ĐỒ ÁN MÔN HỌC #1

PROJECT PLAN

**Công nghệ phần mềm**

Nhóm 7

52100852 – Võ Trọng Tình

52100018 – Nguyễn Thị Hồng Gấm

52100014 – Nguyễn Thành Hồng Đức

52100572 – Lê Trần Phú

52100832 – Lê Hoàng Phúc

**MỤC LỤC**

[1 Tổng quan 1](#_Toc135469911)

[Thông tin nhóm 1](#_Toc135469912)

[Thông tin đồ án 1](#_Toc135469913)

[2 Kế hoạch đồ án 2](#_Toc135469914)

[2.1 Các cột mốc – sản phẩm 2](#_Toc135469915)

[2.2 Kế hoạch trao đổi thông tin 5](#_Toc135469916)

[Kế hoạch họp nhóm 5](#_Toc135469917)

[Kế hoạch báo cáo với Product Owner 7](#_Toc135469918)

[Công cụ hỗ trợ 7](#_Toc135469919)

# Tổng quan

### Thông tin nhóm

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MSSV | Họ tên | Email | Vai trò |
| 52100852 | Võ Trọng Tình | 52100852@student.tdtu.edu.vn | PM, Developer |
| 52100018 | Nguyễn Thị Hồng Gấm | 52100018@student.tdtu.edu.vn | BA, Designer |
| 52100014 | Nguyễn Thành Hồng Đức | 52100014@student.tdtu.edu.vn | Developer |
| 52100572 | Lê Trần Phú | 52100572@student.tdtu.edu.vn | Tester, Designer |
| 52100832 | Lê Hoàng Phúc | 52100832@student.tdtu.edu.vn | Developer |

### Thông tin đồ án

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lotte Cinema Management | |  |
| Công cụ hướng dẫn | Google Documents | |
|  | Google Forms | |
|  | Microsoft Team | |
|  | Microsoft sharepoint | |
| Product Owner | GV Võ Hoàng Quân | |

Đồ án sẽ áp dụng phương pháp phát triển phần mềm agile (scrum) vì đây là một quy trình linh hoạt, dễ dàng thích ứng, nhanh chóng chuyển giao sản phảm đến khách hàng. Phù hợp cho dự án ngắn hạn.

Đồ án sẽ được chia làm các sprint nhỏ, mỗi sprint từ 2-3 tuần trong suốt thời gian làm việc.

