

**ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC**  
**MÔN: THỰC TẬP THỰC TẾ**

**1. Số tín chỉ/đvht: 02**

- Lý thuyết: 00
- Thực hành: 02

**2. Đối tượng học:**

- Bachelor: Đại học
- Ngành: Công nghệ Kỹ thuật điều khiển và Tự động hóa.
- Hệ: Chính Quy
- Chuyên ngành: Tự động hoá

**Điều kiện tiên quyết:** Học kỳ 6

**3. Mục tiêu/Kết quả học tập của môn học:** Sau khi thực tập cuối khoá, sinh viên sẽ có khả năng:

**4.1. Về kiến thức:**

- Tạo điều kiện cho sinh viên tiếp cận môi trường làm việc thực tiễn, áp dụng các kiến thức đã tích lũy được trong nhà trường vào công việc và rèn luyện tác phong làm việc, ứng xử trong các mối quan hệ công tác tại đơn vị tham quan thực tập. Sinh viên tham gia các hoạt động nghề nghiệp tại đơn vị thực tập thực tế, học tập các kỹ năng giao tiếp, nghiên cứu chuyên môn liên quan đến nghề nghiệp, đồng thời cũng làm cơ sở cho đợt thực tập cuối khoá để hoàn thiện các kỹ năng cần thiết cho nghề nghiệp.

**4.2. Về kỹ năng nghề nghiệp:**

- Thực hành kỹ năng nghề nghiệp gắn với chuyên ngành được đào tạo và rèn luyện các kỹ năng, thái độ làm việc chuyên nghiệp, phát triển các mối quan hệ nhằm chuẩn bị cho nghề nghiệp tương lai sau tốt nghiệp. Kết thúc đợt thực tập cuối khoá mỗi sinh viên phải trình bày kết quả học tập, nghiên cứu thực tế thông qua viết báo cáo theo quy định của Nhà trường.

**4.3. Về thái độ và kỹ năng mềm:**

- Có thái độ học tập, làm việc nghiêm túc, ý thức kỷ luật, làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm. Có khả năng tổ chức, quản lý công việc trong học tập hợp lý, có tin thần cầu tiến. Hình thành kỹ năng trình bày, phân tích và đánh giá.

**4. Kế hoạch chi tiết của môn học.**

Số tuần thực hiện	Nội dung	Tài liệu tham chiếu
1. Trước khi đi thực tập thực tế	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ưu tiên 1: sinh viên liên hệ nơi thực tập tại các công ty, doanh nghiệp có liên quan nghề nghiệp.</li><li>- Ưu tiên 2: Giảng viên bộ môn chủ động liên hệ nơi thực tập báo cáo với Bộ môn.</li><li>- Ưu tiên 3: Bộ môn liên hệ nơi thực tập (nếu có)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bộ môn lập danh sách sinh viên thực tập và chốt lại nơi thực tập và thông báo cho sinh viên biết để triển khai thực hiện.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch thực tập thực tế.</li> <li>- Giấy giới thiệu thực tập.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ môn hướng dẫn các biểu mẫu viết báo cáo có liên quan đến đợt thực tập. Triển khai chi tiết kế hoạch.</li> </ul>
2. Tuần 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên được phân công phụ trách đưa sinh viên đến nơi tiếp nhận thực tập.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên tìm hiểu tổng quan về ngành nghề nơi tiếp nhận thực tập.</li> <li>- Chịu sự phân công và hướng dẫn của nơi tiếp nhận sinh viên thực tập.</li> </ul>
3. Tuần 2 đến tuần 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên tham gia các hoạt động liên quan đến nghề nghiệp.</li> <li>- Giảng viên được phân công liên lạc nơi thực tập chịu trách nhiệm theo dõi trong suốt quá trình sinh viên thực tập, nếu có vấn đề phát sinh, giảng viên trực tiếp hướng dẫn của Bộ môn sẽ báo cáo kịp thời với Ban Giám hiệu nhà trường xin ý kiến chỉ đạo và hướng giải quyết cụ thể.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên báo cáo tình hình thực tập với giảng viên phụ trách nhóm.</li> <li>- Theo dõi và giám sát sinh viên trong quá trình thực tập.</li> <li>- Kế hoạch đi thăm sinh viên (nếu có)</li> <li>- Phiếu nhận xét, đánh giá nơi tiếp nhận sinh viên thực tập cuối khoá (Theo biểu mẫu của TVU)</li> </ul>
4. Tuần 7 đến tuần 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên được phân công phụ trách hướng dẫn sinh viên viết báo cáo thực tập thực tế.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nội dung viết báo cáo theo biểu mẫu quy định của TVU.</li> </ul>
5. Tuần 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên hoàn thành bài báo cáo thực tập thực tế.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên được phân công chấm thực hiện báo cáo. Tổng hợp điểm và các cuốn báo cáo thực tập cuối khoá gửi về văn phòng Khoa theo quy định.</li> </ul>

**5. Đánh giá:**

## ❖ Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Điểm quá trình: 50% (*Công ty tiếp nhận thực tập đánh giá*)
- Điểm kết thúc: 50% (*Viết báo cáo thực tập thực tế*)

## ❖ Nội dung đánh giá cuối môn học:

- Chấm báo cáo thực tập cuối khoá theo biểu mẫu TVU.

**6. Tài liệu học tập****Tài liệu tham khảo chính.**

- [1] Biểu mẫu và đề cương theo quy định của trường Đại học Trà Vinh.
- [2] Tài liệu thu thập tại đơn vị thực tập, theo hướng dẫn của chuyên viên đơn vị thực tập cuối khoá.

[3] Phụ thuộc vào lĩnh vực thực tập cuối khoá tại các công ty và doanh nghiệp mà sinh viên tìm các nguồn tài liệu tham khảo để viết báo cáo.

*Trà Vinh, ngày ..... tháng ..... năm 2018*

**Bộ môn Điện, Điện tử**

**Giảng viên biên soạn**

Đã ký

Đã ký

**ThS. Nguyễn Đức Hiệu**

**ThS. Nguyễn Thanh Hiền**

**Giảng viên phản biện**

Đã ký

**TS. Nguyễn Minh Hoà**