



# QR CODE

## QUẢN LÝ TÀI SẢN

[www.miraway.vn](http://www.miraway.vn)



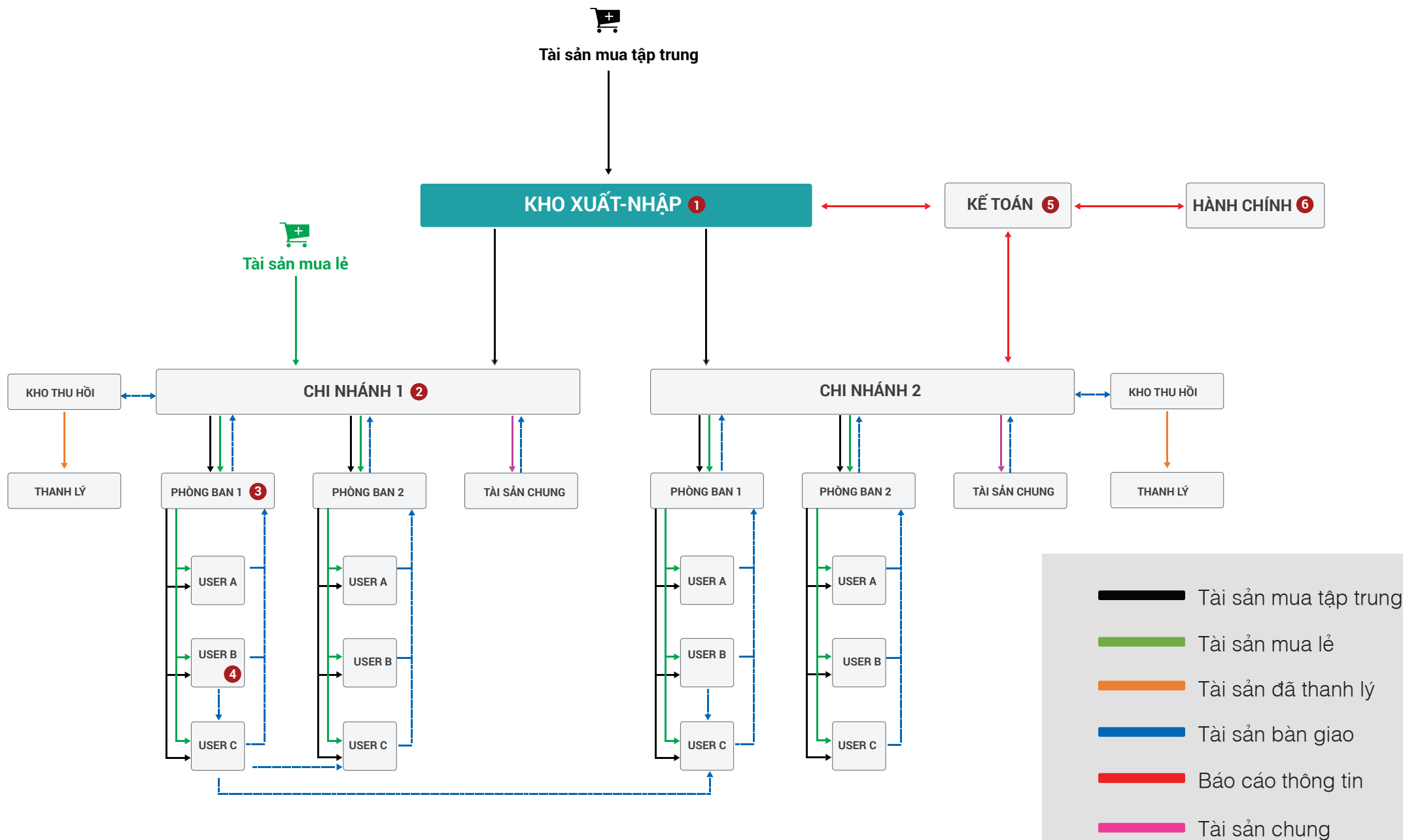
# MỤC LỤC

1. Yêu cầu của BIDV
2. Sơ đồ quản lý tài sản
3. QR code quản lý tài sản
4. Lợi ích vượt trội
5. Lý do chọn Mirascan

## 1. YÊU CẦU CỦA BIDV

- Đánh giá được tình trạng tổng tài sản theo: Nguồn nhập (Mua tập trung/Mua lẻ); Nhóm danh mục; Đối tượng sử dụng (Cá nhân/Phòng ban/Chi nhánh/PGD); Giá trị (<50 triệu/trên 50 triệu)... có thể bổ sung thêm
- Dễ dàng tra cứu thông tin chi tiết tài sản, lịch sử và tình trạng sử dụng tài sản đó
- Dễ dàng quản lý Nhập/Xuất/Bàn giao/Thu hồi/Thanh lý tài sản
- Hỗ trợ kiểm kê nhanh chóng chính xác
- Đối chiếu được số liệu kiểm kê với số lượng hệ thống
- Hỗ trợ công tác giải trình và tìm hiểu nguyên nhân

## 2. SƠ ĐỒ QUẢN LÝ TÀI SẢN



### 3. GIẢI PHÁP QR CODE QUẢN LÝ TÀI SẢN

Giải pháp QR code quản lý tài sản gồm các phần:

- 1 - Tạo cơ sở dữ liệu (CSDL) chung về tài sản
- 2 - Dán tem QR Code quản lý tài sản (QLTS)
- 3 - Tạo CSDL riêng cho từng đơn vị tài sản
- 4 - Quản lý tài sản
- 5 - Kiểm kê tài sản
- 6 - Báo cáo thống kê tài sản

