# Manual de Usuario - ShareFlow

Última edición: 2025/01/22

# Contenidos

Manual de Usuario - ShareFlow
Contenidos
Introducción
Registrar Acciones
Ingresar a la Sección de Registro de Acciones
Pasos para Registrar Acciones:
Buscar Símbolos por Nombre de Compañía
Pasos para Buscar Símbolos:
Tabla de Transacciones Recientes
Ordenar Transacciones10
Botón de Actualizar1
Consolidación de Acciones1
Ingresar a la Sección de Consolidación1
Consolidar Acciones de Determinada Compañía12
Gráficas1
Exportar a CSV14
Temas1
Tema claro1
Tema oscuro10
Errores10
Registro de Acciones: Error en la Tabla10
Registro de Acciones: Error en la compra1
Consolidación: Falled to fetch1
Soporte18



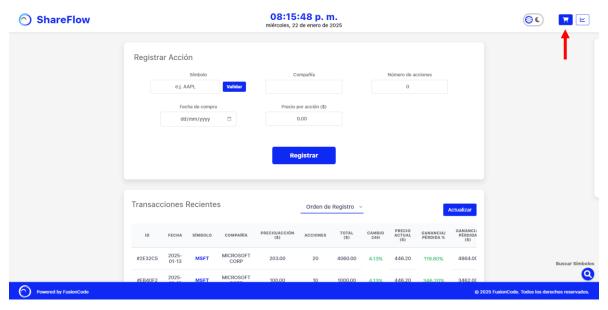
### Introducción

Bienvenido a ShareFlow, la aplicación diseñada para facilitar el seguimiento de acciones de manera sencilla e intuitiva. Este manual le guiará paso a paso en el uso de las funciones principales de la aplicación. Incluye instrucciones sobre cómo registrar acciones, buscar símbolos, revisar transacciones recientes y eliminar transacciones.

## Registrar Acciones

### Ingresar a la Sección de Registro de Acciones

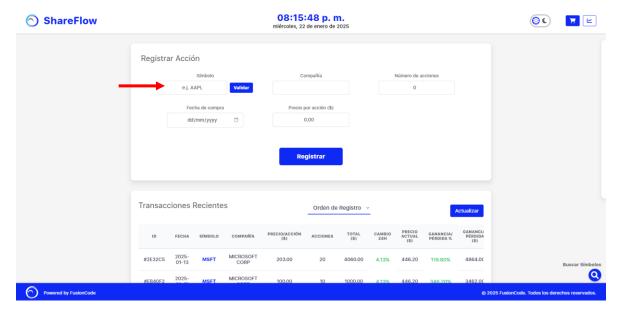
Para ingresar a la sección de **Registro de Acciones**, se debe presionar en el ícono de carrito de compra, situado en la parte superior derecha del panel de navegación.



### Pasos para Registrar Acciones:

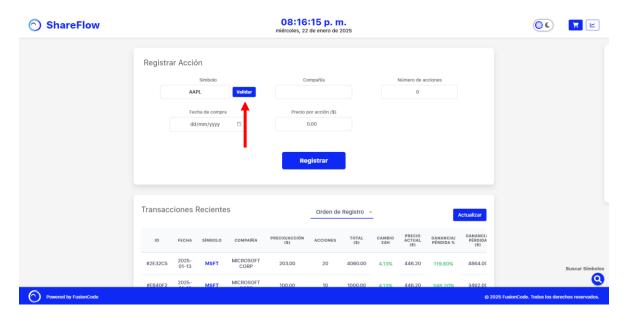
- 1. Insertar el Símbolo de la Acción:
  - Escriba el símbolo de la acción en el campo "Símbolo".
  - Si no conoce el símbolo, pase a la sección Buscar símbolos por nombre de compañía.





#### 2. Validar el Símbolo:

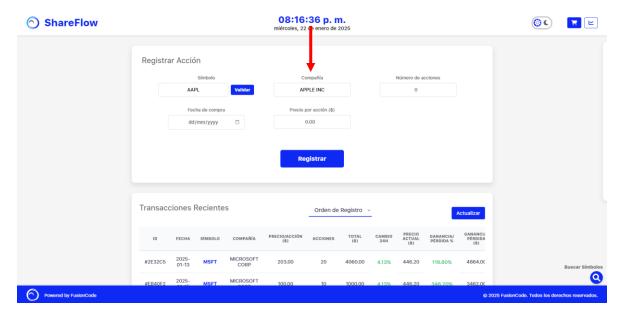
o Presione el botón **Validar** situado a la derecha del área del símbolo.



