

기업체 AI & n8n 자동화 교육

부서별 세그먼트 및 강의 트랙 요약표

순번	강의 트랙	주요 세그먼트 대상	AI + n8n 강의 포인트 (주요 주제)
1	기획/전략	기획팀, 전략기획팀, 사업기획팀	시장 동향 분석 자동화, 보고서 생성 자동화, KPI 요약 자동화, 회의록 요약 공유
2	영업	B2B/B2C 영업팀, 기술영업팀	영업활동 리포트 자동화, 고객사별 맞춤 제안서 작성, 방문 일정 리마인드 자동화
3	마케팅	디지털/퍼포먼스 마케팅, 콘텐츠 마케팅팀	광고 성과 분석 자동화, 캠페인 리포트 요약, SNS 댓글 분석 및 대응 자동화
4	생산/물류	생산계획팀, SCM팀, 물류관리팀	생산 일정 리마인드, 재고 모니터링 자동화, 배송 지연 자동 알림
5	고객지원	고객센터, CS기획팀, VOC팀	고객 문의 자동 분류/요약, FAQ 자동 응답, 응대 품질 분석 자동화
6	인사/총무	HR팀, 총무팀, 조직문화 담당자	직원 만족도 조사 요약, 채용공고 자동 생성, 입사자 온보딩 안내 자동화
7	재무/회계	회계팀, 경리팀, 자금팀	비용 정산 자동화, 세금계산서 요약, 월별 지출 분석 자동 보고서화

기업체 AI & n8n 자동화 교육



기획/전략 트랙 (12시간)

“시장 조사, 보고서, 전략 문서… 빠르고 정확하게 자동화하세요!”

대상: 기획팀, 전략기획팀, 사업기획 담당자

목표:

- 생성형 AI를 활용한 기획 보고서, 회의록, KPI 리포트 자동화
- 시장 데이터 수집 및 요약 자동화 실습
- 기획 업무에 맞춘 n8n 기반 자동화 흐름 설계

커리큘럼



시간	주제	주요 내용
1교시	생성형 AI 개요	생성형 AI 개념, 기획 업무 적용 사례
2교시	프롬프트 작성법	전략기획/보고용 요약, 비교, 분석 프롬프트
3교시	회의록 자동화	회의 텍스트 → 생성형 AI 요약 → 메일/슬랙 발송
4교시	n8n 기본 이해	노드 구조, 트리거-액션 흐름 이해
5교시	시장 동향 수집 자동화	뉴스 RSS → 요약 → 정기 리포트 발송
6교시	전략 문서 요약 자동화	기획서/PPT → 요약 정리 자동화
7교시	KPI 리포트 자동화	시트 데이터 → 생성형 AI 분석 → 보고서 생성
8교시	보고서 초안 자동 생성	리서치 결과 → 생성형 AI → 보고서 초안 완성
9교시	Notion 연동 자동 문서화	전략문서 자동 저장 및 팀 공유
10교시	업무 흐름 설계	나의 기획 업무 흐름 매핑 및 설계
11교시	실전 워크플로 구성	자동화 흐름 직접 구현 (개인별 실습)
12교시	발표 및 피드백	구성 발표 및 실무 적용 피드백

기업체 AI & n8n 자동화 교육



영업 트랙 (12시간)

“고객 대응부터 제안서까지 자동으로! 영업에 집중하세요.”

대상: 영업팀(B2B/B2C), 기술영업, 영업지원 실무자 및 관리자

목표:

- 고객 맞춤형 메시지/제안서 자동 생성 역량 확보
- 일정 관리 및 후속 응대 자동화 흐름 구성
- 영업 실적 리포트 및 고객정보 수집 자동화

커리큘럼



시간	주제	주요 내용
1교시	생성형 AI 활용 개요	영업 텍스트 생성 구조 이해
2교시	고객 응대 문구 자동화	고객유형별 프롬프트 설계 및 실습
3교시	제안서 자동 초안 작성	제품 정보 → 생성형 AI → 제안서 자동화
4교시	n8n 기본 실습	트리거/조건/전송 흐름 실습
5교시	일정 리마인드 자동화	방문 일정 알림 자동 발송
6교시	리포트 요약 자동화	시트 입력값 → 생성형 AI 요약 후 메일 발송
7교시	고객사 뉴스 모니터링	키워드 기반 뉴스 수집 및 요약
8교시	후속 조치 자동화	미응답 고객 탐지 및 리마인드 발송
9교시	슬랙/메일 알림 자동화	주요 응대 타이밍 자동 관리
10교시	업무 흐름 구성	나의 영업 업무 자동화 설계
11교시	실습 구성 실행	나만의 n8n 워크플로 직접 구현
12교시	발표 및 코칭	자동화 구성 리뷰 및 개선 피드백

