**Nhóm 14**

Mã đề tài: LTPT05

Đề tài: Ứng dụng quản lý bán hàng trong một siêu thị

1. **Đặc tả các chức năng**
2. **Quản lý bán hàng:**
   * Chức năng này được sử dụng khi có khách mua hàng hóa.
   * Khách hàng cung cấp đầy đủ thông tin để nhân viên điền đầy đủ thông tin:Mã KH, Họ tên KH, địa chỉ KH, SĐT, giới tính, email.
   * Khách hàng lựa chọn hàng hóa muốn mua và cung cấp số lượng hàng hóa cần mua.
   * Nhân viên tìm hàng hóa khách hàng cần mua, điền số lượng hàng hóa KH cần mua và bấm nút “Thêm” để thêm vào giỏ hàng.
   * Nhân viên tiến hành thanh toán, in hóa đơn cho khách hàng.
3. **Quản lý hàng hóa:**
   * Nhân viên lựa chọn từng chức năng phù hợp với yêu cầu: thêm, sửa, xóa, tìm kiếm.
   * Nếu lựa chọn thêm hoặc sửa thông tin hàng hóa. Sau khi nhập hoặc điều chỉnh đầy đủ thông tin về hàng hóa cần điều chỉnh (hoặc thêm), nhân viên click vào “Cập nhật”(hoặc “Thêm”), thông tin về hàng hóa sẽ tự động được thêm vào bảng CSDL.
   * Nếu nhân viên lựa chọn xóa thì nhân viên chọn hàng hóa cần xóa, sau đó xác nhận, thông tin về hàng hóa đó sẽ được xóa khỏi bảng CSDL của hệ thống.
   * Tìm kiếm hàng hóa dựa vào mã hàng hóa, tên hàng hóa, loại hàng , nhà cung cấp, ….
4. **Quản lý khách hàng:**
   * Nhân viên lựa chọn từng chức năng phù hợp với yêu cầu: thêm, sửa, xóa, tìm kiếm.
   * Chức năng này được dùng khi muốn thêm khách hàng, hoặc có sự thay đổi về thông tin của khách hàng, hoặc xóa thông tin, tìm kiếm thông tin khách hàng.
   * Nếu thêm hoặc sửa, sau khi nhập đầy đủ thông tin về khách, nhân viên nhấn “Thêm”, thông tin về khách thuê sẽ được cập nhật vào bảng CSDL.
   * Nếu lựa chọn xóa, nhân viên chọn khách hàng cần xóa, thông tin về khách hàng đó sẽ được xóa khỏi CSDL.
   * Nếu lựa chọn tìm kiếm, yêu cầu nhân viên nhập mã khách hàng, hệ thống sẽ đưa ra thông tin khách hàng đó.
5. **Quản lý nhân viên:**
   * Nhân viên lựa chọn từng chức năng phù hợp với yêu cầu: thêm, sửa, xóa, tìm kiếm.
   * Chức năng này được dùng khi muốn thêm nhân viên, hoặc có sự thay đổi về thông tin của thông tin, hoặc xóa thông tin, tìm kiếm thông tin nhân viên.
   * Khi thêm mới 1 nhân viên, sau khi nhập đầy đủ thông tin và ấn nút “Thêm”, nhân viên được thêm mới với tài khoản được cấp gồm tên tài khoản là mã nhân viên, mật khẩu mặc định là “123”. Nhân viên có thể đăng nhập vào hệ thống và thực hiện đổi mật khẩu để đảm bảo an toàn.
   * Nếu sửa, sau khi nhập đầy đủ thông tin về nhân viên, nhân viên đang dùng nhấn “Sửa”, thông tin về nhân viên sẽ được cập nhật vào bảng CSDL.
   * Nếu lựa chọn xóa, yêu cầu phải chức vụ quản lý, chọn nhân viên cần xóa, thông tin về nhân viên đó sẽ được xóa khỏi CSDL.
   * Nếu lựa chọn tìm kiếm, yêu cầu nhân viên nhập CCCD nhân viên hay Mã nhân viên, hệ thống sẽ đưa ra thông tin nhân viên đó.
6. **Lập hóa đơn:**
   * Chức năng này giúp lập và in hóa đơn tính tiền, chi phí mà khách hàng phải trả.
   * Hệ thống tính tiền dựa vào giá hàng hóa .
   * Tổng tiền = Giá hàng hóa của các hàng hóa trong giỏ hàng
   * Nhân viên có nhiệm vụ in và sao lưu hóa đơn, giữ lại và giao cho khách.
7. **Quy trình nghiệp vụ**
8. **Quy trình thêm thông tin**
9. **Quy trình thêm Khách hàng:**

\_ Chọn quản lý khách hàng và nhập đầy đủ thông tin khách hàng (nếu có), sau đó nhấn nút thêm, mã khách hàng tự phát sinh.

1. **Quy trình thêm Nhân viên:**

\_ Nhân viên chọn quản lí Nhân viên, nhập đầy đủ các thông tin yêu cầu, sau đó nhấn nút Thêm, mã nhân viên tự phát sinh, tự tạo cho nhân viên tài khoản đăng nhập có user/password là mã nhân viên/123.

1. **Quy trình thêm Hàng hóa**

\_ Nhân viên chọn quản lý hàng hóa, chọn vào quản lí hàng hóa, nhập đầy đủ các thông tin yêu cầu, sau đó nhấn nút “Thêm”, mã hàng hóa tự phát sinh.

1. **Quy trình thêm Hóa đơn:**

\_ Nhân viên chọn quản lý Hóa đơn, chọn Hợp đồng cần thanh toán và ấn nút in hóa đơn, mã hóa đơn tự phát sinh.

1. **Quy trình sửa thông tin**
2. **Quy trình sửa thông tin khách hàng:**

\_ Nhân viên vào quản lý khách hàng, nhấp chọn dòng khách hàng cần sửa thông tin và nhập thông lại các thông tin mới trừ sau đó nhấn nút sửa để hệ thống cập nhật lại.

1. **Quy trình tìm kiếm**
2. **Tìm kiếm Khách hàng:**

\_ Nhân viên chọn quản lý khách hàng

\_ Nhân viên chọn CCCD khách hàng để tìm kiếm.

\_ Nếu tìm thấy, hệ thống sẽ hiển thị thông tin khách hàng đó

1. **Tìm kiếm Hàng hóa:**

\_ Nhân viên chọn quản lý hàng hóa, chọn quản lí hàng hóa

\_ Nhân viên lựa chọn tìm kiếm theo mã hàng hóa

\_ Nếu tìm thấy, hệ thống sẽ hiển thị thông tin hàng hóa đó

1. **Tìm kiếm Hoá đơn:**

\_ Nhân viên chọn quản lý hóa đơn

\_ Nhân viên chọn hợp đồng ở khung tìm kiếm

\_ Nếu tìm thấy hệ thống sẽ hiển thị thông tin hoá đơn đó

1. **Quy trình xóa**
2. **Xóa Khách hàng:**

\_ Nhân viên chọn quản lý khách hàng .

\_ Chọn đến dòng khách hàng muốn xóa và nhấn nút xóa

1. **Xóa Hàng hóa:**

\_ Nhân viên chọn quản lý hàng hóa.

\_ Chọn đến dòng muốn xóa và nhấn nút xóa

1. **Xóa Hoá đơn:**

\_ Nhân viên chọn quản lý hoá đơn.

\_ Chọn đến dòng hoá đơn muốn xóa và nhấn nút xóa.