#### 3. Campo de Nombre de Compañía:

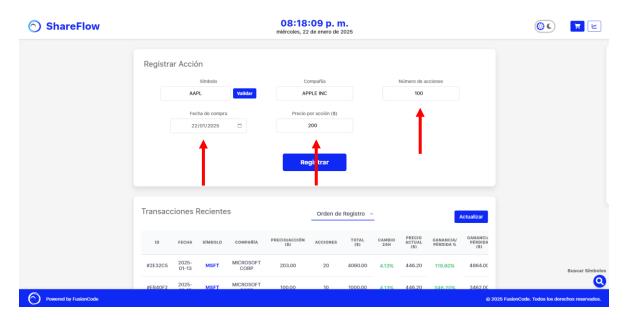
o Este campo se llenará automáticamente si la compañía existe.





#### 4. Insertar el Número de Acciones, Fecha de Compra y Precio:

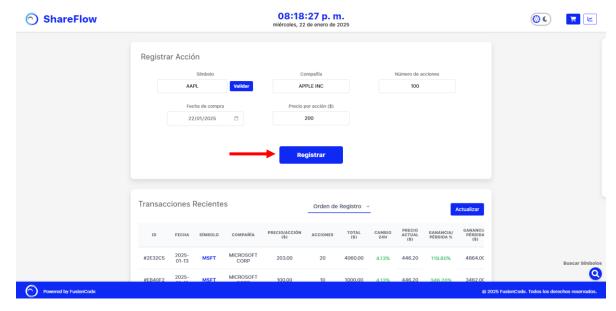
- o Introduzca el número de acciones en el campo Número de acciones.
- o Introduzca la fecha de compra en el campo **Fecha de compra**.
- Introduzca el precio de compra de la acción en el campo Precio por acción (\$).



#### 5. Registrar:

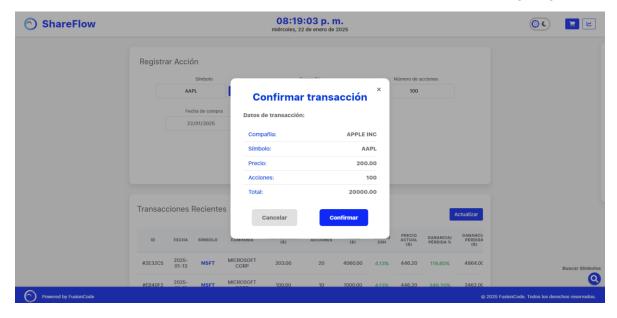
o Presione el botón Registrar.





#### 6. Confirmación:

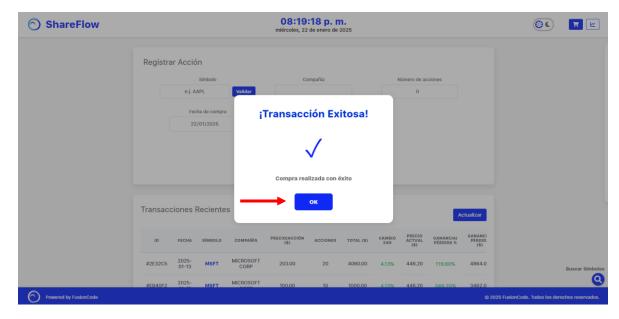
- o Aparecerá un mensaje de confirmación.
- o Presione Confirmar para continuar o Cancelar si desea corregir algo.



#### 7. Transacción Exitosa:

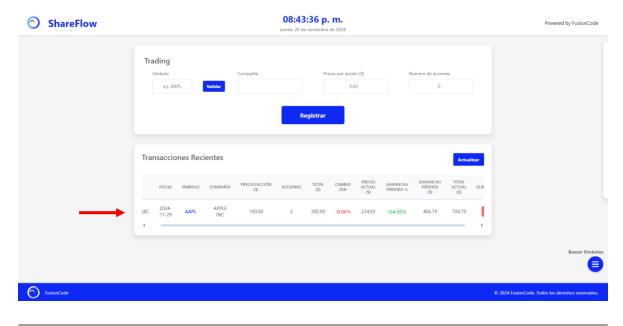
- o Una ventana le notificará la confirmación de que la transacción fue exitosa.
- o Presione **OK** para cerrar la ventana modal.





