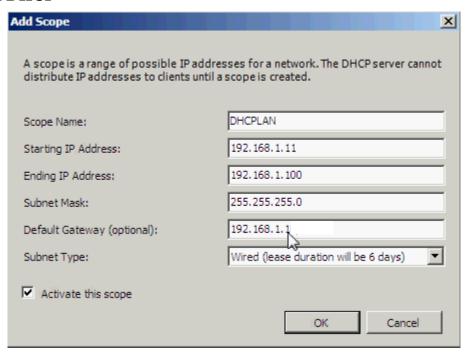
KIỂM TRA GIỮA KỲ (THỰC HÀNH) XÂY DỰNG MÔ HÌNH MẠNG MỘT CÔNG TY

I. CÁU HÌNH ĐỊA CHỈ IP, DHCP, DNS

1. Cấu hình địa chỉ IP

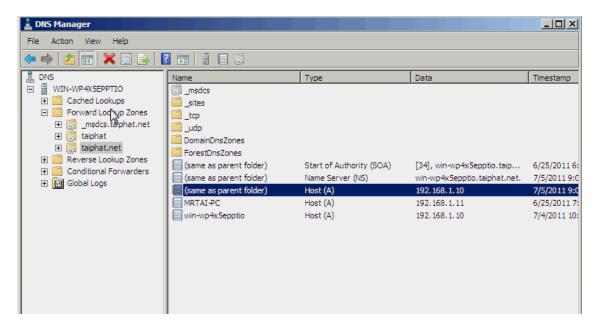
Tên máy	Địa chỉ IP	Subnet mask	Defaulf gateway	DNS Server
Server1	192.168.1.2	255.255.255.0	192.168.1.1	192.168.1.2
(Domain				
Controller)				
XP1	192.168.1.11	255.255.255.0	192.168.1.1	192.168.1.2
(Client)				

2. Cấu hình DHCP



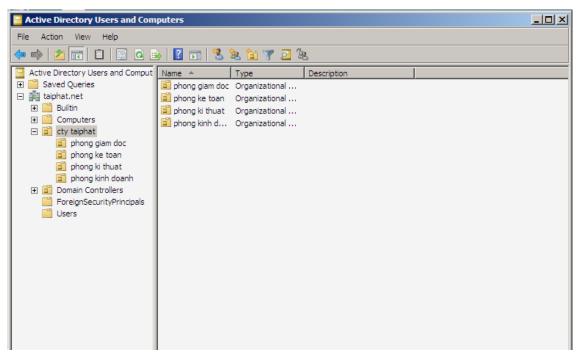
3. Cấu hình DNS

Cấu hình DNS với tên miền là: hovaten.net (thay cho taiphet.net)

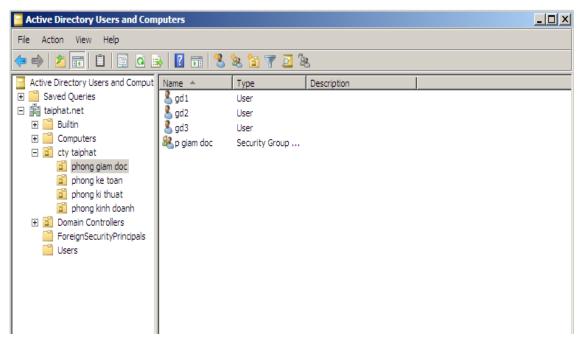


II. TẠO OU,USER VÀ GROUP

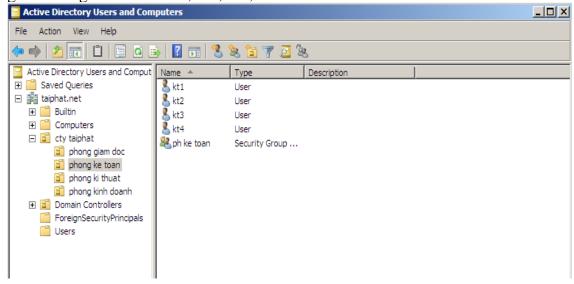
Công ty taiphat gồm 4 phòng: Phòng Giám Đốc, Phòng Kế Toán, Phòng Kỹ Thuật, Phòng Kinh Doanh.



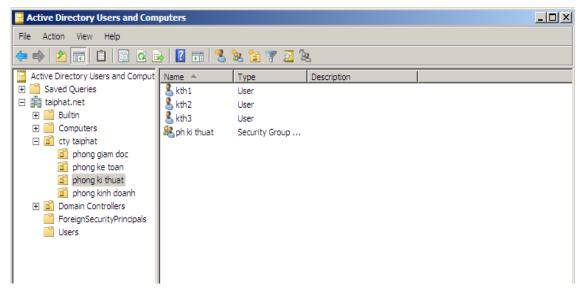
Phòng Giám Đốc gồm 3 user: gd1, gd2, gd3.



