

河池学院文件

校教学〔2015〕11号

关于做好2016年河池学院教学成果奖申报工作的 通 知

校直各单位：

为切实提高我校教育教学质量，发掘有影响、有示范作用的教学成果、表彰有突出教学贡献的集体和个人，并提前为申报2016年自治区级教学成果奖做好充足准备，学校启动2016年河池学院教学成果奖的申报工作。现将有关事项通知如下：

一、基本要求

根据学校颁发的《河池学院教学成果奖励工作实施办法（试行）》（院教学〔2012〕1号）文件规定，申报校级教学成果奖的工作基本要求如下：

1. 申报教学成果奖的成果，必须是成果完成者近4年内所取得的成果，并经过2年以上教学实践检验，表明该成果的确具有显著的教学效果和效益，值得推广。

2. 申报教学成果奖的成果必须是过去未曾参加过教学成果奖评选的成果。假如过去已参与评选但以后又确有新的突破性发展的成果，需要再次申报，则应加以详细说明。

3. 学校鼓励整合全校优质资源、院（系、部）联合、校际联合、校企（行）合作共同开展研究的教学成果进行申报，鼓励在人才培养工作上独具特色的教学成果申报。

4. 成果完成者必须是学校的在职人员，若为离退休人员必须是在职期间完成的教学成果。每项成果的主要完成单位数量不受限制、鼓励跨单位联合申报，但作为第一完成人的成果不得多于 1 项，每人参与报奖的成果不得多于 2 项。各教学单位和部门在推荐申报中要统筹兼顾不同类型的成果，为了集中优势资源打造精品成果，内容相同的成果限报 1 项。

二、奖项设置

河池学院教学成果奖分别设特等奖、一等奖、二等奖和三等奖四个等次。其中特等奖名额 3 个，一等奖名额 5 个，二等奖名额 6 个，三等奖名额 8 个。根据各单位最后申报成果的具体数量多少，不同层级的获奖数额可做局部调整。

三、评比标准

教学成果奖的评奖标准，主要根据其创新性、实际贡献、推广价值、产生影响等因素综合考虑。

1. 特等奖：必须在在教育教学改革方面创新性强，取得重大突破，对提高教学质量、实现培养目标有突出贡献，具有重大的

应用推广价值，在区内外产生重要影响。

2. 一等奖：必须在理论上重大创新，实践上取得显著的成效，对提高教学水平和教育质量、实现培养目标有特殊贡献。

3. 二等奖：必须理论先进，实践上取得明显的成效，对提高教学水平和教育质量有重大作用，在校内处于领先水平。

4. 三等奖：必须有先进的理论指导，在实践中取得不错的成效，对提高教学水平和教育质量较有作用，在校内有相当影响。

备注：对获得河池学院教学成果奖的成果，学校将择优推荐参加自治区级教学成果奖的评选。

四、材料要求

申报教学成果奖需要提供如下材料：

1. 提交《河池学院教学成果奖推荐书》，推荐书以附件 1 模版为准，提交一式三份。

2. 提交具体成果材料：撰写能反映该成果的总结，字数不超过5000个汉字；公开正式发表的论文、教学类获奖证书等；成果所属项目的结题、验收或鉴定材料等相关证明材料一式 1 份。如成果形式属于教材的，须提交样书一式 1 本或 1 套。

3. 提交《河池学院教学成果奖申报成果一览表》一式17份，不用装订。

上述所有申报材料，请用厚牛皮纸袋装好，每袋限装一项成果的材料，并将《推荐书》封面（复印件）和袋内材料明细表分别贴于袋的两面。

五、工作环节及时间安排

1. 填报申报教学成果奖汇总表。请各单位根据申报意愿，填好附件 1 的表格，并于2015年12月22日前发电子邮件至教务处工作邮箱：hcxyjwc@163.com。汇总后交学校统筹，以便作适当调整或工作引导。如学校无特别的通知，各单位可组织人手着手撰写各种有关申报材料。