#### 8. Actualización de Tabla

 La tabla de transacciones recientes se actualizará automáticamente luego de registrar cualquier transacción.



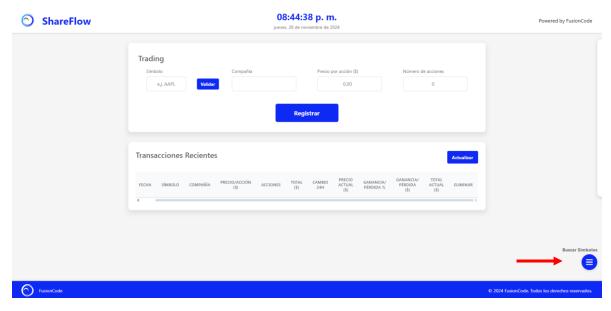
# Buscar Símbolos por Nombre de Compañía

### Pasos para Buscar Símbolos:

#### 1. Abrir el Buscador:

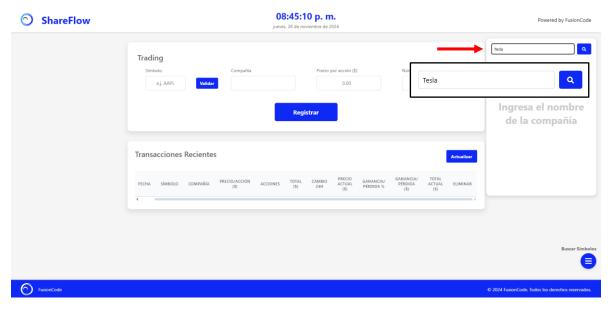
o Presione el botón **Buscar símbolo** ubicado en la esquina inferior derecha.





#### 2. Ingresar el Nombre de la Compañía:

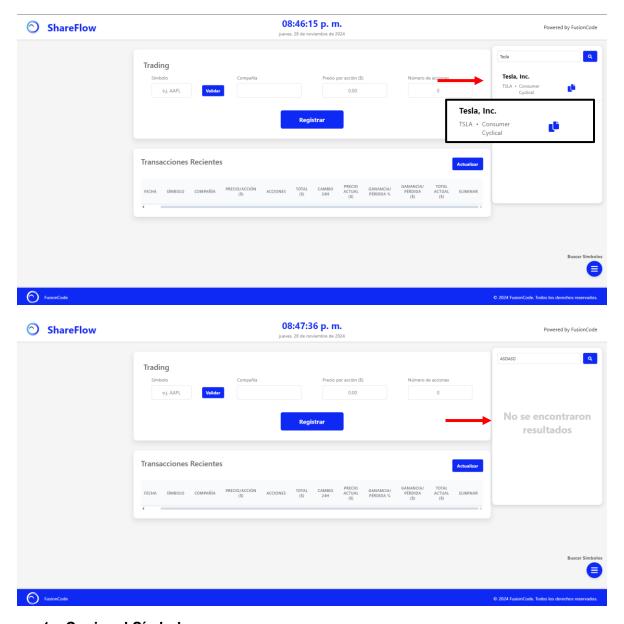
o Escriba el nombre completo o parte del nombre en el área de texto.



#### 3. Ver Resultados:

- o Los resultados aparecerán en el panel de la derecha.
- Navegue hasta encontrar la compañía deseada.
- o Si no existen coincidencias, se mostrará un mensaje que lo indique.

