nhân nghiệp vụ có thể là con người, thành phần, hay hệ thống khác và được đặt bên ngoài phạm vi hệ thống
- Ký hiệu: người hình que + tên tác nhân (danh từ)



Customer

b) Chức năng nghiệp vụ (Business Use case):

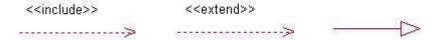
- Là một chuỗi các hành động được thực hiện trong nghiệp vụ và tạo ra một giá trị kết quả có thể quan sát được cho một tác nhân riêng lẻ của nghiệp vụ.
- Mỗi chức năng nghiệp vụ có thể mở rộng (extend) thành nhiều chức năng nghiệp vụ khác.
- Mỗi chức năng nghiệp vụ có thể bao hàm (include) nhiều chức năng nghiệp vụ khác.
- Chức năng nghiệp vụ được đặt bên trong phạm vi hệ thống
- Ký hiệu: hình elip + tên chức năng nghiệp vụ (động từ)



Muon sach

c) Mối kết hợp (Relationships):

- Là các mối quan hệ giữa tác nhân với tác nhân, tác nhân với Use Case với Use Case
 - + Include: Use Case này bao gồm Use Case kia.
 - + Extend: Use Case này mở rộng từ use case kia.
 - + Generalization: Use Case này được kế thừa các chức năng từ Use Case kia.
- Ký hiệu :



- 3. Thực hành vẽ sơ đồ Use Case nghiệp vụ:
 - a) Giới thiệu về các thành phần trên thanh công cụ:

Biểu tượng	Nút	Mục đích
R	Selects/Deselects an Item	Trả con trỏ về dạng mũi tên
ABC	Text Box	Thêm văn bản vào sơ đồ
	Note	Thêm một ghi chú vào sơ đồ
1	Anchor Note to Item	Kết nối 1 ghi chú từ 1 use case hoặc 1 actor trên sơ đồ
	Package	Thêm 1 gói vào trong sơ đồ
0	Use Case	Thêm 1 use case mới vào trong sơ đồ
X	Actor	Thêm 1 actor mới vào trong sơ đồ
۲	Unidirectional Association	Vẽ mối quan hệ giữa 1 actor và 1 use case
1	Dependency or Instantiates	Vẽ sự phụ thuộc giữa các đối tượng trong sơ đồ
全	Generalization	Vẽ mối quan hệ include hoặc extend giữa các use case, hoặc vẽ mối quan hệ kế thừa giữa các Actor

b) Thực hành vẽ lược đồ Use Case nghiệp vụ:

Mô tả bài toán: Hệ thống thư viện quản lý các tạp chí, sách, báo, gọi chung là các tài

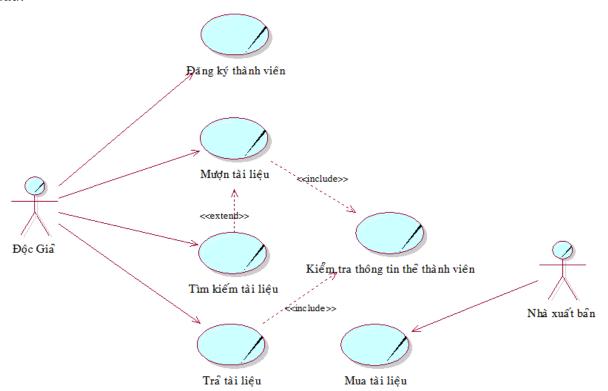
liệu và cho các độc giả - những người đã đăng ký làm thẻ thành viên của Thư viện được mượn các tài liệu đó theo phiếu mượn nếu những tài liệu đó còn trong thư viện.

Thủ thư là nhân viên của Thư viện làm nhiệm vụ giao tiếp với độc giả, thực hiện chức năng cho độc giả mượn và trả tài liệu. Độc giả muốn mượn hay trả tài liệu của Thư viện thì phải xuất trình thẻ thành viên, thủ thư sẽ kiểm tra thẻ có hợp lệ hay không trước khi tiến hành cho mượn hoặc trả tài liệu. Trong trường hợp độc giả muốn mượn những tài liệu mà hiện tại thư viện chưa có, bộ phận quản lý tài liệu của thư viện có thể đặt mua những tài liệu đó từ các nhà xuất bản và thông báo đến độc giả khi tài liệu đó đã được nhập vào thư viện. Độc giả cũng có thể tra cứu thông tin các tài liệu mà thư viện hiện đang có trên Website thư viện của trường.

Yêu cầu: hãy vẽ sơ đồ Use Case nghiệp vụ cho mô tả trên

Hướng dẫn:

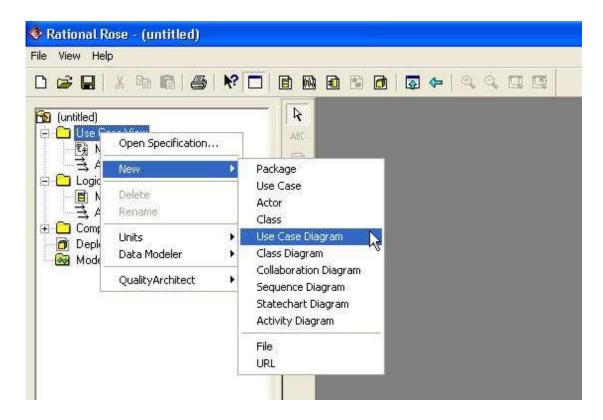
Từ mô tả hệ thống quản lý thư viện như trên, ta có thể vẽ sơ đồ Use case nghiệp vụ như sau:



Bước 1: Tạo mới lược đồ Use Case nghiệp vụ:

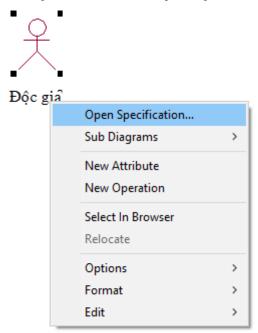
- Right-Click lên gói Use Case View trên bảng Browser
- Chọn New → Use Case Diagram từ context menu
- Gõ tên của sơ đồ Use case mới

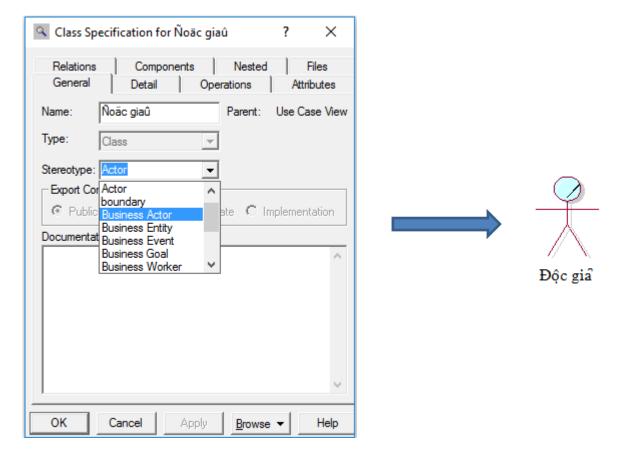
Double-click vào sơ đồ mới tạo trong trình duyệt để mở nó



Bước 2: Vẽ Business Actor

- Click vào công cụ ([×]) để vẽ một tác nhân mới
- Nhập tên cho tác nhân: Độc giả
- Click phải actor chọn Open Specification như hình bên dưới