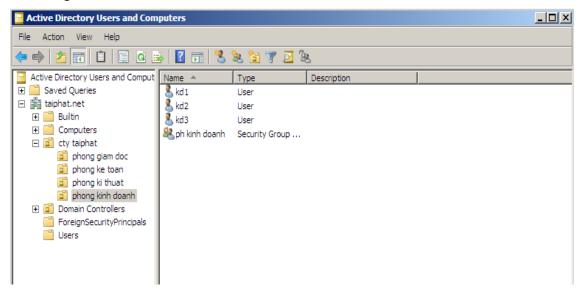
Phòng Kế toán gồm 4 user: kt1, kt2, kt3, kt4.



Phòng Kỹ thuật gồm 3 user: kth1, kth2, kth3.

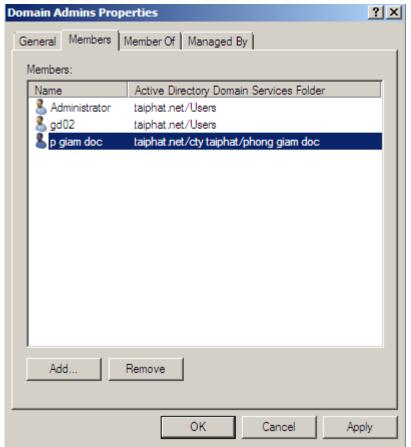


Kinh Doanh gồm 3 user: kd1, kd2, kd3.



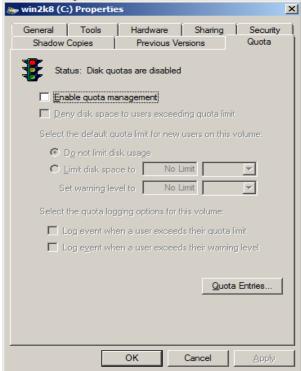
III. GROUP POLICY, DICK QUOTA

- 1. Phòng Giám Đốc: các user của phòng giám đốc có toàn quyền trên domain và dung lượng ỗ đĩa không giới hạn, không qui định thời gian vào mạng.
- Đưa group P_Giam_doc vào trong Group Domain Admins:

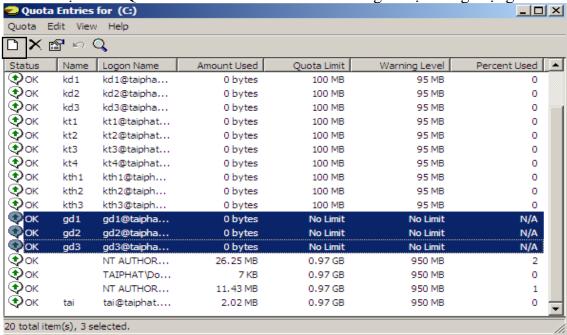


- Giới hạn dung lượng ổ đĩa:

+ Phải chuột vào ổ đĩa C chọn Properties > tab Quota > chọn nút Quota Entries



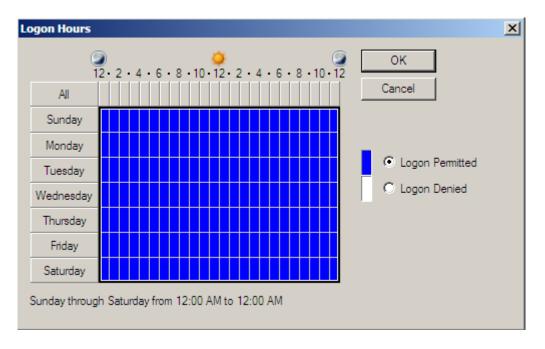
+ Nhấn vào mục New Quota Entries để thêm các user cần giới hạn dung lượng đĩa.



