



RECURSOS HUMANOS

MOVIMIENTOS DE PERSONAL

ACCION A REALIZAR									
Permisos	1	2	3					8	9
Promoción	1	2	3	4	5	6	7		9
Cambio de Área	1	2	3	4	5				9
Cambio de Sueldo	1	2	3	4	5	6	7		9

ACCION A REALIZAR									
Requisición de Personal			3	4		6			9
Alta/ contratación	1	2	3	4		6			9
Baja/ Terminación de contrato	1	2	3	4					9
Cambio de contrato/Razón Social	1	2	3	4					9

NOMBRE COMPLETO	1

FECHA DE HOY	2

FECHA DE INGRESO	3

PUESTO ACTUAL	4
Puesto	
Área	

PUESTO NUEVO	5
Puesto	
Área	
FECHA EFECTIVA (A partir de)	

SUELDO ACTUAL	6
Salario Mensual	
Nivel	

SUELDO NUEVO	7
Salario mensual	
Nivel	
FECHA EFECTIVA (A partir del:)	

AUSENCIA	8
PERMISO	
Motivo Personal	
Licencia de Nacimiento	
Licencia de Adopción	
Licencia por Fallecimiento	
Licencia de Matrimonio	
Llegar tarde y/o salir temprano	
Otro	
	FECHA
	SALIDA
	REGRESO
	ESPECIFIQUE:

EXPLIQUE LAS ACCIONES DE LA ACCION	9

El trabajador
Fecha_____

GERENTE DE AREA
Fecha_____

Encargado de Recursos Humanos ADRIANA ARMENDARIZ G.
Fecha_____

FIRMAS DE AUTORIZACION PERMIOS-

FIRMAS DE AUTORIZACION DE DIRECCION EN PROMOCION, CAMBIO DE AREA, CAMBIO DE SELDO, REQUISICION DE PERSNAL, ALTA/CONTRATACION, BAJA/TERMINO DE CONTRATO, CAMBIO DE CONTRATO.

DIRECCION LUIS EDUARDO DOMINGUEZ LOZOYA
Fecha_____