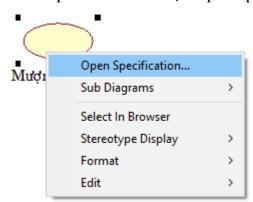


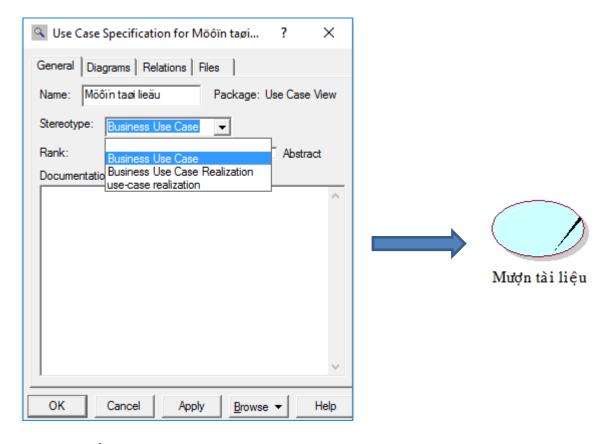


• Lặp lại để vẽ Actor Nhà xuất bản

Bước 3: Vẽ Business Use case

- Click vào công cụ () để vẽ một Use case mới
- Nhập tên cho Use case: Mượn tài liệu
- Click phải Use case chọn Open Specification như hình bên dưới

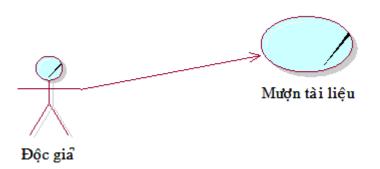




Lặp lại để vẽ các Use case khác

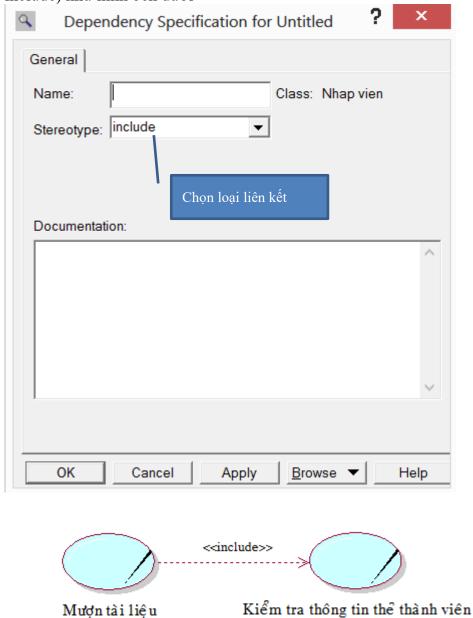
Bước 4: Vẽ các mối kết hợp

Sử dụng kí hiệu Unidirectional Association () để kéo quan hệ giữa Actor và Use case. Chiều mũi tên thể hiện vai trò chủ động của Actor như hình bên dưới



- Sử dụng kí hiệu *Dependency or Instantiates* () để kéo quan hệ Include hoặc Extend giữa Use case và Use case.
- Mượn tài liệu include Kiểm tra thông tin thẻ thành viên → Mượn tài
 liệu luôn phải qua bước kiểm tra thông tin thẻ thành viên
- Mượn tài liệu Extend Tìm kiếm tài liệu → Khi mượn tài liệu, có đôi khi độc giả phải tìm kiếm tài liệu.

Click phải vào liên kết chọn Open Specification để chọn kiểu liên kết (extend hoặc include) như hình bên dưới



II. Sơ đồ hoạt động (Activity Diagram)

1. Giới thiệu về sơ đồ hoạt động:

Sơ đồ hoạt động (Activity Diagram) cung cấp đặc tả hoạt động Use case nghiệp vụ theo khung nhìn hành vi nhằm minh họa luồng công việc của một Use case nghiệp vụ. Sơ đồ hoạt động sắp xếp các công việc theo một thứ tự nhằm đạt được các mục tiêu của nghiệp vụ. Một hoạt động trong sơ đồ hoạt động có thể là một công việc thủ công hoặc tự động hóa để hoàn thành một đơn vị công việc.

2. Hướng dẫn vẽ sơ đồ hoạt động:

a) Giới thiệu về các thành phần trên thanh công cụ:

Kí hiệu	Tên kí hiệu	Diễn giải	
Iq.	Selection Tool	Dùng chọn các đối tượng trên mô hình use case	
ABC	Text Box	Dùng thêm các đoạn chuỗi	
	Note	Ghi chú thêm cho lược đồ hoặc các đối tượng trong lược đồ	
	Anchor Note to Item	Liên kết nối ghi chú với đối tượng cần ghi chú	
0	Activity	Mô tả một hoạt động trong sơ đồ hoạt động	
•	Start State	Mô tả trạng thái bắt đầu của một sơ đồ hoạt động. Mỗi sơ đồ hoạt động chỉ có một trạng thái bắt đầu.	
	End State	Mô tả trạng thái kết thúc của sơ đồ hoạt động. Mỗi sơ đồ hoạt động có thể có nhiều trạng thái kết thúc	
	State Transition	Mô tả sự chuyển đổi trạng thái của các hoạt động	
	Transition to Self	Mô tả sự chuyển đổi trạng thái bị lặp lại của các hoạt động	
	Horizontal Synchronization	Mô tả việc tách một dòng điều khiển thành nhiều dòng con được thực thi đồng thờihoặc kết hợp các dòng điều	
	Vertical Synchronization	khiển được kết thúc đồng thời thành một dòng điều khiển mới.	
\Diamond	Decision	Mô tả điều kiện rẻ nhánh từ một dòng điều khiển hoặc hợp nhiều dòng điều khiển không được thực thi đồng thời lại thành một dòng điều khiển mới	
D	Swimlane	Mô tả người dùng có tránh nhiệm thực thi một hoạt động trong sơ đồ hoạt động	

b) Thực hành vẽ sơ đồ hoạt động:
Giả sử use case Mượn tài liệu được đặc tả bằng văn bản như sau:

Use case nghiệp vụ: Mượn tài liệu

Use case bắt đầu khi một có độc giả đến mượn tài liệu. Mục tiêu của use case nhằm cung cấp quy trình xử lý mượn tài liệu cho độc giả

Các dòng cơ bản:

- 1. Độc giả đến thư viện (thủ thư) yêu cầu mượn tài liệu
- 2. Xác định thẻ thư viện của độc giả: nhân viên yêu cầu độc giả xuất trình thẻ thư viên để kiểm tra
- 3. Xác định thông tin nợ sách: kiểm tra thông tin các sách đang nợ của độc giả
- 4. Tìm kiếm và lấy sách
- 5. Ghi nhận thông tin lần mượn và gởi tài liệu cho độc giả

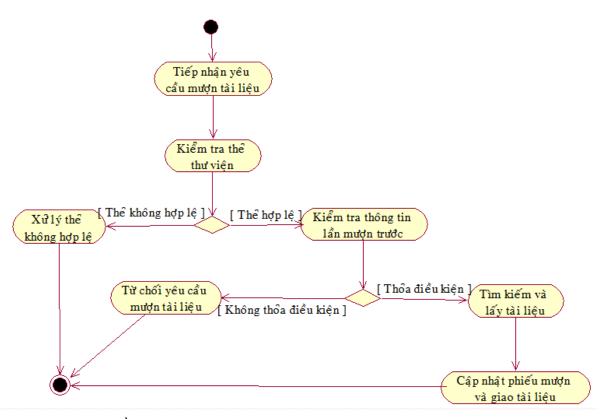
Các dòng thay thể:

- Xử lý thẻ hết hạn: nếu thẻ của độc giả hết hạn, thủ thư sẽ thông báo cho độc giả và yêu cầu làm thẻ mới
- Xử lý không cho mượn: nếu số lượng tài liệu mà độc giả đang mượn >3, thủ
 thư sẽ từ chối lần mượn của độc giả

Yêu cầu: hãy vẽ sơ đồ hoạt động cho use case Mượn tài liệu dựa vào bảng đặc tả trên.