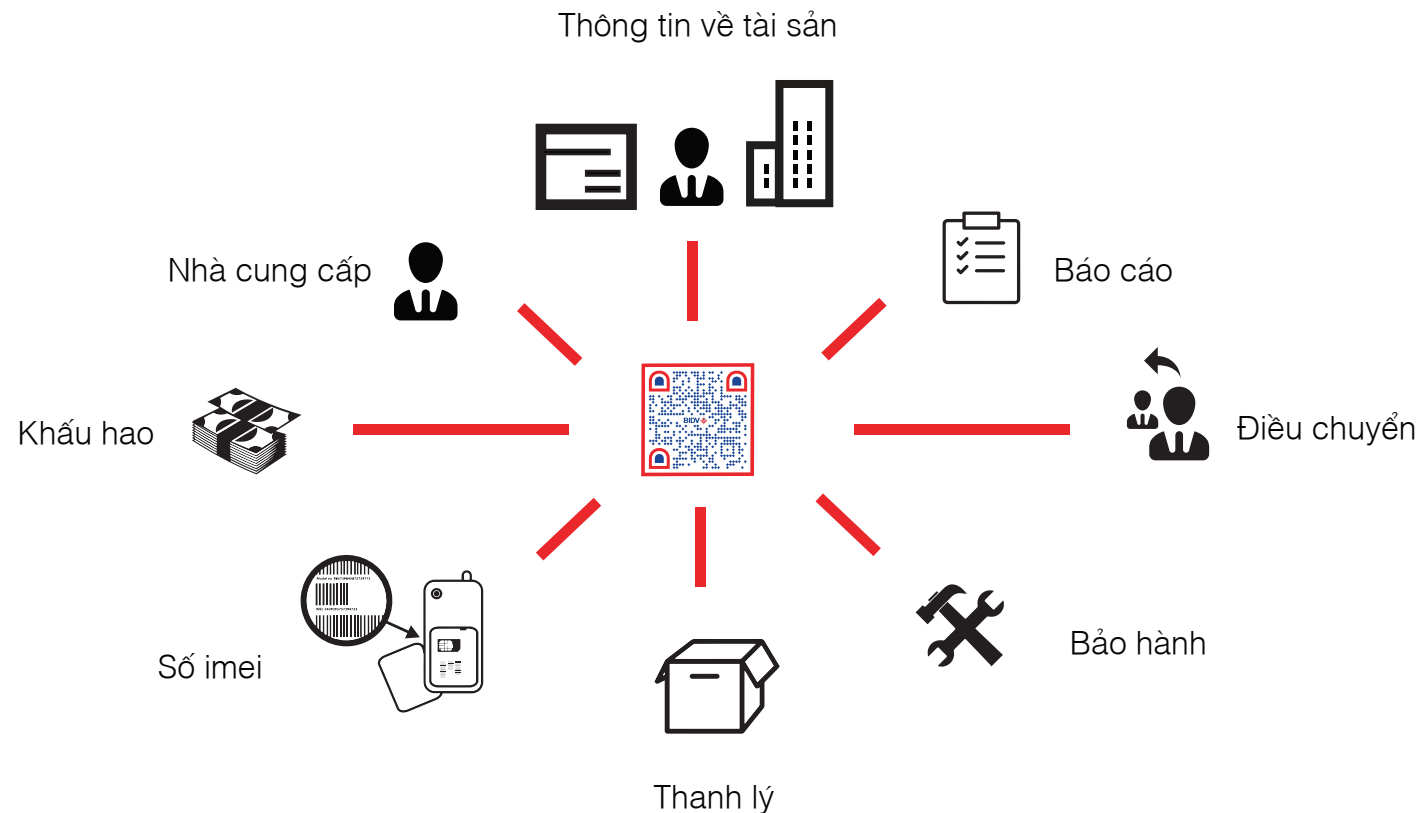


### 3.1: Tạo cơ sở dữ liệu chung về tài sản:

Dựa trên các chứng từ mua tài sản (mua tập trung & mua lẻ), bộ phận Kế toán và bộ phận Kho tạo hồ sơ về tài sản trên phần mềm, gồm có các thông tin:

- [Mã tài sản]
- [Tên tài sản]
- [Giá trị tài sản]
- [Hãng sản xuất]
- [Xuất xứ]
- [Thông tin chi tiết]  
(Đặc tính kỹ thuật, HDSD...)
- [Hình ảnh]
- [Thời gian khấu hao]
- [Thông tin bảo hành]
- [Đơn vị cung cấp]
- [Danh mục tài sản]

➔ Tạo thành CSDL chung tài sản trên hệ thống



### 3.2: Dán tem QR Code QLTS

- Tem QR Code QLTS được in sẵn theo số lượng lớn (với các kích thước khác nhau) và bàn giao cho các Kho Nhập Xuất
- Nhân viên Kho Xuất Nhập sẽ phụ trách việc dán tem đối với tất cả tài sản (mua tập trung & mua lẻ)

