



SISTEMA DE BIBLIOTECA DIGITAL ESCOLAR "BIBLIOTECH"

Modelagem de Sistemas

APRESENTAÇÃO

Projeto: Sistema de Biblioteca Digital Escolar – “BiblioTech”

Cliente: Escola Técnica Inovação

Data: 03/09/2025

Analistas: Adrian Holz, Gustavo Fabiam e Emanuel Cardoso

Resumo: O sistema BiblioTech gerencia digitalmente o acervo da biblioteca escolar, automatizando empréstimos, devoluções, reservas e relatórios, além de oferecer acesso rápido e notificações aos usuários.

CANVAS DE MODELAGEM DE NEGOCIO

Proposta de Valor

O que a empresa oferece para resolver os problemas ou satisfazer as necessidades dos clientes. Acesso rápido e digital ao acervo da biblioteca.

Controle automatizado de empréstimos, devoluções e multas

Relatórios mensais para a direção.

Facilidade para reservas de professores.

Pesquisa e disponibilidade de livros via celular.

Notificações automáticas de prazos e atrasos.

SEGMENTOS DE CLIENTES

Quem são os diferentes grupos de pessoas ou organizações que a empresa atende.

Estudantes (800).

Professores (15).

Funcionários da biblioteca (3).

Direção/coordenação pedagógica.

CANAIS

Como a empresa se comunica e entrega valor aos clientes.

Sistema web.

Aplicativo mobile.

Terminais na biblioteca.

Relatórios impressos/exportáveis em PDF/Excel.

FONTES DE RECEITA

Como a empresa gera receita a partir de suas propostas de valor.
Multas por atraso (R\$ 0,50/dia).

Economia de tempo e recursos (eliminação de fichas de papel).

RECURSOS PRINCIPAIS

Os ativos mais importantes para o funcionamento do modelo.
Sistema web/mobile responsivo.

Banco de dados do acervo.
Servidor de hospedagem estável.
Relatórios gerenciais.

ATIVIDADES-CHAVE

O que a empresa precisa fazer para entregar sua proposta de valor.

Cadastro de livros e usuários.

Gestão de empréstimos/devoluções.

Controle de reservas.

Geração de relatórios

Envio de notificações automáticas.

PARCEIROS PRINCIPAIS

Quem são os parceiros e fornecedores essenciais para que o negócio funcione.

Empresa de desenvolvimento de software.

Fornecedor de

hospedagem/servidores.

Coordenação pedagógica.

Equipe da biblioteca.

ESTRUTURA DE CUSTOS

Todos os custos envolvidos na operação do modelo de negócio.

Desenvolvimento do sistema.

Hospedagem e manutenção.

Suporte técnico.

Treinamento dos funcionários.

LISTA DE REQUISITOS FUNCIONAIS (RF)

O que o sistema deve fazer, as funcionalidades principais.

RF1: O sistema deve permitir o cadastro de livros, alunos, professores e funcionários.

RF2: O sistema deve controlar empréstimos, devoluções e renovações de exemplares.

RF3: O sistema deve permitir a reserva de até 10 exemplares por professores.

RF4: O sistema deve enviar notificações automáticas (e-mail/SMS) antes do prazo de devolução.

RF5: O sistema deve disponibilizar pesquisa de livros por título, autor, categoria ou disponibilidade.

RF6: O sistema deve gerar relatórios mensais de empréstimos, devoluções e multas.

LISTA DE REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS (RNF)

Como o sistema deve se comportar, qualidades e restrições.

RNF1: O sistema deve estar disponível no horário escolar (7h às 22h).

RNF2: O sistema não pode ficar fora do ar por mais de 2 horas consecutivas.

RNF3: A interface deve ser responsiva e acessível em dispositivos móveis.

RNF4: O sistema deve garantir segurança com autenticação de usuários e criptografia de dados.

RNF5: O sistema deve registrar logs de acesso e operações realizadas.

RNF6: O sistema deve permitir exportação de relatórios em PDF e Excel.

REGRAS DE NEGÓCIO (RN)

Regras específicas que definem como o sistema deve funcionar dentro do contexto da organização.

RN1: Cada usuário pode emprestar no máximo 3 livros simultaneamente.

RN2: O prazo de empréstimo padrão é de 15 dias, renovável por mais 15 dias.

RN3: Usuários com livros atrasados ou multas não podem realizar novos empréstimos.

RN4: Professores podem reservar até 10 exemplares para aulas.

RN5: Multa de R\$ 0,50 por dia de atraso deve ser aplicada automaticamente.

GLOSSÁRIO DE TERMOS

Lista com definições de palavras importantes do projeto para evitar dúvidas.

Acervo: Conjunto de todos os livros cadastrados na biblioteca.

Empréstimo: Processo de retirada de um livro pelo usuário, com prazo definido.

Devolução: Retorno do livro emprestado ao acervo.

Reserva: Solicitação antecipada de um livro, garantindo sua prioridade.

Multa: Valor cobrado pelo atraso na devolução.

Usuário: Pessoa cadastrada no sistema (aluno, professor ou funcionário).

Notificação: Alerta enviado ao usuário sobre prazos, reservas ou multas.

Relatório: Documento gerado automaticamente com informações sobre movimentações da biblioteca.



MUITO
OBRIGADO!
