

*Hà Nội, ngày 14 tháng 08 năm 2020*

**QUYẾT ĐỊNH CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ ỨNG DỤNG**  
**ARABICA VIỆT NAM**

**Về việc áp dụng Hóa đơn điện tử**

**GIÁM ĐỐC**

- Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BTC ngày 14/03/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn về khởi tạo, phát hành và sử dụng hoá đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ;
- Căn cứ Quyết định thành lập (hoặc Giấy đăng ký kinh doanh) số 0108705774 đăng ký ngày 18/04/2019 và đăng ký thay đổi lần thứ 2 ngày 19/05/2020.
- Xét đề nghị của Kế toán Công ty.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Áp dụng hình thức hóa đơn điện tử trong đơn vị từ ngày 17/08/2020 trên cơ sở hệ thống phần mềm và nhà cung cấp dịch vụ như sau:

1. Khởi tạo, lập và phát hành hóa đơn điện tử trên Phần mềm Hóa đơn điện tử Bkav eHoadon của Công ty Cổ phần Bkav, tại địa chỉ website: <https://van.ehoadon.vn>.

2. Nhà cung cấp dịch vụ chịu trách nhiệm về mặt kỹ thuật của hệ thống phần mềm Hóa đơn điện tử:

- Tên nhà cung cấp Phần mềm: CÔNG TY CỔ PHẦN BKAV
- Mã số thuế: 0101360697



- Tên hệ thống phần mềm ứng dụng: Phần mềm Hóa đơn điện tử Bkav eHoadon, tại địa chỉ website: <https://van.ehoadon.vn>

**3. Hỗ trợ triển khai:**

- Bộ phận kỹ thuật tại Công ty chịu trách nhiệm đảm bảo hệ thống thiết bị như đã nêu được vận hành liên tục và không phát sinh sự cố trong quá trình in ấn.
- Nhà cung cấp dịch vụ phần mềm ứng dụng như đã nêu chịu trách nhiệm bảo trì nâng cấp các tính năng phù hợp với các văn bản pháp luật liên quan đến việc thi hành Nghị định số 51/2010ND-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ và Thông tư 32/2011/TT-BTC ngày 14/3/2011 của Bộ Tài chính.

**Điều 2. Mẫu các loại hoá đơn điện tử và mục đích sử dụng của mỗi loại hoá đơn:**

STT	Tên loại hóa đơn	Mẫu hoá đơn	Ký hiệu	Mục đích sử dụng
1	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/001	AB/20E	Bán hàng hóa dịch vụ

**Điều 3. Quy trình khởi tạo, lập, phát hành, luân chuyển, lưu trữ hoá đơn điện tử trong Công ty:**

- Bộ phận bán hàng: Cung cấp thông tin khách hàng
- Bộ phận kế toán: Khởi tạo, lập, phát hành trên phần mềm Hóa đơn điện tử Bkav eHoadon tại địa chỉ: <https://van.ehoadon.vn>. Gửi hóa đơn/mã tra cứu hóa đơn tới người nhận (khách hàng/đối tác) qua SMS, email.
- Bộ phận kỹ thuật: Thực hiện bảo trì, sao lưu dữ liệu định kỳ

**Điều 4. Trách nhiệm của các bộ phận**

- Bộ phận bán hàng: Đảm bảo khách hàng được giải đáp đầy đủ thông tin về hóa đơn điện tử, cách thức tra cứu, sử dụng hóa đơn điện tử khi có yêu cầu của khách hàng.
- Bộ phận kế toán: Đảm bảo nội dung của hóa đơn là đúng. Chịu trách nhiệm trong việc khởi tạo, lập, phát hành, luân chuyển, lưu trữ hoá đơn điện tử và báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn điện tử theo quy định của Công ty, chuyển đổi



hóa đơn điện tử sang hóa đơn giấy (khi có yêu cầu). Trưởng bộ phận kế toán chịu trách nhiệm phân công nhân sự phù hợp.

- Bộ phận kỹ thuật: Đảm bảo hệ thống mạng hoạt động ổn định. Thiết lập kết nối thông suốt từ mạng nội bộ đến cổng <https://van.ehoadon.vn> của nhà cung cấp phần mềm Công ty Cổ phần Bkav. Phối hợp và hỗ trợ bộ phận kế toán khởi tạo, lập, phát hành, luân chuyển, lưu trữ và theo dõi tình hình sử dụng hoá đơn điện tử của công ty được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 14/08/2020 Lãnh đạo các bộ phận kế toán, bộ phận bán hàng, bộ phận kỹ thuật chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Quyết định này./.

**GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

- Chi cục thuế quận Hoàng Mai
- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Lãnh đạo đơn vị;
- Lưu: VT.

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ, tên)



**GIÁM ĐỐC**  
*Hoàng Xuân Mạnh*

