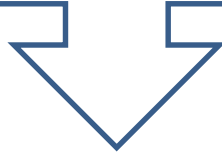


고객과의 약속

◆(주)ESG 인증원 회원으로 등록된 것에 대하여 축하 드립니다◆

(주)ESG 인증원으로부터 경영시스템 인증을 받은 고객은 인증서 발급받은 날부터 인증 효력이 유지 되는 기간동안 적합한 로고 사용, 정기적인 사후 심사 및 비용 지급, 주요 변경 사항 통보, 계약조건을 이행 하여야 하고, 앞으로 인증 유지 기간 동안에 인증 및 인정 로고를 사용할 수 있고, 다음 사항을 준수해야 합니다. 미 준수 시 인증의 정지, 취소, 개선 조치가 필요합니다.



1. 로고 다운 방법

홈페이지 (www.esgrr.co.kr) ▶ 상단 메뉴 고객 서비스 ▶ 로고 다운로드 ▶ 클릭

2. 인증 및 인정 마크 사용 방법

1) 인정마크 및 인증 마크는 「제품의 포장」또는 「단위 포장의 포장」에 사용 될 수 있으나 제품 또는 단위 포장에는 사용될 수 없으며, 세부 사항은 다음과 같습니다.

(1) 인정마크 및 인증 마크 사용이 가능한 경우

- 제품의 포장 : 제품의 안전 또는 유통의 편리성 등을 도모하기 위하여 사용되는 포장
- 광고 또는 홍보물
- 주문서,납품서,계약서,공문,메모용지,카드,봉투 등
- 신문 및 광고시에는 인증 번호를 명기 하여 사용할 수 있습니다.

(2) 인정마크 및 인증 마크 사용이 제한되는 경우

- 제품 또는 단위 포장: 제품 유통을 위한 최소 단위의 품목과 담배 갑, 통조림, 음료수캔 등의 용기와 같이 제품 단독으로는 유통이 불가한 단위 포장
- 거래 샘플 및 제품 적합성에 관한 진술서
- 제품 성적서, 시험 성적서, 교정 성적서
- 인증 정지 및 인증 취소

2) 인증 및 인정마크는 인증등록조직이 등록한 인증규격에 따라 해당 인증 및 인정 마크에 국한하여 사용하여야 합니다.

3) (주)ESG 인증원 로고(인증)는 단독으로 사용할 수 없으며 KAB 로고(인정)와 함께 사용되어야 합니다.

4) 고객은 국제표준화기구(ISO) 로고와 국제인정포럼(IAF)로고는 사용할 수 없습니다.

5) 인정, 인증 마크는 원본을 확대, 축소하여 사용할 수 있으나 비율이 유지 되어야 하고 최소

가로 10mm, 세로 10mm 이상이어야 합니다.

- 6) 인정, 인증 마크는 원본 색상 사용을 원칙으로 하나 필요시, 흑백으로 사용 할수 있습니다.
- 7) 인증 범위의 취소 시 해당 인증 범위에 대하여는 인정, 인증 로고를 사용 할수 없고, 수정 되어야 합니다.
- 8) 인증 범위 정지 시 모든 홍보물은 수정 되어야 합니다.
- 9) 인증 정지 또는 취소 이후에도 인정, 인증로고, 인증서를 사용 하면 「표시, 광고의 공정화에 관한 법률」에 과징금을 부과 받을 수 있습니다.
- 10) 로고의 종류

ESG 인증원 인증 로고 (고객이 사용할 수 있음)	KAB 인정 로고 (고객이 사용할 수 있음)	IAF 로고 (고객이 사용할 수 없음)	ISO 로고 (고객이 사용할 수 없음)
			

<인정마크 및 인증마크 사용 사례>

- 로고는 단독으로 사용할 수 없습니다.



