

LỜI MỞ ĐẦU

Trong suốt hai tuần thực tập tại công ty dược Cữu Long, tuy có thể nói là không nhiều nhưng đã giúp chúng em học hỏi không ít những bài học về công việc thực tế, hiểu rõ hơn về lý thuyết đã được học trên trường trên lớp. Qua đó chúng em đã thấy và học hỏi được tác phong công nghiệp, cách cư xử của các đồng nghiệp với nhau ... những kinh nghiệm và kiến thức có được trong thời gian học tập sẽ giúp cho chúng em nâng cao ý thức trách nhiệm, rèn luyện tính kỷ luật cao trong học tập, công việc và cuộc sống.

Chân thành cảm ơn ban lãnh đạo, các phòng, các phân xưởng của công ty cổ phần dược Cữu Long và ban lãnh đạo nhà trường, các thầy cô khoa dược trường Phạm Ngọc Thạch đã tạo điều kiện cho chúng em hoàn thành đợt thực tập.

Cảm ơn các cô chú, Anh chị đã giúp đỡ giải đáp những thắc mắc giúp củng cố lại phần kiến thức đã học và bổ sung những kiến thức mới vô cùng hữu ích từ thực tế.

Sau nhiều cố gắng để hoàn chỉnh, kinh nghiệm sau lần đi thực tế cũng có nhiều hạn chế nên khi viết bài báo cáo cũng không tránh khỏi những thiếu sót. Những ý kiến đóng góp của quý thầy cô sẽ giúp chúng em hoàn thành bài báo cáo tốt hơn.

I. MỤC TIÊU

- Giúp học sinh hiểu được chức năng ,nhiệm vụ ,tổ chức của công ty cổ phần Dược Cửu Long, chức trách, nhiệm vụ của người Dược Sĩ trung cấp tại công ty Dược.
- Thực hiện được trách nhiệm của người Dược sỹ trung cấp.
- Gắn kết giữa học lý thuyết và thực hành trong chương trình Dược sỹ trung cấp tại cơ sở thực tập.

II. TỔNG QUAN VỀ CÔNG TY DƯỢC CỬU LONG

Tên công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM CỬU LONG

Trụ sở: 150 Đường 14/9 - Phường 5 – TP. Vĩnh Long - Tỉnh Vĩnh Long

Điện thoại: (070) 3 822 533

Fax: (070) 3 822 129

Email: pharimexco@hcm.vnn.vn

Website: www.pharimexco.com.vn

Logo: 

1. Những sự kiện quan trọng

❖ Công ty cổ phần dược phẩm Cửu Long tiền thân là Xí nghiệp Dược phẩm tỉnh Cửu Long được thành lập năm 1976.

❖ Năm 1992, sau khi tỉnh Cửu Long tách thành 2 tỉnh Vĩnh Long và Trà Vinh, công ty đổi tên thành Công Ty Dược và Vật Tư Y Tế Cửu Long.

❖ Tháng 08/2004, Công ty được cổ phần hóa và chính thức chuyển thành công ty cổ phần kể từ ngày 01/01/2005 với tên CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM CỬU LONG (PHARIMEXCO).

❖ Ngày 17/09/2008 cổ phiếu DCL chính thức niêm yết và giao dịch trên Sở Giao dịch chứng khoán TP. Hồ Chí Minh.

2. Quá trình phát triển

❖ Ngành nghề kinh doanh

Sản xuất, kinh doanh và xuất nhập khẩu trực tiếp: dược phẩm, capsule, các loại dụng cụ, trang thiết bị y tế cho ngành dược, ngành y tế, mỹ phẩm, thực phẩm dinh dưỡng, dược liệu, hóa chất, nguyên liệu và các loại dược phẩm bào chế khác.

Sản xuất các loại bao bì dùng trong ngành dược.

Nuôi, trồng các loại dược liệu làm thuốc.

❖ Tình hình hoạt động

Hoạt động chính của Công ty là sản xuất, kinh doanh dược phẩm, viên nang rỗng (Capsule), các loại dụng cụ, trang thiết bị y tế cho ngành dược, ngành y tế, mỹ phẩm, thực phẩm dinh dưỡng, dược liệu, hoá chất, nguyên phụ liệu, các loại dược phẩm bào chế khác và các loại bao bì dùng trong ngành dược.

Qua 05 năm hoạt động theo mô hình công ty cổ phần, mặc dù công ty gặp nhiều khó khăn, thách thức như: khủng hoảng kinh tế tài chính toàn cầu, biến động giá nguyên liệu thế giới, thị trường cạnh tranh gay gắt, chính sách quản lý giá thuốc chặt chẽ...nhưng nhờ những chính sách ưu đãi của Chính phủ, nhất là chính sách sau cổ phần hóa doanh nghiệp như miễn giảm thuế

thu nhập doanh nghiệp, ưu đãi đầu tư...cùng với sự nỗ lực hết mình của Ban lãnh đạo cùng toàn thể CB.CNV, sự đóng góp nhiệt tình của cổ đông đã đưa công ty ngày càng phát triển bền vững.

