

MÉTHODE DE TRAVAIL

Afin de réussir au collège, il convient d'acquérir des **méthodes de travail** efficaces. Il faut distinguer **les évaluations** et **le travail personnel**. Il faut comprendre que le travail personnel n'est pas noté directement mais contribue à avoir de bonnes notes. Un apprentissage est efficace sur la durée alors qu'une révision uniquement une veille d'évaluation n'est pas très efficace. Il n'est pas rare de voir des élèves être déçus d'avoir raté une évaluation alors qu'ils ont révisé « plusieurs heures la veille ». **Il faut travailler chaque soir pour apprendre plutôt que juste réviser pour les éval.** On peut chaque soir se poser une série de questions pour le lendemain.

ÉVALUATIONS

Les premières questions à se poser restent sur le travail évalué. L'élève ne doit pas hésiter à demander une confirmation à son groupe « d'amis ». Il doit réviser de manière profonde une évaluation en relisant le cours correspondant et essayant de refaire les exercices fait en classe. **30 min** de révision pour une évaluation reste un minimum. Il doit s'assurer de bien avoir son matériel pour l'évaluation. *Apprendre le vocabulaire n'est jamais perdu car si des définitions ne sont pas toujours demandées, les mots de vocabulaires peuvent être utilisés dans les consignes.*

QUESTIONS À POSER

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">— As-tu une évaluation ?— As-tu à rendre un devoir maison ?— As-tu bien tout le matériel pour ton évaluation ? (crayon de couleur, livre, calculatrice,...)— Montre-moi ta leçon ; tes exercices, sur le livre ou sur le cahier correspondant. | <ul style="list-style-type: none">— As-tu besoin d'une feuille ? si oui, en as-tu ? Est-elle déjà préparée ?— As-tu bien mis ton nom sur ton devoir maison ?— Montre-moi ton devoir maison. Il faut être soigné sur la présentation.— Connais-tu la définition de : ... ? (Prendre un mot dans le cahier ou le livre) |
|---|--|

TRAVAIL PERSONNEL

Souvent et c'est là une erreur, l'élève s'arrête aux questions d'évaluation. Le travail personnel n'a pas encore été abordé. Il reste des questions importantes à se poser. **Il faut que l'élève d'arrive dans chaque cours avec le souvenir de ce qui a été fait la fois précédente.** On appelle cela préparer un cours. L'élève doit relire la partie du cours qui a été écrite ou collée. Si des feuilles n'ont pas été collées, que des titres n'ont pas été soulignés, c'est le moment de le faire. Il doit également reprendre ses exercices pour voir ce qui avait été demandé. Si, l'élève n'arrive à répondre rapidement et avec suffisamment de détail à ces questions alors, il doit relire encore une fois le travail fait lors de la séance précédente. Il est important de faire ça pour toutes les matières. L'élève ne doit pas négliger les matières qu'il a qu'une seule fois par semaine car le dernier cours étant plus loin, il a plus de chance d'avoir oublié ce qui a été fait la séance précédente. Au minimum ; l'élève doit passer **au moins 5 min** et ce **PAR** matière du lendemain.

QUESTIONS À POSER

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">— Quels cours as-tu demain ?— Quelles étaient les contenus des cours précédents dans ses matières ? | <ul style="list-style-type: none">— Montre-moi la dernière chose écrite dans ce cours ?— Montre-moi ton cahier, tes derniers exercices ; les pages du livre, ou ta dernière activité. |
|--|--|

ADMINISTRATIF

Il reste une question importante à se poser qui est celle de la responsabilité.

QUESTIONS À POSER

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">— M'as-tu donné tous les papiers qui ont été distribués ?— Dois-je signer quelque chose ? | <ul style="list-style-type: none">— Montre-moi ton carnet ? (au moins une fois par semaine) |
|--|---|