





# 1 Manipuler des fichiers



## 1.1 Lancer l'explorateur de fichier

L'explorateur de fichiers aussi appelé **Explorateur Windows** est une application indispensable pour manipuler vos fichiers et dossiers. Celle-ci peut être lancée de différentes façons :

- clic sur l'icône  de la barre des tâches
- clic droit sur le menu démarrer (icône ) puis Explorateur de fichiers
- raccourci clavier  + 




**i** Tout menu s'affichant suite à un clic droit est appelé **menu contextuel**. Il apparaît lorsque vous faites un clic droit sur le Bureau, une zone vide d'une fenêtre ou un fichier. Il présente différentes fonctionnalités comme : ouvrir, modifier, imprimer, copier, coller, supprimer, ...

### Exercice

- Lancer l'explorateur de fichiers des **3 façons** possibles.
- Le raccourci clavier  +  permet d'ouvrir d'autres fenêtres de l'explorateur de fichiers (ce qui est pratique pour comparer deux dossiers ou glisser des fichiers de l'un vers l'autre). Tester ce raccourci.

## 1.2 Créer un dossier

La création d'un dossier peut s'effectuer de deux façons :

- clic droit sur une zone vide puis Nouveau >> Dossier
- raccourci clavier  +  + 





### Exercice

Depuis l'explorateur de fichiers, créer un répertoire nommé **Astuces** en utilisant la technique du **raccourci clavier**



## 1.3 Créer un fichier texte

La création d'un fichier texte s'effectue par un clic droit sur une zone vide puis Nouveau >> Document texte

### Exercice

- Se placer dans le dossier **Astuces**
- Créer un nouveau fichier texte nommé **fable.txt**
- Ouvrir le fichier **fable.txt** avec l'application **Bloc-notes**
- Copier  +  puis coller  +  le texte suivant :

La Cigale, ayant chanté  
Tout l'été,  
Se trouva fort dépourvue  
Quand la bise fut venue

- Observer la présence du caractère \* dans la barre de titre de l'application : **\*fable.txt**  
Cela signifie que les modifications en cours n'ont pas encore été enregistrées.
- Enregistrer le fichier à l'aide du raccourci clavier  + 

## 1.4 Enregistrer sous

La plupart des applications proposent deux modes de sauvegarde :

- Enregistrer **Ctrl** + **S**
- Enregistrer sous... **Ctrl** + **⇧** + **S**

### Exercice

- S'il n'est pas déjà ouvert, ouvrir le fichier `fable.txt` avec l'application **Bloc-notes**
- En utilisant la fonction **Enregistrer sous...**, sauvegarder une copie du fichier `fable.txt` en la nommant `fable version 2.txt`

## 1.5 Créer une copie d'un fichier

La fonction copier/coller fonctionne également sous l'explorateur de fichiers.

### Exercice

- Sélectionner le fichier `fable.txt`
- Copier le fichier **Ctrl** + **C**
- Coller-le au même endroit **Ctrl** + **V**, il est automatiquement nommé `fable - Copie.txt`

## 1.6 Renommer un fichier ou un dossier

Les fichiers et les dossiers peuvent être renommés de deux façons :

- clic droit sur l'élément à modifier pour afficher le menu contextuel, puis **Renommer**
- clic gauche sur l'élément à modifier pour le sélectionner puis raccourci clavier **F2**

### Exercice

Renommer le fichier `fable - Copie.txt` en `fable version 3.txt` en utilisant le **raccourci clavier** **F2**

## 1.7 Sélection de fichiers ou dossiers

Les fichiers et dossiers peuvent être sélectionnés de plusieurs façons :

- En **gardant pressé** le bouton gauche de souris depuis une zone vide et en la faisant glisser de manière à ce qu'un carré de sélection apparaisse (*sélection d'éléments consécutifs*)
- Clic gauche sur le premier élément souhaité pour le sélectionner, puis clic gauche sur le dernier **tout en pressant** la touche **⇧** (*sélection d'éléments consécutifs*)
- Garder pressée la touche **Ctrl** et sélectionner les éléments souhaités par un clic de souris (*sélection d'éléments distincts*)

### Exercice

S'exercer sur les 3 modes de sélection afin de bien saisir le principe de fonctionnement de chacun. Attention, il s'agit de simplement sélectionner les fichiers, n'effectuer **aucune autre action**.