Về quy mô sản xuất: hiện Công ty có 6 nhà máy đang hoạt động, trong đó 3 nhà máy đạt tiêu chuẩn GMP-WHO là Nhà máy sản xuất Dược phẩm (Non β - Lactam), Nhà máy sản xuất thuốc kháng sinh nhóm Cephalosporin, Nhà máy sản xuất thuốc kem-siro; 3 nhà máy còn lại là Nhà máy sản xuất Capsule I & II, Nhà máy sản xuất dụng cụ y tế (Vikimco).

Hệ thống kinh doanh gồm 45 chi nhánh và phòng giao dịch đặt ở các tỉnh và thành phố lớn trong cả nước như: Hà Nội, Hải phòng, Thanh Hóa, Thái Bình, Đà Nẵng, Nghệ An, Gia Lai, TP.HCM, TP. Cần Thơ, An Giang, Sóc Trăng, Cà Mau, Trà Vinh, Kiên Giang, Bến Tre; 375 đại lý bán lẻ đặt ở khắp các xã, phường và huyện trong tỉnh Vĩnh Long và trên 2.400 khách hàng và một Công ty liên doanh MSC tại Viêng Chăn - Lào. Công ty còn có nông trường trồng dược liệu 40 hecta tại huyện Phước Long, tỉnh Bình Phước. Tất cả các hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty được quản lý bởi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc tế ISO 9001:2008, TQM, nhà máy sản xuất đạt tiêu chuẩn GMP-WHO, kho đạt tiêu chuẩn GSP, phòng kiểm tra chất lượng đạt tiêu chuẩn GLP và các chi nhánh lớn trên cả nước đều đạt tiêu chuẩn GDP.

Công ty đã quan hệ với nhiều doanh nghiệp trong, ngoài tỉnh nhằm phục vụ sản xuất dược phẩm, mỹ phẩm, hóa dược, dụng cụ y tế và các thiết bị chuyên dùng cho ngành dược, ngành y tế; sản phẩm của công ty đã có mặt khắp nơi trên thị trường trong nước. Đặc biệt Công ty tiếp tục giữ vững mối quan hệ kinh tế với một số doanh nghiệp ngoài nước nhằm đáp ứng yêu cầu về nguyên liệu cho sản xuất, cải tiến công nghệ và tiếp cận kỹ thuật tiên tiến, tìm đối tác kinh doanh và mở rộng thị trường tiêu thụ hàng hóa. Với một lực lượng quản lý giàu kinh nghiệm, một đội ngũ nhân viên kỹ thuật lành nghề, luôn đổi mới, năng động, cải tiến chất lượng sản phẩm, rất coi trọng sự hợp tác đầu tư và chăm sóc khách hàng. Đối với cổ đông, công ty luôn tìm hiểu những khó khăn, thắc mắc để giải đáp kịp thời nhằm tạo sự yên tâm dài lâu khi đầu tư vào cổ phiếu của công ty.

