

**ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

XÂY WEBSITE

QUẢN LÝ TỔ CHỨC SỰ KIỆN DTU

**PROJECT PROPOSAL**

**Version: v1.1**

**Date Create:** 01/03/2021

Đà Nẵng 04/2021

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thông tin dự án** | | | | | |
| **Project Title** | **Xây dựng website Quản lý tổ chức sự kiện DTU** | | | | |
| **Start Date** | 01/03/2021 | **End Date** | | 10/05/2021 | |
| **Lead Institution** | Khoa Công Nghệ Thông Tin, Đại Học Duy Tân | | | | |
| **Project Mentor** | Trần Thị Thúy Trinh  Email: [thuytrinh85@gmail.com](http://thuytrinh85@gmail.com)  Phone: 0932594369 | | | | |
| **Product Owner & Contact Detail** | Trần Thị Thúy Trinh | | | | |
| **Partner Organization** | Duy Tan University | | | | |
| **Project Manager &Scrum Master** | Võ Văn Thắng | | [Vanthang26d@gmail.com](mailto:Vanthang26d@gmail.com) | | 0932429265 |
| **Team Members** | Nguyễn Văn Hồng | | [Hongnguyen020499@gmail.com](mailto:Hongnguyen020499@gmail.com) | | 0935309693 |
| Nguyễn Hậu | | [Haunguyen140299@gmail.com](mailto:Haunguyen140299@gmail.com) | | 0934615010 |
| Ngô Minh Cường | | [Minhcuong080799@gmail.com](mailto:Minhcuong080799@gmail.com) | | 0905846959 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên tài liệu** | | | |
| **Document Title** | Project Plan Document | | |
| **Author(s)** | Võ Văn Thắng, Nguyễn Văn Hồng, Nguyễn Hậu, Ngô Minh Cường | | |
| **Role** | Team Member | | |
| **Date** | 16/03/2021 | **File name:** | Project Plan ver 1.0 |
| **URL** |  | | |
| **Access** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lịch sử chỉnh sửa** | | | |
| **Version** | **Person(s)** | **Date** | **Description** |
| **1.0** | Võ Văn Thắng | 01/03/2021 | Khởi tạo |
| **1.1** | Võ Văn Thắng | 16/04/2021 | Chỉnh sửa |
| **1.2** |  |  |  |
| **1.3** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phê duyệt tài liệu**  Cần có các chữ ký sau để phê duyệt tài liệu này | | | |
| **Mentor** | Trần Thị Thúy Trinh | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |
| **Product Owner** | Trần Thị Thúy Trinh | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |
| **Scrum Master** | Võ Văn Thắng | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |
| **Team Member(s)** | Nguyễn Văn Hồng | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |
| Nguyễn Hậu | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |
| Ngô Minh Cường | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |

Mục lục

[1. Giới thiệu 6](#_Toc61998416)

[1.1. Mục đích tài liệu 6](#_Toc61998417)

[1.2. Tổng quan dự án 6](#_Toc61998418)

[1.3. Chuyển giao dự án 6](#_Toc61998419)

[2. Tổ chức nhóm dự án 6](#_Toc61998420)

[2.1. Thông tin nhóm Scrum 6](#_Toc61998421)

[2.2. Vai trò và trách nhiệm 6](#_Toc61998422)

[2.3. Phương pháp liên lạc 7](#_Toc61998423)

[2.4. Phương pháp báo cáo, trao đổi 8](#_Toc61998424)

[3. Lịch trình và chi phí cụ thể 9](#_Toc61998425)

[3.1. Lịch trình chi tiết 9](#_Toc61998426)

[3.2. Chi phí 13](#_Toc61998427)

[3.2.1. Chi phí cá nhân/Giờ 13](#_Toc61998428)

[3.2.2. Tổng dự toán 13](#_Toc61998429)

[4. Quy trình dự án 15](#_Toc61998430)

[5. Rủi ro của dự án 18](#_Toc61998431)

[6. Kết quả chuyển giao 19](#_Toc61998432)

# Giới thiệu

## Mục đích tài liệu

Tài liệu này cung cấp tóm tắt các mục tiêu của dự án, phân công công việc, các cột mốc quan trọng, các nguồn lực cần thiết, thời gian, tiến độ tổng thể và phân bổ ngân sách được sử dụng. Dựa trên đề xuất của tài liệu này để quản lý dự án theo đúng thời hạn, yêu cầu và kế hoạch.

## Tổng quan dự án

Tham khảo tổng quan dự án tại tài liệu  [Proposal 1.3.docx](file:///C:\Users\hp\1.%20Proposal\%5bBIMS%5d%20Proposal.docx).