#### CÁC LOẠI NHÃN DÁN

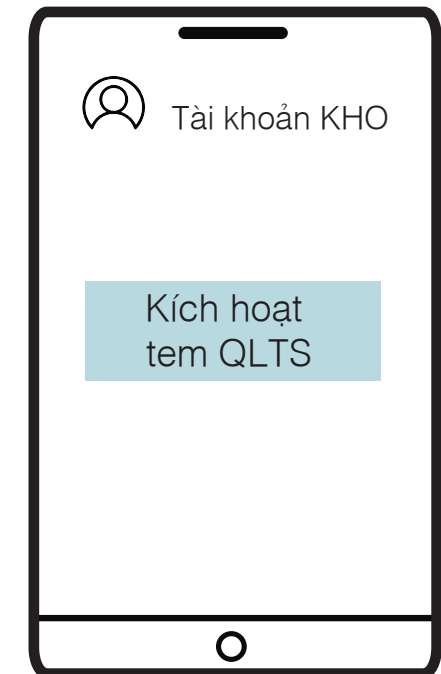
STT	Chất liệu	Ưu điểm	Nhược điểm	Ghi chú
1	Decal nhựa PVC (loại 1)	Độ bền từ 12-15 năm, lâu bay màu (nếu cán bóng/mờ), giá thành vừa phải	Độ dày vừa phải (độ dày chỉ đứng sau decal nhựa logo máy tính)	Thường được các trường học sử dụng dán lên Tài sản
2	Decal nhựa thiếc (loại 2)	Độ bền từ 10-12 năm	Không dày bằng nhựa PVC	
3	Decal nhựa (loại 3)	Cực dày, độ bền cao, lâu bay màu	Giá thành cao hơn so với loại 1+2, các công ty in tem nhãn không có sẵn vì ít người dùng	Thường được dùng dán logo trên đồ điện tử, laptop, máy tính

### 3.3: Tạo CSDL riêng cho từng đơn vị tài sản

- Nhân viên Kho Nhập Xuất sẽ phụ trách việc kích hoạt tem QR Code QLTS
- Tài khoản Kho Xuất Nhập quét mã QR Code, chọn thao tác **[Kích hoạt tem QLTS]**



- ➔ Chọn **[Tài sản mua tập trung]** hoặc **[Tài sản mua lẻ]**
- ➔ Nhập **[Mã tài sản]**  
Các thông tin chung về tài sản sẽ tự động cập nhật (Tên, giá trị, NCC, hình ảnh...)
- ➔ Nhập **[Số Serial]** (là thông tin riêng của từng đơn vị tài sản)
- ➔ Nhập **[Ngày nhập kho]** (có thể chọn tự động hoặc nhập tay)
- ➔ Hệ thống sẽ update trạng thái tài sản **[Đã nhập kho]**

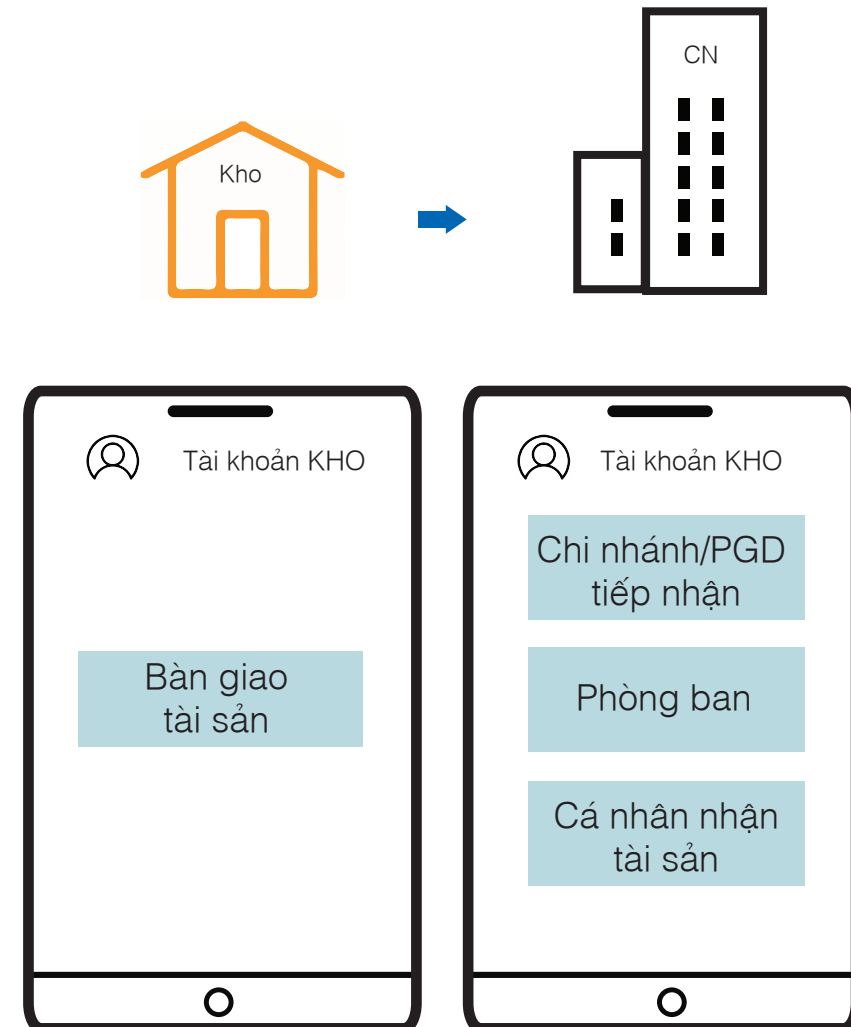




### 3.4.1: Kho Xuất Nhập/Bàn giao tài sản:

Tài khoản Kho Xuất Nhập quét mã QR Code

- ➔ Chọn thao tác [**Bàn giao tài sản**]
- ➔ Nhập thông tin đơn vị tiếp nhận tài sản :  
 [**Chi nhánh/PGD**] (bắt buộc),  
 [**Phòng ban**] (nếu cần)  
 [**Cá nhân nhận tài sản**] (nếu cần)  
 [**Ngày xuất kho**]
- ➔ Hệ thống sẽ update trạng thái tài sản [**Chờ tiếp nhận**]
- ➔ Hệ thống gửi thông báo đến đơn vị tiếp nhận tài sản
- ➔ Chọn [**In biên bản bàn giao tài sản**]



