

THƯ MỜI LÀM VIỆC

Ngày 22 tháng 03 năm 2024

Kính gửi: Bạn: Nguyễn Minh Tấn

Tập đoàn Bưu chính viễn thông Việt Nam hân hạnh mời bạn vào làm việc tại Tập đoàn với các thông tin cụ thể như sau:

- Vị trí công việc** : **Kỹ sư lập trình**
- Trực thuộc bộ phận** : **Trung tâm Công nghệ thông tin - VNPT Bình Thuận**
- Báo cáo trực tiếp cho** : **Trưởng bộ phận**
- Chức năng, nhiệm vụ** : Theo phân công công việc do người quản lý trực tiếp giao hoặc theo sự điều động của Lãnh đạo Tập đoàn.
- Địa điểm làm việc** : **02 Lê Hồng Phong, phường Bình Hưng, TP Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận**
- Thời bắt đầu làm việc** : **01/04/2024**
Sau thời gian thử việc, bạn sẽ được đánh giá về khả năng hòa nhập với Tập đoàn và năng lực thực tế căn cứ trên kết quả hoàn thành các mục tiêu công việc.
Kết quả đánh giá đồng thời là cơ sở để quyết định chuyển sang giai đoạn ký kết HĐLĐ chính thức hay tiếp tục thử thách.
- Thời gian thử việc** : 01 tháng (Từ 01/04/2024 đến 30/04/2024)
- Mức lương thử việc** : **5.704.000 VNĐ**
- Lương tháng** : **6.200.000 - 8.000.000 VNĐ** (Việc xét nâng lương sẽ tùy thuộc vào năng lực của bạn và phù hợp với quy định của đơn vị bạn làm việc)
- Trợ cấp ăn ca** : **730.000 VNĐ** (Được nhận khi vào chính thức)
- Trợ cấp độc hại** : **Theo quy định của Tập đoàn và đơn vị tiếp nhận**
- Tổng thu nhập** : **120.000.000 - 150.000.000 VNĐ** (Bao gồm lương và các khoản phúc lợi)
- BHXH - BHYT - BHTN** : Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN khi ký HĐLĐ chính thức. Doanh nghiệp trích nộp BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
- Thuế thu nhập cá nhân** : Theo quy định của Nhà nước.
- Các chế độ khác** : Theo Chính sách nhân sự và Nội quy lao động của Tập đoàn.

Tập đoàn sẽ kiểm tra hồ sơ nhân sự. Nếu phát hiện thấy các vấn đề gì liên quan đến việc vi phạm pháp luật hoặc không minh bạch về tài chính, trình độ chuyên môn hoặc sức khỏe không đảm bảo, Tập đoàn sẽ chấm dứt thỏa thuận trong thư mời này mà không cần báo trước.

Bạn vui lòng chuẩn bị 01 bộ hồ sơ bao gồm các giấy tờ sau và nộp lại trong ngày làm việc đầu tiên:

- ☞ Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương trong thời gian 06 tháng.
- ☞ Giấy khám sức khỏe.
- ☞ Bản sao CCCD công chứng.
- ☞ Bản sao bằng cấp có liên quan công chứng.
- ☞ Bản sao Giấy tờ xác minh thông tin nơi cư trú công chứng.
- ☞ Bản sao giấy khai sinh công chứng.
- ☞ Đơn xin việc viết tay.
- ☞ 2 ảnh 3x4.

Thay mặt Tập đoàn, xin chúc bạn thành công trong sự nghiệp và an tâm làm việc lâu dài tại Tập đoàn.

Lưu ý:

- ✓ Bạn vui lòng mang theo bản gốc bằng cấp (bằng đại học; cao học;...) và các chứng chỉ liên quan để đối chiếu (Sẽ trả lại ngay khi đối chiếu xong thông tin).
 - ✓ Hệ thống thông tin quản lý nội bộ của Tập đoàn dành cho nhân viên sử dụng hệ thống xác thực tới các số thuê bao điện thoại di động mạng Vinaphone. Bạn vui lòng sử dụng thuê bao di động mạng Vinaphone trong quá trình làm việc tại Tập đoàn.
 - ✓ Bạn vui lòng mang theo máy tính cá nhân để sử dụng trong những ngày đầu đến tiếp nhận công việc.
 - ✓ Bạn vui lòng xác nhận thư mời làm việc này trong phạm vi 03 ngày làm việc.
- Thông tin giải đáp các thắc mắc về chế độ và địa chỉ nơi làm việc của bạn: **Huỳnh Ngọc Thiều - ĐT: 0913932312 - Trưởng phòng Nhân sự - Tổng hợp - VNPT Bình Thuận - Địa chỉ: 02 Lê Hồng Phong, phường Bình Hưng, TP Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.**
- Thông tin liên hệ khi đến nhận việc và nộp hồ sơ: **Nguyễn Hải Sơn - ĐT: 0918680168 - Giám đốc Trung tâm CNTT - Trung tâm Công nghệ thông tin - Địa chỉ: 02 Lê Hồng Phong, phường Bình Hưng, TP Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận** (Bạn vui lòng liên hệ đầu mối và đến địa chỉ này trong ngày đầu tiên đến nhận việc, làm các thủ tục checkin nhân sự sau đó về đơn vị làm việc).

Trân trọng!



Website tuyển dụng VNPT