

JUKNIS DOKUMENTASI PROPOSAL KERJA PROYEK TAHUN AJARAN 2018/2018



JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
SMK 1 KEDUNGWUNI

1. PANDUAN PENULISAN PROPOSAL KP

Bab ini membahas isi dan sistematika penulisan proposal KP. Proposal KP terdiri atas tiga bagian utama, yaitu: bagian awal, bagian utama dan bagian akhir, maksimum 15 halaman.

1.1. Bagian Awal

Bagian Awal penulisan proposal KP meliputi halaman judul, dan halaman persetujuan.

1.2.1. Halaman Judul

Halaman judul memuat judul, maksud proposal, nama dan NIS, lambang SMK 1 Kedungwuni, instansi yang dituju, dan waktu pengajuan. Contoh halaman judul proposal KP dapat dilihat pada Lampiran 1 (FKP-01)

- Judul* dibuat dengan 12 – 15 kata, mempunyai 1 parameter dan dapat menunjukkan dengan tepat masalah yang akan dibahas dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam.
- Maksud proposal* adalah untuk mengajukan persetujuan dari penguji mengenai aspek dan kedalaman pembahasan KP yang akan dilakukan.
- Nama siswa* ditulis lengkap, tidak boleh disingkat. Dibawah nama dicantumkan nomor induk siswa.
- Lambang SMK 1 Kedungwuni sesuai dengan bentuk dan warna yang berlaku.
- Instansi yang dituju adalah SMK 1 Kedungwuni.
- Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan tahun pengajuan.

1.2.2. Halaman Persetujuan

Halaman ini berisi persetujuan calon Pembimbing I dan tanggal persetujuan. Contoh halaman persetujuan proposal KP terdapat pada Lampiran 2 (FKP-02).

1.2.3. Abstrak

Halaman ini berisi tentang intisari KP yang diajukan berupa rincian informasi mengenai,

- 1) apa yang akan dikerjakan;
- 2) bagaimana akan mengerjakannya;
- 3) hasil apakah yang akan diperoleh; dan
- 4) hal baru apakah yang akan diperoleh.

Abstrak tersebut ditulis maksimum dengan **250 kata**, dan dibuat dalam **satu paragraph**.

1.2. Bagian Utama

Bagian utama proposal KP memuat latar belakang, tujuan, ruang lingkup dan batasan masalah, tinjauan pustaka/landasan teori atau dasar pemikiran teoritis, hipotesis (jika ada), metode penyelesaian/cara penelitian, jadwal penelitian, dan rincian estimasi biaya yang dibutuhkan.

1.2.1. Latar Belakang

Latar belakang berisikan perumusan masalah, keaslian topik penelitian, dan manfaat yang diharapkan.

- Perumusan masalah memuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam proposal dipandang menarik, penting, dan perlu dikaji. Selain itu dijelaskan pula kedudukan masalah yang akan dikaji dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.
- Keaslian topik penelitian dijelaskan dengan menunjukkan bahwa kegiatan yang akan dilaksanakan belum pernah dilakukan oleh siswa atau peneliti terdahulu atau dinyatakan sebagai referensi.
- Manfaat yang diharapkan adalah kontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk perkembangan peradaban/kesejahteraan manusia.

1.2.2. Tujuan

Pada bagian ini disebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan ilmiah yang akan dilakukan.



1.2.3. Ruang Lingkup dan Batasan Masalah

Ruang lingkup adalah hal-hal yang dibahas dalam tugas akhir. Bagian ini berisikan tentang ruang lingkup KP yang diajukan serta pembatasan permasalahan dan asumsi-asumsi yang digunakan. (Contoh lihat lampiran 8).

1.2.4. Tinjauan Pustaka/Landasan Teori

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh siswa/peneliti terdahulu dan yang ada hubungannya dengan KP yang akan dilakukan. Dalam bagian ini ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara sempurna.

Fakta-fakta atau data yang dikemukakan hendaknya diambil dari sumber aslinya. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis, judul, penerbit dan tahun penerbitan sesuai yang tercantum pada pustaka.

Landasan teori merupakan penjabaran dari tinjauan pustaka dan disusun sendiri oleh siswa sebagai acuan untuk memecahkan masalah dan untuk merumuskan hipotesis. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang berkaitan dengan bidang ilmu yang diteliti.

1.2.5. Hipotesis (jika ada)

Hipotesis menjelaskan secara singkat kesimpulan/dugaan awal dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi dan masih harus dibuktikan kebenarannya.

1.2.6. Metodologi Penyelesaian Masalah

Metodologi penyelesaian masalah menjabarkan secara rinci tentang metode, bahan atau materi dan alat yang digunakan, data yang dibutuhkan, rancangan prototipe, variabel KP serta gambaran analisis hasil (sesuaikan beban dengan penjelasan pada Tabel I.1).



1.2.7. Jadwal KP

Jadwal KP disajikan dalam bentuk matriks atau uraian. Dalam jadwal KP harus menunjukkan:

- a. Tahap-tahap kegiatan.
- b. Rincian kegiatan dalam setiap tahap.
- c. Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap.

1.2.8. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Pada bagian ini dijelaskan mengenai estimasi biaya yang dibutuhkan dan sumber dana yang membiayai kegiatan KP.

1.3. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran-lampiran (jika ada).

1.3.1 Daftarr Pustaka

Pengacuan pustaka dapat menggunakan metode APA dan ISO

- a. *buku*: nama penulis, judul buku, jilid, terbitan ke, nomor halaman yang diacu (kecuali kalau seluruh buku), nama penerbit, dan kota penerbitan, tahun terbit.
- b. *majalah* : nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, nama majalah dengan singkatan resminya, jilid, dan nomor halaman yang diacu.
- c. *internet* : tulis alamat lengkap website, serta cantumkan tanggal akses, selain wiki pedia dan block perseorangan.

1.3.2. Lampiran

Dalam lampiran (jika ada), terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan KP dan sifatnya melengkapi proposal.