+ Chọn Do not limit disk usage không giới hạn đĩa, Limit disk space to để đặt giới hạn đĩa

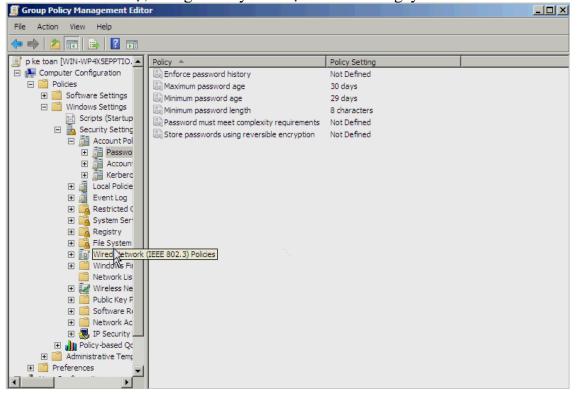


- Thiết lập thời gian truy cập:

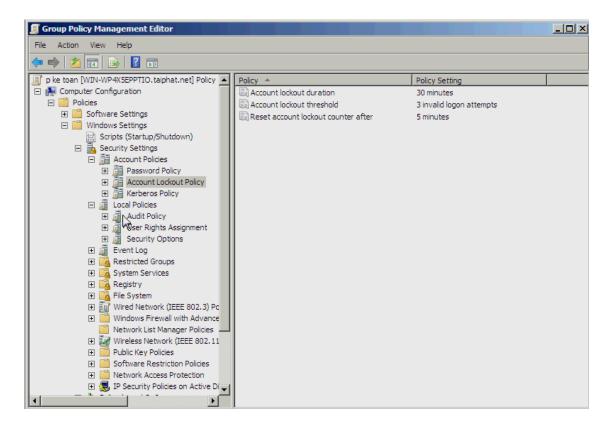


2. Phòng Kế Toán: các user thuộc phòng kế toán có các yêu cầu là mật khẩu ít nhất phải 8 kí tự, thời gian thay đổi mật khẩu là 30 ngày, người dùng đăng nhập sai 3 lần sẽ bị khóa account, thời gian khóa sẽ là 5 phút, user không phải ấn tổ hợp phím Ctrl+Alt+Del khi đăng nhập, dung lượng ỗ đĩa tối đa là 100 MB, thời gian vào mạng từ 8h -> 14h các ngày thứ hai, tư, sáu.

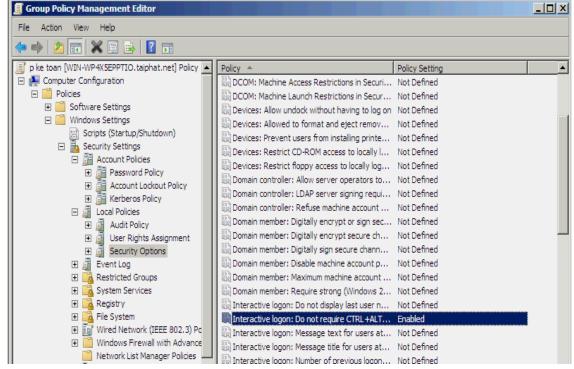
- Mật khẩu ít nhất 8 kí tự, thời gian thay đổi mật khẩu là 30 ngày



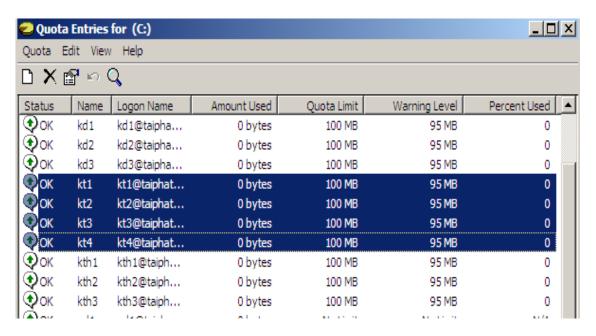
- Người dùng đăng nhập sai 3 lần sẽ bị khóa account, thời gian khóa sẽ là 5 phút



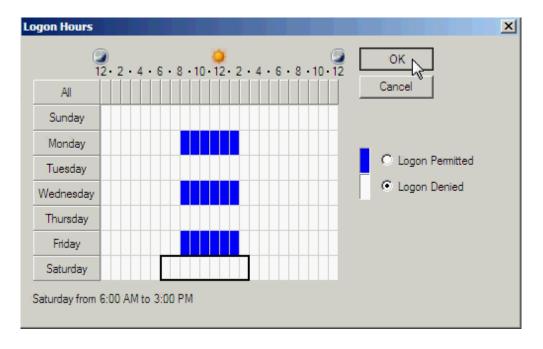
- User không phải ấn tổ hợp phím Ctrl+Alt+Del khi đăng nhập



