

CÔNG NHÂN KIỂM HÀNG SẢN XUẤT THẬT

1. CÔNG NHÂN LẤY HÀNG KIỂM TẠI RỔ CHUYỀN GIAO (HÀNG CHƯA KIỂM).

2. KIỂM CHẤT LƯỢNG DỰA THEO BẢNG HD KIỂM- VIDEO TỪNG LOẠI HÀNG.

- HÀNG CHƯA KIỂM ĐỂ BÊN TRÁI TỐI ĐA 50 CÁI


- HÀNG KIỂM ĐẠT ĐỂ BÊN PHẢI TỐI ĐA 50 CÁI

- HÀNG LỖI LOOKING, MẤP MẾ DUNG SAI CHỜ XÁC NHẬN ĐỂ Ở RỔ HÀNG CHƯA KIỂM

- HÀNG ĐẠT CHƯA ĐỦ 240 CÁI ĐỂ Ở RỔ XANH DƯỚI BÀN



3.CÔNG NHÂN PHÁT HIỆN LỖI NGOÀI DUNG SAI -THỰC HIỆN QĐ XỬ LÝ SẢN PHẨM KHÔNG PHÙ HỢP NHƯ SAU :



VIETNAM WACOAL CORP.
QUY ĐỊNH
XỬ LÝ SẢN PHẨM KHÔNG PHÙ HỢP

Mã số: QC - QĐ - 01
Ngày hiệu lực: 26- 12 -2017
Lần ban hành: 02
Trang : 2/4

I. MỤC ĐÍCH: Nhanh chóng phát hiện lỗi và tiến hành sửa lỗi.
Kiểm soát chặt chẽ hàng sau khi sửa nhằm ngăn chặn phát sinh lỗi khác

II. PHẠM VI ÁP DỤNG: Bộ phận Kiểm phẩm và chuyên may

III. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG: Hàng lỗi, hàng sửa, hàng đợi cắt thể

IV. NỘI DUNG QUY ĐỊNH

1 Lỗi phát hiện tại kiểm phẩm:

Stt	CÔNG VIỆC	TRÁCH NHIỆM	DIỄN GIẢI QUY ĐỊNH	HỒ SƠ
1	Công nhân kiểm phẩm phát hiện lỗi	Công nhân kiểm phẩm	1. Kiểm tra theo quy trình thao tác kiểm 2. Kiểm tra theo bảng hướng dẫn kiểm tra 3. Kiểm tra theo bảng phân tích nguyên phụ liệu	
2	Đạt Leader kiểm phẩm xác nhận lỗi	Leader kiểm phẩm		
3	Công nhân kiểm phẩm lập phiếu điền vào mục A	Công nhân kiểm phẩm Leader chuyên may	Công nhân kiểm phẩm lập phiếu QC-05 điền mục A, kẹp lỗi bỏ bịch, trả lỗi cho leader chuyên may	QC-05
4	Leader chuyên may điền vào mục B, D Manager ký xác nhận	Leader chuyên may Manager	1. Leader khoanh tròn vào các công đoạn cần sửa ở mục D 2. Manager ký xác nhận đảm bảo không sót các công đoạn cần tháo	QC-05
5	Leader hướng dẫn công nhân phát sinh lỗi tháo hàng	Leader chuyên may	1. Kẹp giấy QC-05, bỏ bịch treo tại công đoạn phát sinh lỗi. 2. Hướng dẫn tháo sửa công đoạn lỗi và các công đoạn được khoanh tròn để tránh cắt phạm	QC-05
6	Công nhân chuyên may tháo hàng	Công nhân chuyên may	Tháo hàng theo sự hướng dẫn của leader	
7	Leader chuyên may kiểm tra sau khi tháo	Leader chuyên may	Leader kiểm tra các công đoạn được tháo có phát sinh cắt phạm không	
8	Không cắt phạm Lỗi cắt phạm → Cắt thể Công nhân tiến hành sửa	Leader chuyên may Công nhân chuyên may	1. Leader tiến hành cắt thể nếu có, hàng đợi cắt thể phải được bỏ bịch 2. Leader hướng dẫn công nhân sửa hàng dựa trên sewing guidance, bảng phân tích nguyên liệu (đối chiếu kỹ loại nguyên phụ liệu, mặt trái phải, quy cách may trước khi tiến hành sửa) 3. Trên bàn máy chỉ có hàng sửa (không có các hàng, phụ liệu, name không phải của hàng sửa) 4. Công nhân đánh dấu ✓ các công đoạn đã sửa	
9	Leader chuyên may kiểm tra sau khi sửa hàng	Group leader Line leader	1. GL kiểm tra các công đoạn đã được sửa 2. LL kiểm toàn bộ trước khi giao kiểm phẩm 3. GL, LL kí xác nhận đã kiểm hàng vào mục C dựa trên sewing guidance, bảng phân tích NPL	QC-05
10	Công nhân kiểm phẩm kiểm hàng sửa	Kiểm phẩm	1. Chỉ kiểm hàng khi thông tin đã được điền đầy đủ ở mục B, C, D của giấy QC - 05 2. Kiểm hàng dựa vào bảng hướng dẫn kiểm tra 3. Ký xác nhận sau khi kiểm hàng	QC-05
11	Lưu hồ sơ	Kiểm phẩm	Lưu 6 tháng	QC-05

3.1 GHI BẢNG QUẢN LÝ HÀNG SỬA



GHI MỤC A: MÃ HÀNG-MÀU,SIZE-LOẠI LỖI-MẶT PHẢI/TRÁI- ĐÁNH DẤU CHECK VỊ TRÍ LỖI Ở HÌNH

➡ KẸP VÀO VỊ TRÍ LỖI –BỎ VÀO TÚI –BÁO CHUYỀN –ĐỂ VÀO RỔ ĐỎ TRẢ CHO CHUYỀN.