2. 二级学院评审推荐。要求在2016年4月10日前完成。各二级学院要成立本单位教学成果奖评审组，主要由本学院教授、系主任、学院领导组成，并报教务处教学科 302 室备案。各学院推荐的教学成果经由学院教学成果奖评审组民主评议后，方可推荐到学校，否则无效。

3. 申报材料报送：时间截止2016年4月30日，材料报送地点为学校教务处教学科 302 室，并将“推荐书”（电子文件命名为：××学院－成果名称.doc）和“申报成果一览表”（电子文件命名为：姓名－成果名称.doc）电子稿发教务处邮箱 hcxyjwc@163.com。对不能及时送交申请材料的，将视为自动放弃参加河池学院教学成果奖的评选资格。

4. 教学成果奖校级评审。2016年5月15日前完成，评审工作由学校教学指导委员会负责完成。具体评审工作由学校教务处统筹安排。

六、其他事项

1. 申报过程中如对有关政策了解不够清楚的，可参考《河池

学院教学成果奖励工作实施办法（试行）》（院教学〔2012〕1号）。

2. 本通知中涉及的相关附件材料已发至各学院邮箱，请自行下载备用。

3. 教学成果评审日常管理工作由教务处教学科负责。如有未尽事宜，请与教学科同志沟通联系，联系人为：谢艳娟科长，联系电话为：15977858279。

- 附件：1. 河池学院教学成果奖预申报汇总表
2. 河池学院教学成果奖推荐书
3. 河池学院教学成果奖申报成果一览表
4. 《河池学院教学成果奖推荐书》等填报说明



附件 1

河池学院教学成果奖预申报汇总表

报送单位名称：

报送时间：2015 年 12 月 22 日

序号	教学成果名称	申报负责人	参与成员
1			
2			
3			
4			
5			
6			

附件 2

河池学院教学成果奖 推荐书

成果名称

主要完成单位

主要完成人

成果所属科类

推荐等级

推荐单位名称 (盖章)

推荐时间 年 月 日

代码 □□□□□□

河池学院教务处

二〇一五年制

一、成果简介

成果曾 获奖励 情 况	获 奖 时 间	获 奖 种 类	获 奖 等 级	奖金数额 (元)	授 奖 部 门
成果起 止时间	起始： 年 月 完成： 年 月				
主题词					
1．成果主要内容					

2 . 创新点

3 . 成果的推广应用效果

二、主要完成人情况

第一完成人姓名		性 别	
出生年月	年 月	最后学历	
参 加 工 作 时 间	年 月	高校教龄	
专业技术 职 称		现 任 党 政 职 务	
工作单位		联系电话	
现从事工 作及专长		电子信箱	
通讯地址		邮政编码	
何时何地受何种 省部级及以上奖励			
主 要 贡 献	<p style="text-align: right;">本 人 签 名 :</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

主要完成人情况

第()完成人 姓 名		性 别	
出生年月	年 月	最后学历	
参 加 工 作 时 间	年 月	高校教龄	
专业技术 职 称		现 任 党 政 职 务	
工作单位		联系电话	
现从事工 作及专长		电子信箱	
通讯地址		邮政编码	
何时何地受何种 学校级及以上奖励			
主 要 贡 献	本 人 签 名 : 年 月 日		

注：此页可加页

三、主要完成单位情况

第一完成 单位名称		主管部门	
联 系 人		联系电话	
传 真		电子信箱	
通讯地址		邮政编码	
主 要 贡 献	<div>单位盖章</div> <div>年 月 日</div>		

主要完成单位情况

第 () 完 成单位名称		主管部门	
联 系 人		联系电话	
传 真		电子信箱	
通讯地址		邮政编码	
主 要 贡 献	<div style="margin-bottom: 10px;">单 位 盖 章</div> <div>年 月 日</div>		

注：此页可加页

四、推荐、评审意见

<p>推 荐 意 见</p>	<p>学院教学成果奖评审组组长签字：</p> <p style="text-align: right;">推荐单位公章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>审 定 意 见</p>	<p>学校教学指导委员会主任签字：</p> <p style="text-align: right;">学校公章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

