

# DASHBOARD DE RH: ANÁLISE DE DESEMPENHO DE FUNCIONARIOS

Nome Responsável: Erique ferreira dias

## DASHBOAR DE RH: ANÁLISE DE SESEMPENHO DE FUNCIOÁNARIOS

Documentação de apresentação e documentação técnicas referente ao desenvolvimento de dashboard de análise de desempenho de funcionários, com foco em recursos humanos

1. Objetivo do Projeto
2. Público- alvo
3. Descrição do painel
4. Especificações do painel
5. Tecnologia Utilizadas
6. Fonte de Dados
7. Metodologia de Desenvolvimento
  - 7.1. Extração e Conexão dos Dados
  - 7.2. Tratamento dos Dados
  - 2.3. Modelagem dos Dados
  - 2.4. Criação das Medidas de Agregação
  - 2.5. Publicação do Dashboard

### 1. OBJETIVO DO PROJETO

O projeto tem como objetivo desenvolver um dashboard de recursos humanos para analisar de desempenho de funcionários, com foco em indicadores de retenção, satisfação, desempenho e turnover. A ferramenta busca auxiliar os gestores na tomada de decisões estratégicas voltadas á gestão de pessoas

### 2. PÚBLICO-ALVO

Gestores de Recursos Humanos, diretores e líderes de equipe que desejam acompanhar o desempenho, retenção e satisfação dos colaboradores por meio de uma ferramenta e visual interativo

### 3. DESCRIÇÃO GERAL

O dashboard

- Visão geral dos índices de retenção, satisfação e desempenho;
- Identificação de equipes com alto índices de turnover;
- Indicadores comparativos por departamento;
- Gráficos temporais de tabelas detalhadas com métricas por colaboradores.

#### 4. ESPECIFICAÇÃO DO PAINEL

O painel oferece uma visão estratégica por meio de filtros interativos e KPIs relevante:

Indicadores principais:

- Taxa de Retenção
- Satisfação Média
- Pontuação de Desempenho

Gráficos e Visualização

- Barras horizontais por equipe
- Linha temporal evolução de satisfação
- Tabela geral com informação por colaboradores

Filtros aplicáveis:

- Nome do Funcionário
- Tipo de contato (CLT,PJ, Estágio)
- Período personalizado (data de Início e fim)

#### 5. TECNOLOGIA UTILIZADAS

- Ferramenta: Power BI
- Linguagem: DAX
- Fonte de dados: Microsoft Excel

#### 6. FONTE DE DADOS

O arquivo em Excel inclui as seguintes colunas

- ID Funcional
- Nome
- Idade
- Sexo
- Data de Admissão
- Cargo Horário
- Departamento
- Salário
- Tipo de Contrato
- Jornada semanal
- Avaliação de Desempenho
- Pontuação de Satisfação
- Treinamentos
- Promoções
- Feedbacks (Positivos e negativos)
- Taxa de Retenção

## 7. METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO

### 7.1 Extração e Conexão dos Dados

1. Abrir o Power Bi.
2. Selecionar “Obter Dados” > Excel.
3. Importa as tabelas e carregar no ambiente de trabalho

### 7.2 Tratamento dos Dados

- Ajuste de tipos de dados (ex: datas, decimais).
- Remoção de colunas desnecessárias.
- Renomeação e padronização

### 7.3 Modelagem dos Dados

- Criação de relacionamento entre tabelas.
- Organização do modelo em estrela, com tabelas fato e dimensões

### 7.4 Criação das Medidas de Agregação

Exemplo 1- Retenção:

Taxa de Retenção (%) =

$$\text{DIVIDE}(\text{COUNTROWS}(\text{FILTER}(\text{"TABEL"}, \text{"TABELA"}[\text{Status do funcionário}] = \text{"Ativo"})), \text{COUNTROWS}(\text{"TABELA"})) * 100$$

Exemplo 2-Satisfação:

Satisfação Média =  $\text{AVERAGE}(\text{"TABELA"}[\text{Última Avaliação}])$

Exemplo 3-Desempenho:

$$\text{Desempenho}(\text{"TABELA"}, (\text{"TABELA"}[\text{projetos participados}] * 0.4) + (\text{"TABELA"}[\text{Última Avaliação}] * 0.4) + (\text{"TABELA"}[\text{Tempo Médio na empresa(anos)}] * 0.2) )$$

### 7.5 Gráfico e Visuais

- Barras por equipe com maior turnover;
- Linha temporal de satisfação
- Desempenho por setor;
- Tabela detalhada por colaboradores