# Kế hoạch đồ án

## Các cột mốc – sản phẩm

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cột mốc | Công việc dự kiến | Ước lượng  (man hour) | Sản phẩm |
| Sprint 1  (11/2-4/3/2023) | Gặp gỡ khách hàng, thu thập yêu cầu, viết tài liệu SRS. | 10 | SRS |
| Lập kế hoạch phát triển. | 10 | Project Plan |
| Thiết kế giao diện. | 30 | Bản thiết kế giao diện đơn giản |
| Thiết kế các lược đồ, cơ sở dữ liệu(diagram). | 30 | Use case, squence, state, activity, class, object, entity relationship |
| Thiết kế các chức năng cơ bản: admin đăng nhập, đăng xuất, Quản lý nguyên vật liệu. | 20 | Một phiên bản của phần mềm với các tính năng cơ bản, có thể chạy được. (ver 0.1) |
| Sprint 2 (5/3-25/3/2023) | Gặp gỡ khách hàng, thu thập ý kiến, phản hồi. | 2 | Ý kiến, đánh giá của khách hàng về phiên bản 0.1 |
| Tiếp tục hoàn thiện các lược đồ ở sprint 1.  Phát triển các tính năng cơ bản: Quản lý nhân viên, quản lý phim, quản lý đặt vé, thanh toán | 50 | Use case, squence, state, activity, class, object, entity relationship  Một phiên bản của phần mềm với các tính năng cơ bản, có thể chạy được. (ver 0.2) (Đăng nhập, đăng xuất, quản lý nguyên vật liệu, quản lý phim, quản lý đăt vé, thanh toán) |
| Kiểm thử và sửa lỗi | 5 | Bản vá của phần mềm đã kiểm thử |
| Hoàn thiện giao diện người dùng | 20 | Bản thiết kế giao diện người dùng hoàn thiện hơn |
| Sprint 3 (26/3-15/4/2023) | Gặp gỡ khách hàng, thu thập ý kiến, phản hồi. (Chỉnh sửa lại các lược đồ, database, giao diện,… nếu có) | 2 | Ý kiến, đánh giá của khách hàng về phiên bản 0.2  (Hoàn thiện các lược đồ, giao diện) |
| Phát triển các tính năng nâng cao hơn: Quản lý doanh thu,  Quản lý các chương trình khuyến mãi (mức độ giảm, thời gian,..),  Tìm kiếm, lọc phim. | 50 | Một phiên bản phần mềm hoàn thiện hơn (ver0.3) (Đăng nhập, đăng xuất, quản lý nguyên vật liệu, quản lý phim, quản lý đăt vé, thanh toán, tìm kiếm, chương trình khuyến mãi, lọc phim) |
| Kiểm thử và sửa lỗi | 5 | Bản vá của phần mềm đã kiểm thử |
| Viết tài liệu hướng dẫn sử dụng. | 10 | Một tài liệu hướng dẫn sử dụng |
| Sprint 4 (16/4-7/5/2023) | Tiếp tục hoàn thiện các chức năng còn thiếu, chưa hoàn thiện. Thêm các tính năng nâng cao như: gửi mail,… | 20 | Một phiên bản phần mềm hoàn thiện hơn. Đầy đủ các chức năng. Hệ thống có thể kết nối với dịch vụ bên ngoài như email để gửi mail. |
| Testing, fix các bug theo các unit test. | 30 | Sản phẩm đã fix các lỗi từ tester đưa ra. |
| Hoàn thiện các tài liệu | 24 | Các tài liệu Coding, design, hướng dẫn sử dụng. |
| Sprint 5 (8/5-20/5/2023) | Tổng kết, fix các lỗi còn sót | 48 | Phần mềm hoàn thiện để báo cáo tại lớp. |
| Nghiệm thu sản phẩm với khách hàng | 5 | Biên bảng nghiệm thu, bàn giao sản phẩm. |
| Báo cáo tại lớp | 5 |  |