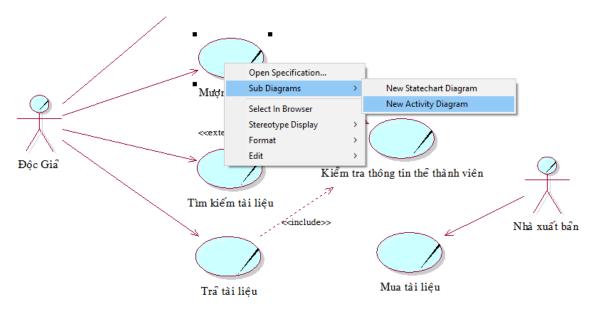
Hướng dẫn:

Ta có thể vẽ sơ đồ hoạt động đặc tả use case Mượn tài liệu như sau:

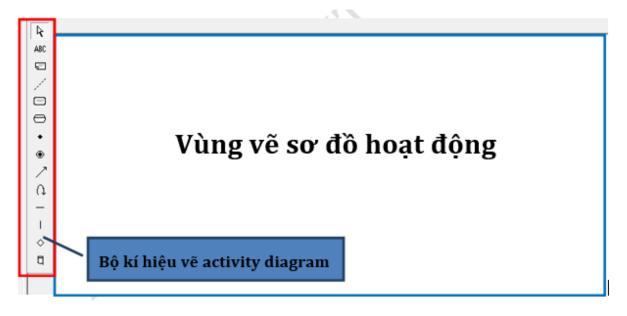


Bước 1: Tạo sơ đồ hoạt động như hình bên dưới

- Nhấp phải chuột vào use-case Mượn tài liệu
- Chọn Sub diagram
- Chọn New activity diagram



Sau khi chọn N*ew activity diagram*, **Rational Rose** sẽ phát sinh cửa sổ để vẽ sơ đồ hoạt động cho use-case đã chọn như hình bên dưới.



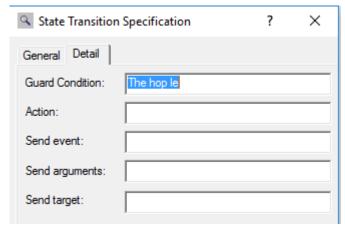
Bước 2: Dựa vào đặc tả use-case để vẽ các hoạt động bên trong sơ đồ hoạt động.

- Bắt đầu nội dung của use-case
- Ứng với mỗi bước trong đặc tả use-case ta kéo công cụ Activity () vào mô hình và đặt tên cho hoạt động đó.

Tiếp nhận yêu cầu mượn sách

Tương tự cho các hoạt động khác

- Ứng với việc chuyển đổi bước ta dùng công cụ nổi 2 hoạt động tương ứng với nhau.
- Tại mỗi bước nếu có điểm kiện rẽ nhánh (dòng sự kiện phụ) ta dùng công cụ kiểm tra 🍑 . Mỗi kí hiệu kiểm tra trả ra ít nhất 2 luồng kết quả.
- Mỗi luồng kết quả () sẽ mang một nhãn ứng với giá trị trả ra của việc kiểm tra. Nhấp đúp vào luồng kết quả chọn Detail và nhập nội dung nhãn vào Guard Condition như hình bên dưới.



Vẽ trạng thái kết thúc : nhắp trái chuột vào công cụ End State () và vẽ vào sơ đồ.

Lưu ý: Nếu cần bỏ một kí hiệu đã vẽ sai trong mô hình ta click phải vào kí hiệu cần xóa chọn Edit → Delete from model để xóa khỏi lược đồ như hình bên dưới. Nếu chọn delete thông thường thì chỉ xóa khỏi hình nhưng vẫn còn trong lược đồ.

III. Sơ đồ hoạt động đính kèm thừa tác viên và thực thể

1. Xác định các thừa tác viên và thực thể

a. Thừa tác viên: biểu diễn sự trừu tượng của một người, một vai trò hoặc một tập vai trò thực thi hoạt động nghiệp vụ. Một thừa tác viên tương tác với các đối tượng thừa tác viên khác, đồng thời thao tác với các thực thể để thực thi một thể hiện use case nghiệp vụ. Thừa tác viên có thể được xác định từ sơ đồ tổ chức đơn vị thuộc phạm vi nghiệp vụ đang được quan tâm.

Ký hiệu:



b. Thực thể: mô tả những sự vật được xử lý hoặc sử dụng bởi các thừa tác viên khi họ thực thi các hoạt động của use case nghiệp vụ. Các sự vật có thể được chia thành 2 nhóm: thông tin và vật thể.

Thực thể thông tin gồm các đối tượng để chứa thông tin, dữ liệu hệ thống như sổ sách giấy tờ, chứng từ, tập tin, báo cáo, ...

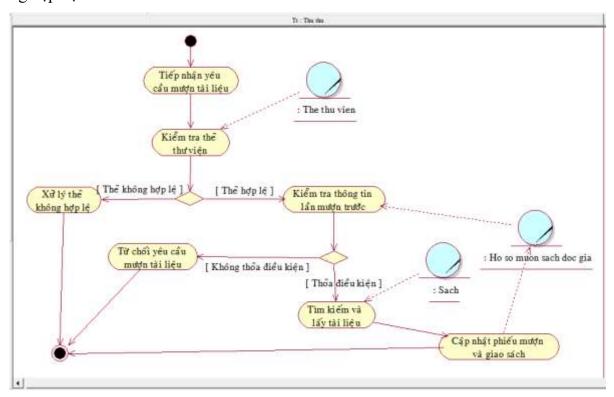
Thực thể vật thể gồm các đối tượng trong quá trình sản xuất, các trang thiết bị...

Ký hiệu:



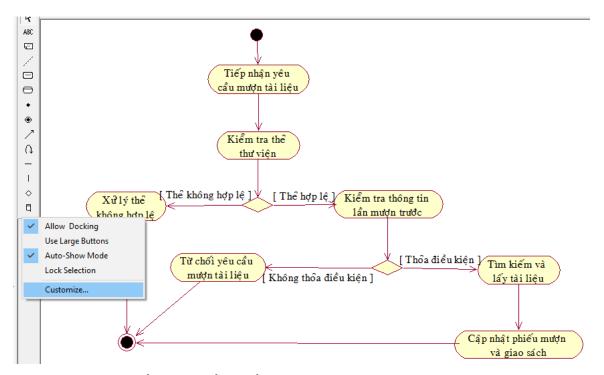
2. Hướng dẫn vẽ sơ đồ hoạt động đính kèm thừa tác viên và thực thể:

Giả sử sơ đồ hoạt động của use case "Mượn tài liệu" tích hợp thừa tác viên và thực thể nghiệp vụ như sau:

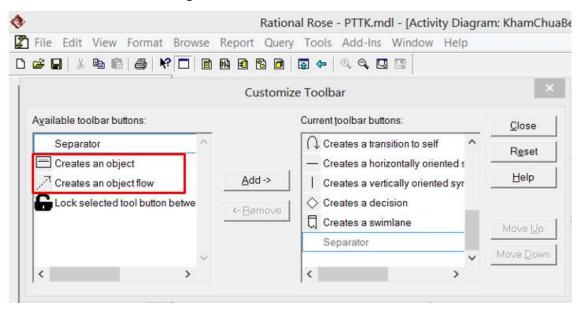


Bước 1: Thêm đối tượng dữ liệu vào thanh công cụ.