3. Định hướng phát triển

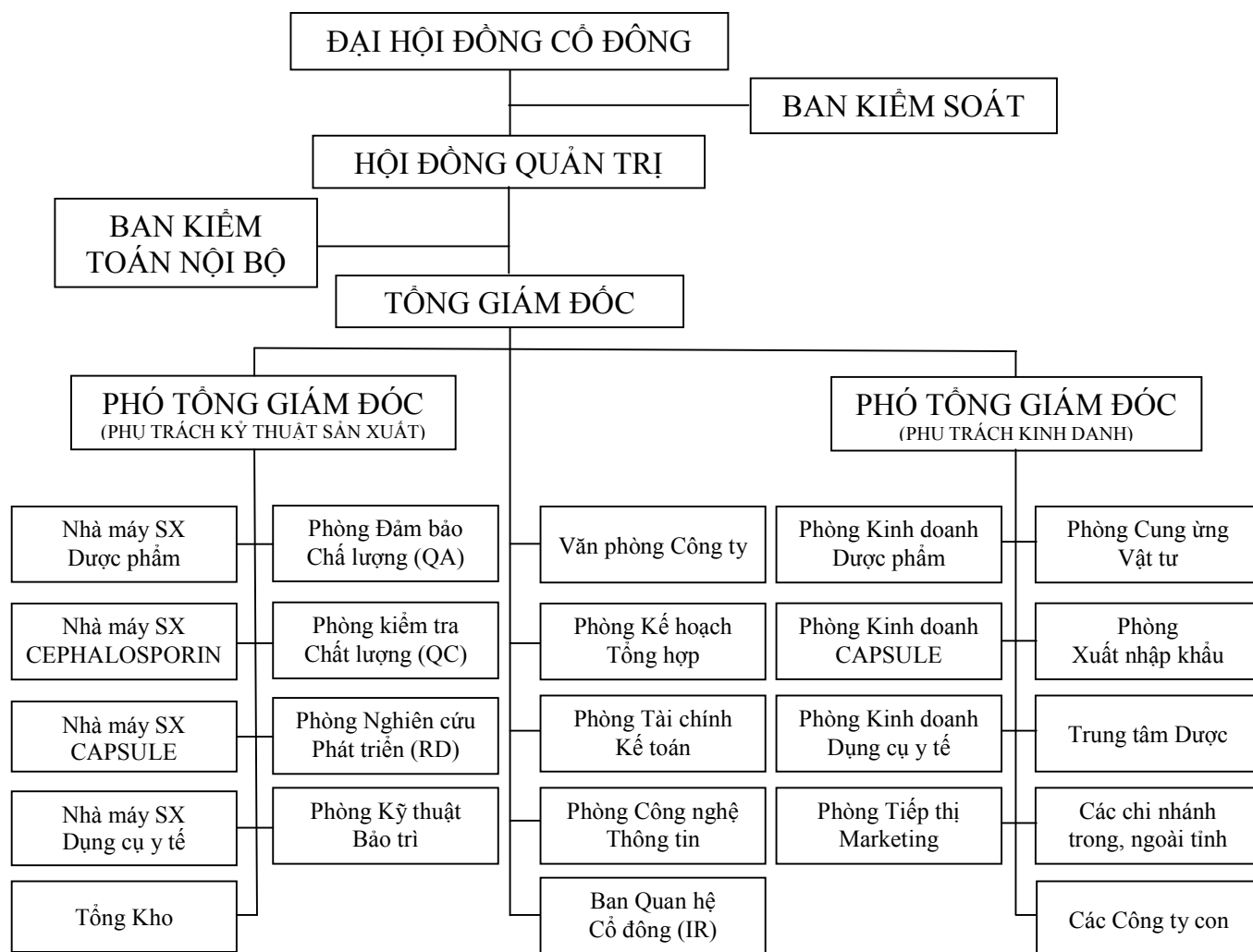
Nhiệm vụ chiến lược của Công ty là xây dựng Pharimexco trở thành một trong những công ty Dược phẩm quốc gia phát triển vững mạnh toàn diện, dẫn đầu trong lĩnh vực sản xuất kinh doanh dược phẩm, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng, nguyên liệu (capsule) và trang thiết bị, dụng cụ y tế.

Mục tiêu của Công ty là huy động và sử dụng vốn có hiệu quả trong việc phát triển sản xuất kinh doanh trong lĩnh vực Dược phẩm, đồng thời nâng cao hiệu quả, tạo công ăn việc làm và thu nhập ổn định cho người lao động, tăng cổ tức cho các cổ đông, đóng góp cho ngân sách Nhà nước và không ngừng phát triển Công ty.

III. NỘI DUNG

1. Mô hình tổ chức, chức năng ,nhiệm vụ của công ty

a. Mô hình tổ chức



b. Chức năng và nhiệm vụ

Đại hội đồng cổ đông: Đại hội đồng cổ đông là cơ quan có quyền lực cao nhất của Công ty. Tất cả các cổ đông có quyền bỏ phiếu đều được tham dự. Đại hội đồng cổ đông có một số nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Thông qua, sửa đổi bổ sung điều lệ.
- Thông qua kế hoạch phát triển của Công ty, thông qua báo cáo tài chính hàng năm, báo cáo của Hội đồng Quản trị, Ban kiểm soát và của các kiểm toán viên.
- Quyết định số lượng thành viên Hội đồng Quản trị.

- Bầu, bãi nhiệm, miễn nhiệm các thành viên Hội đồng Quản trị, Ban Kiểm soát và phê chuẩn việc Hội đồng Quản trị bổ nhiệm Tổng Giám đốc, Phó Tổng Giám đốc.

Hội đồng Quản trị: là cơ quan quản lý cao nhất của Công ty, quản trị Công ty giữa hai kỳ Đại hội gồm các thành viên Hội đồng Quản trị được cổ đông bầu. Hội đồng Quản trị đại diện cho các cổ đông, có toàn quyền nhân danh Công ty để quyết định mọi vấn đề liên quan đến mục đích, quyền lợi của Công ty, trừ những vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông. Số thành viên của Hội đồng quản trị có từ 5 đến 9 thành viên và có nhiệm kỳ tối đa là 05 năm. Hiện tại Hội đồng quản trị Công ty có 05 thành viên. Người đại diện theo pháp luật của Công ty là Chủ tịch HĐQT.