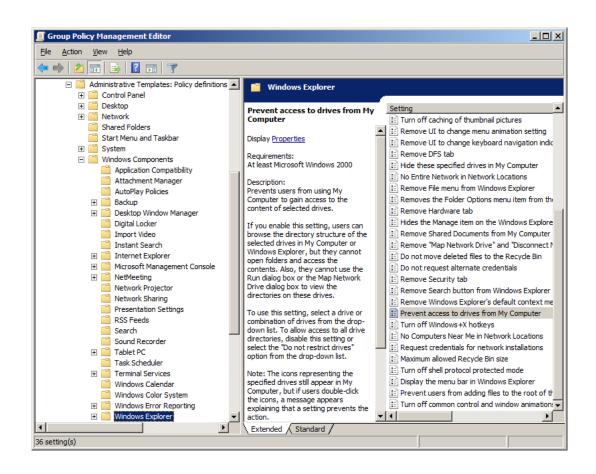
- Dung lượng ỗ đĩa tối đa là 100 MB

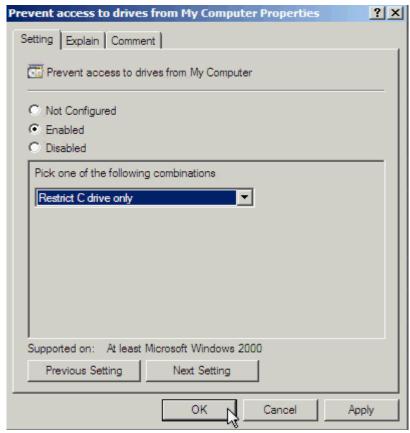


- Thời gian vào mạng từ 8h -> 14h các ngày thứ hai, tư, sáu

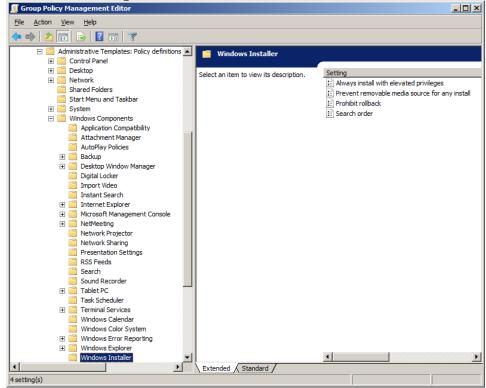


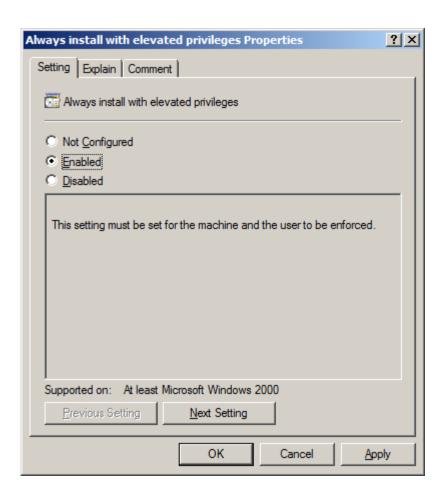
- 3. Phòng Kinh Doanh: Không cho phép user trên Client truy cập vào ỗ chứa hệ điều hành (ỗ C), không được cài đặt chương trình, không được truy cập vào registry, không được truy cập Control Panel trên máy Client, dung lượng ỗ đĩa tối đa là 100 MB, thời gian đăng nhập từ 8h -> 15h thứ ba, năm, bảy
- Không cho phép user trên Client truy cập vào ỗ chứa hệ điều hành (ỗ C)



