

POLITICA DE EVENTOS SOCIALES

Objetivo

Esta política tiene como objetivo establecer los lineamientos que regulen la organización y realización de eventos sociales que contribuyan al fortalecimiento de las relaciones laborales de las personas que conforman la empresa.

Alcance

Esta política aplica a todos los trabajadores de la empresa

Distribución

Empleado genérico.

Propiedad

El Jefe de recursos humanos es responsable de establecer, implementar, mantener y mejorar este documento.

Lineamientos de la política

El trabajador de nuevo ingreso tendrá derecho a participar en los eventos Sociales que la empresa ofrece:

Desayuno mensual:

- 1) EL trabajador tendrá derecho a participar en el Desayuno mensual de logro de ventas mensuales.
- 2) Este evento se llevara a cabo por sucursal, solo podrán ser acreedores a este evento si todos los integrantes del equipo de ventas, llegan a su meta mensual de ventas.

Posada navideña:

- 1) La empresa realizara una Cena Navideña anual para el trabajador y un acompañante.
- 2) La empresa realizara un día de campo para los trabajadores y su familia.
- 3) En caso de que el trabajador sea foráneo, correrá con un porcentaje para cubrir el gasto de traslado y hospedaje.
- 4) La Dpto. Recursos Humanos, realizara el listado de los trabajadores que asistirán a la posada.
- 5) En las actividades sociales que la empresa realice, los trabajadores deberán de mostrar una imagen adecuada en el desarrollo de los eventos.

La Dirección podrá realizar algún cambio en los eventos Sociales que actualmente se tienen

Responsabilidad

El trabajador es responsable de:

- Informar al Dpto. de Recursos Humanos si desea asistir a la posada navideña.
- Indicar cuáles serán los integrantes de su familia que lo acompañaran a la Posada
- Cubrir el porcentaje por cada integrante de familia para la asistencia de la posada anual.
- Pasar incidencia a nomina para el pago de

El Encargado de recursos humanos es responsable de:

- Apoyar en la organización de acuerdo a las indicaciones que la Direccion le proporcione.

La Direccion es responsable de:

- Determinar las actividades que se realizaran en la posada anual
- Elegir el lugar en donde se llevara a cabo la posada, tanto el día de la cena Navideña, como el día de Campo familiar, así como los menús.
- Elegir el medio de transporte y hospedaje para los trabaja