Ban Kiểm soát: là cơ quan trực thuộc Đại hội đồng cổ đông, do Đại hội đồng cổ đông bầu ra. Hiện tại Ban kiểm soát Công ty gồm 3 thành viên, mỗi thành viên có nhiệm kỳ 05 năm. Ban Kiểm soát có nhiệm vụ kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp trong điều hành hoạt động kinh doanh, báo cáo tài chính của Công ty. Ban Kiểm soát hoạt động độc lập với Hội đồng Quản trị và Ban Tổng Giám đốc. Ban Kiểm soát chịu trách nhiệm trước Đại hội đồng cổ đông và pháp luật về mọi mặt hoạt động và những công việc chuyên môn, nghiệp vụ của mình.

Ban Tổng Giám đốc: Ban Tổng giám đốc Công ty gồm có Tổng giám đốc và 02 Phó Tổng Giám đốc là Phó Tổng giám đốc phụ trách tài chính, Phó Tổng giám đốc phụ trách sản xuất và kỹ thuật.

Tổng Giám đốc: Tổng giám đốc do HĐQT bổ nhiệm là người lãnh đạo quản lý và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động sản xuất kinh doanh hàng ngày của Công ty, theo đúng quyết định của HĐQT, nghị quyết của ĐHCĐ, Điều lệ và các quy định của Pháp luật có liên quan. Chịu trách nhiệm trước HĐQT, trước pháp luật về việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao.

Phó Tổng Giám đốc phụ trách sản xuất & kỹ thuật: chịu trách nhiệm về lĩnh vực kỹ thuật, sản xuất. Trực tiếp quản lý, điều hành các hoạt động kỹ thuật, sản xuất của Công ty.

Phó Tổng Giám đốc phụ trách tài chính: là người giúp cho Tổng Giám đốc, được Tổng Giám đốc ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc về lĩnh vực tài chính của Công ty.

Các Phòng, Ban, đơn vị trực thuộc:

Phòng Kế hoạch tổng hợp: Tham mưu giúp cho Ban Tổng giám đốc Công ty điều hành công tác kế hoạch như: xây dựng kế hoạch chiến lược, kế hoạch phát triển SXKD trung và dài hạn, đề xuất các giải pháp, biện pháp để chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện các kế hoạch đề ra; tổ chức công tác thống kê, soạn thảo các báo cáo cho Ban TGD; chịu trách nhiệm triển khai, hướng dẫn, điều hành, thống kê, theo dõi, đánh giá và quản lý hệ thống chất lượng trong toàn Công ty theo đúng yêu cầu của GMP, GLP, GSP và ISO 9001: 2000, ISO/IEC 17025.

Phòng Kinh doanh: Tham mưu giúp cho Ban Tổng Giám đốc điều hành các hệ thống kinh doanh theo các kế hoạch kinh doanh của Công ty đề ra; Phòng Kinh doanh có nhiệm vụ tổ chức nghiên cứu thị trường, thực hiện kế hoạch kinh doanh, xây dựng các kênh phân phối, xây dựng đội ngũ bán hàng chuyên nghiệp, lập chương trình khai thác và mở rộng thị trường, tham gia đấu

thầu cung cấp thuốc chữa bệnh, máy móc thiết bị, dụng cụ y tế cho các Bệnh viện, các cơ sở khám chữa bệnh trong cả nước.

Phòng Marketing: Thực hiện việc nghiên cứu, xây dựng mục tiêu chiến lược phát triển thị phần, lập các chương trình quảng bá thương hiệu, quảng cáo giới thiệu sản phẩm, hàng hóa, xúc tiến bán hàng, đưa các sản phẩm mới thâm nhập thị trường và đề xuất các dự án, phương án cạnh tranh, đầu tư phát triển sản phẩm mới, sản phẩm thay thế...

Phòng Xuất nhập khẩu: Thực hiện công tác kinh doanh đối ngoại, trực tiếp đàm phán với các đại diện Công ty, đối tác nước ngoài trong việc nhập khẩu nguyên liệu, hàng hóa phục vụ nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của Công ty và xuất khẩu hàng hóa, dược liệu cho các Công ty nước ngoài. Tổ chức giao nhận, vận chuyển hàng hóa xuất nhập khẩu và điều hành các Chi nhánh, Văn phòng Đại diện tại nước ngoài thực hiện các công tác có liên quan đến hoạt động xuất nhập khẩu, đầu tư nước ngoài.

Phòng Cung ứng vật tư: Thực hiện việc cung ứng vật tư, nguyên liệu, phụ liệu, bao bì phục vụ sản xuất kinh doanh kịp thời, đồng bộ, đúng kế hoạch, bảo đảm chất lượng, có khối lượng dự trữ hợp lý... thực hiện chế độ quyết toán vật tư theo lô sản phẩm, theo định mức tiêu hao cho từng sản phẩm, tiết kiệm vật tư trong sản xuất, theo dõi thực hiện và thanh lý hợp đồng mua bán vật tư, nguyên liệu với khách hàng, giữ gìn uy tín và sự tín nhiệm của khách hàng đối với Công ty.