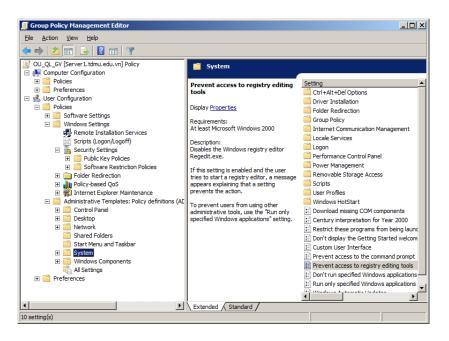


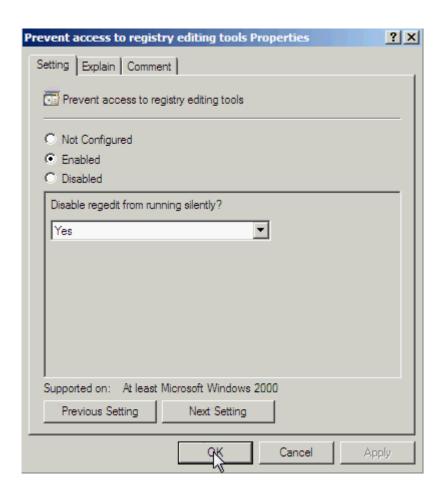
- Không được cài đặt chương trình



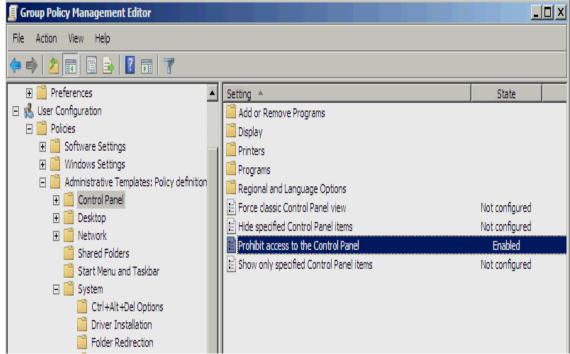


- Không được truy cập vào registry

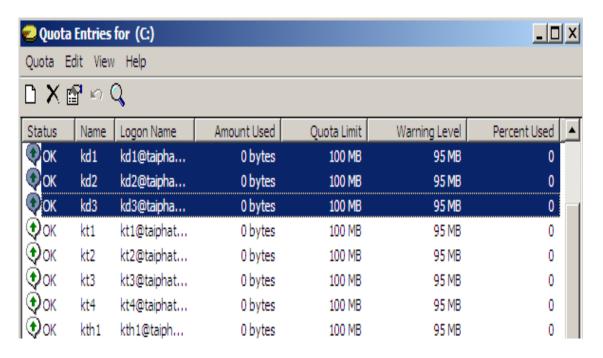




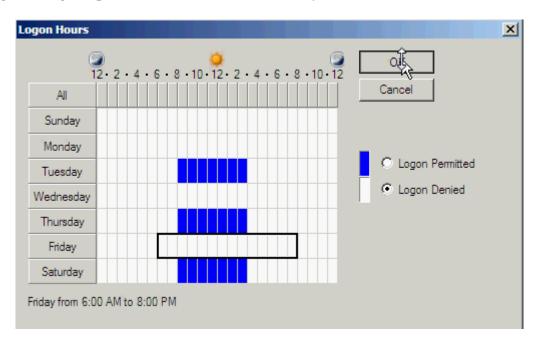
- Không được truy cập Control Panel trên máy Client



- Dung lượng ỗ đĩa tối đa là 100 MB

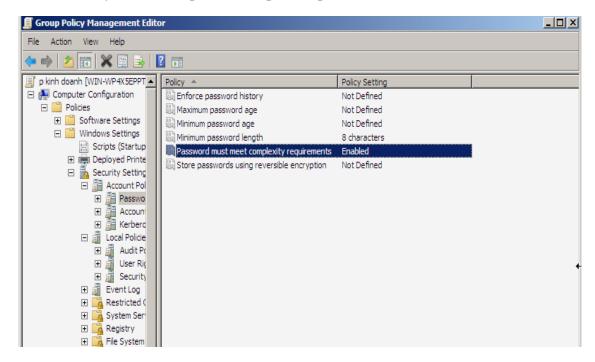


- Thời gian đăng nhập từ 8h -> 15h thứ ba, năm, bảy



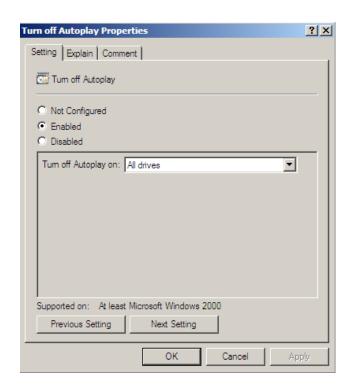
4. Phòng Kỹ Thuật : mật khẩu ngoài việc có 8 ký tự trở lên thì còn phải có mật khẩu khó, tức là phải có thêm các ký tự (- $_$? / ...). Không cho phép Auto play tất cả các loại ỗ đĩa kể cả USB. Dung lượng ỗ đĩa tối đa là 100MB . Thời gian vào mạng từ 5h -> 10h và từ 13h -> 18h các ngày thứ hai, năm, bảy, chủ nhật