### 3.4.2: Chi Nhánh-PGD/Tiếp nhận tài sản

Chi nhánh-PGD có thể tiếp nhận tài sản từ Kho Nhập Xuất, hoặc từ Chi nhánh khác

Tài khoản Chi nhánh-PGD quét mã QR

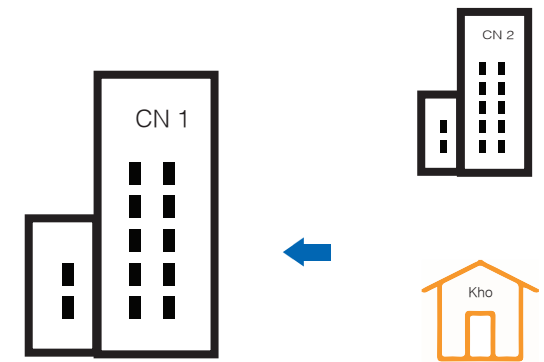
- ➔ Chọn thao tác [**Tiếp nhận tài sản**]
- ➔ Hệ thống sẽ thông báo trạng thái và thông tin của tài sản

+ Nếu tài sản ở trạng thái [**Chờ tiếp nhận**] và đúng thông tin [**Chi nhánh tiếp nhận**]

- ➔ Chọn thao tác [**Xác nhận tiếp nhận**] + [**Thời gian tiếp nhận**]
- ➔ Hệ thống sẽ update trạng thái tài sản [**Đã tiếp nhận**]

+ Nếu tài sản ở trạng thái khác, hoặc thông tin tiếp nhận không đúng

- ➔ Chọn thao tác [**Báo lỗi**] + [**Ghi chú**]
- ➔ Hệ thống sẽ gửi thông báo tới [**Tài khoản kho Xuất-Nhập**] liên quan



Trạng thái Chờ tiếp nhận

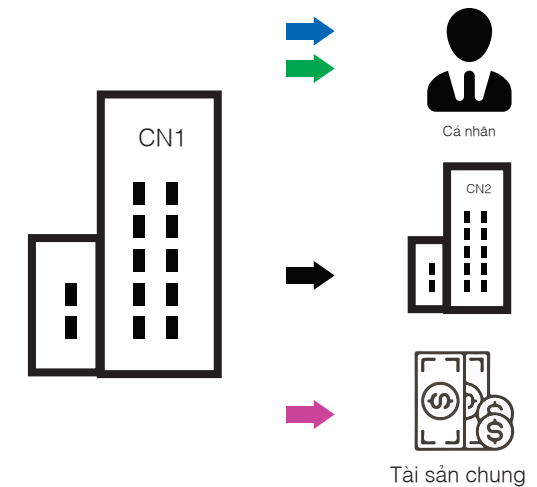


Trạng thái Khác

### 3.4.3: Chi Nhánh-PGD/Bàn giao tài sản:

- Chi nhánh-PGD có thể bàn giao tài sản cho phòng ban, cá nhân trong chi nhánh hoặc chi nhánh khác (áp dụng với cả tài sản trong Kho Thu Hồi)
- Tài khoản Chi nhánh-PGD quét mã QR

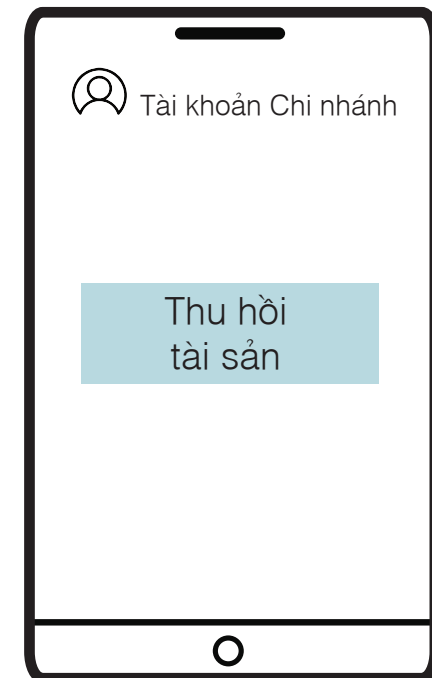
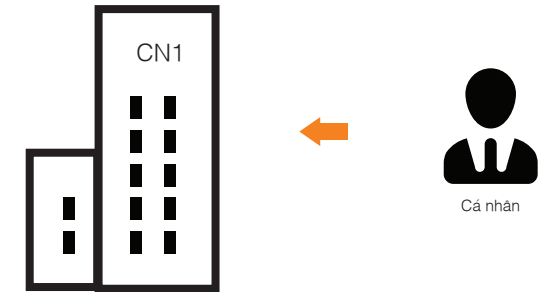
- ➔ Chọn thao tác [**Bàn giao tài sản**]
- ➔ Nhập thông tin đơn vị tiếp nhận  
[**Chi nhánh/PGD**] (bắt buộc) + [**Phòng ban**] + [**Cá nhân**]  
[**Tài sản chung**] (tick vào ô này nếu là tài sản sử dụng chung)  
[**Thời gian bàn giao**]
- ➔ Hệ thống sẽ update trạng thái tài sản [**Chờ tiếp nhận**]
- ➔ Hệ thống gửi thông báo đến đơn vị tiếp nhận tài sản
- ➔ Chọn [**In biên bản bàn giao tài sản**]



### 3.4.4: Chi Nhánh-PGD/Thu hồi:

- Chi nhánh thực hiện kiểm duyệt thu hồi hàng năm, hoặc thu hồi khi nhân viên nghỉ việc
- Tài khoản Chi nhánh/PGD quét mã QR