Phòng Hành chánh Nhân sự: Có trách nhiệm quản trị hành chánh, quản trị nhân sự và quản lý chế độ tiền lương; Điều hành mọi hoạt động về công tác hành chánh, thực hiện các chính sách lao động tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế đối với người lao động, trực tiếp chỉ đạo, điều hành công tác bảo vệ, an toàn phòng cháy, chữa cháy cho tất cả các cơ sở sản xuất kinh doanh trong Công ty.

Phòng Tài chính Kế toán: Tham mưu giúp cho Ban Tổng Giám đốc trong lĩnh vực quản trị tài chính, điều hành, bảo toàn, phát triển các nguồn vốn; Hạch toán kế toán, lập các báo cáo tài chính, kế toán quản trị toàn Công ty, thực hiện việc nộp thuế theo quy định của pháp luật và thi hành các chính sách, chế độ tài chính kế toán do Nhà nước và Công ty đề ra.

Phòng Kỹ thuật Bảo trì: Thực hiện công tác liên quan đến thiết bị kỹ thuật sản xuất và hệ thống thiết bị phụ trợ, phục vụ sản xuất, đảm bảo năng suất, chất lượng, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả- đáp ứng nguyên tắc tiêu chuẩn GPS & ISO.

Phòng Quản lý chất lượng: Chịu trách nhiệm trong lĩnh vực quản lý chất lượng theo các hệ thống liên quan đến chất lượng sản phẩm phù hợp với các quy định của Bộ Y tế, các quy định của pháp luật, quy chế quản lý điều hành của Công ty đề ra; Trực tiếp chỉ đạo hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm nghiệm, kiểm soát quá trình và thử nghiệm sự ổn định an toàn sản phẩm theo các quy định của Bộ Y tế và các nguyên tắc của GLP, ISO/IEC 17025. Tổ chức đánh giá chất lượng sản phẩm định kỳ, bảo đảm chất lượng sản phẩm theo tiêu chuẩn đã đăng ký, xử lý các rủi ro về chất lượng khi phát hiện hoặc khi có vấn đề về chất lượng đặt ra.

Phòng Nghiên cứu phát triển (R&D): Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, công nghệ, nghiên cứu triển khai phát triển sản phẩm mới, ứng dụng kỹ thuật công nghệ vào sản xuất,

thực hiện các chương trình cải tiến nâng cao chất lượng sản phẩm, mẫu mã sản phẩm đáp ứng ngày càng cao nhu cầu của thị trường.

Tổng kho: Thực hiện việc tiếp nhận, bảo quản, cấp phát hàng hóa theo yêu cầu hoạt động sản xuất kinh doanh theo đúng các quy định về bảo quản hàng hóa, dược phẩm của GSP; bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ, thực hiện nghiêm chỉnh nội quy làm việc, bảo vệ an ninh kho tàng theo quy định của Công ty đề ra.

Các Nhà máy, Xưởng sản xuất: Tổ chức sản xuất các loại, các dạng sản phẩm theo tiêu chuẩn đăng ký với Cục quản lý Dược Việt Nam; thực hiện nghiêm chỉnh chế độ đảm bảo chất lượng, bảo quản máy móc thiết bị, tiết kiệm vật tư, năng lượng; thực hiện đúng các quy định về quy trình sản xuất, nguyên tắc, tiêu chuẩn GMP, ISO và quy chế điều hành quản lý sản xuất do Công ty đề ra.

Các Chi nhánh trong và ngoài tỉnh: Thực hiện việc giao dịch xúc tiến bán hàng, phân phối các sản phẩm do công ty sản xuất và cung cấp đến các Đại lý tiêu thụ, Đại lý bán lẻ, thu tiền bán hàng và chuyển hoặc nộp tiền bán hàng kịp thời, đầy đủ, chính xác về Công ty theo quy định; bảo quản, giữ gìn tốt tài sản của chi nhánh mà Công ty đã đầu tư.

Ban Kiểm toán nội bộ: là cơ quan chuyên môn của Tổng Giám đốc có nhiệm vụ kiểm tra sổ sách, kế toán, nhập xuất tồn kho, chi phí của các cơ sở sản xuất, đơn vị kinh doanh theo định kỳ, thường xuyên phân tích, nhận xét tình hình tài chính kế toán, đánh giá hiệu quả hoạt động sản xuất kinh doanh nhằm cảnh báo phòng ngừa rủi ro và đề xuất các biện pháp chấn chỉnh, xử lý, hạn chế các thiệt hại, góp phần quản lý an toàn tài sản, tiền vốn trong nội bộ Công ty.

