Manual de Usuario de ShareFlow

Contenidos

Manual de Usuario de ShareFlow	1
Contenidos	1
Introducción	2
Registrar Acciones	2
Pasos para Registrar Acciones:	2
Buscar Símbolos por Nombre de Compañía	6
Pasos para Buscar Símbolos:	6
Tabla de Transacciones Recientes	8
Botón de Actualizar	9
Eliminar Transacciones	10
Pasos para Eliminar:	10
Errores	12
Error en la Tabla	12
Error en la compra	12
Error al eliminar la compra	13
Soporte	13



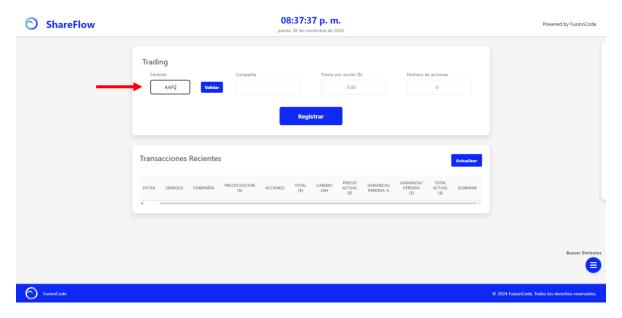
Introducción

Bienvenido a ShareFlow, la aplicación diseñada para facilitar la compra y el seguimiento de acciones de manera sencilla e intuitiva. Este manual le guiará paso a paso en el uso de las funciones principales de la aplicación. Incluye instrucciones sobre cómo registrar acciones, buscar símbolos, revisar transacciones recientes y eliminar transacciones.

Registrar Acciones

Pasos para Registrar Acciones:

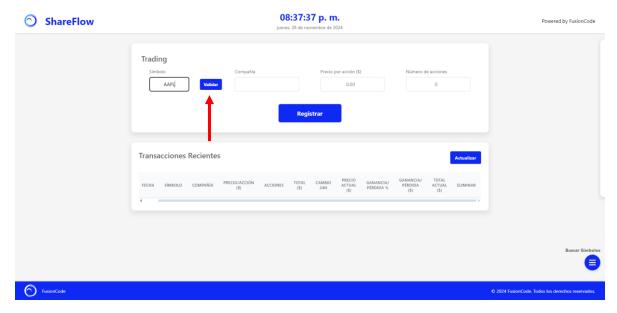
- 1. Insertar el Símbolo de la Acción:
 - o Escriba el símbolo de la acción en el campo "Símbolo".
 - Si no conoce el símbolo, pase a la sección Buscar símbolos por nombre de compañía.



2. Validar el Símbolo:

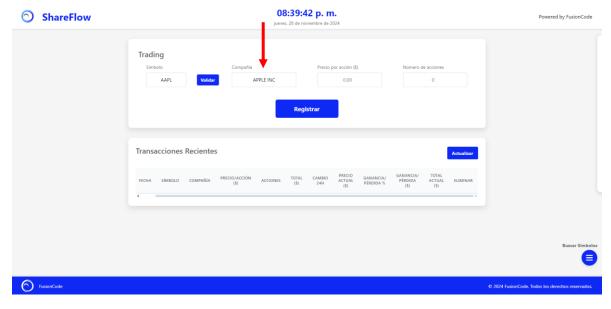
Presione el botón Validar situado a la derecha del área del símbolo.





3. Campo de Nombre de Compañía:

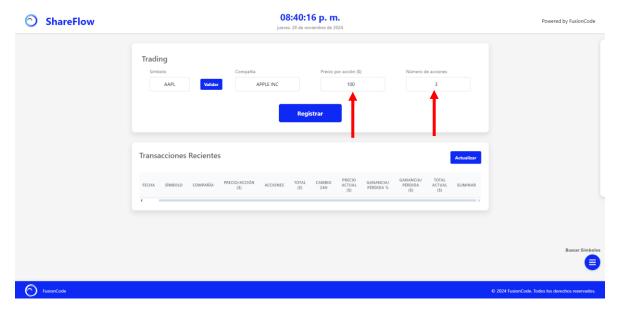
o Este campo se llenará automáticamente si la compañía existe.