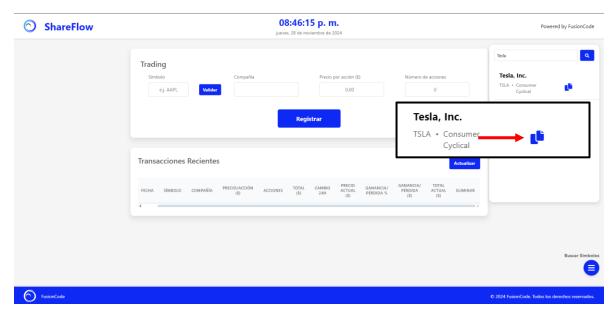




### 4. Copiar el Símbolo:

o Presione el botón **Copiar** junto al símbolo de la acción.





#### 5. Continuar con el Registro:

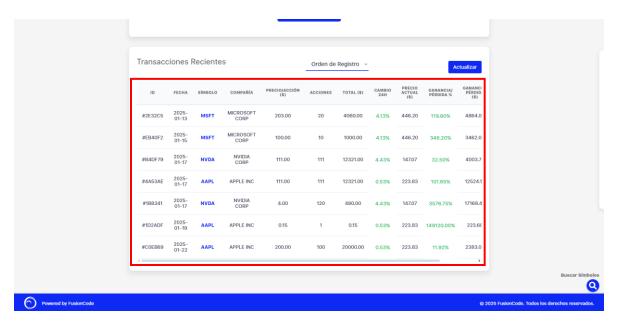
o Use el símbolo copiado en la sección Registrar Acciones.

### Tabla de Transacciones Recientes

En la sección **Transacciones Recientes**, podrá ver todas sus transacciones registradas, incluyendo:

- ID de la transacción.
- Fecha de la transacción.
- **Símbolo** de la acción.
- Nombre de la Compañía.
- Precio por Acción (\$).
- Acciones compradas.
- Total (\$) de la inversión.
- Cambio 24h en el precio de la acción.
- Precio actual por Acción (\$).
- Ganancia/Pérdida (%) y en \$.
- Total Actual (\$) basado en el precio actual de la acción.



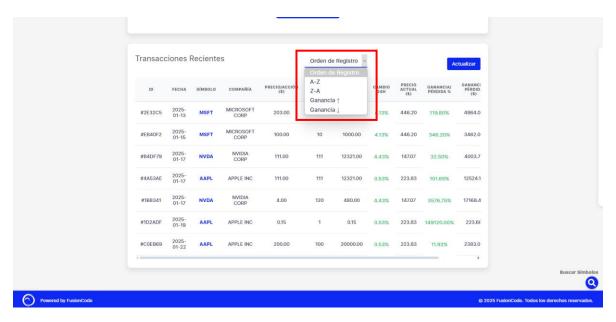


#### **Ordenar Transacciones**

Presione la flecha situada a un costado del texto **Orden de Registro**, se desplegará un panel en el que puede seleccionar la manera de visualizar las transacciones recientes:

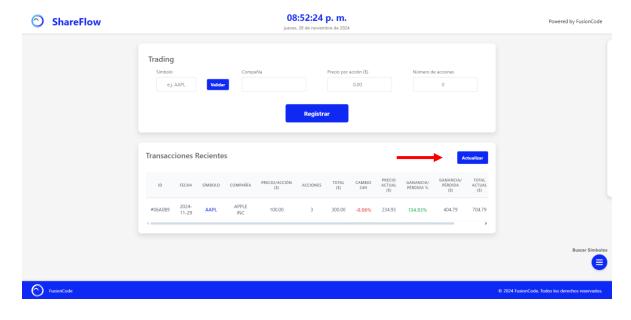
- Orden de registro: El contenido se muestra de acuerdo con cómo se registran las transacciones en la base de datos.
- A Z: El contenido se muestra en orden lexicográfico ascendente de acuerdo con el símbolo de la acción.
- Z A: El contenido se muestra en orden lexicográfico descendente de acuerdo con el símbolo de la acción.
- Ganancia ↑: El contenido se muestra en orden ascendente de acuerdo con la ganancia.
- Ganancia ↓: El contenido se muestra en orden descendente de acuerdo con la ganancia.





#### Botón de Actualizar

Presione el botón **Actualizar** de transacciones recientes para actualizar la tabla y reflejar los valores actuales de las transacciones.