2. Một số sản phẩm tiêu biểu được sản xuất tại công ty dược Cửu Long

❖ Nhóm thuốc Vitamin



❖ Nhóm thuốc kháng sinh



❖ Nhóm thuốc dược liệu (hỗ trợ gan – mật – tiêu hóa)



❖ Nhóm thuốc tiêu hóa



❖ Nhóm thuốc giảm đau – hạ sốt – kháng viêm



❖ Nhóm thuốc huyết áp – thần kinh – kháng histamin



❖ Nhóm thuốc đường hô hấp



❖ Nhóm thuốc đường ruột



❖ Nhóm thuốc dùng ngoài da

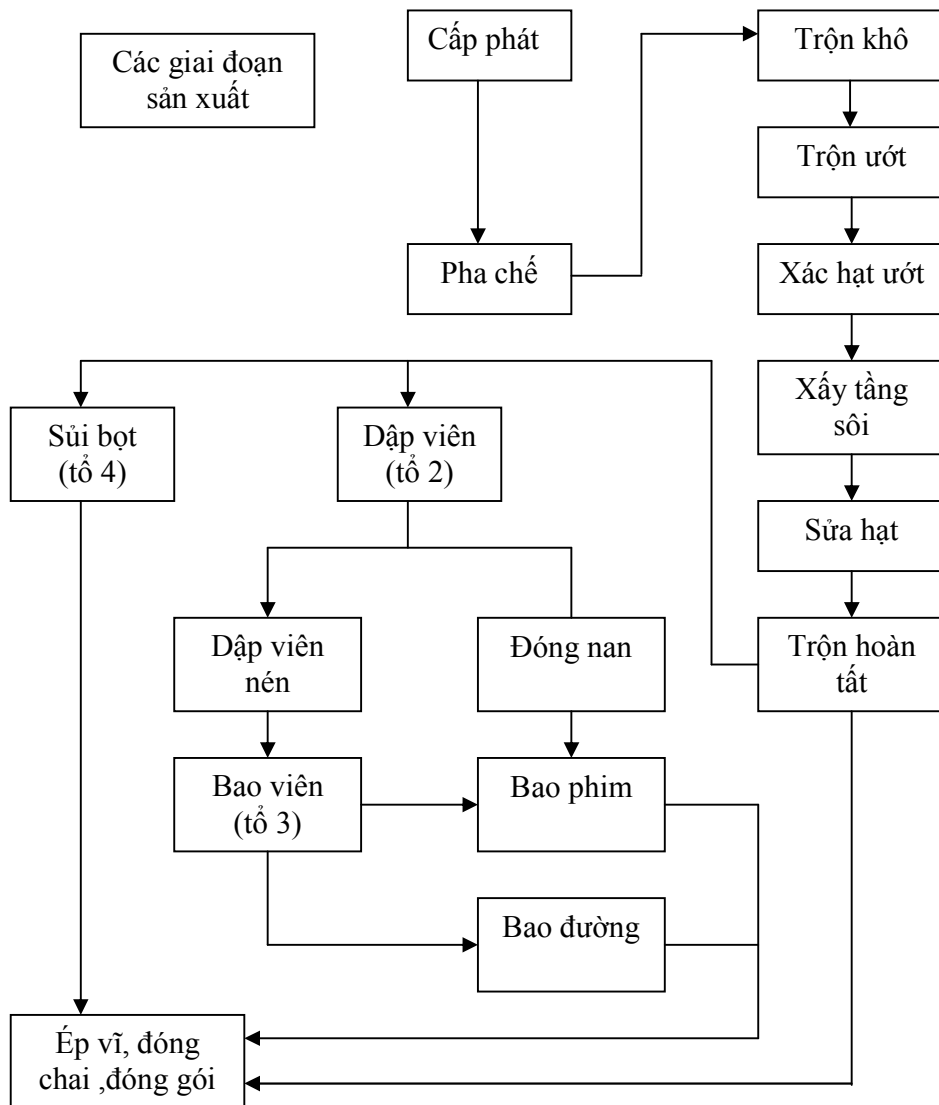


❖ Sản phẩm Capsule và dụng cụ y tế



3. Quy trình sản xuất theo quy mô công nghiệp

Quy trình sản xuất của các phân xưởng NON Beta_lac tam được thể hiện qua sơ đồ sau:



XUỞNG – NON BETA – LACTAM

Đây là phân xưởng lớn nhất của công ty sản xuất chủ yếu các mặt hàng thông dụng.
Xưởng được chia làm 4 tổ :

- Tổ 1 : tổ pha chế
- Tổ 2 : tổ dập viên
- Tổ 3 : tổ bao viên
- Tổ 4 : tổ sủi bọt

Nhà xưởng: được xây dựng theo tiêu chuẩn GMP đảm bảo nguyên liệu đi đúng quy tắt “liên tục ,một chiều” ,đảm bảo nguyên tắt vệ sinh trong xưởng sản xuất (tường bo góc ,trần và sàn được quét sơn và vệ sinh sạch sẽ) hành lang có áp xuất dương hơn phòng sản xuất