- Sử dụng lại sơ đồ hoạt động đã vẽ trong bài hướng dẫn trước.
- Nhấp chuột phải vào thanh công cụ chọn Customize.

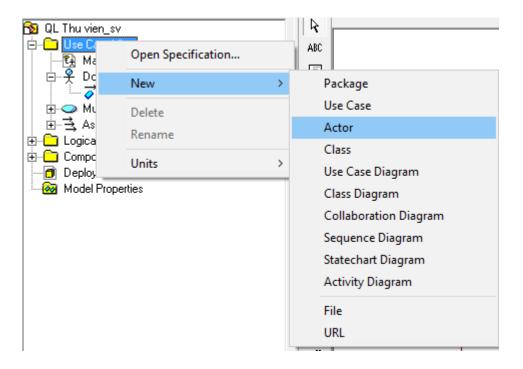


Thêm các đối tượng cần thiết vào.

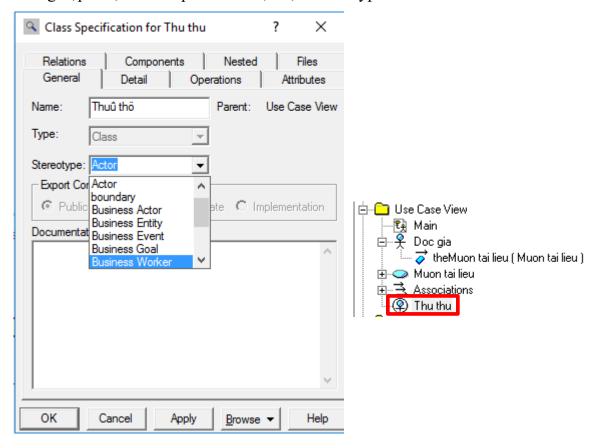


Bước 2: tạo các thừa tác viên

Click chuột phải vào Use Case View → New → Actor

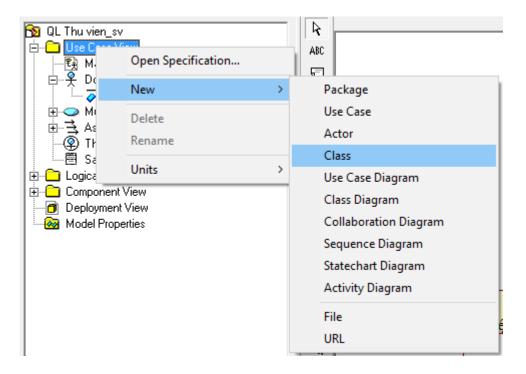


- Đặt tên cho actor là "Thủ thư"
- Trong hộp thoại Class Specification, chọn Stereotype là "Business Worker"

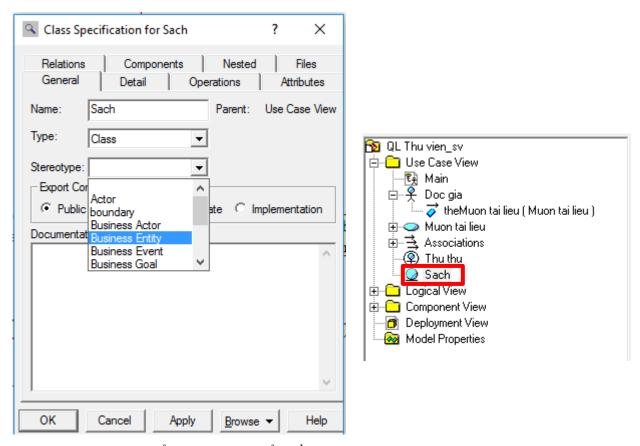


Bước 3: tạo các thực thể

- Click chuột phải vào Use Case View \rightarrow New \rightarrow Class



- Đặt tên cho Class là "Sach"
- Trong hộp thoại Class Specification, chọn Stereotype là "Business Entity"

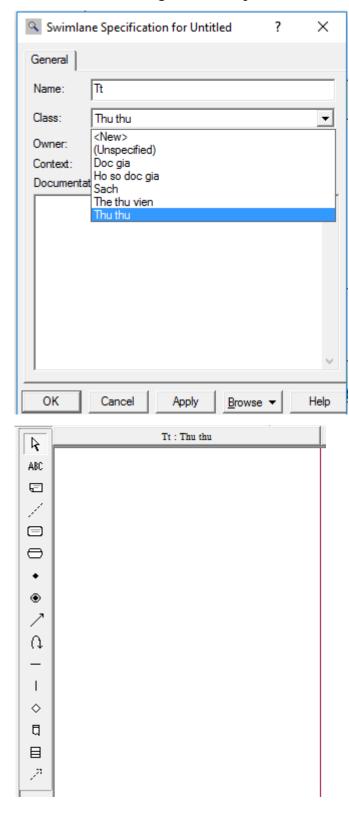


Thực hiện tương tự để vẽ các thực thể: Hồ sơ độc giả và thẻ thư viện

Bước 4: Tạo swimlane

- Nhấp chọn vào biểu tượng **swimlane** và nhấp vào sơ đồ.

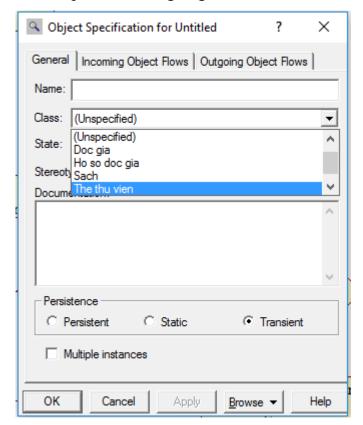
- Nhấp đúp vào NewSwimlane vừa tạo để hiển thị cửa sổ Specification. Chọn lớp ánh xạ tương ứng
- Đặt tên cho đối tượng và chọn lớp ánh xạ

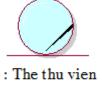


- Lần lượt kéo các hoạt động tương ứng của lớp vào swimlane của lớp đó.

Bước 5: Thêm đối tượng dữ liệu vào sơ đồ

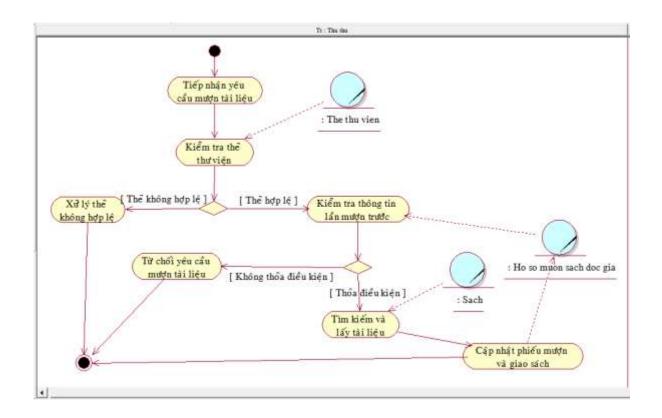
- Nhấp chọn vào biểu tượng **Object** và kéo vào sơ đồ.
- Chọn lớp ánh xạ tương ứng





Bước 6: Kéo liên kết thể hiện việc truy xuất dữ liệu trên đối tượng dữ liệu

- Nhấp chọn vào biểu tượng **ObjectFlow**.
- Tạo quan hệ *truy xuất truy dữ liệu* hoặc *cập nhật dữ liệu* giữa đối tượng dữ liệu và thao tác.