## 1.8 Déplacer des fichiers ou dossiers

Le déplacement d'un élément peut se faire simplement via un **glisser-déposer**. Dans certaines situations, il peut être plus pratique d'utiliser la fonction **couper/coller** + / +

### Exercice

- Se placer dans le dossier **Astuces**
- Créer le répertoire **Fables** avec + +
- Sélectionner tous les fichiers **fable...txt**
- **Couper** +
- Se placer dans le dossier **Fables**
- Coller +

## 2 Saisir un texte

**i** Les fonctionnalités présentées dans cette section seront testées depuis l'application **Bloc-notes**. Sachez cependant qu'elles fonctionnent pour tout logiciel de traitement de texte ou tout champ de saisie.

### 2.1 Déplacement du curseur

Le bloc note permet de modifier un fichier texte **brut**, c'est à dire un texte sans mise en forme possible comme le soulignement et le gras.

Le curseur de saisie peut-être librement placé à l'aide de la souris. Il est cependant souvent plus précis de le manipuler à l'aide du clavier. Pour cela, voici une liste non exhaustive des commandes les plus utilisées :

ou	Déplacer le curseur d'un <b>caractère</b> vers la gauche ou la droite
ou	Déplacer le curseur en <b>début</b> de ligne
	Déplacer le curseur en <b>fin</b> de ligne
+  ou  +	Déplacer le curseur d'un <b>mot</b> vers la gauche ou la droite
+  ou  +	Sélectionner un <b>caractère</b> vers la gauche ou la droite
+  +	Sélectionner un <b>mot</b> vers la droite
+  +	Sélectionner un <b>mot</b> vers la gauche
+	Sélectionner tout le texte

Plus généralement presser la touche active le mode **sélection** alors que presser la touche **accentue** l'amplitude de déplacement du curseur.

### Exercice

- Ouvrir le fichier **fable.txt** avec l'application **Bloc-notes**
- Tester chacune des commandes listées
- Tester la commande +
- Tester la commande +

## 2.2 Les majuscules accentuées


La saisie de certains caractères accentués s'effectue grâce à une combinaison spécifique de touches :

À	Alt + 181
Ç	Alt + 128
É ou Ê	Alt + 144 ou Alt + 212
Û	Alt + 235


### Exercice

- Ouvrir l'application **Bloc-notes**
- Garder pressée la touche Alt
- Saisir, à l'aide du pavé numérique, le nombre 181 : 1 8 1
- Lâcher la touche Alt
- Tester les autres caractères accentués

## 2.3 Les emojis

Il est possible d'insérer des emojis sous windows grâce au raccourci clavier  + ;


### Exercice

- Lancer LibreOffice Writer
- Tester la saisie d'emojis  + ;
- Il n'est pas nécessaire d'enregistrer le fichier

## 3 Recherche sur Google

### 3.1 Rechercher une correspondance exacte

Les guillemets permettent de s'assurer qu'une expression soit présente dans son intégralité dans les résultats de recherche :

 paris "plus haut bâtiment"

### Exercice

- Lancer l'application **Firefox**
- Se connecter au site <https://www.google.fr>
- Effectuer la recherche : chat trop intelligent
- Puis la comparer avec la recherche : chat "trop intelligent"
- Effectuer la recherche : je danse le paroles
- Puis la comparer avec la recherche : "je danse le" paroles

### 3.2 Limiter la recherche à un seul site

Une recherche peut se limiter à un seul site web grâce au mot-clé **site:** (sans espacement après le caractère :). Dans l'exemple ci-dessous, une recherche du mot SNT est effectuée uniquement sur le site du journal Le Monde.

Q site:https://www.lemonde.fr SNT

#### Exercice

- Effectuer une recherche du mot « NSI » en limitant celle-ci au site web de l'académie de Paris
- Effectuer une recherche du mot « Paris » en limitant celle-ci au site <https://twitter.com>

### 3.3 Obtenir une définition

Vous pouvez obtenir la définition d'un mot grâce au mot-clé **define:**. Dans l'exemple suivant, nous obtenons la définition du mot « hippocampe ».