기업체 AI & n8n 자동화 교육



마케팅 트랙 (12시간)

“성과 분석, 콘텐츠 제작, 광고 리포트... 모두 자동으로!”

대상: 디지털 마케팅, 콘텐츠 마케팅, 퍼포먼스 광고 담당자

목표:

- 광고/콘텐츠 텍스트 생성 자동화
- 성과 지표 분석 및 보고 자동화
- 고객 반응(댓글/후기) 요약 자동화 흐름 구성

커리큘럼



시간	주제	주요 내용
1교시	생성형 AI 개요	마케팅 콘텐츠 자동화 개념 이해
2교시	광고 문구 생성	캠페인 목적별 카피라이팅 실습
3교시	콘텐츠 요약 자동화	블로그 → 피드 요약 생성
4교시	n8n 기본 이해	기본 구조, 활용 예시 실습
5교시	광고 성과 요약 자동화	Google/Meta Ads 리포트 자동 요약
6교시	캠페인 리마인드 자동 발송	캠페인 일정 기반 사전/후속 메시지 전송
7교시	SNS 댓글 요약	긍/부정 텍스트 자동 분류 및 요약
8교시	고객 리뷰 자동 리포트화	설문/리뷰 수집 → 정리 → PDF 리포트 생성
9교시	슬랙/이메일 보고 자동화	마케팅 지표 정기 요약 발송
10교시	업무 흐름 설계	마케팅 자동화 포인트 정리
11교시	실습 구성	워크플로 직접 설계 및 실행
12교시	결과 공유 및 피드백	실습 결과 발표 및 코칭 피드백

기업체 AI & n8n 자동화 교육



생산/물류 트랙 (12시간)

“생산 일정, 재고, 품질관리... 자동화로 실수 없는 운영!”

대상: 생산관리, 물류관리, 품질관리, SCM, 품질관리 실무자

목표:

- 재고/일정/작업 리포트 자동화 역량 확보
- 반복적인 수기업무 흐름 자동화
- 품질 이슈 대응 및 알림 자동화 구성

커리큘럼



시간	주제	주요 내용
1교시	AI 자동화 개요	생산/물류 업무에 적용되는 자동화 사례
2교시	작업일지 요약 자동화	텍스트 입력 → 요약 → 리포트 전송
3교시	재고 수량 모니터링	부족 수량 감지 → 알림 자동 발송
4교시	n8n 기본 실습	구조 이해 및 노드 연습
5교시	일정 리마인드 자동화	생산일정 → 슬랙/메일 알림
6교시	품질이슈 요약 자동화	점검 기록 요약 및 보고서화
7교시	입출고 보고 자동화	입출고 시트 → 생성형 AI 요약 → 보고 공유
8교시	클레임 처리 요약 자동화	클레임 → 분류 → 담당자 자동 전달
9교시	알림 기반 대응 흐름 구성	일정/문제 발생 시 자동 트리거 설계
10교시	개인 워크플로 설계	업무 흐름 자동화 설계
11교시	구현 실습	자동화 구현 및 실행 확인
12교시	발표 및 코칭	워크플로 발표 및 피드백 공유

기업체 AI & n8n 자동화 교육



고객지원(CS) 트랙 (12시간)

“FAQ 응답, 민원 요약, 피드백 보고까지 자동화로 해결됩니다!”