4. Insertar el Precio y Número de Acciones:

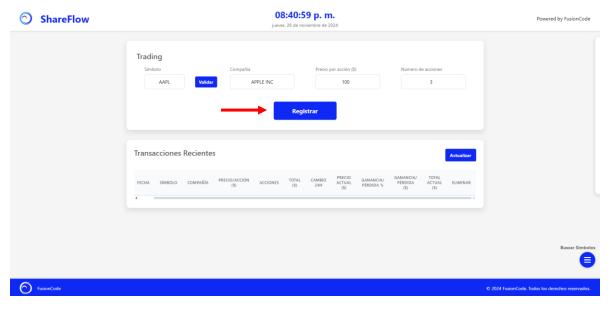
- Introduzca el precio de compra de la acción en el campo Precio por acción (\$).
- o Introduzca el número de acciones en el campo **Número de acciones**.





5. Registrar:

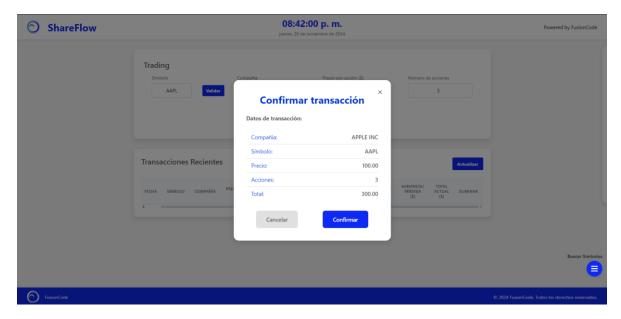
o Presione el botón Registrar.



6. Confirmación:

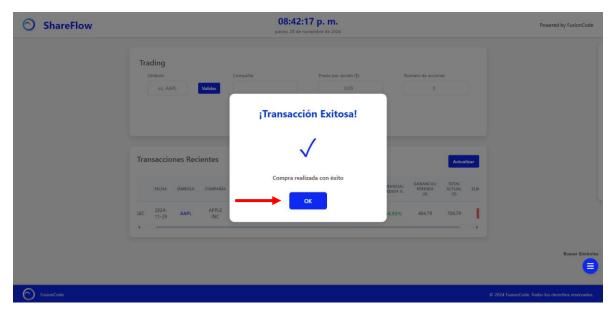
- o Aparecerá un mensaje de confirmación.
- o Presione Confirmar para continuar o Cancelar si desea corregir algo.





7. Transacción Exitosa:

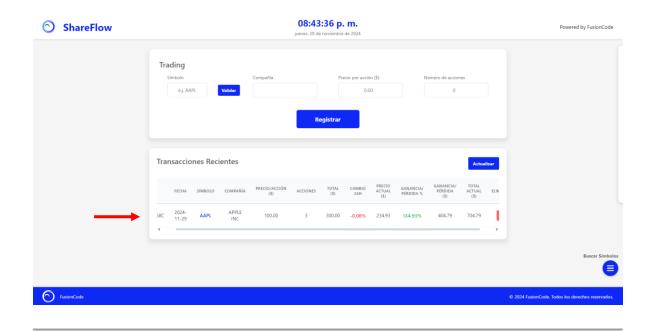
- o Una ventana le notificará la confirmación de que la transacción fue exitosa.
- o Presione **OK** para cerrar la ventana modal.



8. Actualización de Tabla

 La tabla de transacciones recientes se actualizará automáticamente luego de registrar cualquier transacción.