五、附件材料

成果名称

主要完成单位

主要完成人

成果所属科类

推荐等级

推荐单位名称（盖章）

推荐时间 年 月 日

代码 □□□□□□

1. 反映成果的科学总结（不超过 5000 字）
2. 省部级以上公开刊物上发表论文复印件，著作或教材原件，获奖证书复印件等。
3. 成果所属项目的结题、验收或鉴定材料

附件 3

河池学院教学成果奖申报成果一览表

成 果 名 称								
主要完成单位								
主要完成人								
成果所属 科类					推荐等级			
成 果 主 要 支 撑 材 料	曾获奖励 情况	获奖时间	获奖种类		获奖等级		授奖部门	
	论文、 著作	论文、著作名称		作者		刊物名称		
	所依托的 项目基础	项目名称		文号		级别	项目主持人	
	成 果 摘 要	主要内容	(300 字以内)					
		创新点	(100 字以内)					
推广应用 效果		(100 字以内)						

附件 4

《河池学院教学成果奖推荐书》等填报说明

《河池学院教学成果奖推荐书》（以下简称《推荐书》）是教学成果奖申请、推荐、评审、批准的主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

一、封面

1. 成果名称：应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征，字数（含符号）不超过 35 个汉字。教学成果如为教材，在成果名称后加写（教材）。

2. 主要完成人、主要完成单位：按《2012 年广西高等教育自治区级教学成果奖励工作实施办法》（以下简称《奖励办法》）的有关规定填写。集体完成的成果，主要完成人和完成单位按照其贡献大小从左至右，从上到下顺序排列，主要完成人和主要完成单位根据实际情况填写，不限人数和单位数，用“、”间隔。单位要求写全称。

3. 推荐等级：指成果推荐单位按《奖励办法》的有关规定给推荐成果所定的特等奖、一等奖、二等奖、三等奖建议。

4. 推荐单位：要求写全称。

5. 推荐时间：应为推荐单位决定推荐校级成果奖的时间。

6. 成果所属科类：按下条成果所属科类代码中的规范要求填写。

7. 代码：组成形式为：abcdef，其中：

ab: 成果所属科类代码: 哲学—01, 经济学—02, 法学—03, 教育学—04, 文学—05, 历史学—06, 理学—07, 工学—08, 农学—09, 医学—10, 管理学—11, 军事学—12, 其他(包括: 政治思想教育、素质教育、评估、教育技术研究与应用等)—13。

*科类代码(规范)与教育部颁布的《普通高等学校本科专业目录》(教高[1998]8号)的学科代码(规范)一致。填写科类代码一般应按成果所属学科归类。

c: 成果完成人人数, 一个人填 1, 两个人填 2, 三个人填 3, 四个人填 4, 五个人填 5, 以此类推, 大于 10 人填 0。

d: 成果属普通教育填 1, 成人教育填 2, 其它填 0。

e: 成果属高职高专教育填 1, 本科教育填 2, 其它填 0。

f: 成果内容属教书育人填 1, 教学改革填 2, 教学建设填 3, 教学管理填 4, 其它填 0。

*填写编码时, 不得少填、多填或错位填写, 若编码中某一项无法填写, 请在这一位填 W。

二、成果简介

(一) 成果曾获奖励情况: 指自治区人民政府和有关厅局及以上设立的教学奖励; 经登记常设的社会力量设立的教学奖励, 但不包括商业性的奖励。

(二) 成果起止时间: 起始时间指立项研究、开始研制日期; 完成时间指成果通过验收、鉴定或实施日期。

(三) 主题词: 按《国家汉语主题词表》填写 3 至 7 个与推

荐成果内容密切相关的主题词，每个词语间应加“;”号。

（四）成果主要内容：是考核、评价该成果是否符合受奖条件的主要依据，字数一般不超过1000个汉字。凡涉及到该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等，均应直接叙述，不要采取“见××附件”的表达形式。