## Chuyển giao dự án

Dự án sẽ được chuyển giao cho Trần Thị Thúy Trinh, Khoa công nghệ thông tin trường đại học Duy Tân

# Tổ chức nhóm dự án

## Thông tin nhóm Scrum

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Full Name** | **Phone** | **Email** | **Position** |
| Võ Văn Thắng | [Vanthang26d@gmail.com](mailto:Vanthang26d@gmail.com) | 0932429265 | Scrum Master |
| Nguyễn Văn Hồng | [Hongnguyen020499@gmail.com](mailto:Hongnguyen020499@gmail.com) | 0935309693 | Member |
| Nguyễn Hậu | [Haunguyen140299@gmail.com](mailto:Haunguyen140299@gmail.com) | 0934615010 | Member |
| Ngô Minh Cường | [Minhcuong080799@gmail.com](mailto:Minhcuong080799@gmail.com) | 0905846959 | Member  Member |

***Bảng 2.1: Thông tin nhóm scrum***

## Vai trò và trách nhiệm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Responsibility** | **Name/Title** |
| **Mentor** | 1. Hướng dẫn cho nhóm về quy trình. 2. Giám sát tất cả các hoạt động của nhóm 3. Trợ giúp cho nhóm dự án khi cần thiết. | Lê Bảo Thắng |
| **Team Members** | 1. Hoàn thành nhiệm vụ đúng yêu cầu 2. Phân tích yêu cầu. 3. Thiết kế và tứng bước hoàn thiệt thiết kế 4. Coding và kiểm thử. 5. Cài đặt và thực hiện các mục kiểm thử chức năng. 6. Triển khai sản phẩm | Tất cả các thành viên |
| **Scrum Master** | 1. - Xác định và phân tích ứng dụng. 2. - Phân chia công việc cho các thành viên 3. - Kiểm soát, theo giỏi các thành viên trong nhóm 4. - Định hướng, hổ trợ cho các thành viên. 5. - Đảm bảo nhiệm vụ hoàn thành đúng thời hạn, phạm vi và chi phí 6. - Bảo vệ thành viên trong nhóm và tránh các rắc rối có thể phát sinh 7. - Cung cấp các giải pháp để giải quyết các vấn đề nếu có. | Võ Văn Thắng |

***Bảng 2.2: Vai trò và trách nhiệm của các thành viên***

## Phương pháp liên lạc

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người tham gia** | **Chủ đề** | **Thời gian** | **Phương thức** |
| **Manager, Mentor and Team member** | Đánh giá tiến độ dự án | Hàng tuần | Meeting,  Email, Zoom |
| **Customer, Manager and Team Leader** | Đánh giá tiến độ dự án | Hàng tuần | Meeting, Conference Meeting |
| **Customer, Manager and Team leader** | Đánh giá, phân tích yêu cầu | Khi cần thiết | Email, Zoom |
| **Team Leader and Team Member** | Đánh giá tiến độ dự án và họp hằng ngày | Hàng ngày | Slack,zoom,  Facebook,Email |

***Bảng 2.3: Phương pháp liên lạc***

## Phương pháp báo cáo, trao đổi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Loại báo cáo, trao đổi** | **Phương thức** | **Thời gian** | **Thông tin mô tả** | **Người tham gia** |
| **Báo cáo liên lạc trong nhóm dự án** | | | | |
| **Daily Meetings** | Slack, Facebook ,email | Mỗi 1ngày | Thông tin về những gì đã làm trong 24 giờ qua, những việc cần làm và kế hoạch cho ngày hôm nay, những khó khăn gặp phải và các giải pháp cần thiết. Họp từ 20-30 phút. | Project team |
| **Task Planning Meeting** | Gặp mặt trực tiếp | Mỗi 15-20 ngày | Tất cả thành viên trong nhóm cùng nhau phân tích yêu cầu, chức năng, Phân tích đánh giá các chức năng của sprint, Thiết kế và lên kế hoạch cho sprint kế tiếp | Project team ,Product Owner |
| **Task Review Meeting** | Gặp mặt trước tiếp | Mỗi 15-29 ngày | Hoàn thành tài liệu cho mỗi giai đoạn, chia sẻ tài liệu, đánh giá điểm yếu và điểm mạnh của các thành viên. Kiểm tra tiến độ của các thành viên và đưa ra các giải pháp cần thiết. | Project team ,Product Owner |
| **Báo cáo, liên lạc bên ngoài nhóm** | | | | |
| **Task Management** | Task Tracker | Hàng ngày | Hệ thống theo dõi tiến độ dự trên web nhằm quản lý, phân chi nhiệm vụ hay báo cáo lỗi, các vần đề nguy cơ có thể xãy ra | Project team. |