## Kế hoạch trao đổi thông tin

### Kế hoạch họp nhóm

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | Nội dung dự kiến | Phương pháp | Chuẩn bị |
| 11/2/2023 | Nhắc nhở chung: tổ chức cây thư mục, thời gian họp định kỳ, về việc cập nhật tình hình tiến độ,..... BA: báo cáo tiến độ: các câu hỏi phỏng vấn, phương pháp, khó khăn thuận lợi? Dev: tìm hiểu gitflow, mô hình three layer,.... Designer: Thực hiện lab 1, lab 2 | Microsoft Team | Dev: tìm hiểu trước về git flow  BA: Soạn sẵn câu hỏi để phỏng vấn khách hàng  Designer: Tìm hiểu về quy trình khảo sát khách hàng |
| 18/2/2023 |  Nhắc nhở chung: nhắc nhở về gitflow   BA: báo cáo tiến độ: tài liệu SRS   Cả team: phân công vẽ các sơ đồ (use case, sequence, state, class, object, activity)phục vụ cho đồ án.  Phân công thiết kế giao diện | Microsoft Team | Đã hoàn thành các task được giao tuần trước |
| 26/2/2023 | Tiếp hoàn thiện các sơ đồ, tài liệu SRS, thiết kế database, giao diện. Phân công code chức năng: đăng nhập, đăng xuất, Quản lý nguyên vật liệu. | Microsoft Team | Đã hoàn thành các task được giao tuần trước |
| 5-11/3/2023 | Break thi giữa kỳ |  |  |
| 12/3/2023 | Tổng kết sprint 1. Tiếp hoàn thiện các sơ đồ, tài liệu SRS, thiết kế database, giao diện. Tiếp tục phát triển các chức năng mới: Quản lý nhân viên, Quản lý phim,.. | Microsoft Team | Đã hoàn thành các chức năng admin đăng nhập, đăng xuất, Quản lý nguyên vật liệu. |
| 18/3/2023 | thiết kế giao diện, tiếp tục phát triển các chức năng mới: Quản lý đặt vé, Thanh toán | Microsoft Team | Đã hoàn thành các task được giao tuần trước. |
| 25/3/2023 | Kết thúc Sprint 2: Test các chức năng ở mức unit và fix các bug. | Microsoft Team | Đã hoàn thành các task được giao tuần trước. Đã hoàn thành các chức năng: Quản lý nhân viên, quản lý phim, quản lý đặt vé, thanh toán. |
| 26/3/2023 | Bắt đầu Sprint 3: Test các chức năng và tiếp tục hoàn thiện sản phẩm  Tiếp tục phát triển các chức năng mới: Gửi email, xuất file excel. | Microsoft Team | Đã hoàn thành các task được giao tuần trước. |
| 1/4/2023 | Tiếp tục test và fix bug. | Microsoft Team | Đã hoàn thành các task được giao tuần trước. |
| 8/4/2023 | Các tài liệu tester, tài liệu hướng dẫn sử dụng. | Microsoft Team | Đã hoàn thành các task được giao tuần trước. |
| 15/4/2023 | Kết thúc sprint 3: review lại code, các tài liệu. | Microsoft Team | Đã hoàn thành các task được giao tuần trước. Các chức năng: Đăng nhập, đăng xuất, quản lý nguyên vật liệu, quản lý phim, quản lý đăt vé, thanh toán, tìm kiếm, chương trình khuyến mãi, lọc phim đã được kiểm lỗi và hoàn thiện. |
| 22/4/2023 | Tiếp tục unit test hoàn thiện các chức năng vẫn còn sai sót. Các tài liệu chưa hoàn thành | Microsoft Team | Đã hoàn thành các task được giao tuần trước. |
| 29/4/2023 | Tiếp tục unit test hoàn thiện các chức năng vẫn còn sai sót. Các tài liệu chưa hoàn thành | Microsoft Team | Đã hoàn thành các task được giao tuần trước. |
| 6/5/2023 | Tiếp tục unit test hoàn thiện các chức năng vẫn còn sai sót. Các tài liệu chưa hoàn thành | Microsoft Team | Đã hoàn thành các task được giao tuần trước. |
| 13/5/2023 | Hoàn thiện sản phẩm, báo cáo tại lớp | Microsoft Team | Các tài liệu cần thiết. Phần mềm có các chức năng theo đặc tả của BA. |

### Kế hoạch báo cáo với Product Owner

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thời gian | Nội dung dự kiến | Chuẩn bị |
| 25/2/2023 | Báo cáo tiến độ (tài liệu SRS và Project plan) | PM: hoàn thành Project plan  BA: tài liệu SRS |
| 18/3/2023 | Báo cáo tiến độ (tổng kết sprint 1) | Có phiên bản phần mềm đầu tiên, chạy được vài chức năng cơ bản, cá lược đồ use case, activity,…. |
| 8/4/2023 | Báo cáo tiến độ dự án(Tổng kết sprint 2) | Có phiên bản phần mềm thứ 2, hoàn thiện hơn về giao diện và chức năng. |
| 20/05/2023 | Báo cáo tại lớp | Đầy đủ các tài lại, demo. |

### Công cụ hỗ trợ

Microsoft Team, Discord: trao đổi,

Microsoft Planer: Quản lý dự án

Microsoft Word: Soản thảo tài liệu

Diagrams.net: Vẽ các lược đồ

Power Design: Vẽ lược đồ ERD

GitHub: repository