IV. Sơ đồ tương tác trong mô hình hóa nghiệp vụ

1. Sơ đồ tuần tự

1.1 Giới thiệu về sơ đồ tuần tự (Sequence Diagram):

- Sequence Diagarm là bản vẽ mô tả sự tương tác của các đối tượng để tạo nên các chức năng của hệ thống. Bản vẽ này mô tả sự tương tác theo thời gian nên rất phù hợp với việc sử dụng để thiết kế và cài đặt chức năng cho hệ thống phần mềm.
- Sơ đồ tuần tự được sử dụng trong cả giai đoạn phân tích và thiết kế. Trong giai đoạn phân tích, sơ đồ tuần tự được sử dụng để mô tả luồng sự kiện theo thời gian các hoạt động thực hiện một use case. Trong giai đoạn thiết kế, sơ đồ tuần tự biểu diễn chi tiết quan hệ giao tiếp giữa các đối tượng trong quá trình thực hiện một use case hệ thống.
- Sơ đồ tuần tự có hai trục: trục nằm dọc chỉ thời gian, trục nằm ngang chỉ ra một tập
 hợp các đối tượng và có sự liên hệ chặt chẽ với sơ đồ lớp.

1.2 Một số thành phần trong sơ đồ tuần tự:

a) Tác nhân (Actor):

- Là con người hoặc hệ thống bên ngoài
- Tham gia vào qui trình với chức năng gởi/ nhận thông điệp

Ký hiệu:



b) Object: mô tả một đối tượng trong hệ thống.

Ký hiệu về đối tượng trong bản vẽ sequence Diagram:



Đường gạch chấm bên dưới đối tượng thể hiện thời gian sống của đối tượng.

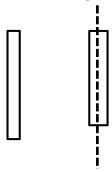
c) Đường sống của đối tượng (Lifeline):

- Thể hiện vòng đời của đối tượng trong suốt quá trình tương tác.
- Nếu trên đường sống của đối tượng xuất hiện điểm dừng X, thì đối tượng không còn tương tác với đối tượng khác.
- Ký hiệu:



d) Kích hoạt thực thi (execution occurrence):

- Thể hiện khi một đối tượng gởi hay nhận một thông điệp.
- Được đặt dọc theo đường sống của đối tượng
- Ký hiệu:



e) Thông điệp (messages):

- Thể hiện thông tin đi từ một đối tượng này đến đối tượng khác.
- Thông điệp không đồng bộ: được gửi từ một đối tượng sẽ không chờ thông điệp trả về từ đối tượng nhận trước khi tiếp tục.

Kí hiệu thông điệp không đồng bộ:

Thông điệp đồng bộ: đối tượng gửi thông điệp chờ đến khi thông điệp được xử lý

trước khi tiếp tục.

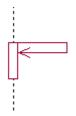
Kí hiệu thông điệp đồng bộ:

f) Return Message:

- Thông điệp trả về kết quả cho đối tượng gửi.
- Kí hiêu: <-----

g) Self Message:

- Một một cuộc gọi đệ quy của một hoạt động, hoặc một phương thức gọi một phương thức khác trên cùng một đối tượng.
- Kí hiệu:



1.3 Các bước xây dựng Sequence Diagram

- Bước 1: Xác định chức năng cần thiết kế. Dựa vào Use Case Diagram để xác định xem chức năng nào cần thiết kế.
- Bước 2: Dựa vào Activity Diagram để xác định các bước thực hiện theo nghiệp vụ.
- Bước 3: Xác định các đối tượng tham gia vào nghiệp vụ.
- Bước 4: Vẽ Sequence Diagarm

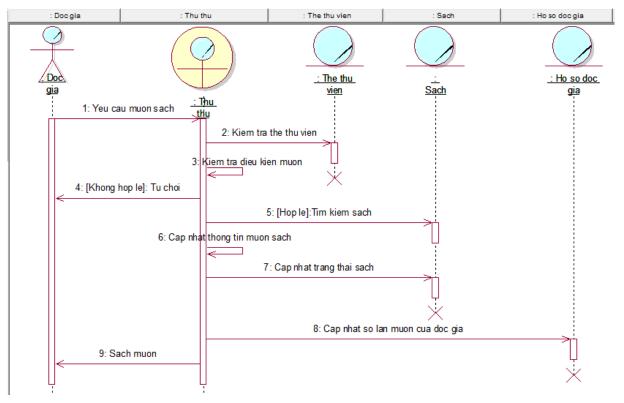
1.4 Hướng dẫn vẽ sơ đồ tuần tự:

a. Giới thiệu về các thành phần cơ bản trên thanh công cụ:

	u. Gior thiệu ve các thánh phán có bán trên thánh công cạ .		
Kí hiệu	Tên	Ý nghĩa	
	Object	Đối tượng –Thể hiện các thành phần tham gia vào sơ đồ tuần tự.	
$\boxed{\rightarrow}$	Object Message	Truyền thông điệp –Thể hiện thông điệp truyền giữa người dùng và đối tượng hoặc giữa các đối tượng.	
	Message to Self	Tự truyền thông điệp –Thể hiện thông điệp tự truyền nhận của đối tượng.	
>	Return Message	Phản hồi thông điệp –Thể hiện thông điệp phản hồi giữa các đối tượng.	
×	Destruction Marker	Hủy đối tượng – Thể hiện việc hủy đối tượng trong sơ đồ tuần tự.	

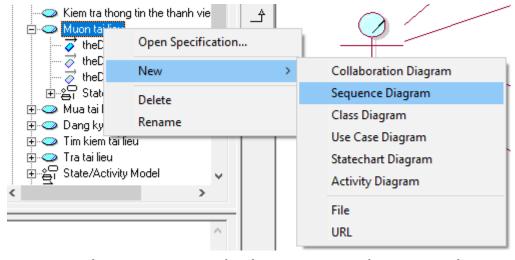
b. Thực hành vẽ sơ đồ tuần tự:

Sơ đồ tuần tự đặc tả use case nghiệp vụ mượn sách được vẽ như sau:

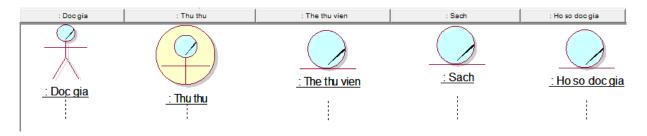


Bước 1: Tạo sơ đồ tuần tự cho use-case nghiệp vụ

Nhấp chuột phải vào use-case nghiệp vụ chọn Open Specification → Insert
 Sequence Diagram như hình sau:

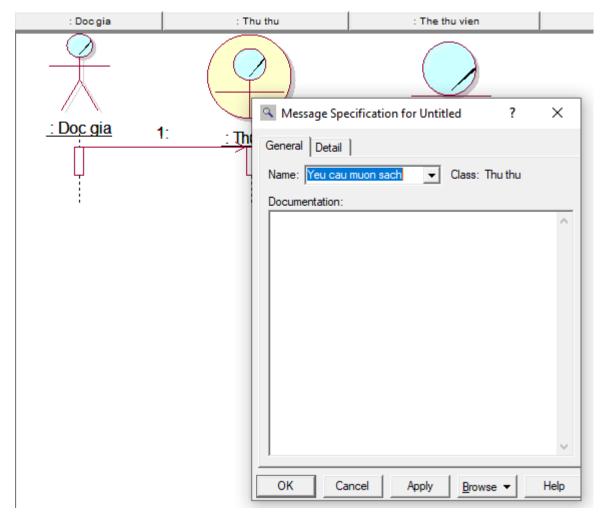


Bước 2: Tạo các đối tượng trong sơ đồ tuần tự, trong sơ đồ này có 5 đối tượng là Độc giả, Thủ thư, Thẻ thư viện, Sách và Hồ sơ độc giả. Nếu đối tượng đã có, ta kéo đối tượng đó vào sơ đồ, nếu đối tượng chưa có, ta tạo đối tượng sau đó kéo vào sơ đồ. Cụ thể như sau:



Bước 3: Tạo thông điệp trao đổi giữa các đối tượng

- Nhấp vào kí hiệu thông điệp cần vẽ (Object Message, Return, Object to Self).
- Kéo từ đối tượng phát thông điệp yêu cầu đến đối tượng nhận thông điệp.
- Nhập nội dung thông điệp hoặc chọn phương thức có sẵn của đối tượng vào mục Name như hình sau:



2. Sơ đồ cộng tác (Collaboration Diagram)

2.1. Giới thiệu về sơ đồ cộng tác:

Biểu đồ cộng tác: là biểu đồ tương tác biểu diễn mối quan hệ giữa các đối tượng,

giữa các đối tượng và tác nhân nhấn mạnh đến vai trò của các đối tượng trong tương tác.

Biểu đồ cộng tác cũng có các messgage với nội dung tương tự như trong biểu đồ tuần tự. Tuy nhiên, các đối tượng được đặt một cách tự do trong không gian của biểu đồ và không có đường life line cho mỗi đối tượng. Các message được đánh số thể hiện thứ tự thời gian.

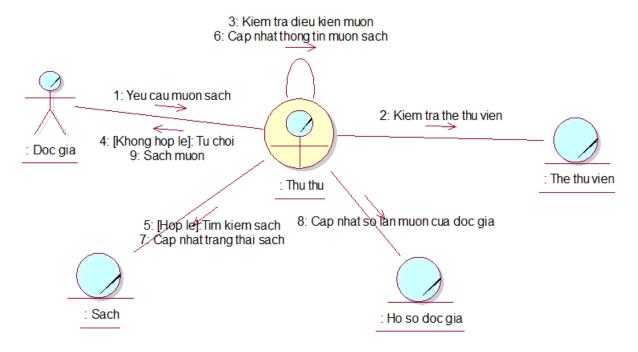
2.2. Hướng dẫn vẽ sơ đồ cộng tác:

a) Giới thiệu về các thành phần cơ bản trên thanh công cụ:

Biểu tượng	Nút	Chức năng
	Object	Bổ sung một đối tượng mới vào sơ đồ
$\blacksquare_{\mathbf{c}}$	Class Instance	
/	Object Link	Tạo một lộ trình để liên kết giữa hai đối tượng
0	Link to Self	Nêu một đối tượng có thể gọi tác vụ riêng của nó
7	Link Message	Bổ sung một thông điệp giữa hai đối tượng hoặc từ một đối tượng đến chính nó
11	Reverse Link Message	Bổ sung một thông điệp theo hướng ngược lại giữa hai đối tượng hoặc từ một đối tượng đến chính nó
18	Data Token	Nêu luồng thông tin giữa hai đối tượng
10	Reverse Data Token	Nêu luồng thông tin theo hướng ngược lại giữa hai đối tượng

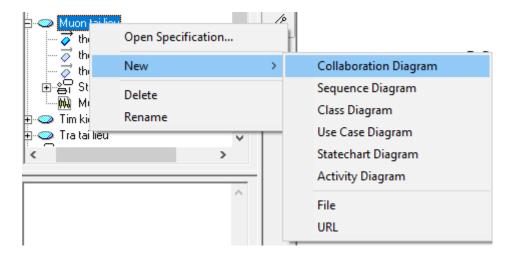
b) Thực hành vẽ sơ đồ cộng tác:

Từ sơ đồ tuần tự như trên, vẽ sơ đồ cộng tác sau:

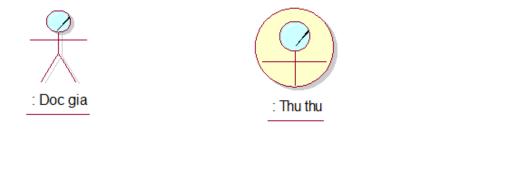


Bước 1: Tạo sơ đồ cộng tác cho use-case nghiệp vụ

- Nhấp chuột phải vào use-case nghiệp vụ chọn **Open Specification** → **Insert Sequence Diagram** như hình sau:



Bước 2: Lần lượt kéo 5 đối tượng Độc giả, Thủ thư, Thẻ thư viện, Sách và Hồ sơ độc giả vào sơ đồ

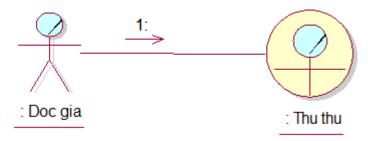




Bước 3: Tạo liên kết giữa các đối tượng bằng cách sử dụng biểu tượng Object link trên thanh công cụ

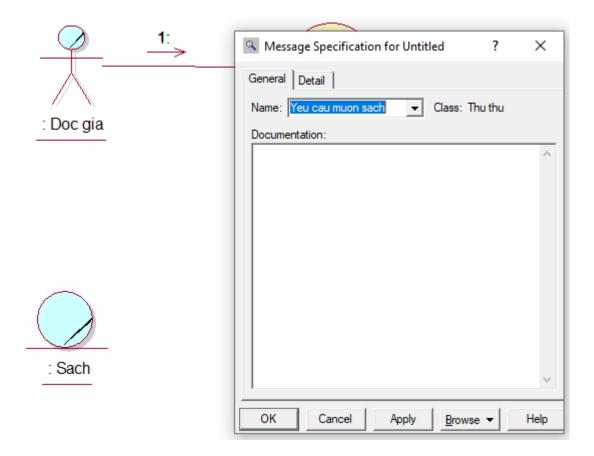


Bước 4: Thể hiện message cho liên kết theo chiều thuận: chọn link message, theo chiều nghịch: chọn Reverse Link Message trên thanh công cụ. Click vào đường link giữa 2 object.