- ➔ Chọn thao tác [**Thu hồi tài sản**]
- ➔ Hệ thống sẽ thông báo tình trạng [**Thời gian bảo hành**]; [**Thời gian khấu hao**]; và [**Thông tin chi tiết**]
- ➔ Chọn thao tác [**Thu hồi**] hoặc [**Không thu hồi**]
- ➔ Chọn lý do thu hồi: [**Hết thời gian bảo hành**] hoặc [**Hết khấu hao**] hoặc [**Hu hỏng nặng**] hoặc [**Lý do khác**]
- ➔ Hệ thống sẽ cập nhật tình trạng tài sản là [**Chờ thu hồi**] hoặc giữ nguyên tình trạng tài sản



### 3.4.5: Kho Thu hồi/Tiếp nhận tài sản thu hồi:

Tài khoản Kho Thu Hồi quét mã QR

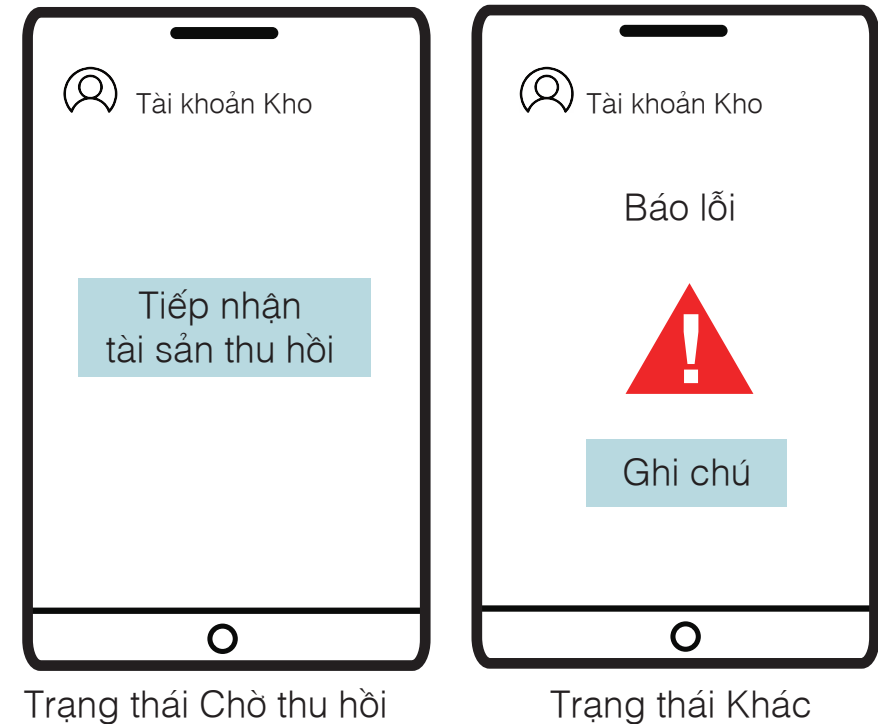
➔ Hệ thống sẽ thông báo trạng thái và thông tin tài sản:

+ Nếu trạng thái tài sản là [**Chờ thu hồi**]

➔ Chọn thao tác [**Tiếp nhận tài sản thu hồi**]

+ Nếu tài sản ở trạng thái khác

➔ Chọn thao tác [**Báo lỗi + Ghi chú**]



### 3.4.6: Chi Nhánh-PGD/Thanh lý tài sản:

Tài khoản Chi nhánh-PGD quét mã QR Code

- ➔ Chọn thao tác [**Tài sản thanh lý**]
- ➔ Chọn thao tác [**Xác nhận thanh lý**]
- ➔ Nhập thông tin thanh lý tài sản:  
[**Giá thanh lý**]  
[**Đơn vị mua**]  
[**Thời gian thanh lý**] (nhập tay/tự động)
- ➔ Hệ thống sẽ cập nhật trạng thái tài sản [**Đã thanh lý**]



### 3.4.7 : Kho Thu Hồi/Xuất tài sản:

Tài khoản Kho Thu Hồi quét mã QR Code

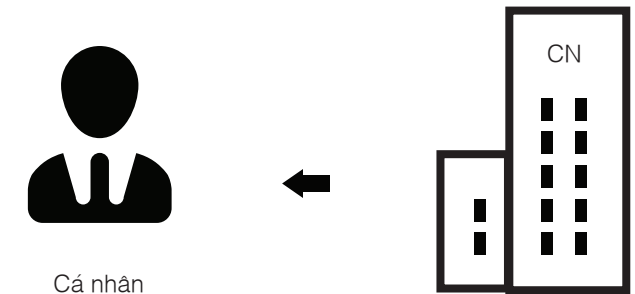
- ➔ Hệ thống thông báo trạng thái và thông tin tài sản
- ➔ Nếu tài sản ở trạng thái [**Đã thanh lý**] hoặc [**Chờ tiếp nhận**]
- ➔ Chọn thao tác [**Xác nhận xuất kho thu hồi**]



### 3.4.8: Cá nhân-Phòng ban/Tiếp nhận tài sản

Nhân viên đăng nhập hệ thống qua PC/laptop

- ➔ Hệ thống sẽ thông báo danh sách tài sản chờ tiếp nhận :
- + Nếu thông tin chính xác
- ➔ Chọn thao tác [**Tiếp nhận tài sản**]
- ➔ Hệ thống sẽ update trạng thái tài sản [**Đã tiếp nhận**]
- + Nếu thông tin không chính xác
- ➔ Chọn thao tác [**Báo lỗi**] + [**ghi chú**]
- ➔ Hệ thống sẽ gửi thông báo tới [**Tài khoản đang sở hữu tài sản này**] (TK chi nhánh/PGD)