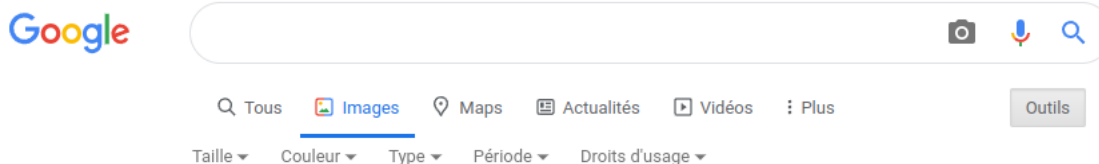
Q define:hippocampe

#### Exercice

Chercher la définition de quelques mots de votre choix

### 3.4 Rechercher une image

Il est possible d'affiner la recherche d'une image en cliquant sur le bouton **Outils**










#### Exercice






- Effectuer une recherche **d'image** de la « Lune » en testant chaque critère de filtrage
- Effectuer une recherche **d'image** de la « Tour Eiffel » en respectant les critères suivants :
  - Grandes tailles
  - Couleur turquoise
  - Licences Creative Commons
- Enregistrer une des images trouvées dans le répertoire **Astuces**

## 4 Capture d'écran

Il est parfois nécessaire de capturer (photographie) une région ou l'intégralité de l'écran. Sous Windows il existe plusieurs façons de procéder :

- Le raccourci  +  (enregistre dans le répertoire  > )
- L'application « Outil Capture d'écran » (enregistre dans un fichier ou le presse-papier)
- Le raccourci clavier  +  +  (enregistre dans le presse-papier)

### Exercice

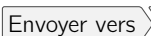

- Lancer l'application LibreOffice Writer
- Toutes les captures doivent se faire avec le raccourci clavier  +  + 
- Faire une capture rectangulaire et coller dans le document
- Faire une capture de forme libre et coller dans le document
- Faire une capture de fenêtre et coller dans le document
- Faire une capture plein écran et coller dans le document
- Enregistrer le document  +  dans le répertoire **Astuces** en le nommant **captures.odt**
- Exporter le document au format **PDF** en le nommant **captures.pdf**

**i** Lorsque vous partagez un document pour simple lecture, privilégiez le format pdf qui est lisible depuis tout type d'appareil.

## 5 Compresser un répertoire

Il est parfois nécessaire de transmettre plusieurs fichiers à la fois par e-mail ou via Pronote. Une façon de procéder est de rassembler fichiers et dossiers sous un seul fichier au format ZIP.

### Exercice

- Lancer l'explorateur de fichiers
- Se placer dans le dossier contenant le dossier **Astuces**
- Clic droit sur le dossier **Astuces**
- Choisir  > 
- Renommer le fichier zip en le nommant par votre nom suivi de **\_astuces.zip**. Pour Bill Gates le fichier se nommerait : **gates\_astuces.zip**

## 6 La messagerie de l'ENT

### 6.1 Effectuer une recherche sur les e-mails

Savez-vous effectuer une recherche sur les e-mails reçus ?

### Exercice

- Se connecter à votre boîte mail.
- Tester la recherche par mots-clé.

## 6.2 Envoyer un e-mail

Savez-vous correctement envoyer un e-mail ?

### Exercice

- Envoyer le fichier \*\_astuces.zip à alexis.craipeau@ac-paris.fr
- L'objet de l'e-mail **n'est pas le message**. Écrire de manière explicite le but de l'e-mail.  
Exemple : « Rendu du TP sur les astuces »
- Le corps d'un e-mail **n'est pas un SMS**. Vous pouvez utiliser plusieurs lignes sans oublier les formules de politesse
- Ne pas oublier la pièce jointe

## 6.3 Vérifier qu'un e-mail a bien été envoyé

Vous avez un doute quant à l'envoi d'un e-mail ?

### Exercice

Consulter la section **Messages envoyés** de votre messagerie et vérifier la présence de votre dernier envoi et son contenu (y a-t-il bien la pièce jointe ?)