승강기 안전! 국민행복 실현!

2 준수평가 절차서



문서번호	자율 지사-KOELSA-02
개정차수	0
제·개정일	2023.00.00.
페이지	1 / 4

□ 준수평가 규정 제·개정 이력

번 호	구 분	일 자	사 유	제·개정 내용 요약
0	제정	2023.00.00.	자율 안전보건경영시스템 운영에 따른 제정	신규 제정



문서번호	자율 지사-KOELSA-02
개정차수	0
제·개정일	2023.00.00.
페이지	2 / 4

1. 목 적

지역사무소에서 업무와 관련된 모든 활동, 안전보건 관련 법규 및 기타 요구사항을 포함한 법규준수 상태를 평가하여 준수관리 하는데 목적으로 한다.

2. 적용범위

지역사무소의 모든 안전보건경영활동과 관련된 법규, 규제 및 기타 이해관계자들의 요구사항에 대한 준수상태를 평가하는 절차에 적용한다.

3. 책임과 권한

3.1 안전보건관리책임자(지사장)

안전보건경영시스템 운영에 있어 조직에 필요한 법규의 준수사항에 대한 정기적인 평가 이행결과의 검토 및 승인

3.2 안전관리전담부서장(안전관리팀장)

- 1) 업무에 필요한 법규의 준수사항에 대한 정기적인 평가계획 수립 및 실시
- 2) 각 부서의 안전보건 법규 및 조직이 동의한 그 밖의 요구사항의 준수상태 평가

3.3 안전팀장(안전보건관리책임자가 지명한 관리감독자)

- 1) 필요한 법규의 준수사항에 대한 평가 협조
- 2) 안전보건 법규 및 조직이 동의한 그 밖의 요구 사항 준수
- 3) 법규 및 그 밖의 요구 사항 준수에 따른 측정 실시 및 기록 유지

4. 업무 절차

- 1) 준수평가는 반기 1회 이상 실시한다.
- 2) 중요한 환경 및 안전관리와 관련된 법규 및 그 밖의 요구사항의 평가 범위와 대 상은 법규등록부에 등록된 안전보건관련 법규에 대해 적용한다.
- 3) 준수평가 시 고려사항
 - ① 준수평가의 내용은 법규 등 검토의 요구사항을 포함하여 평가항목을 구성하여 야 한다.
 - ② 준수평가 체크리스트 결과 기록을 유지·관리하여야 한다.



문서번호	자율 지사-KOELSA-02
개정차수	0
제·개정일	2023.00.00.
페이지	3 / 4

- ③ 안전관리전담부서장은 준수평가 체크리스트를 활용하여 산업안전보건법을 포함한 그 밖의 요구사항이 기록된 법규등록부의 준수이행 항목을 기록하여 평가한다.
- ④ 관련 사업부서는 준수평가 결과로 부적합사항이 발생 될 때에는 시정 및 예방 조치를 하여야 한다.
- ⑤ 안전관리전담부서는 발생된 부적합사항에 대하여 해당 사업부서가 실시한 시정조치 완료여부에 대하여 관리한다.
- ⑥ 안전관리전담부서장은 주기적 평가 결과에 대한 기록을 유지 하여야 한다.

5. 기록 및 관리

No.	양 식 명	보 존 년 한	보 관 부 서	
1	준수평가 체크리스트	5년	지사	



	문서번호	자율 지사-KOELSA-02
개정차수		0
	제·개정일	2023.00.00.
페이지		4 / 4

준수평가 체크리스트

평가일기	₹ :	평가자 :	법 :	: 중대재해처벌법,	산업안전보건법	및	하위법령

Brien.	6/1/1			
관련근거	구 분	내 용	준수여부 (모니터링)	비고