(올바른 사용 방법)



(잘못 사용한 방법)

(잘못 사용한 방법)

(ISO 9001)



(올바른 사용 방법)



(잘못 사용한 방법)



(잘못 사용한 방법)

(ISO 14001)



(올바른 사용 방법)



(잘못 사용한 방법)



(잘못 사용한 방법)

(ESG 경영시스템)



(올바른 사용 방법)



(잘못 사용한 방법)



(잘못 사용한 방법)

3. 사후 관리 심사

- 1) 사후 관리 심사 주기는 9 개월, 12 개월 주기로 이루어 집니다.
- 2) 사후 관리 심사 주기는 선임 심사원이 시스템 성숙도, 복잡성, 위험성 등에 따라 판정 하여 고객에게 통보 합니다.
- 3) 사후 관리 심사는 12 개월을 초과 하지 말아야 하나 정당한 사유가 발생 하면 최대 3 개월 까지 허용 할 수 있습니다.
- 4) 사후 관리 심사 시 다음 사항을 포함 하여 심사가 진행 됩니다.
 - 내부심사 및 경영검토
 - 이전 심사 에서 발견된 부적합사항의 조치
 - 불만의 처리
 - 목표 달성 및 시스템의 효과성
 - 지속적인 개선 활동
 - 변경 사항 검토
 - 로고 사용 적합성
 - 벌칙 금 및 법령 위반 여부
 - 환경, 안전보건, 정보보호, 에너지 사고 여부 등
- 5) 인증심사는 고객현장을 방문하는 것을 원칙으로 하나, 특별한 상황(전염 및 풍토병, 중대재해, 전쟁 및 테러, 스트라이크)이 발생하면 ICT 로 진행할 수 있습니다. 이런 경우 KAB 또는 IAF 룰이 허용 할 수 있는 범위에 한정합니다.

4. 특별 심사

- 1) ㈜ESG 인증원은 다음에 해당 되면 특별 심사를 진행 합니다.
- (1) 인증 범위 확대
- (2) 불만 사항에 대한 조사
- (3) 이의 제기에 대한 조사
- (4) 인증 정지 후 개선에 대한 확인 심사
- (5) 중부적합에 대한 확인 심사
- (6) 법규 위반 및 관련 법령 제,개정, 중대한 경영 시스템 요구 사항 변경
- (7) 변경 사항 발생에 따른 확인 심사
- (8) 사회적 이슈의 환경, 안전보건, 정보보안, 에너지 관련 사고

5. 갱신 심사

- (1) 인증고객의 경영시스템의 효과를 지속적으로 보장하기 위하여 인증승인 결정일로부터 3 년 이내에
- (2) 인증고객의 경영시스템 전체에 대한 갱신 심사(재 인증심사)를 실시하고 인증서를 재발행 합니다.
- (3) 갱신 심사(재 인증 심사)는 인증만료일 이전에 반드시 시행되어야 합니다.
- (4) 갱신 인증서(재 인증)의 발행일은 최초 인증승인 날을 기준으로 결정됩니다.
- (5) 갱신 심사는 인증 만료 3 개월전에 진행 되어야 하나 고객여건에 따라 1 개월전에 진행할 경우 중부적합 사항이 발견되면 시정조치가 최대 3 개월이 아니고 인증서 유효기간 이전에 종결 되어야 합니다.

6. 고객의 준수 사항

- (1) 신청 고객은 심사 전에 신청서에 명기된 서류를 심사 전에 제출해야 합니다.
- (2) 신청 고객은 원활한 심사 진행을 위해 심사 팀이 현장 출입 및 관련 기록물을 열람할 수 있게 협조해야 합니다.
- (3) 신청 고객은 제공된 정보가 미흡하다고 판단할 때는 요구하는 추가 정보를 제공해야 합니다.
- (4) 신청 고객은 인정 기관(KAB)의 입회심사, 이해관계자의 방문을 허용해야 합니다.
- (5) 인증 범위가 축소될 경우 고객은 홍보물을 수정 사용하여야 합니다.
- (6) 인증 승인 후, 다음 사항이 변경되면 지체없이 인증 기관에 통보해야 합니다.
 - 조직의 소유권 변경
 - 사업장 변경
 - 연락처 변경
 - 인증 범위(제품)의 생산 중단
 - 생산 중단 및 폐업
 - 부도, 양도, 양수 또는 합병
 - 환경, 안전보건, 정보보안, 에너지 관련 법규 위반으로 인한 행정 처분과 범칙금 납부할 경우

