**2020年外国语学院毕业论文答辩方案**

受“新冠”疫情影响，2020年外国语学院毕业论文答辩拟采用网络答辩。具体方案如下：

1. **答辩时间**

英语专业、日语专业：2020年5月13日星期三下午2:30-4:30

商务英语专业：2020年5月15日星期五下午2:30-4:30

1. **答辩形式**

书面答辩

1. 相关要求
2. 各答辩小组组长组织本小组答辩成员开展本组学生毕业论文评阅工作，并在答辩前2天将每个学生的答辩问题以word文档电子版形式提交给本组的答辩组长，原则上不给自己指导的学生提问。给每个学生答辩问题3-4个(不能少于3个)。
3. 答辩开始前10分钟，给学生说明答辩相关要求，并发放答辩记录表和答辩问题，要求在2个小时内完成书面答辩并按时提交。
4. 学生填写答辩记录表的具体要求：填好相关班级、学号、姓名、论文题目，论文主要内容陈述、问题题目1、回答内容、问题题目2、回答内容、问题题目3、回答内容，所有答辩需要使用本专业语言回答。
5. 学生提交书面答辩后，各小组答辩成员分别给每一位学生打分，评委给出的平均分即是该学生的答辩分数。
6. 各答辩小组长须在答辩后3天之内将学生论文成绩提交给教务员邹老师；须在答辩后一个星期之内将毕业论文、毕业论文手册、答辩记录表及其他相关资料提交给教务员邹老师。
7. 各答辩小组长认真学习毕业论文的相关要求，并负责检查本答辩小组提交的各项资料是否符合规范。

附录1：答辩小组安排

附录2：毕业论文手册模板(英语专业和日语专业)

附录3：毕业论文答辩记录表(英语专业和商务英语专业用英语填写；日语专业用日语填写)

附录4：毕业论文手册模板(商务英语专业，由专业负责人提供)