Thông tin chính xác

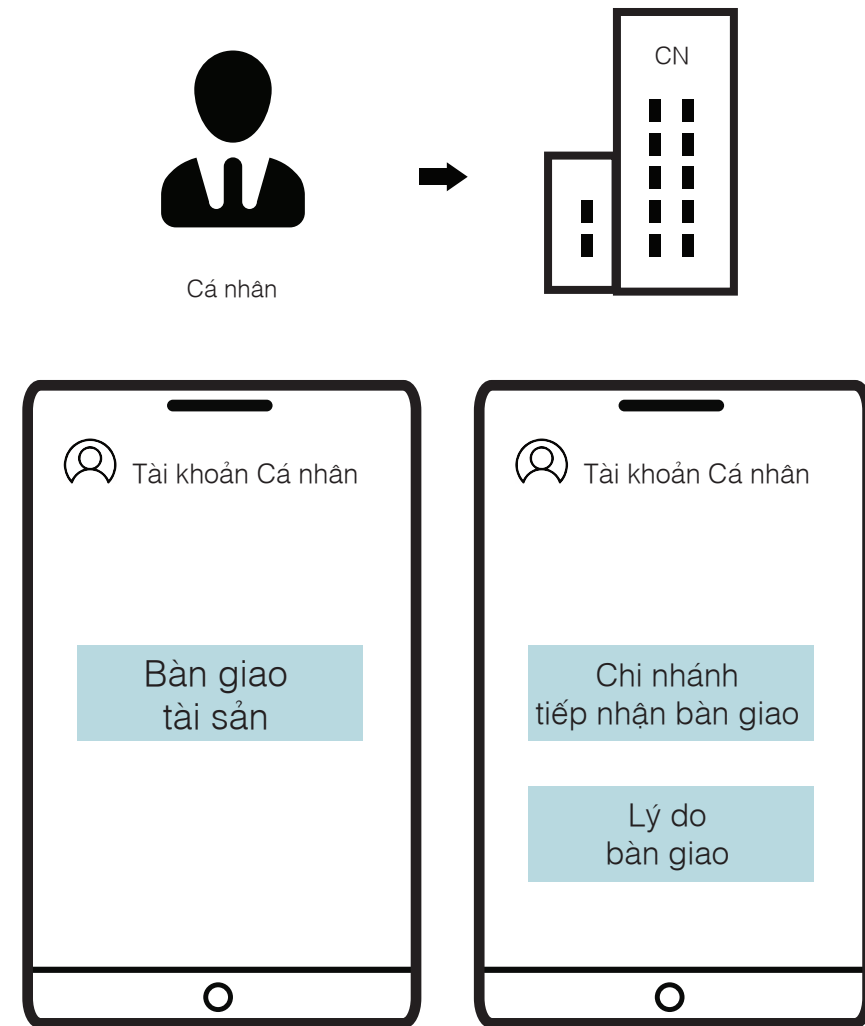


Thông tin không chính xác



### 3.4.9: Cá nhân/Bàn giao tài sản

- Trường hợp nhân viên nghỉ, chuyển công tác sẽ thực hiện bàn giao tài sản lại cho Chi nhánh/PGD hoặc phòng ban, nhân viên khác.
- Tài khoản cá nhân đăng nhập hệ thống bằng PC/Laptop:
  - ➔ Chọn tác vụ [**Bàn giao tài sản**]
  - ➔ Chọn tài sản cần bàn giao
  - ➔ Nhập thông tin đơn vị tiếp nhận [**Chi nhánh-PGD**], [**Phòng ban**], [**Cá nhân**]+ [**Lý do bàn giao**]
  - ➔ Hệ thống sẽ gửi thông báo đến [**Tài khoản chi nhánh-PGD**] liên quan
- Tài khoản Chi nhánh-PGD liên quan đăng nhập hệ thống bằng PC/Laptop:
  - ➔ Xem thông báo
  - ➔ Chọn [**Xác nhận**] hoặc [**Không xác nhận**]
  - ➔ Hệ thống sẽ cập nhật trạng thái tài sản [**Chờ tiếp nhận**] hoặc giữ nguyên trạng thái cũ

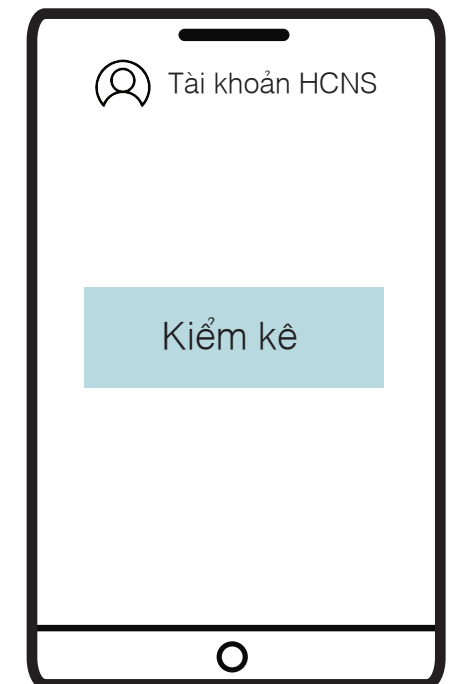
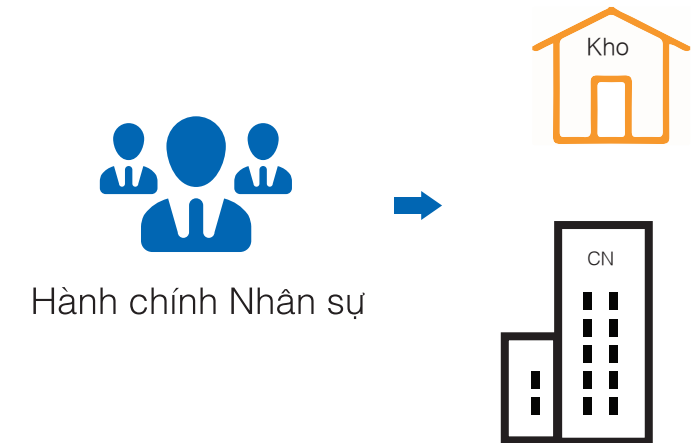