- Mật khẩu có 8 ký tự trở lên, phải có độ phức tạp

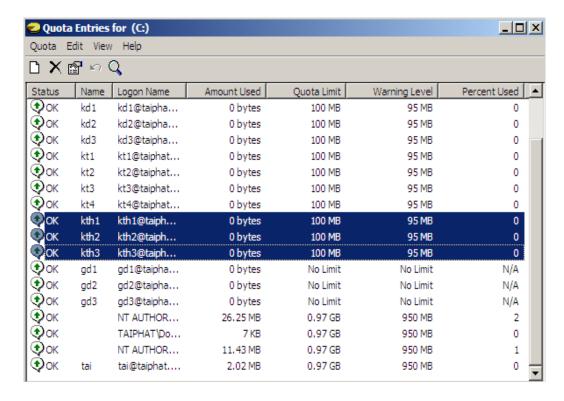


- Không cho phép Auto play tất cả các loại ỗ đĩa kể cả USB

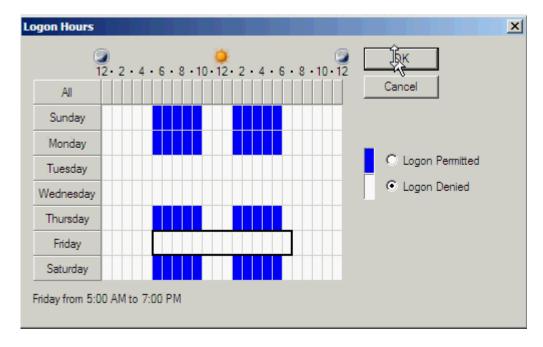




- Dung lượng ỗ đĩa tối đa là 100MB

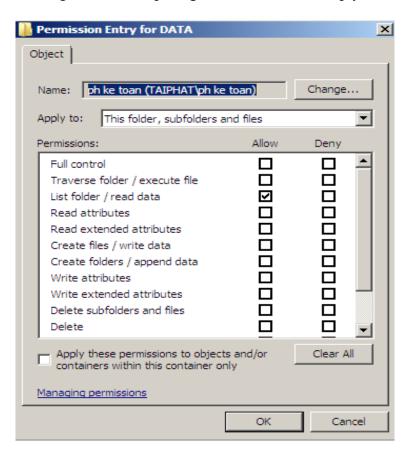


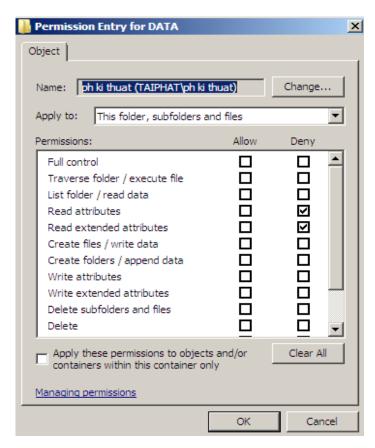
- Thời gian vào mạng từ 5h -> 10h và từ 13h -> 18h các ngày thứ hai, năm, bảy, chủ nhật

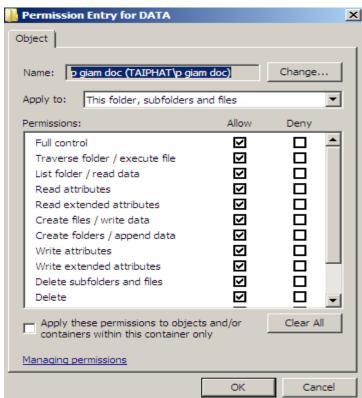


IV. CHIA SỂ DỮ LIỆU

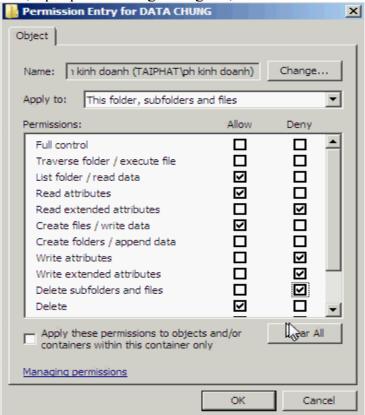
- Thiết lập permission trên thư mục DATA: Các user ở phòng Kế Toán, phòng Kinh Doanh, phòng Kỹ Thuật chỉ được phép đọc dữ liệu, nhưng không được đọc các thuộc tính, và các thuộc tính mở rộng. Các user ở phòng Giám Đốc thì toàn quyền.