대상: 고객센터, CS기획 실무자, VOC 담당자

목표:

- 반복 응대 및 민원 텍스트 요약 자동화
- 다채널 고객문의 통합 처리 흐름 구성
- VOC 피드백 정리 및 리포트 자동화 실습

커리큘럼



시간	주제	주요 내용
1교시	생성형 AI 이해	고객 응대에서의 생성형 AI 활용 사례
2교시	응답 메시지 생성	고객 질문 유형별 생성형 AI 응답 실습
3교시	민원 요약 자동화	긴 텍스트 → 요약 → 정리 자동화
4교시	n8n 기본 실습	고객 요청 흐름 설계 연습
5교시	다채널 응대 자동화	폼/이메일/카카오톡 연동 자동 응답
6교시	FAQ 자동화	질문 키워드 분석 → 생성형 AI 응답 구성
7교시	슬랙/메일 자동 알림	미응답 감지 → 담당자 알림 구성
8교시	VOC 유형 분류 자동화	불만/제안 → 분류/정리/할당
9교시	주간 VOC 리포트 자동 생성	응답 내역 → 요약 → 보고서화
10교시	개인 업무 흐름 정리	반복 업무 자동화 구상
11교시	워크플로 구성 실습	나만의 자동화 흐름 설계 및 실행
12교시	발표 및 피드백	구성 공유 및 실무 피드백 제공

기업체 AI & n8n 자동화 교육



인사/총무 트랙 (12시간)

“채용, 온보딩, 내부공지까지 모두 자동으로 관리하세요!”

대상: HR, 총무, 복무·교육·관리 실무자

목표:

- 채용/입사 관련 문서 요약 및 자동화
- 온보딩·휴가·사내 공지 등 알림 자동화 설계
- 피드백 수집 및 내부 문서 작성 자동화 실습

커리큘럼



시간	주제	주요 내용
1교시	AI 개요 및 적용 포인트	생성형 AI 를 HR에 활용하는 흐름 이해
2교시	이력서 요약 자동화	텍스트 이력서 → 핵심 요약 정리
3교시	채용 공고 자동 작성	입력 항목 → 생성형 AI 공고문 생성
4교시	n8n 실습	기본 노드 이해 및 트리거 구성
5교시	입사자 온보딩 자동화	구글폼/시트 → 안내 메일 전송
6교시	휴가신청 자동 처리	승인 요청 → 자동 전달/기록
7교시	사내 공지 자동 전송	정기 알림/이벤트 공지 자동화
8교시	설문/피드백 요약	만족도 응답 → 생성형 AI 요약 리포트
9교시	사내 문서 생성 자동화	규정, 공문, 회람문 작성 자동화
10교시	업무 흐름 구상	반복성 높은 업무 정리
11교시	자동화 실습 구성	흐름도 설계 및 실행
12교시	공유 및 개선 피드백	설계 발표 및 실행 사례 검토

기업체 AI & n8n 자동화 교육



재무/회계 트랙 (12시간)

“전표, 리포트, 세금계산서... 이제 자동화로 바로 처리!”

대상: 회계, 경리, 자금, 예산 실무자

목표:

- 문서/세금계산서 요약 및 리포트 자동화 실습
- 예산·지출 현황 보고서 자동화 구현
- 경고·리마인드 자동화 흐름 설계 및 실습

커리큘럼



시간	주제	주요 내용
1교시	생성형 AI 개요 및 회계 적용	숫자 기반 생성형 AI 활용 구조 이해
2교시	예산 요약 프롬프트	보고서용 해석 문구 자동 생성
3교시	전표 정리 자동화	시트 업로드 → 분류/요약 흐름 구성
4교시	n8n 기본 실습	보고 흐름 트리거 구성 연습
5교시	세금계산서 요약	문서 추출 → 요약 → 저장 자동화
6교시	지출 현황 보고 자동화	월간 시트 → 생성형 AI 요약 리포트 생성
7교시	지표 경고 자동화	특정 조건 → 알림/보고 흐름
8교시	승인 요청 자동화	예산 초과시 자동 승인 요청 전송
9교시	주간 회계 리포트 자동화	주기별 자동 보고/전달 구성
10교시	흐름도 설계	반복 회계 업무 흐름 매핑
11교시	실습 구성 실행	나만의 자동화 시나리오 실습
12교시	공유 및 리뷰	자동화 사례 발표 및 코칭 피드백