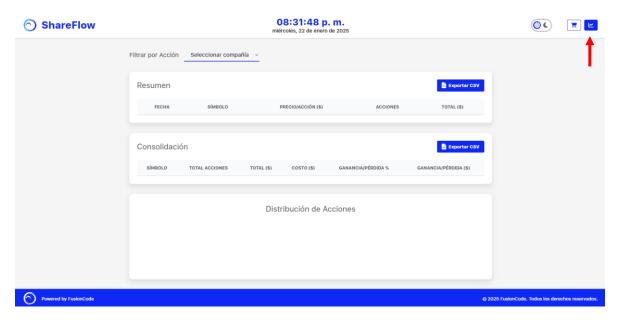


### Consolidación de Acciones

# Ingresar a la Sección de Consolidación

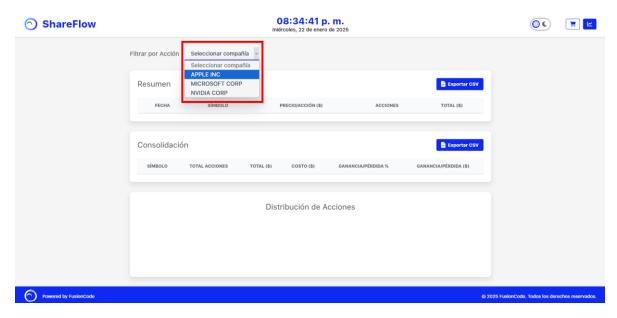
Para ingresar a la sección de **Consolidar Acciones**, se debe presionar en el ícono de gráfico de lineal, situado en la parte superior derecha del panel de navegación.





### Consolidar Acciones de Determinada Compañía

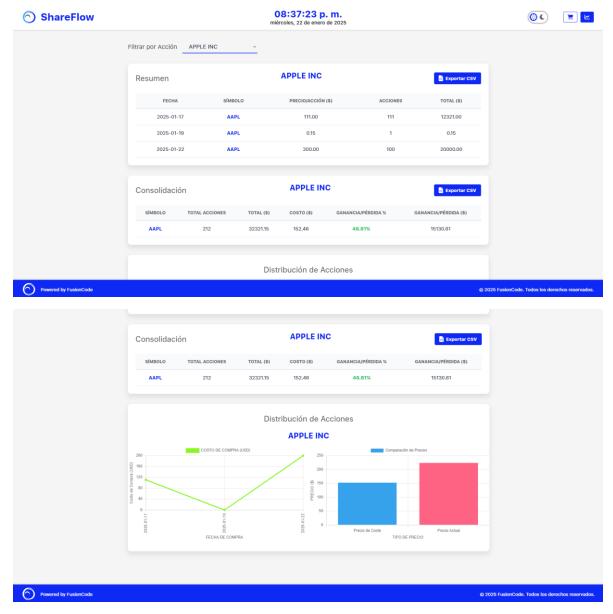
Para consolidar acciones de determinada compañía, se debe seleccionar en el panel **Filtrar por Acción** el nombre de la compañía a consolidar.



A continuación, se mostrarán 3 secciones:

- Resumen: Muestra todos los registros de acciones con información relevante.
- Consolidación: Muestra la consolidación de todos los registros.
- Distribución de Acciones: Muestra gráficas referentes a:
  - Tendencia de compra de acciones: Fecha de Compra vs Precio de Compra.
  - o Precios: Precio de Coste vs Precio Actual.





#### Gráficas

Las gráficas son interactivas, se puede obtener información adicional colocando el cursor encima de algún punto relevante en la gráfica.





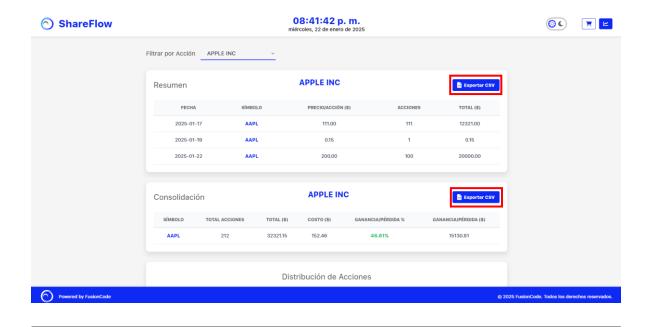
# Exportar a CSV

Se pueden obtener 2 archivos .csv:

- 1. Archivo de resumen de registros.
- 2. Archivo de consolidación de acciones.

