

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NGÀNH HỌC**

**PHẦN 1: THÔNG TIN SINH VIÊN**

|  |
| --- |
| Ngày đề nghị : {request\_at} Tại cơ sở HCM  Họ và tên: {fullname} Mã số sinh viên: {student\_code}  Ngành đang học: {current\_course} Kỳ tại ngành đang học thứ: {current\_semester}  Chuyên ngành hẹp (nếu có): {current\_major}  Ngành đề nghị chuyển đến: {requested\_course}  Từ học kỳ: {start\_at\_semester}  Lý do: {requested\_reason} |

**PHẦN 2: TƯ VẤN SINH VIÊN**

☑ Tiếp nhận ◻ Tiếp nhận có điều kiện ◻ Không tiếp nhận

*Lý do: {request\_accepted\_reason}*

* Học kỳbắt đầu học tại ngành mới từ Kỳ thứ: (Trạng thái + kỳ học): {new\_course\_semester}
* Kế hoạch học tập và học phí tại ngành mới:

| **Học kỳ**  **(1)** | **Level Tiếng Anh**  **(2)** | **Mã môn học được miễn/**  **quy đổi tương đương**  **(3)** | **Mã môn học bổ sung**  **(4)** | **Mã môn học lại/ thi lại**  **(5)** | **Học phí phải nộp**  **(6)=(1)+(2)-(3)+(4)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| {sem\_0} | {tbl\_english\_0} | {tbl\_finished\_subjects\_0} | {tbl\_new\_subjects\_0} | {tbl\_retake\_subjects\_0} | {tbl\_fee\_0} |
| {sem\_1} | {tbl\_english\_1} | {tbl\_finished\_subjects\_1} | {tbl\_new\_subjects\_1} | {tbl\_retake\_subjects\_1} | {tbl\_fee\_1} |
| {sem\_2} | {tbl\_english\_2} | {tbl\_finished\_subjects\_2} | {tbl\_new\_subjects\_2} | {tbl\_retake\_subjects\_2} | {tbl\_fee\_2} |
| {sem\_3} | {tbl\_english\_3} | {tbl\_finished\_subjects\_3} | {tbl\_new\_subjects\_3} | {tbl\_retake\_subjects\_3} | {tbl\_fee\_3} |
| {sem\_4} | {tbl\_english\_4} | {tbl\_finished\_subjects\_4} | {tbl\_new\_subjects\_4} | {tbl\_retake\_subjects\_4} | {tbl\_fee\_4} |
| {sem\_5} | {tbl\_english\_5} | {tbl\_finished\_subjects\_5} | {tbl\_new\_subjects\_5} | {tbl\_retake\_subjects\_5} | {tbl\_fee\_5} |
| {sem\_6} | {tbl\_english\_6} | {tbl\_finished\_subjects\_6} | {tbl\_new\_subjects\_6} | {tbl\_retake\_subjects\_6} | {tbl\_fee\_6} |

***{detail\_instruction}***

***{education\_notes}***

**PHẦN 3: XÁC NHẬN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Chữ ký** | **Ngày xác nhận** |
|  | Sinh viên xác nhận các thông tin tư vấn: |  |  |
|  | Xác nhận của cán bộ tiếp nhận và tư vấn (QLĐT): |  |  |
|  | Trưởng phòng TC&QLĐT xác nhận thông tin học tập: |  |  |
|  | Tài chính xác nhận sinh viên đã nộp phí chuyển ngành và kế hoạch nộp học phí từng học kỳ |  |  |
|  | Xác nhận của Giám đốc CS/Trưởng ban Đào tạo |  |  |

**THÔNG TIN TÀI CHÍNH**

1. **TỔNG PHÍ CẦN ĐÓNG: *{tuition}***

Hạn chót đóng học phí: ***{tuition\_deadline}***

1. **Phương thức thanh toán:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Hình thức nộp tiền** | **Hướng dẫn chi tiết** | **Mức phí giao dịch** | **Lưu ý** |
| 1 | QUA APP VIETTEL PAY | Vào App ViettelPay => search FPT => Chọn Thanh toán học phí FPT => Nhập mã số SV => Thanh toán | Miễn phí |  |
| 2 | NỘP TIỀN MẶT TẠI QUẦY GIAO DỊCH VIETTEL PAY | Ra quầy đọc Mã số sinh viên => Nhân viên sẽ kiểm tra số tiền trên hóa đơn => Nộp tiền thanh toán hóa đơn đó | 11,000đ |  |
| 3 | Qua cổng thanh toán DNG: <https://dng.fpt.edu.vn/Invoice>  (Kênh thanh toán VIETTEL) | Truy cập link: <https://dng.fpt.edu.vn/Invoice>  =>Nhập MSSV => Chọn phương thức thanh toán =>Nhập thông tin => Thanh toán | - Quét QR code qua ví điện tử Viettelpay miễn phí  - Thẻ nội địa 3,300đ/ giao dịch  - Thẻ Quốc tế miễn phí đến 21/9/2022 | Hình thức TT bằng thẻ quốc tế của Viettel đang trong giai đoạn thử nghiệm |
| 4 | Qua cổng thanh toán DNG: <https://dng.fpt.edu.vn/Invoice>  (Kênh thanh toán FOXPAY) | Truy cập link: <https://dng.fpt.edu.vn/Invoice>  =>Nhập MSSV => Chọn phương thức thanh toán =>Nhập thông tin => Thanh toán | - Quét QR code qua ví điện tử Foxpay miễn phí đến 31/5/2022  - Thẻ nội địa 3,300đ/ giao dịch  - Thẻ quốc tế (visa, master, JCB) 1.4%  giá trị giao dịch + 2,200đ |  |
| 5 | Qua App Tpbank Mobile hoặc internet banking TPBANK | + Chọn mục: Thanh toán hóa đơn  + Chọn Học phí  + Chọn Tổ chức Giáo dục FPT  + Nhập mã sinh viên (Lưu ý mã sinh viên ghi liền và phần chữ phải viết in hoa (ví dụ: PS000001) => Thanh toán. | 5,000đ/ giao dịch |  |