- 중대한 조직 규모의 확대 또는 축소
- 중대한 환경, 안전보건, 정보보안, 에너지 관련 중대한 사고 발생
- 전염 및 풍토병, 중대 재해, 전쟁 및 테러, 스트라이크, 등

(7) 심사 시 심사팀이 접근을 허용할 수 없는 민감한 정보가 있을 경우 (주)ESG 인증원에 사전 통보해야 합니다.

(8) 에너지 베이스 라인 변경, 에너지 유형 변경, 복수사업장 증,감

7. 인증의 확대 및 축소

- 1) 고객은 인증의 확대 및 취소가 필요하면 인증원에 변경을 요청 할 수 있습니다.
- 2) 인증의 확대 및 취소가 정기 사후 심사에 진행되지 않으면 추가 비용을 지불해야 합니다.
- 3) 인증서의 유효 기간은 기존의 인증서 유효 일자를 적용 합니다.
- 4) 인증의 축소 조건은 다음과 같습니다.
 - 12 개월 동안 인증 제품을 생산 하지 않을 때
- 5) 인증범위 확대 조건은 다음과 같습니다.
 - 새로운 제품이나 활동이 있을 때
 - 관련 문서화된 절차가 있을 때
 - 3 개월 동안 절차의 결과가 있을 때
 - 새로운 제품이나 활동에 대한 내부심사나 경영검토가 있을 때

8. 인증서 유효기간

인증 심사 결과 인증 결정 후 3 년간 유효 합니다.

9. 인증 정지 사유

- 1) 인증원은 고객이 다음 사항에 해당되면 인증 정지를 취할 수 있습니다.
 - 사후 관리 심사에서 요구한 시정조치를 지정 기일내에 시정조치를 취하지 않거나 시정조치 결과가 부적합할 경우
 - 특별 심사 결과 시정조치가 이루어지지 않는 경우
 - 중부적합이 2 회 연속 특별 심사에도 시정조치가 되지 않을 때
 - 인증 서비스 후 인증기관에 재정 의무를 이행하지 아니한 경우
 - 정기 사후 관리 , 갱신 심사를 특별한 사유 없이 심사를 거부하는 기간이 최대 3 개월 초과할 경우(다만, 국제적 풍토병, 전염병, 전쟁, 테러, 스트라이크 등 특별한 사유가 발생하면 그러하지 않습니다.)
 - 관련 법령을 위반하여 인증기관의 명예를 훼손할 경우
 - 경영 시스템이 중대하게 적합성 및 효과성에 충족 되지 않을 경우
- 2) 고객은 인증 정지 시에는 홍보물의 인증 및 인정 로고 및 인증서 사용을 중지해야 합니다.

- 3) 인증신청 및 심사 중 제공된 정보나 문서가 허위로 판명된 경우
- 4) 계약 또는 합의사항을 위반한 경우
- 5) 인증 정지 기간은 6 개월 이내로 하고 정지 내용이 충족되면 복원 프로세스로 전환 합니다.
- 6) 특별 심사기간 중 심각한 사고, 법규 위반 과 같은 관계 당국 관여로 경영시스템에 중대한 실패가 확인 되면 인증이 정지 됩니다.