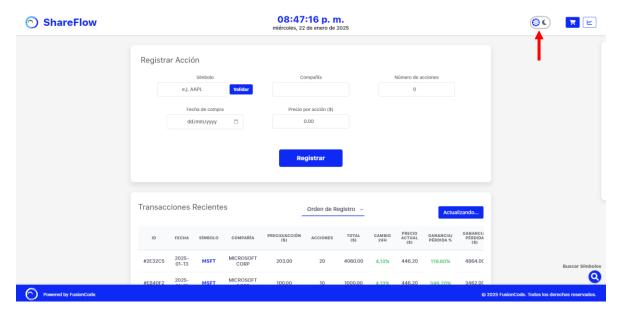
Para obtener el archivo .csv de cualquier tabla, se debe presionar el botón **Exportar CSV**, situado al extremo derecho de cada sección, alineado al título.





### **Temas**

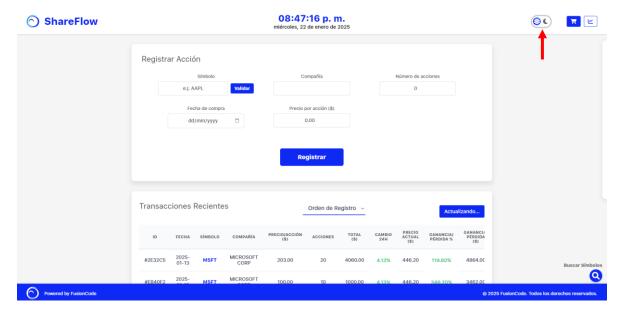
Para alternar entre temas **claro** y **oscuro**, se debe presionar el botón ovalar con símbolo de sol y luna situado al extremo superior derecho del panel de navegación.



#### Tema claro

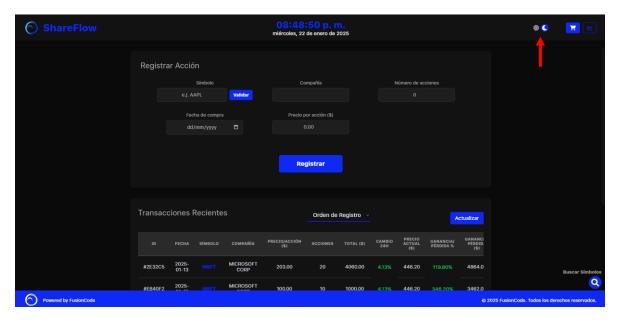
Se identifica cuando el ícono de sol tiene un fondo circular azul.





#### Tema oscuro

Se identifica cuando el ícono de luna tiene un fondo circular azul.



### **Errores**

### Registro de Acciones: Error en la Tabla

Ocurre cuando no se puede establecer conexión con la base de datos, en consecuencia, no se puede actualizar la tabla.





### Registro de Acciones: Error en la compra

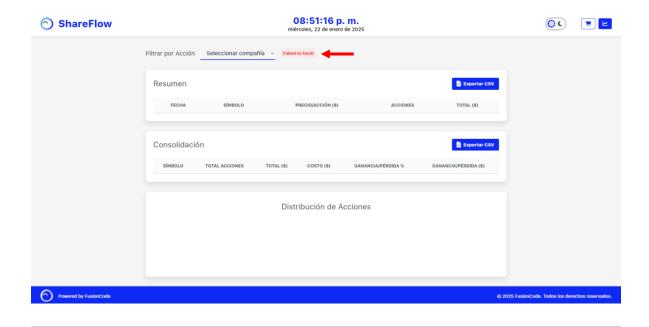
Ocurre cuando no se puede establecer la conexión con la base de datos, por ende, no se puede registrar la transacción.



#### Consolidación: Falled to fetch

Ocurre cuando no se pudo establecer una conexión con la base de datos, por lo tanto, no se puede cargar las acciones para la consolidación.





# Soporte

Si tiene preguntas o necesita asistencia adicional, no dude en contactarnos: jose.merchan@epn.edu.ec, ariel.amaguana@epn.edu.ec, geovanny.pereira@epn.edu.ec, nicolas.reinoso@epn.edu.ec.