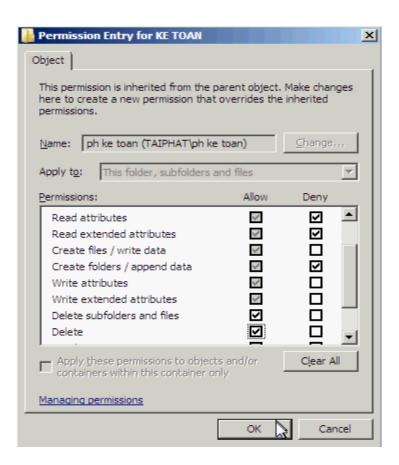




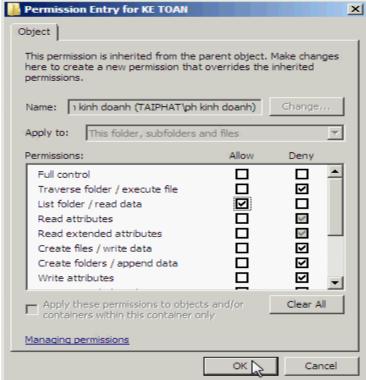
- Thiết lập permission trên thư mực DATA chung: Cho phép các user ở phòng Kế Toán, phòng Kinh Doanh, phòng Kỹ Thuật được phép đọc dữ liệu và đọc các thuộc tính, được phép tạo file và viết dữ liệu, nhưng không được phép thay đổi các thuộc tính của file và viết các thuộc tính mở rộng, được phép xóa nhưng không được xóa file.



- Thiết lập permission trên thư mục Kế Toán:
- + Cho phép các user ở phòng Kế Toán được quyền đọc, nhưng chỉ được đọc dữ liệu không được đọc các thuộc tính của file. Được phép tạo file và viết dữ liệu, và được quyền xóa sửa.



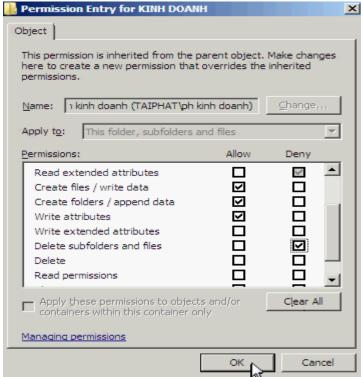
+ Còn các user phòng Kinh Doanh và Kỹ Thuật chỉ được phép đọc dữ liệu.



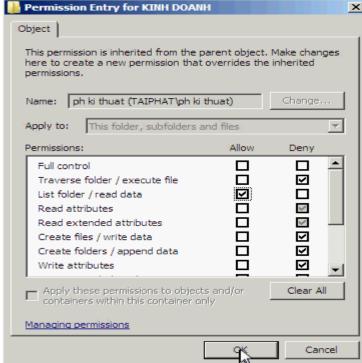
- Thiết lập permission trên thư mục Kinh Doanh:

+ Cho phép các user ở phòng Kinh Doanh được phép đọc dữ liệu và các thuộc tính. Được phép viết dữ liệu, tạo file, folder. Được phép thay đổi các thuộc tính của file và folder nhưng

không được phép xóa file và folder.

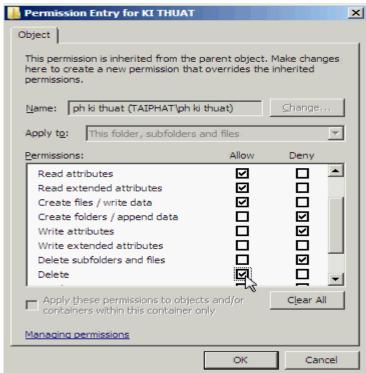


+ Còn các user phòng Kế Toán và phòng Kỹ Thuật chỉ được quyền đọc dữ liệu.

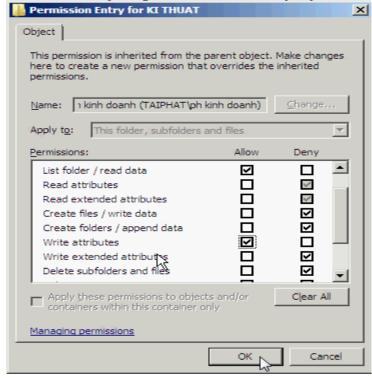


- Thiết lập permission trên thư mục Kỹ Thuật:

+ Cho phép các user ở phòng Kỹ Thuật được phép tạo file, đọc dữ liệu và đọc các thuộc tính mở rộng, nhưng không cho phép tạo folder, viết các thuộc tính mở rộng và không được xóa file.