10. 인증 취소 사유

- 1) 인증원은 고객이 다음 사항에 해당되면 인증 취소를 취할 수 있습니다.
 - 인증 정지 후에도 시정조치기간 내에 시정조치가 이루어지지 않을 경우
 - 고객이 폐업, 부도 등으로 사업을 영위할 수 없는 경우
 - 1 년에 2 회 이상 인증 정지 처분을 받은 경우
 - 경영시스템의 유지가 불가능하다고 판단되거나 국내법령을 위반하였을 경우
 - 인증 고객이 자발적으로 인증 취소를 요청 하는 경우
 - 정기 사후 관리 심사가 12 개월 이내에 심사가 완료되지 않을 경우
 - 인증 범위 제품 및 서비스가 생산이 중단 될 경우
- 2) 고객은 인증 취소 시에는 홍보물의 사용을 중지해야 합니다.
- 3) 인증이 취소 되면 인정, 인증 로고를 사용 할수 없습니다.
- 4) 인증 취소가 발생하면 인증원은 인증기업 고객리스트에 취소 기업으로 식별하고 매년 KAB 심사기업으로 보고 하지 않습니다.
- 5) 특별 심사기간 중 심각한 사고, 법규 위반과 같은 관계 당국 관여로 경영시스템에 중대한 실패가 확인되면 인증이 취소됩니다.

11. 인증의 복원

- 1) 인증 정지 사유가 해결 되어 타당성이 검토 되면 정지된 인증은 복원 됩니다.
- 2) 인증이 복원 되지 않으면 인증이 취소 되거나 인증 범위가 축소 됩니다.
- 3) 복원 신청이 사후관리에 해당될 경우 사후관리 심사 절차에 따라 실시합니다.
단, 다음 사후관리 주기는 기존에 정한 주기를 초과할 수 없으며, 사후관리 차기 주기와 중복 또는 근접되어 있을 경우 갱신심사로 진행할 수 있으며, 인증 표시 유효기간은 기존 인증주기로 설정한 만료일자로 합니다

12. 인증의 등록 확인

인증 고객은 한국 인증 지원센터 (KAB) 홈페이지에서 인증 기업 정보를 확인하시기 바랍니다.

13. 인증등록 기업의 의무사항

(주)이에스지인증원에 인증 등록 된 조직은 인증 유효기간 중 다음의 요구사항을 준수하여야 합니다.

이에 대한 내용은 인증 유효기간 동안 인증제도 관련 국내법률, 국제기준 및 인증원 절차에 따라 변경될 수도 있으며 변경된 사항도 준수하여야 합니다.

- 1) 인증 등록 조직은 적용규격에 적합한 문서화 된 경영시스템을 갖추고 이에 따라 적합하게 시행, 유지하여야 합니다.
- (2). 인증제도 운영과 관련 인정기관에서 직접 실시하는 입회심사 및 특별 사후관리 심사 시 적극 협조하여야 합니다.
- (3). 경영검토 및 내부감사는 연 1 회 이상 실시되어야 합니다.
- (4). 인증등록 및 유지를 위한 모든 심사 및 불만의 해결을 위해 필요한 경영시스템 구축 관련 문서의 조사 및 이행실태를 확인하기 위한 모든 장소의 출입허용, 관련 기록(내부감사보고서 등)의 열람과 직원과의 면담을 허용하여야 합니다.
- (5). 인증등록기업은 변경사항이 발생되었을 경우 인증원에 즉시 통보하여야 합니다.
- (6). 인증등록기업은 이해관계인으로부터 이의 및 불만처리를 접수 받았을 경우, 이를 처리하기 위한 절차를 규정하고 사후처리에 대한 기록을 유지하고 있어야 합니다.

14. 이의 및 불만처리 프로세스

- 1) (주)이에스지인증원은 홈페이지에 이의 및 불만 처리 프로세스에 따라 투명 하고 공정 하게 처리 하고 재발 하지 않도록 노력하고 있습니다.
- 2) 이의 및 불만 처리 사항에 대하여 (불만 / 이의 처리) 조치 요구서 양식에 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 3) 당 인증원에 결정에 대한 이의 제기 및 불만이 있으면 즉시 연락주시면 신속히 처리하겠습니다

전화번호: 02-588-5114

이메일: esgresgr@naver.com

팩스번호: 02-588-5116

홈페이지: www.esgrr.co.kr

15. 인증기관이 운영하는 경영시스템 유형과 인증스킴

- 1) ISO 9001
- 2) ISO 14001
- 3) ESG 경영시스템
- 4) ISO 45001