

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



BÁO CÁO:
MỘT SỐ CHỨC NĂNG CHÍNH CỦA PHẦN MỀM QUẢN LÝ SÁCH
LIBRARY MANAGEMENT SYSTEM

GVHD: Trần Anh Duy

Nhóm thực hiện: Nhóm 1

TP HCM, tháng 11 năm 2021

MỤC LỤC:

I. Giới thiệu:	1
1. Phần mềm:	1
2. Nhóm thực hiện:	1
II. Chức năng chung:	1
1. Đăng nhập:	1
2. Đăng ký:	3
3. Xem list sách trong thư viện	3
4. Tìm sách:	3
III. Chức năng dành cho nhân viên thư viện (Admin):	3
1. Thêm sách:	3
2. Xóa sách:	4
3. Kiểm tra sách đã mượn và sách bị hỏng:	4
4. Trả sách:	4
IV. Chức năng dành cho người mượn sách (User):	4
1. Thêm vào giỏ hàng:	4
2. Mượn sách:	4
3. Trả sách	4
4. Xem thời hạn trả sách	4
5. Gia hạn thời gian trả sách	4
6. Xem lịch sử mượn sách:	4
7. Xem danh sách sách đang mượn:	4

I. Giới thiệu:

1. Phần mềm:

Đây là phần mềm Desktop quản lí các hoạt động của thư viện, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí cho thư viện.

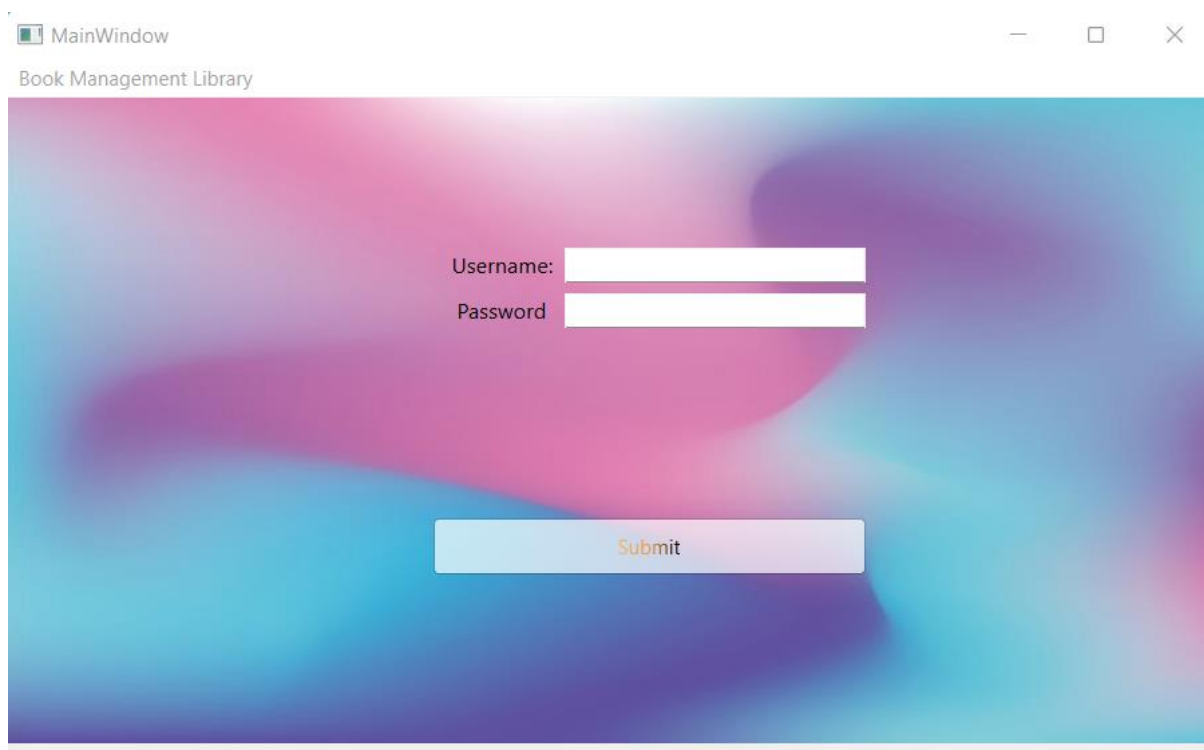
2. Nhóm thực hiện:

STT	Họ và tên	MSSV
1	Nguyễn Bảo Tín	20120596
2	Lê Hữu Trọng	20120607
3	Nguyễn Hoàng Trung	20120609

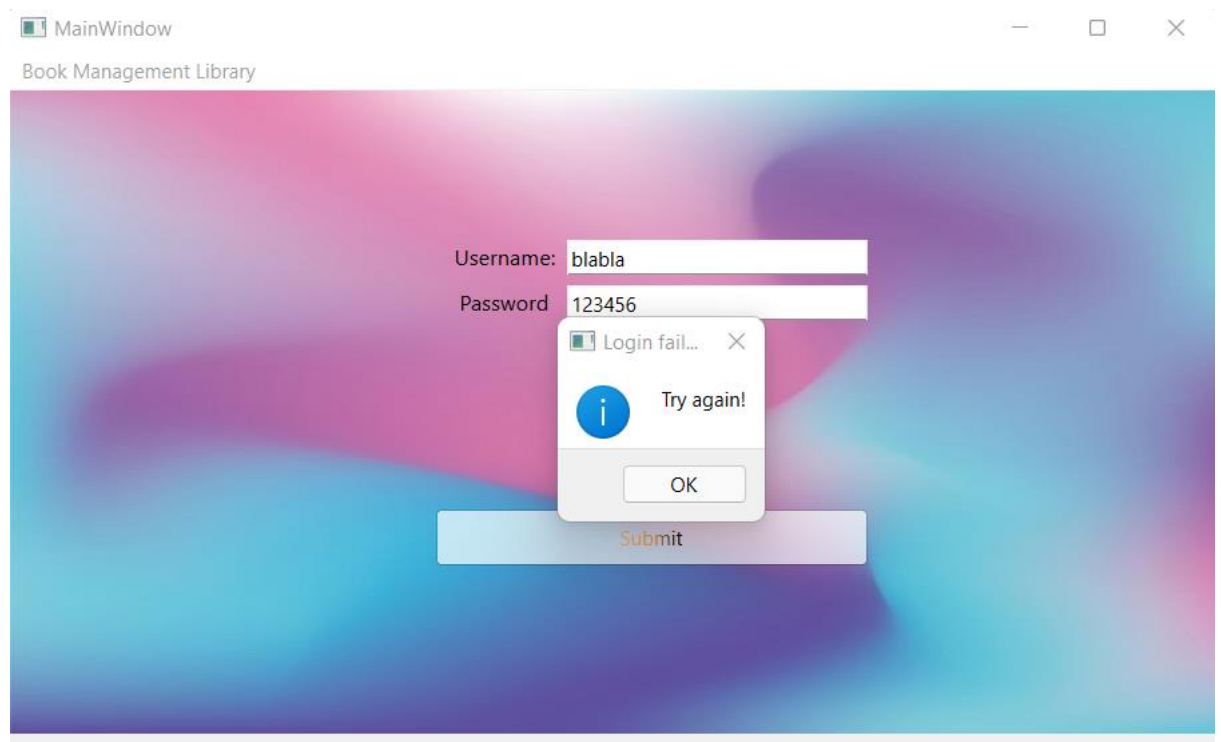
II. Chức năng chung:

1. Đăng nhập:

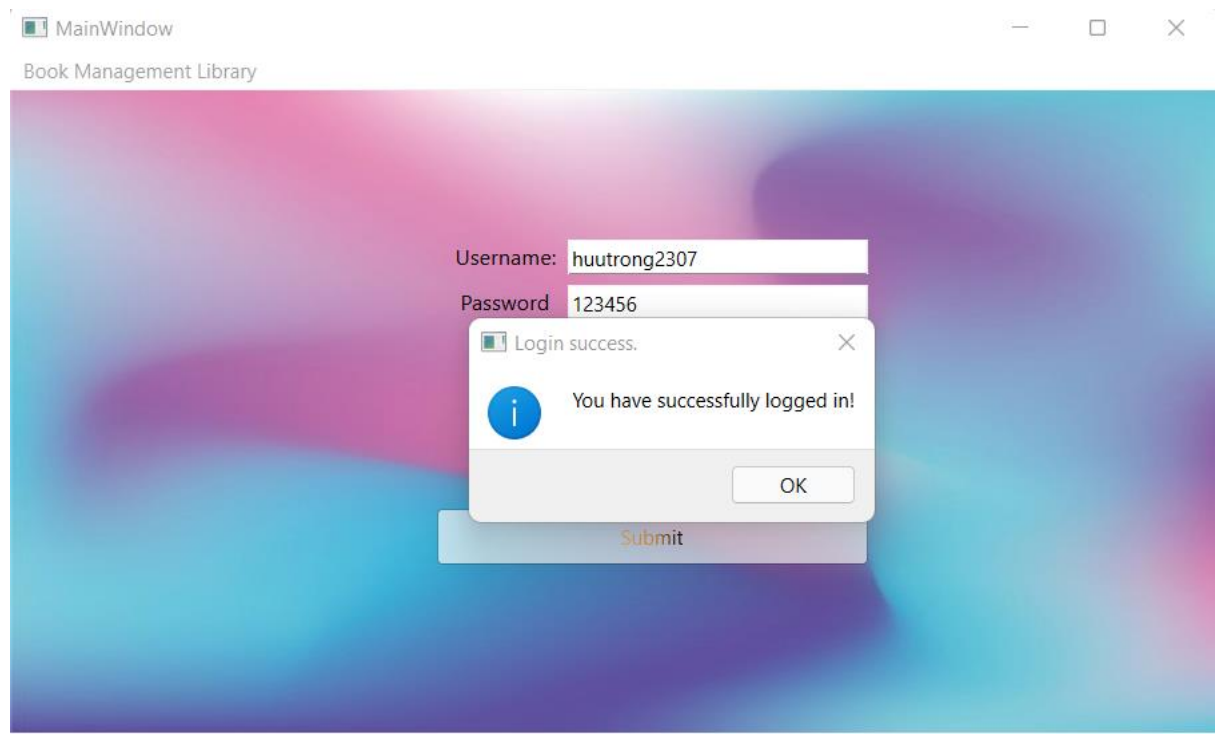
Hiện tại nhóm vừa mới làm tính năng đăng nhập “cơ bản”, chưa phân chia cho User và Admin. Cửa sổ đăng nhập như sau:



Khi đăng nhập thất bại sẽ có thông báo:



Khi đăng nhập thành công sẽ báo đúng và chuyển vào màn hình chính:



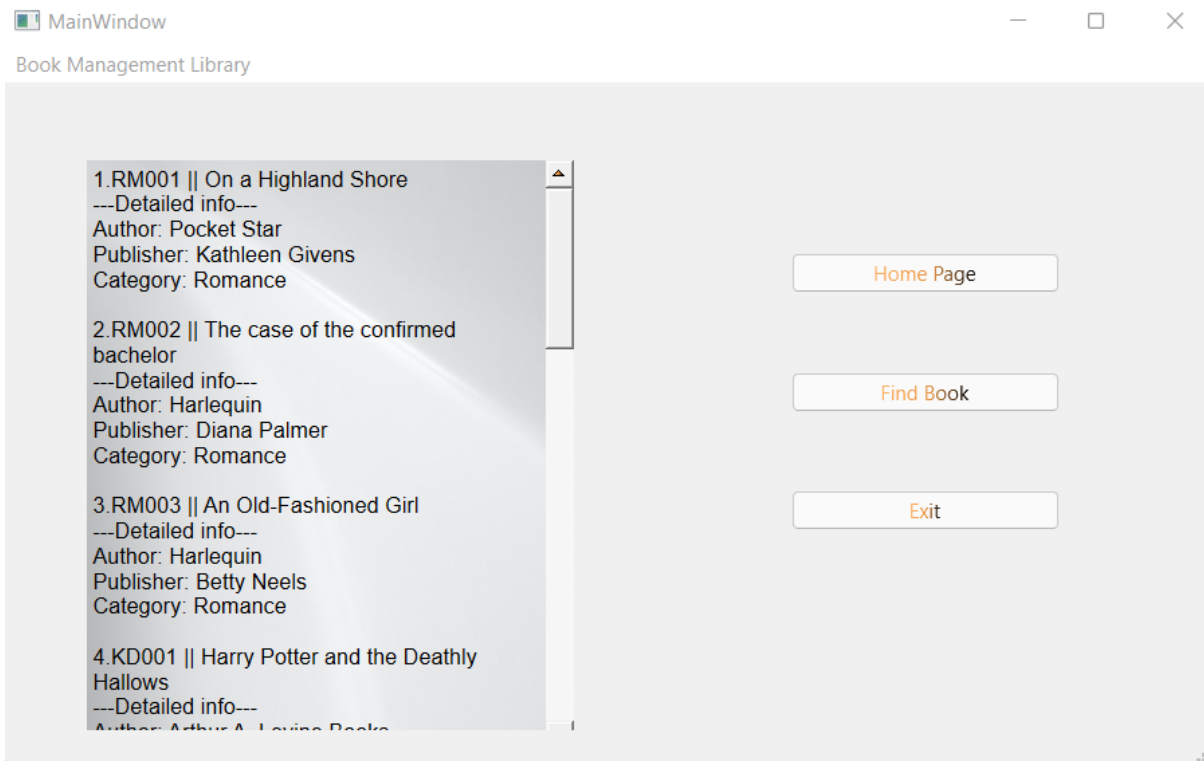
- Đăng nhập cho User
- Đăng nhập cho Admin

2. Đăng ký:

Có thể đăng ký tài khoản ở màn hình đăng nhập hoặc thông qua Admin.

3. Xem list sách trong thư viện

Hiện thị danh sách thông tin sách bao gồm nhan đề, tác giả, trạng thái, chủ đề, mô tả,...



4. Tìm sách:

Tìm kiếm theo thể loại, từ khóa, ...

III. Chức năng dành cho nhân viên thư viện (Admin):

1. Thêm sách:

Hiện form để nhập dữ liệu sách bao gồm: nhan đề, tác giả, xuất bản, mô tả, mã số ISBN(International Standard Book Number), chủ đề (tag) và số lượng sách cần thêm vào.

Sau đó cập nhật thông tin và số lượng vào hệ thống cơ sở dữ liệu lưu trữ thông tin sách.

2. Xóa sách:

Chức năng xóa sẽ chia làm 2 loại chính: xóa một số lượng sách đó nhất định và xóa toàn bộ sách đó trong thư viện.

Đối với xóa theo số lượng thì cập nhật lại số lượng vào hệ thống cơ sở dữ liệu. Còn đối với xóa toàn bộ sách đấy thì loại bỏ thông tin sách khỏi hệ thống.

3. Kiểm tra sách đã mượn và sách bị hỏng:

Hiện thị danh sách sách đã được mượn và sách đã bị hỏng ra màn hình.

4. Trả sách:

Trả sách, cập nhật danh sách sách đang mượn.

IV. Chức năng dành cho người mượn sách (User):

1. Thêm vào giỏ hàng

Chức năng thêm vào giỏ hàng trong quá trình tìm kiếm sách cho phép người dùng lưu lại một số đầu sách hay có ý định mượn.

2. Mượn sách

Mượn sách, lưu lại ngày mượn, cập nhật danh sách sách đang mượn để người dùng theo dõi

3. Trả sách

Trả sách, cập nhật danh sách sách đang mượn.

4. Xem thời hạn trả sách

Kiểm tra hạn trả sách.

5. Gia hạn thời gian trả sách

Gia hạn thêm thời gian trả sách.

6. Xem lịch sử mượn sách

Trả về thông tin về cuộc giao dịch trước đây: tên sách, thời gian mượn,...

7. Xem danh sách sách đang mượn

Trả về thông tin về cuộc giao dịch hiện tại: tên sách, thời gian mượn, thời gian phải trả