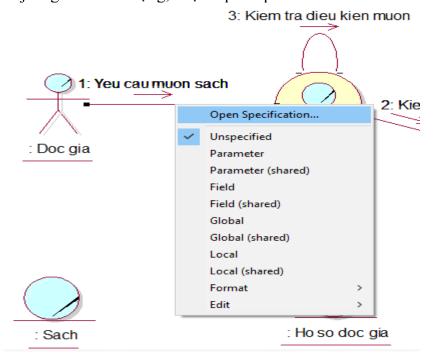


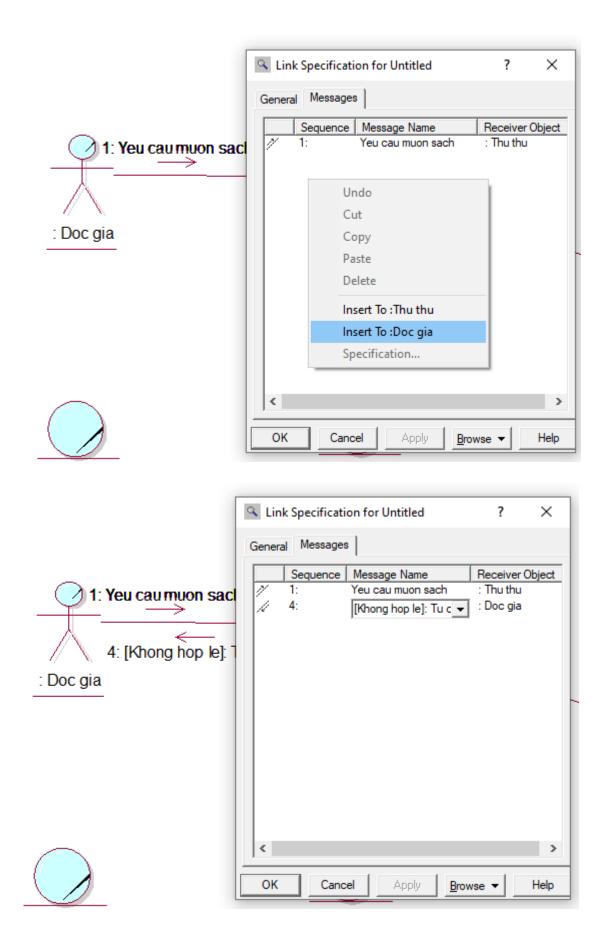
Với message đang được chọn, nhập văn bản cho message

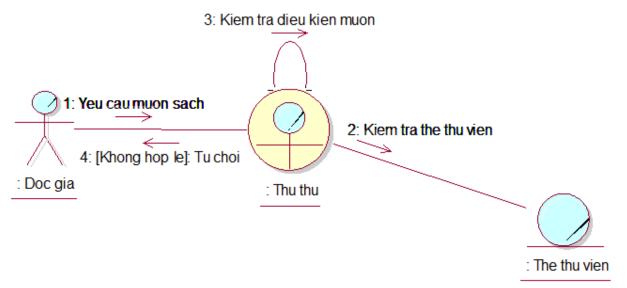
The thu vien



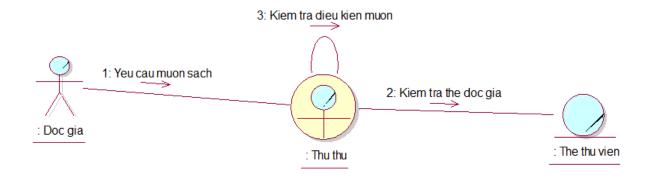
+ Để tạo các thông điệp tiếp theo giữa 2 đối tượng, click chuột phải vào đường link object giữa 2 đối tượng, chọn Open Specification:







- + Để tạo message phản thân cho lược đồ Collaboration
 - + Chọn nút Link to Seft trên thanh công cụ
 - Click object cần tạo message. Rose sẽ vẽ đường link phản thân trên object.
 Nó sẽ xuất hiện trên object và có hình như nữa vòng tròn
 - + Chọn nút Link Message
 - + Click vào đường link của object. Rose sẽ tạo mũi tên message.
 - + Với message được chọn. Nhập văn bản cho message.



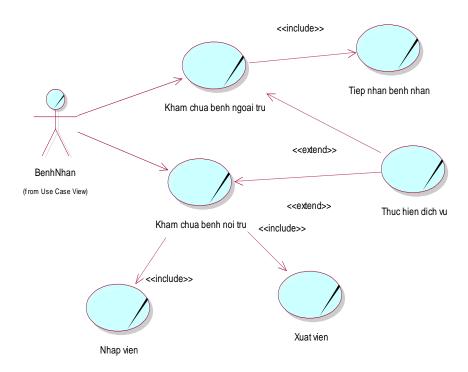
V. Bài tập

Bài 1: Một bệnh viện cần xây dựng hệ thống quản lý thông tin khám chữa bệnh của bệnh nhân. Mỗi lần bệnh nhân đến khám bệnh, nhân viên bộ phận tiếp nhận sẽ tiếp nhận thông tin khám bệnh của bệnh nhân. Khi bệnh nhân vào phòng, bác sĩ sẽ tiến hành khám cho bệnh nhân. Sau khi khám, nếu cần, bác sỹ có thể chỉ định bệnh nhân đi thực hiện thêm các dịch vụ khác. Các dịch vụ này gồm siêu âm, xét nghiệm, X_quang, Sau khi có kết quả thực hiện dịch vụ, bệnh nhân đem kết quả trở lại phòng khám ban đầu để bác sĩ

định bệnh. Trong trường hợp bệnh nhẹ, bác sĩ sẽ kê toa cho bệnh nhân ra về. Trong trường hợp phải nhập viện chữa bệnh nội trú, bệnh nhân phải làm thủ tục nhập viện và các bác sỹ sẽ tiến hành điều trị. Sau khi điều trị xong, trước khi ra về, bệnh nhân phải làm thủ tục xuất viện để kết thúc quá trình khám chữa bệnh nội trú.

Yêu cầu:

1. Vẽ mô hình Use case nghiệp vụ cho hệ thống như sau:



- 2. Vẽ mô hình Activity đặc tả cho các use case dựa trên các bảng đặc tả bằng văn bản như sau:
 - a. Use case Tiếp nhận bệnh nhân

Tên Use Case	Tiếp nhận bệnh nhân
Mô tả	- UC bắt đầu khi có bệnh nhân đến khám chữa bệnh tại phòng
	khám.
	- UC mộ tả quá trình tiếp nhận thông tin bệnh nhân đến khám.
Dòng cơ bản	1) Nhân viên tiếp nhận kiểm tra thông tin bệnh nhân.
	2) Nhân viên tiếp nhận lập hồ sơ bệnh án (tên, địa chỉ, số bảo
	hiểm y tế, ngày hết hạn)
	3) Nhân viên tiếp nhận phát STT chuyên khoa khám bệnh
	4) Nhân viên thu ngân thu tiền khám bệnh.
	5) Nhân viên thu ngân xuất hóa đơn khám bệnh.