Nguyên liệu được chuyển từ kho trung chuyển qua xưởng 1 phải qua các air-clock nhằm đảm bảo nguyên liệu trước khi vào sản xuất phải sạch

Xử lý nguyên liệu: nguyên liệu được xử lý sơ bộ trước khi đưa vào sản xuất .Nguyên liệu là bột thường bị vón cục trong quá trình bảo quản phải rây sơ bột để loại những bột có kích thước lớn .Nghiền bột đạt độ mịn theo yêu cầu sản xuất của từng sản phẩm

Cân nguyên liệu: có hai phòng cân trong khu vực sản xuất xưởng 1 .Khối lượng cân được cấp phát nguyên liệu ,ta được ,bao bì theo lệnh sản xuất do phòng PM thực hiện (làm lệnh)

Khi cân phải có kiểm soát viên (KSV) kiểm nghiệm ,KSV sản xuất và nhân viên kho giám sát để tránh nhầm lẫn trong quá trình cân.

Sau khi cân ,máy tính sẽ in ra khối lượng cụ thể ,phiếu này được dán lên bao bì nguyên liệu.

Cân được vệ sinh sạch sẽ sau khi sử dụng và được hiệu chỉnh định kỳ.

Trộn nguyên liệu:

Trộn bằng máy siêu tốc ,có trộn tá được dính (dùng trong phương pháp sát hạt ướt)

Máy trộn hình lập phương khuấy trộn theo nguyên tắt trộn lượt theo các cạnh ,dùng trộn các bột khô với nhau ,không trộn ướt ,thường dùng tá được trơn bóng (dùng trong phương pháp trộn thẳng).

Sấy: máy sấy tầng sôi cũng để sấy bột nguyên liệu và cốm (ngoại trừ cốm sợi sấy bằng phóng sấy).

❖ Các dạng bào chế :

Viên nén: Là dạng bào chế thông dụng nhất .Nén viên bằng các máy dập có công xuất lớn (27,33 hoặc 45 chày).Có máy nén viên hai lớp (2 phiếu tiếp liệu),máy nén viên có hai đường ra viên.

Viên bao đường: Viên bao đường được bao theo 5 công đoạn (bao bảo vệ ,bao lót ,bao nền ,bao màu ,bao bóng) .bao đường là một thể mạnh của công ty do các công thức bao bóng đặt biệt cho viên bao có hình thức đẹp ,mỗi mẻ bao đường mất từ 2-3 ngày, cần bao liên tục, nhân viên bao đường phải có kỹ thuật và được huấn luyện tốt.

Viên bao phim: Bao bằng máy có năng suất cao.

Viên nang: Đóng nang bằng máy tự động Máy đóng nang có năng xuất cao .Nguyên liệu đóng nang có thể là bột thuốc hoặc cốm.

Sau khi đóng nang, viên nang được làm sạch bụi và đánh bóng cho đẹp.

Ép vỉ, đóng chai: Thuốc sau khi xong giai đoạn sản xuất sẽ được cho vào bao gói kín ,có dán nhãn rõ ràng để chuyển sang khu vực ép vỉ ,đóng chai .Tùy theo yêu cầu mà thuốc được ép vỉ hay đóng chai.

Ép vỉ gồm có ép vỉ nhôm hai mặt, ép vỉ một mặt nhựa một mặt nhôm. Ép có bán thủ công, máy cán khuôn vỉ, công nhân cho thuốc vào vỉ, máy kín vỉ lại.

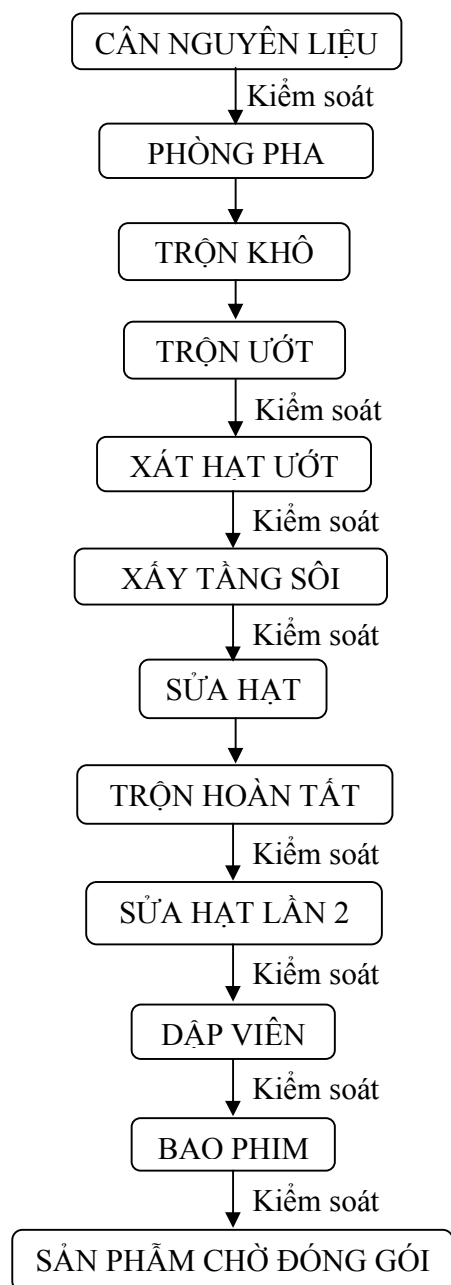
Đóng chai thủ công: Công nhân có khuôn để lường thuốc, đổ qua phiếu vào chai. Đối với thuốc cốm công nhân sẽ chỉnh lượng cốm đến đạt khối lượng quy định.

