

**GEMA SOLE DOMÍNGUEZ LOZOYA**

**SOLICITUD DE VACACIONES**

A \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

**LIC. GEMA SOLE DOMÍNGUEZ LOZOYA**

**Presente. –**

Por medio de la presente, en mi carácter de trabajador de la **C. GEMA SOLE DOMÍNGUEZ LOZOYA**, con número de empleado \_\_\_\_\_, del departamento de \_\_\_\_\_, acudo ante usted con el propósito de solicitar formalmente las vacaciones que me corresponden por el periodo comprendido del día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 201\_ al día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 201\_, esto de conformidad con lo dispuesto por los artículos 76, 78, 79, 80, y 81 de la Ley Federal del Trabajo, así como por los artículos 49, 50, 52, 53, 54 y 57 del Reglamento Interior de Trabajo vigente para la empresa.

Lo anterior a fin de que se realicen los trámites administrativos correspondientes en destinar al personal que cubrirá mi cargo y/o puesto dentro de la empresa durante este periodo.

Sin más por el momento le envío un afectuoso saludo y quedo en espera de su oportuna respuesta.

**Atentamente**

**C.** \_\_\_\_\_.

**Recibido por:**

\_\_\_\_\_

**Fecha:**

\_\_\_\_\_