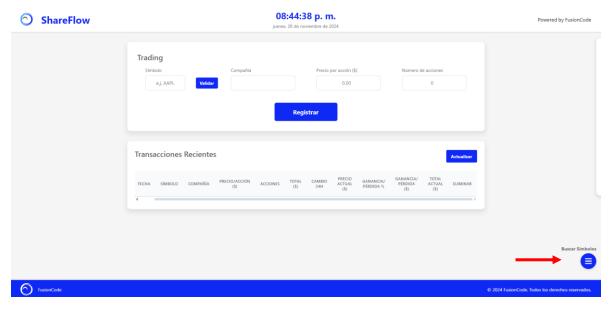




Buscar Símbolos por Nombre de Compañía

Pasos para Buscar Símbolos:

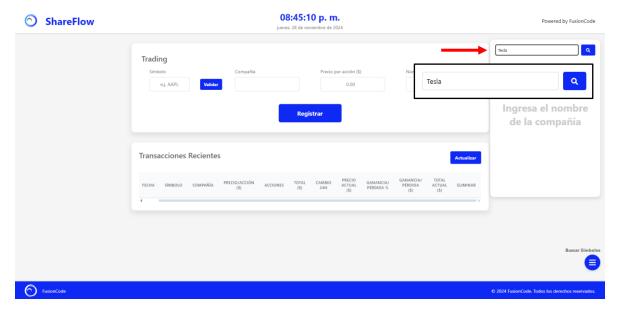
- 1. Abrir el Buscador:
 - o Presione el botón **Buscar símbolo** ubicado en la esquina inferior derecha.



2. Ingresar el Nombre de la Compañía:

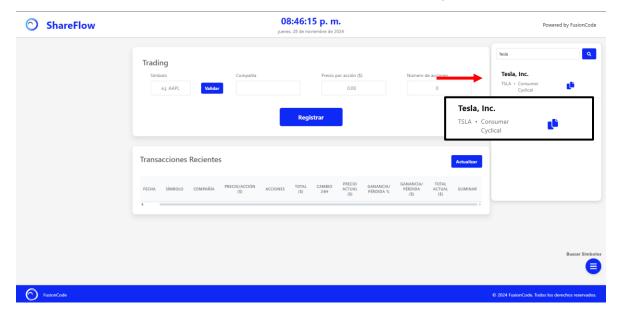
o Escriba el nombre completo o parte del nombre en el área de texto.



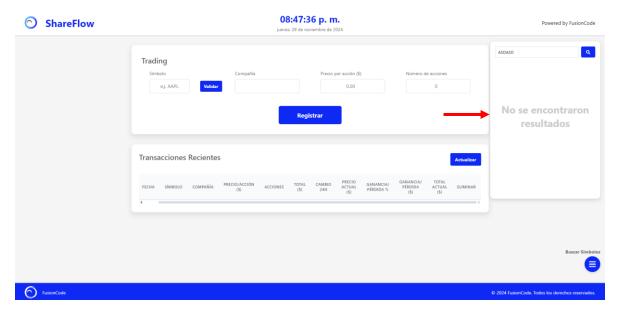


3. Ver Resultados:

- o Los resultados aparecerán en el panel de la derecha.
- o Navegue hasta encontrar la compañía deseada.
- o Si no existen coincidencias, se mostrará un mensaje que lo indique.

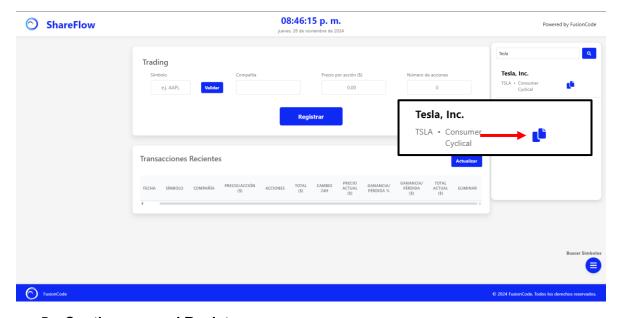






4. Copiar el Símbolo:

o Presione el botón **Copiar** junto al símbolo de la acción.