QC-05 <26-12-17>

Wacoal

BẢNG QUẢN LÝ HÀNG SỬA

Mục A	Bộ phận phát hiện: KP		Ngày: 18.12	
	Chuyên: 20		Mã hàng: CZX220	
	Loại lỗi: xếp li rách		Mặt phải/ trái	
	Vị Trí lỗi:			
				
Mục B	Công đoạn phát sinh lỗi:			
	Cắt thê: <input type="checkbox"/> Vị trí tháo: <input type="checkbox"/>			
	Name <input type="checkbox"/>	Trang trí <input type="checkbox"/>	Dây vai <input type="checkbox"/>	
	Cup <input type="checkbox"/>	Side <input type="checkbox"/>	Lower hem <input type="checkbox"/>	
	Neck <input type="checkbox"/>	Arm hole <input type="checkbox"/>	Vai <input type="checkbox"/>	
	Gripper <input type="checkbox"/>	Vị trí khác: <input type="checkbox"/>		
Mục C	Kiểm tra thành phẩm sau khi sửa:			
	①Group Leader <input type="checkbox"/>		②Line Leader <input type="checkbox"/>	
	③Kiểm lần 1 <input type="checkbox"/>		④ Kiểm lần 2 <input type="checkbox"/>	
	*** Lưu 6 tháng tại kiểm phẩm			



3.2 KIỂM HÀNG LỖI CHUYỀN ĐÃ SỬA

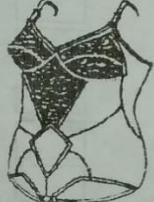

- 1-CHUYỀN TRẢ HÀNG ĐÃ SỬA-ĐỂ TẠI RỔ ĐỎ.
- 2-CÓ KẸP BẢNG QUẢN LÝ HÀNG SỬA TẠI VỊ TRÍ LỖI ĐÃ SỬA.
- 3-CHUYỀN GHI MỤC B,C,D-KÝ TÊN SUP,MANAGER
- 4-NGƯỜI KIỂM- KIỂM HÀNG OK GHI TÊN Ở MỤC C- Ô KIỂM LẦN 1

*** NẾU CHUYỀN KHÔNG GHI ĐẦY ĐỦ Ở MỤC B,C,D- NGƯỜI KIỂM SẼ KHÔNG NHẬN SẢN PHẨM ĐÃ SỬA.

QC-05 <26-12-17>

Wacoal

BẢNG QUẢN LÝ HÀNG SỬA

Mục A	Bộ phận phát hiện: <u>ICP</u>		Ngày: <u>18/12</u>	
	Chuyên: <u>20</u>		Mã hàng: <u>Q2X220</u>	Màu, size: <u>1X+M</u>
	Loại lỗi: <u>xếp li rách</u>		Mặt phải/ trái	
	Vị Trí lỗi: <div><div></div><div></div></div>			
Mục B	Công đoạn phát sinh lỗi: <u>Nách</u>			
	Cắt thê: <input type="checkbox"/>		Vị trí tháo:	
	Name <input type="checkbox"/>	Trang trí <input type="checkbox"/>	Dây vai <input type="checkbox"/>	
	Cup <input type="checkbox"/>	Side <input type="checkbox"/>	Lower hem <input type="checkbox"/>	
	Neck <input type="checkbox"/>	Arm hole <input checked="" type="checkbox"/>	Vai <input type="checkbox"/>	
Mục C	Gripper <input type="checkbox"/>		Vị trí khác: <u>Đã KT tháo phom</u>	
	Kiểm tra thành phẩm sau khi sửa:			
	① Group Leader <u>Thi</u>		② Line Leader <u>Loan</u>	
	③ Kiểm lần 1 <u>4</u>		④ Kiểm lần 2	

*** Lưu 6 tháng tại kiểm phẩm

Công đoạn phát sinh lỗi:

Leader: khoanh ☐ Công nhân: ☒

các công đoạn phải sửa

Mục D	1	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>
	2	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>
	3	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>
	4	<input type="checkbox"/>	21	<input checked="" type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>
	5	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>
	6	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>
	7	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>
	8	<input type="checkbox"/>	25	<input checked="" type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>
	9	<input type="checkbox"/>	26	<input checked="" type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>
	10	<input type="checkbox"/>	27	<input checked="" type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>
	11	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>
	12	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>
	13	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>
	14	<input type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>
	15	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>
	16	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>
	17	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>	51	<input type="checkbox"/>

Khâu tay: ☐ Chính tay ☐

Xử lý khác:

Supervisor ký: Me Manager ký: Điệp

- 1- UNIT NO, MÃ HÀNG, MÀU
- 2-CHUYỀN, NGÀY-THÁNG-NĂM
- 3-ĐÁNH DẤU GẠCH I VÀO Ô VỊ TRÍ VÀ LOẠI LỖI (1 GẠCH I TƯƠNG ỨNG 1 LỖI), GHI SIZE VÀO Ô GHI LỖI-TỔNG SỐ LỖI VÀO Ô TRỐNG
- 4-TỔNG SỐ ÁO KIỂM,SỐ ÁO LỖI
- 5-SIZE-SỐ ÁO KIỂM TỪNG SIZE-SỐ LỖI-SỐ LỖ KHÁC NHAU TỪNG SIZE
- 6-TÊN NGƯỜI KIỂM

[illegible]

5.LL KIỂM TRA XÁC SUẤT HÀNG ĐẠT CỦA CÔNG NHÂN

-LL KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG VÀ LOOKING NGÀY 2 LẦN SAU GIỜ CHECK TIME (MỖI LẦN 3 CÁI)