### 3.5: Kiểm kê tài sản

Tài khoản Hành chính nhân sự quét mã QR (tại kho hoặc tại Chi nhánh/PGD)

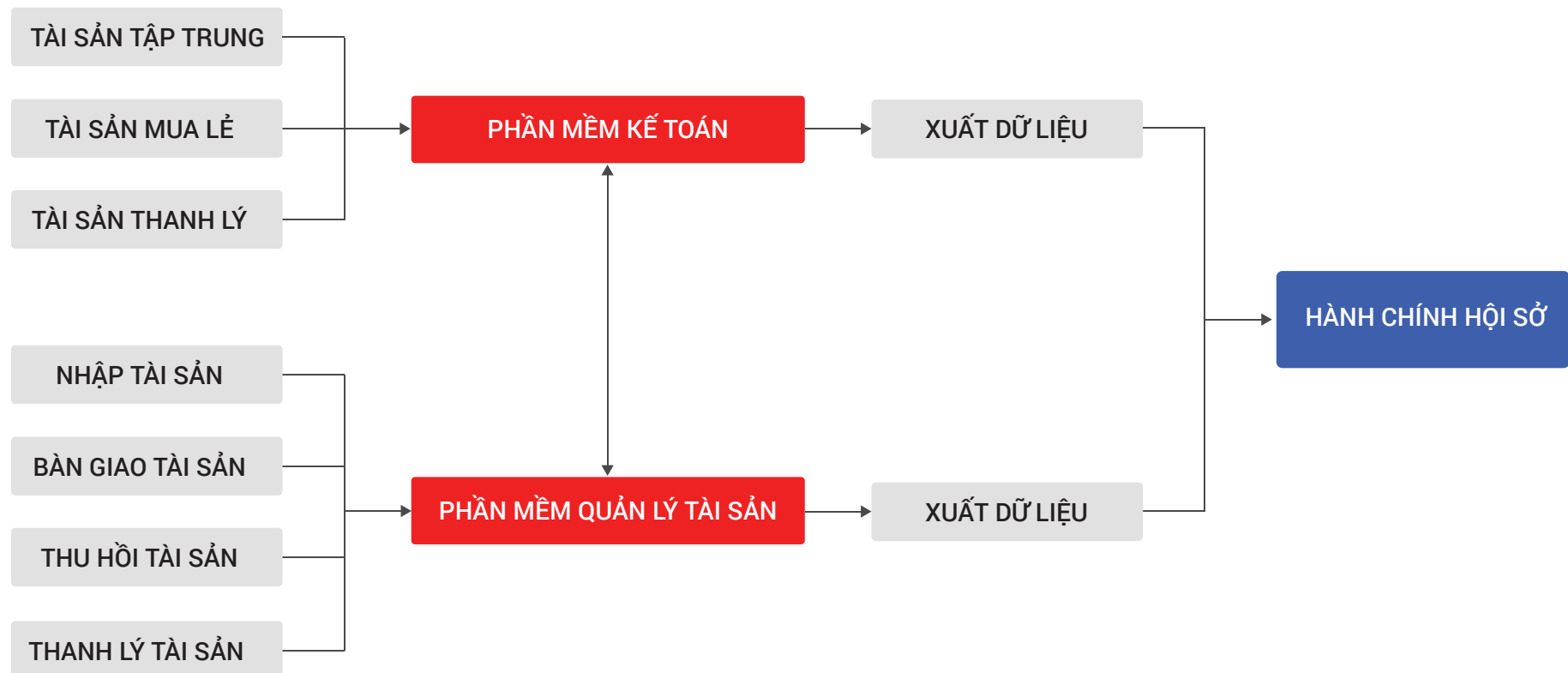
- ➔ Chọn thao tác [**Kiểm kê**]
- ➔ Hệ thống sẽ thông báo trạng thái và thông tin của tài sản:
  - + Nếu trạng thái và thông tin tài sản chính xác
- ➔ Chọn thao tác [**Xác nhận**]
- + Nếu trạng thái và thông tin tài sản không chính xác
- ➔ Kiểm kê nhân viên có thể [**Cập nhật**] trạng thái và thông tin tài sản
- ➔ Hệ thống sẽ cập nhật trạng thái tài sản [**Đã kiểm kê**]

Cuối ngày, kiểm kê viên đăng nhập hệ thống trên PC/Laptop để in biên bản kiểm kê



### 3.6: Báo cáo phân tích tài sản

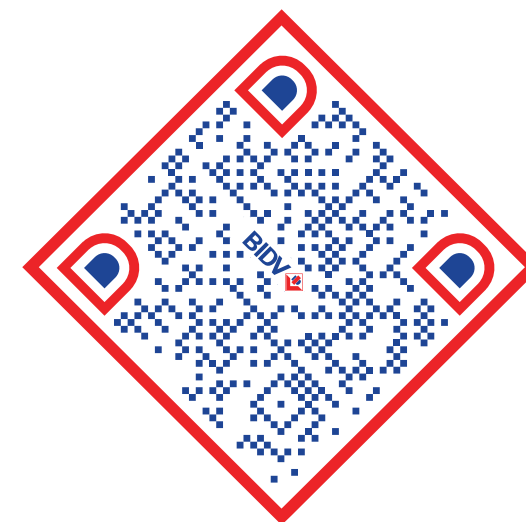
- **Kế toán/Hành chính hội sở:** Theo dõi được tình trạng tổng tài sản theo từng đơn vị [Kho Nhập-Xuất]; [Kho thu hồi]; [Chi nhánh]; [Phòng ban]; [Cá nhân] hoặc theo danh mục
- **Kế toán/Hành chính chi nhánh:** Theo dõi được tình trạng tài sản tại chi nhánh đó có thể thống kê theo các đơn vị [phòng ban]; [Cá nhân]; hoặc theo danh mục.
- Xuất được dữ liệu báo cáo tình trạng tài sản