（五）创新点：是成果详细内容在创新性方面的归纳与提炼。应简明、准确、完整地阐述，无须抽象形容词，每个创新点的提出须是相对独立存在的。字数不超过400个汉字。

（六）成果的推广应用效果：应在栏目内，就成果的应用、推广情况及实际效果进行阐述。

三、主要完成人情况

（一）主要完成人情况，是核实推荐教学成果奖主要完成人是否具备获奖条件的依据，应按表格要求逐项填写。

（二）主要贡献：应在栏目内如实地写明该完成人对本成果做出的贡献。

四、主要完成单位情况

（一）主要完成单位情况，是核实推荐教学成果奖主要完成单位是否具备获奖条件的依据，应准确无误，并在单位名称栏内加盖成果完成单位公章。单位是指学校各教学、教辅单位及党政职能部门。

（二）主要贡献：应在栏目内如实地写明该完成单位对本成果做出的贡献。

五、推荐、评审意见

推荐意见：由推荐单位填写。内容包括：根据成果创新性特点、水平和应用情况并参照相应奖励等级标准写明推荐理由和结论性意见；加盖推荐单位公章。

六、附件材料

- （一）反映成果的总结。字数不超过 5000 个汉字。
- （二）省部级以上公开刊物上发表论文复印件。
- （三）成果所属项目的结题、验收或鉴定材料。

七、其它

- （一）《推荐书》排版格式要求。

1.《推荐书》封面应去掉“附件×”字样。纸张一律用 A4 纸，竖装，两面印刷。文字及图表应限定在高 245 毫米、宽 170 毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于 25 毫米，正文内容所用字型应不小于 5 号字。

2.《推荐书》中需签字、盖章处打印或复印无效。表中栏目篇幅不够，可加页，但不要自行增加栏目或另附纸。

3.《推荐书》指定附件材料备齐后应合装成册(用软皮平装)，以便于评审时阅读，其规格大小应与推荐书一致，但不要和《推荐书》正文表格装订在一起，首页应为附件目录，不另加其他封面。

（二）提交《推荐书》一式 3 份，附件材料一式 1 份；教学成果如为教材，须提交样书（一式 1 本或 1 套）。所有申报材料用

厚牛皮纸袋装好。每袋限装一项成果的材料，并将《推荐书》封面（复印件）和袋内材料明细表分别贴于袋的两面。

（三）所有纸质申报材料一律不退，请自行留底。

（四）《推荐书》电子版保存为 word 文档，文件名为：××学院-成果名称.doc，文件名如果太长，单位名称可简写。

八、河池学院教学成果奖申报成果一览表

（一）每个申报的教学成果须填报一份《河池学院教学成果奖申报成果一览表》（以下简称《一览表》），且填报内容必须与《推荐书》内容完全对应。

（二）填表说明。

1. 左上角“附件×”字样去掉。
2. 主要完成人姓名之间和主要完成单位之间用“、”号间隔。
3. 成果主要支撑材料。

（1）曾获奖励情况：填写自治区人民政府和有关厅局及以上设立的教学奖励。获奖时间格式：如 2009 年 8 月。

（2）论文、著作：填写主要支撑申报成果的省部级及以上公开刊物发表的论文、著作。

（3）所依托的项目基础：填报主要支撑申报成果的校级及以上教学改革项目，级别填写校级、自治区级。

4. 成果摘要按要求的字数填写，其中主要内容 300 字以内，创新点 100 字以内，推广应用效果 100 字以内，要求简明、扼要。

（三）排版格式要求。

《一览表》用 A4 纸双面打印，仅限一张纸。上下页边距各 2 厘米，左右边距各 2 厘米。行间距为单倍行距。主标题用小二号方正小标宋简体，表格填写内容用五号宋体，数字用“Times New Roman”字体。

（四）提交《一览表》一式 17 份，不用装订，与《推荐书》一起装入申报材料袋。

（五）《河池学院教学成果奖申报成果一览表》电子版保存为 word 文档，文件名为：姓名-成果名称.doc。