5. Continuar con el Registro:

o Use el símbolo copiado en la sección Registrar Acciones.

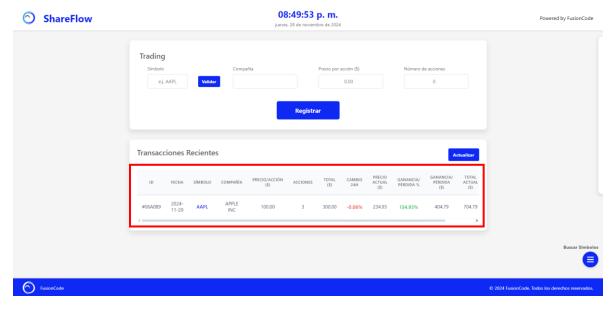
Tabla de Transacciones Recientes

En la sección **Transacciones Recientes**, podrá ver todas sus transacciones registradas, incluyendo:

• ID de la transacción.



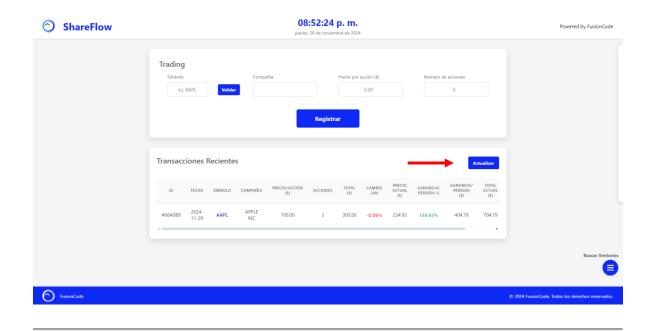
- Fecha de la transacción.
- **Símbolo** de la acción.
- Nombre de la Compañía.
- Precio por Acción (\$).
- Acciones compradas.
- Total (\$) de la inversión.
- Cambio 24h en el precio de la acción.
- Precio actual por Acción (\$).
- Ganancia/Pérdida (%) y en \$.
- Total Actual (\$) basado en el precio actual de la acción.
- Botón de Eliminar para borrar transacciones.



Botón de Actualizar

Presione el botón **Actualizar** de transacciones recientes para actualizar la tabla y reflejar los valores actuales de las transacciones.



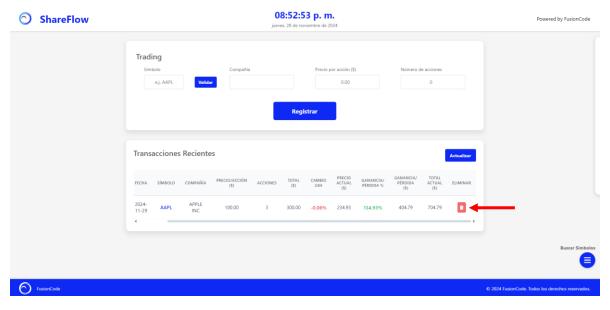


Eliminar Transacciones

Pasos para Eliminar:

1. Encontrar la Transacción:

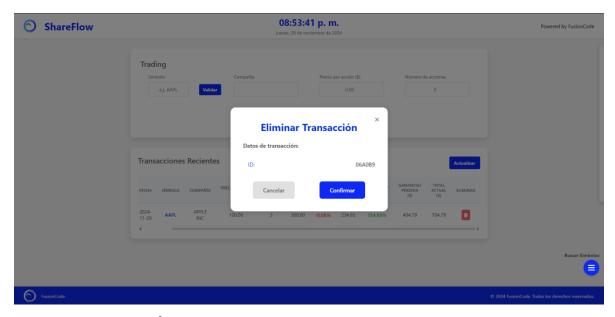
Localice en la tabla la transacción que desea eliminar.