## 4. LỢI ÍCH VƯỢT TRỘI

### Lợi ích khi sử dụng giải pháp QR Code Quản lý và Kiểm Kê Tài Sản

- ♦ **Năng suất:** Thu thập dữ liệu nhanh hơn, chi tiết hơn.
- ♦ **Độ chính xác:** Loại bỏ những sai sót trong khi làm việc của con người (từ việc nhập thủ công)
- ♦ **Quản lý:** Định vị, theo dõi, cập nhật số lượng, tình trạng tài sản
- ♦ **Tuân thủ:** Phân quyền và ghi dấu lịch sử thao tác sử dụng tài sản
- ♦ **Trách nhiệm:** Thực thi theo quy trình cụ thể và rõ ràng



**Tăng hiệu suất công việc, giảm thời gian và chi phí vận hành**

## Phần mềm Quản lý tài sản hiện tại:

### Ưu điểm:

- ✓ Tạo cơ sở dữ liệu chung về tài sản
- ✓ Báo cáo thống kê tài sản

### Nhược điểm:

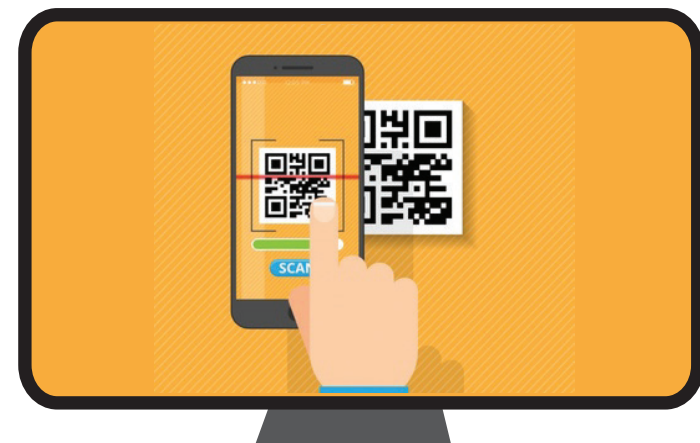
- ❗ Dữ liệu tạo tập trung tại bộ phận kế toán, kho
- ❗ Thực thi trên giấy tờ, biên bản
- ❗ Kiểm kê thủ công, khó đối chiếu



## Phần mềm QR code quản lý tài sản:

### Ưu điểm:

- ✓ Tạo cơ sở dữ liệu chung về tài sản
- ✓ Tạo cơ sở dữ liệu riêng cho từng đơn vị tài sản
- ✓ Dữ liệu được tạo bởi tất cả các bộ phận
- ✓ Thực thi trên thiết bị điện tử, tự động cập nhật
- ✓ Kiểm kê bằng thiết bị điện tử, tự động đối chiếu
- ✓ Báo cáo thống kê tài sản



## Sử dụng mã số mã vạch:

### Ưu điểm:

- ✓ Phân định tài sản theo chủng loại
- ✓ Có các thiết bị điện tử hỗ trợ thực thi

### Nhược điểm:

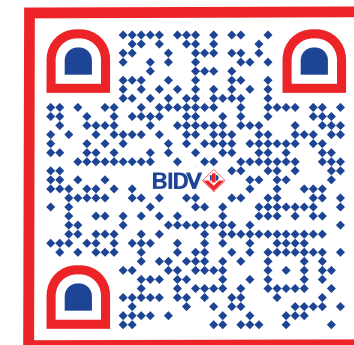
- ❗ Kích thước mã to, không phù hợp với tài sản kích thước nhỏ
- ❗ Chỉ cần bị xước một vạch là không quét được
- ❗ Không quản lý được cụ thể từng đơn vị tài sản



## Sử dụng mã QR:

### Ưu điểm:

- ✓ Phân định tài sản theo từng đơn vị tài sản nhỏ nhất
- ✓ Có các thiết bị điện tử hỗ trợ thực thi
- ✓ Kích thước linh hoạt, có thể nhỏ đến 8mm vuông
- ✓ Khả năng phục hồi dữ liệu 30%



## 5. LÝ DO CHỌN MIRASCAN

### 5.1 Tính ưu việt của Giải pháp QR Code - Miraway

- ✿ **Công nghệ mã QR Code Động:** giúp linh hoạt nâng cấp, mở rộng, phát triển tính năng mới ngay cả khi mã QR Code đã được in và phân phối
- ✿ **Thiết kế mã QR Code tùy biến:** theo nhận diện thương hiệu của BIDV
- ✿ **Tính năng điều hướng thông minh:** cùng 1 mã QR Code nhưng có thể sử dụng vào nhiều mục đích khác nhau trong tương lai
- ✿ **Quản lý và phân tích, thống kê:** lượt quét, thao tác, thay đổi... theo khu vực, thời gian, tài khoản quét, thiết bị quét

### 5.2 Năng lực của Miraway

- ★ Hơn **10 năm** kinh nghiệm phát triển giải pháp công nghệ
- ★ Chất lượng dịch vụ đạt tiêu chuẩn cao, đáp ứng được mong muốn của các khách hàng lớn trong và ngoài nước

### 5.3 Khách hàng tiêu biểu của Miraway:





**XIN CẢM ƠN!**