Bao bì đóng gói: Thuốc sau khi xong giai đoạn sản xuất sẽ chuyển qua đóng gói .Đóng gói thủ công vào bao bì cấp 1 và cấp 2. Dán nhãn thủ công bằng máy.

Hàng hóa sau khi đóng gói hoàn chỉnh sẽ được lưu giữ tại kho ,chờ lệnh xuất kho.

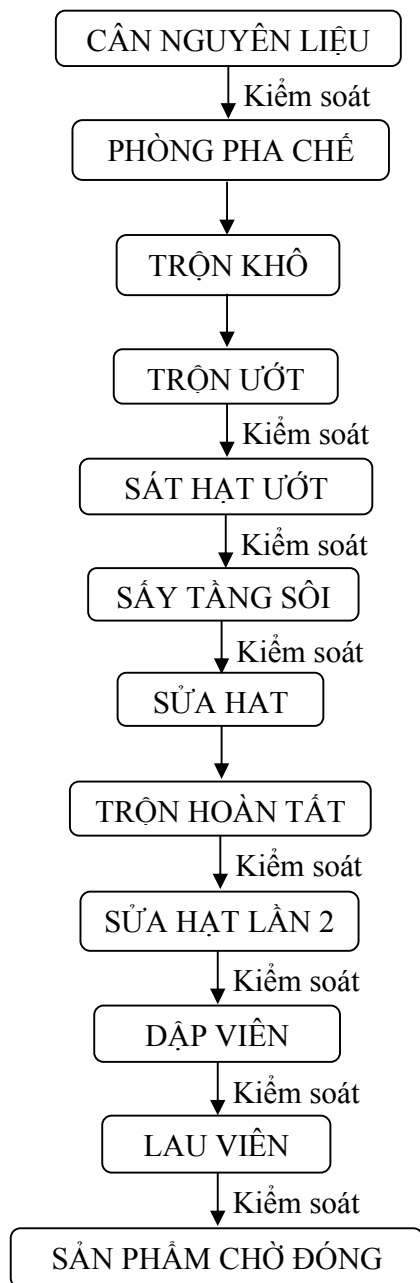
4. Quy trình sản xuất Vicomfort :

Viên nén Vicomfort: là viên nén dài bao phim, màu đỏ hồng



5. Quy trình bào chế viên nén Paracetamol 500mg

Viên nén Acepron 650mg là viên nén dài màu trắng đến trắng ngà, mùi dâu, cạnh và mặt viên không sứt mẻ.



6. Thực hành một số khâu trong sản xuất thuốc

Thực hành : bào chế (trộn bột thuốc ,xát hạt ướn ,sấy tầng sôi...) dập viên (kiểm tra độ đồng đều khối lượng của viên) ,kiểm tra chất lượng viên đóng chai ,ép vỉ.

7. Các chức trách nhiệm vụ của người dược sỹ trung học tại công ty

- Quản lý bảo quản thuốc
- Tham gia sản xuất thông thường trong phạm vi nhiệm vụ được giao.
- Tham gia các khâu đóng gói bao bì ,cân đong pha chế nguyên liệu hay kiểm tra chất lượng thuốc.
- Giữ gìn vệ sinh chung và bảo vệ tài sản công ty.

IV. KẾT LUẬN

Qua trình học tập tại công ty là khoảng thời gian đáng nhớ và bổ ích. Chúng em được tham gia vào quá trình sản xuất từ khâu nhập nguyên liệu, bào chế cho đến khâu đóng gói sản phẩm cho ra sản phẩm hoàn chỉnh, được tiếp cận trang bị hiện đại, tìm hiểu và ứng dụng nguyên tắc thực hành tốt sản xuất, bảo quản thuốc và nhận thức được vai trò của người dược sỹ trung học. Sau chuyến đi thực tế này chúng em nhận ra Công ty Dược Cửu Long là môi trường làm việc mơ ước đáng để chúng em hay các bạn dược sỹ trung học khác được làm việc tại đây.

Những kiến thức kinh nghiệm tích lũy được sau chuyến đi thực tế sẽ là hành trang giúp ích cho công việc của chúng em sau này.