Dòng thay thế	Tại bước 1 nếu bệnh nhân đã có hồ sơ bệnh án thì không thực hiện
	bước 2.

b. Use case Thực hiện dịch vụ

Tên Use Case	Thực hiện dịch vụ
Mô tả	- UC bắt đầu khi bệnh nhân được bác sĩ lập phiều yêu cầu thực
	hiện dịch vụ.
	- UC mô tả quá trình thực hiện dịch vụ của bệnh nhân.
Dòng cơ bản	1) Nhân viên thu ngân tiếp nhận yêu cầu thực hiện dịch vụ
	2) Nhân viên thu ngân thu tiền dịch vụ
	3) Nhân viên thu ngân xuất hóa đơn.
	4) Nhân viên phòng dịch vụ tiến hành dịch vụ
	5) Nhân viện phòng dịch vụ trả kết quả dịch vụ.
Dòng thay thế	Tại bước 1, nếu bệnh nhân đang nằm viện thì không thực hiện
	bước 2,3

c. Use case Khám chữa bệnh ngoại trú

Tên Use Case	Khám chữa bệnh ngoại trú
Mô tả	 UC bắt đầu khi có bệnh nhân đến khám chữa bệnh ngoại trú. UC nhằm mô tả quá trình khám chữa bệnh ngoại trú cho bệnh nhân.
Dòng cơ bản	 Thực hiện use case <i>Tiếp nhận bệnh nhân</i>. Bác sĩ gọi tên bệnh nhân theo số thứ tự Bác sĩ khám bệnh Bác sĩ lập phiếu yêu cầu bệnh nhân thực hiện dịch vụ Thực hiện usecase nghiệp vụ <i>Thực hiện dịch vụ</i> Bác sĩ xem xét kết quả dịch vụ. Bác sĩ ghi nhận thông tinlần khám. Bác sĩ kê toa thuốc. Nhân viên thu ngân tính tiền thuốc. Nhân viên thu ngân xuất hóa đơn. Nhân viên bán thuốc phát thuốc.
Dòng thay thế	 Tại bước 3, nếu bác sĩ quyết định bệnh nhân không cần thực hiện dịch vụ thì không thực hiện bước 4,5,6 Tại bước 6, sau khi xem kết quả thực hiện dịch vụ, nếu bác sĩ yêu cầu bệnh nhân thực hiện thêm dịch vụ thì quay lại bước 4. Tại bước 7, nếu bệnh nhân có BHYT thì Bác sĩ kê toa thuốc trong danh mục thuốc BHYT Nhân viên thu ngân tính tiền giảm trừ theo BHYT

d. Use case Nhập viện

Tên use case	Nhập viện
Giới thiệu	 UC bắt đầu khi bác sĩ yêu cầu bệnh nhân phải nhập viện điều trị. UC nhằm mô tả quá trình nhập viện của bệnh nhân
Dòng cơ bản	 Nhân viên phòng quản lý nội trú tiếp nhận hồ sơ bệnh án. Nhân viên phòng quản lý nội trú lập hồ sơ nhập viện. Nhân viên phòng quản lý nội trú yêu cầu bệnh nhân chọn phòng mong muốn. Nhân viên thu ngân thu tiền tạm ứng Nhân viên thu ngân xuất hóa đơn. Nhân viên phòng quản lý nội trú chuyển bệnh nhân về phòng.
Dòng thay thế	- Tại bước 3, nếu bệnh nhân không còn phòng mong muốn thì bênh nhân phải chọn loại phòng khác.

e. Use case Xuất viện

Tên use case	Xuất viện
Giới thiệu	 -UC bắt đầu khi bệnh nhân có giấy phép xuất viện. -UC mô tả quá trình thực hiện thủ tục xuất viện của bệnh nhân nội
	trú.
Dòng cơ bản	1. Nhân viên phòng quản lý bệnh nội trú nhận phiếu xuất viện.
	2. Nhân viên phòng quản lý bệnh nội trú lập biên bản xuất viện.
	3. Nhân viên thu ngân thu tiền khám chữa bệnh nội trú
	4. Nhân viên thu ngân xuất hóa đơn.
Dòng thay thế	- Nếu tại bước 2, bệnh nhân có BHYT, nhân viên thu ngân tính
	tiền giảm trừ chi phí các loại thuốc có trong danh mục BHYT

f. Use case Khám chữa bệnh nội trú

Tên use case	Khám chữa bệnh nội trú
Giới thiệu	-UC bắt đầu khi bệnh nhân nhập viện, trở thành bệnh nhân nội trú. -UC nhằm quản lý quá trình khám chữa bệnh cho bệnh nhân nội trú.

Dòng cơ bản	1. Thực hiện use-case nghiệp vụ Nhập viện
	2. Bác sĩ chuyên khoa tiến hành khám bệnh
	3. Bác sĩ lập phiếu yêu cầu bệnh nhân thực hiện dịch vụ
	4. Thực hiện use case <i>thực hiện dịch vụ</i>
	5. Bác sĩ xem xét kết qua thực hiện dịch vu
	6. Bác sĩ ghi nhận nhật kí khám bệnh.
	8. Bác sĩ lập phiếu xuất viện
	9. Thực hiện use case <i>Xuất viện</i>
Dòng thay thế	- Tại bước 2, nếu bác sĩ không yêu cầu thực hiện dịch vụ thì bỏ
	qua bước 3,4,5,6
	- Tại bước 7, nếu bệnh nhân không đáp ứng được điều kiện xuất
	viện thì quay lại bước 2
	·

- 3. Xác định các thừa tác viên và thực thể nghiệp vụ. Vẽ mô hình hoạt động tích hợp thừa tác viên và thực thể nghiệp vụ cho các use case trên.
- 4. Vẽ sơ đồ tuần tự và sơ đồ cộng tác đặc tả các use case nghiệp vụ trên.

Bài 2: Một khách sạn cần xây dựng một hệ thống thông tin quản lý việc thuê phòng của các khách trọ như sau:

Khách đến trọ có thể đặt phòng trước hoặc đến thuê phòng trực tiếp. Khách trọ cần cung cấp các thông tin sau: Tên người đặt hay cơ quan đặt, địa chỉ, số điện thoại, CMND, số lượng phòng trong mỗi loại, tổng số khách sẽ đến, ngày đến, ngày đi. Bộ phận tiếp tân sẽ kiểm tra xem khách sạn có thể đáp ứng đủ nhu cầu của khách không bằng cách tra cứu thông tin từ danh mục phòng, các phiếu đăng ký trước. Nếu không đáp ứng được thì có thể yêu cầu khách đổi loại phòng khác hoặc từ chối khách. Nếu đáp ứng được thì bộ phận tiếp tân sẽ lập phiếu đăng ký cho khách hàng dựa vào các thông tin trên. Sau khi đặt phòng, nếu không thể đến thuê phòng như dự kiến, khách hàng có thể hủy đặt phòng và trong trường hợp này khách hàng phải chịu một khoản tiền phạt. Khi khách vào thuê phòng, bộ phận tiếp tân sẽ tra cứu hệ thống thông tin đặt phòng (nếu có) trước đó và phân bổ khách trọ vào các phòng. Khách hàng cũng có thể yêu cầu đổi phòng nếu phòng có vấn đề không như ý. Trong thời gian lưu trú, khách trọ có thể sử

dụng các dịch vụ của khách sạn.

Khi trả phòng, khách trọ phải thanh toán các khoản tiền phòng và dịch vụ đã sử dụng. Khách hàng có thể chọn thanh toán bằng tiền mặt hoặc bằng thẻ tín dụng. Trong trường hợp thanh toán bằng thẻ tín dụng, sẽ có một máy quét thẻ của hệ thống ngân hàng hỗ trợ thực hiện công việc này.

Yêu cầu:

- 1. Vẽ mô hình Use case nghiệp vụ cho hệ thống trên.
- 2. Vẽ mô hình hoạt động cho các use case nghiệp vụ
- 3. Xác định các thừa tác viên và thực thể nghiệp vụ. Vẽ mô hình hoạt động có tích hợp thừa tác viên và thực thể nghiệp vụ.
- 4. Vẽ sơ đồ tuần tự và sơ đồ cộng tác đặc tả các use case nghiệp vụ trên.