2. Confirmación:

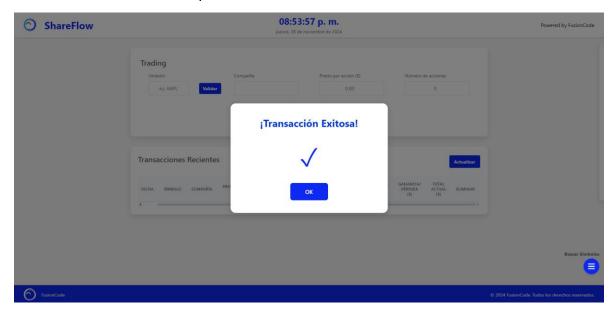
 Presione el botón Eliminar (deslizar horizontalmente la transacción si es necesario) y confirme la acción en la ventana emergente.





3. Eliminar con Éxito:

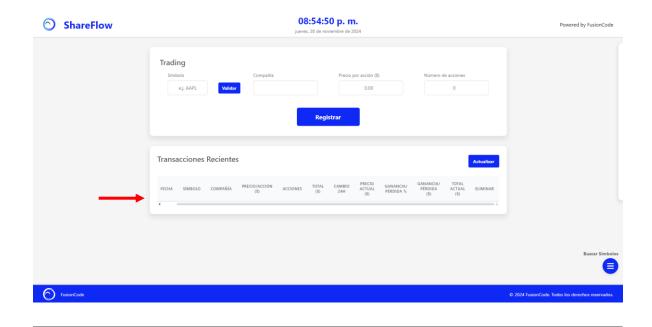
- o Recibirá un mensaje confirmando que la transacción ha sido eliminada.
- o Presione **OK** para cerrar la ventana modal.



4. Actualización de Tabla

 La tabla de transacciones recientes se actualizará automáticamente luego de registrar cualquier transacción.

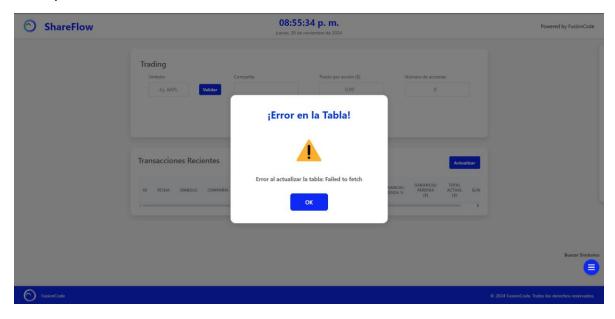




Errores

Error en la Tabla

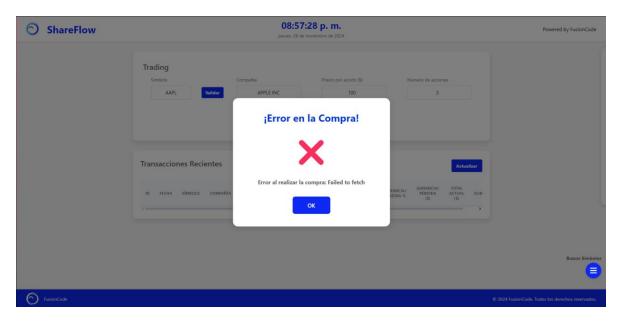
Ocurre cuando no se puede establecer conexión con la base de datos, en consecuencia, no se puede actualizar la tabla.



Error en la compra

Ocurre cuando no se puede establecer la conexión con la base de datos, por ende, no se puede registrar la transacción.





Error al eliminar la compra

Ocurre cuando no se puede establecer la conexión con la base de datos, por ende, no se puede eliminar la transacción.



Soporte

Si tiene preguntas o necesita asistencia adicional, no dude en contactarnos: jose.merchan@epn.edu.ec, ariel.amaguana@epn.edu.ec, geovanny.pereira@epn.edu.ec, nicolas.reinoso@epn.edu.ec.

