

# Internet – TP 1 : Naissance d'Internet

## Objectif

Répondre aux questions ci-après en effectuant vos recherches sur le Web. Les réponses seront saisies dans un document numérique à transmettre à votre enseignant par l'intermédiaire de la messagerie de l'ENT.

**Quel réseau informatique est considéré comme l'ancêtre d'Internet ? Par qui a-t-il été créé ? À quelle époque ce réseau a-t-il été créé ? Quel était le contexte mondial ? Pourquoi ce réseau a-t-il été créé ?**

## 1 Organiser son espace de travail

Afin de ne pas mélanger vos productions entre les différentes matières, vous allez créer des dossiers afin de rester organisé :

- Depuis le bureau, cliquer sur l'icône intitulée Zone personnelle ;
- Une fois dans la zone personnelle, créer le dossier SNT ;
- Entrer dans le dossier SNT et y créer le dossier Internet.

## 2 Préparer le document de réponse

Avant de démarrer vos recherches, préparez votre document de réponse. Les réponses devront être saisies à l'aide d'un logiciel de traitement de texte. Pour cela :

- Lancer l'application LibreOffice Writer ;
- Préparer votre document en écrivant :
  - La date du jour ;
  - Votre nom et votre prénom ;
  - Votre classe ;
  - Un titre.
- Recopier les 3 questions, pour rappel :
  - Quel réseau informatique est considéré comme l'ancêtre d'Internet ? Par qui a-t-il été créé ?
  - À quelle époque ce réseau a-t-il été créé ? Quel était le contexte mondial ?
  - Pourquoi ce réseau a-t-il été créé ?

### Conseil

Sauvegardez régulièrement votre document tout au long de sa rédaction. Le raccourci clavier CTRL+S est la méthode la plus simple et rapide pour enregistrer un document.

### 3 Recherche sur le Web

Vous pouvez effectuer vos recherches n'importe où sur le Web. Chaque réponse devra respecter les contraintes suivantes :

- Indiquer le nom du site (ou des sites) où les informations ont été trouvées ;
- Répondre avec vos mots et ne pas copier/coller les informations trouvées.

#### Important

Le plagiat est interdit. Vous devez toujours répondre avec vos mots. Donc attention à l'usage du copier/coller.

### 4 Conversion en PDF

Avant de transmettre votre document à l'enseignant, vous devez le convertir au format PDF. Pour cela :

- Enregistrer votre document ;
- Toujours dans LibreOffice, cliquer sur Fichier > Exporter vers > Exporter directement au format PDF ;
- Nommer le document PDF en respectant la structure suivante : NOM\_Prénom\_Classe\_Objetdutrabail ;  
Exemple : DUPOT\_Jean\_2NDE1\_SNTNaissanceInternet.pdf

### 5 Envoi du document à l'enseignant

La version PDF de votre document doit être transmise à l'enseignant via la messagerie de l'ENT. Pour cela :

- Se connecter à l'ENT et accéder à la messagerie ;
- Créer un nouveau message ;
- Choisir HOLZER comme destinataire ;
- Rédiger le message en suivant les règles mentionnées ci-après ;
- Ajouter le document PDF en pièce jointe.

Règles de rédaction d'un message

- Écrire un objet court et clair. Exemple : « SNT - TP Programmation Python » ;
- Toujours commencer votre message par : Bonjour Madame/Monsieur « NOM DE L'ENSEIGNANT » ;
- Toujours terminer par une formule de politesse. Exemple : « Cordialement », « Respectueusement », « En vous remerciant de l'attention que vous porterez à ma question », etc.
- Terminer votre message en rappelant votre NOM, PRENOM et CLASSE.

### 6 Vous avez terminé ?

Revoir la mise en forme du document en illustrant chaque réponse par une image trouvée sur le Web. Envoyer la nouvelle version du document à l'enseignant, toujours au format PDF, en respectant les règles de rédaction d'un message.