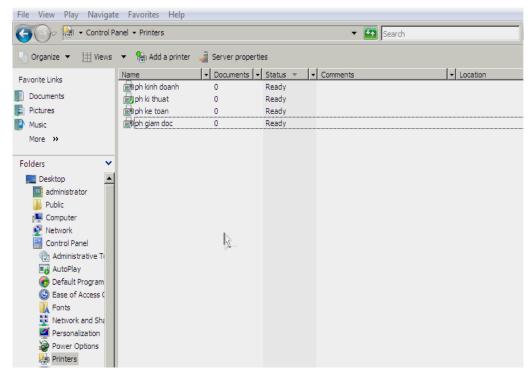


+ Các user phòng Kinh Doanh và phòng Kế Toán chỉ được phép đọc và ghi dữ liệu

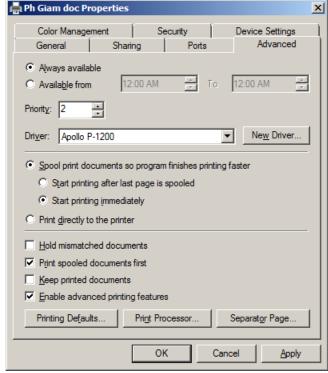


V. QUẢN LÝ MÁY IN

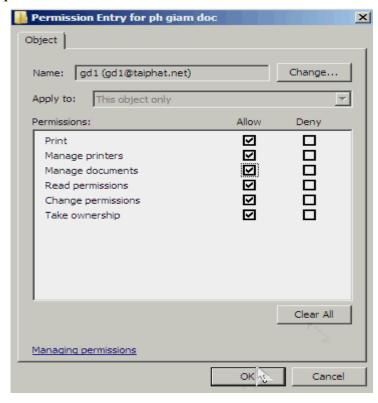
Tạo 4 máy in có tên là **ph giam doc, ph ke toan, ph kinh doanh, ph ki thuat** tương ứng cho mỗi phòng .



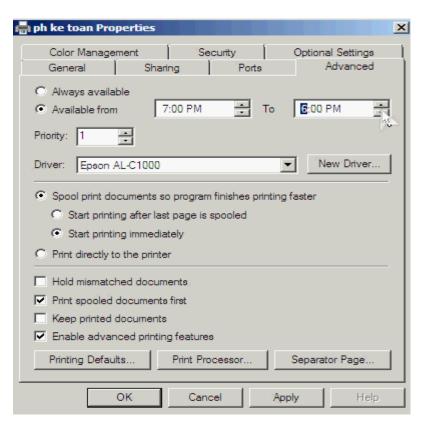
Gán quyền cho các user ở phòng Giám Đốc được quyền in trên máy in tên "ph Giám Đốc". Và cho máy in này luôn ở trạng thái sẵn sàng, gán độ ưu tiên cho máy in này là 2.

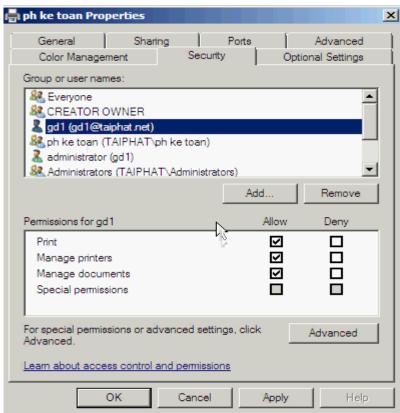


Riêng user gd1 được quyền thay đổi các cấu hình và được quyền xóa tài liệu đã được sử dụng trên máy in "ph Giám Đốc".

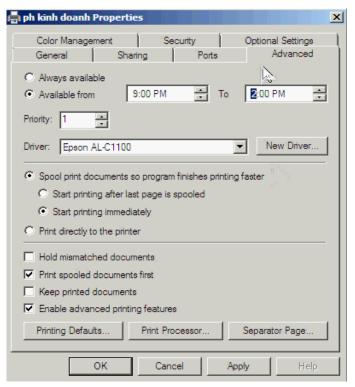


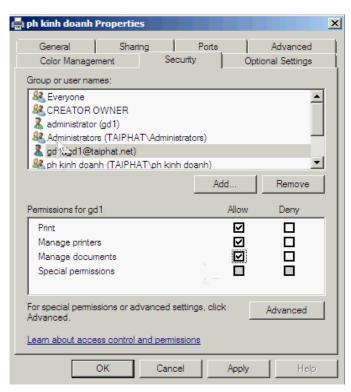
Trên máy in "ph Kế Toán" các user ở phòng Kế Toán được quyền in trên máy in này, thời gian được in từ 7h sáng đến 18h chiều . Mức độ ưu tiên 1, các user ở phòng Giám Đốc được phép in trên máy in này, riêng user gd1 được phép toàn quyền.





Trên máy in "ph Kinh Doanh" các user ở phòng Kinh Doanh được quyền in trên máy in này, mức độ ưu tiên cho máy in này là 1, thời gian được in từ 9h sáng đến 14h chiều. User gd1 được toàn quyền.





Trên máy in "ph Kỹ Thuật" các user ở phòng Kỹ Thuật được quyền in trên máy in này, thời gian được in từ 8h sáng đến 16h chiều, mức độ ưu tiên là 1.