***Bảng 2.4: Communication and Report***

# Lịch trình và chi phí cụ thể

## Lịch trình chi tiết

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Thời gian ước tính (hrs)** | **Tên thành viên** |
| 1 | **Bước đầu** | **01/03/2021** | **04/03/2021** | **32** |  |
| 1.1 | Tổng hợp yêu cầu | 01/03/2021 | 02/03/2021 | 16 | Tất cả các thành viên nhóm |
| 1.2 | Viết tài liệu Proposal | 03/03/2021 | 04/03/2021 | 16 | Tất cả các thành viên nhóm |
| 2 | **Khởi động** | **05/03/2021** | **08/03/2021** | **128** |  |
| 2.1 | Project’s Meeting | 05/03/2021 | 05/03/2021 | 32 | Tất cả các thành viên nhóm |
| 2.2 | Viết tài liệu User Stories | 06/03/2021 | 06/03/2021 | 16 | Hồng, Thắng |
| 2.3 | Viết tài liệu Product Backlog | 06/03/2021 | 06/03/2021 | 16 | Cường, Hậu |
| 2.4 | Review Document | 07/03/2021 | 07/03/2021 | 16 | Tất cả các thành viên nhóm |
| 2.5 | Create Project Plan Document | 07/03/2021 | 08/03/2021 | 32 | Tất cả các thành viên nhóm |
| 2.6 | Review Document | 08/03/2021 | 08/03/2021 | 16 | Tất cả các thành viên nhóm |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Development** | **08/03/2021** | **24/04/2021** |  | **Tên thành viên** |
| **3.1** | **Sprint 1** | **09/03/2021** | **29/03/2021** | **240** |  |
| 3.1.1 | Họp kế hoạch Sprint 1 | 09/03/2021 | 09/03/2021 | 32 | Tất cả các thành viên nhóm |
| 3.1.2 | Tạo Sprint Backlog | 10/03/2021 | 10/03/2021 | 6 | Thắng |
| 3.1.3 | Tạo tài liệu kế hoạch kiểm thử cho Sprint 1 | 10/03/2021 | 10/03/2021 | 6 | Cường |
| **3.1.4** | **Thiết kế databse** | **10/03/2021** | **11/03/2021** | **32** |  |
| 3.1.4.1 | Thiết kế database cho sprint 1 | 11/03/2021 | 11/03/2021 | 8 | Hậu, Hồng |
| 3.1.4.2 | Thiết kế database cho sprint 2 | 11/03/2021 | 11/03/2021 | 8 | Hậu, Hồng |
| **3.1.5** | **Thiết kế giao diện** | **12/03/2021** | **13/03/2021** | **48** |  |
| 3.1.5.1 | Thiết kế giao diện trang chủ | 12/03/2021 | 12/03/2021 | 8 | Hồng |
| 3.1.5.2 | Thiết kế giao diện đăng kí | 12/03/2021 | 12/03/2021 | 3 | Cường |
| 3.1.5.3 | Thiết kế giao diện đăng nhập | 12/03/2021 | 12/03/2021 | 2 | Cường |
| 3.1.5.4 | Thiết kế giao diện Quên mật khẩu | 12/03/2021 | 12/03/2021 | 3 | Cường |
| 3.1.5.5 | Thiết kế giao diện Quản lí thông tin cá nhân | 12/03/2021 | 12/03/2021 | 3 | Hậu |
| 3.1.5.6 | Thiết kế giao diện xác thực email | 12/03/2021 | 12/03/2021 | 2 | Thắng |
| 3.1.5.7 | Thiết kế giao diện Phản hồi | 12/03/2021 | 12/03/2021 | 3 | Thắng |
| 3.1.5.8 | Review giao diện | 13/03/2021 | 13/03/2021 | 24 | Tất cả các thành viên nhóm |
| **3.1.6** | **Thiết kế testcase** | **12/03/2021** | **14/03/2021** | **36** |  |
| 3.1.6.1 | Thiết kế test case đăng kí | 12/03/2021 | 12/03/2021 | 4 | Hậu |
| 3.1.6.2 | Thiết kế test case đăng nhập | 12/03/2021 | 12/03/2021 | 3 | Thắng |
| 3.1.6.3 | Thiết kế test case quên mật khẩu | 14/03/2021 | 14/03/2021 | 3 | Cường |
| 3.1.6.4 | Thiết kế test case quản lí thông tin cá nhân | 14/03/2021 | 14/03/2021 | 4 | Hồng |
| 3.1.6.5 | Thiết kế test case xác nhận email | 14/03/2021 | 14/03/2021 | 3 | Hậu |
| 3.1.6.6 | Thiết kế test case phản hồi | 14/03/2021 | 14/03/2021 | 3 | Thắng |
| 3.1.6.7 | Review tất cả các test case | 14/03/2021 | 14/03/2021 | 24 | Tất cả các thành viên nhóm |
| **3.1.7** | **Coding** | **15/03/2021** | **19/03/2021** | **160** |  |
| 3.1.7.1 | Code chức năng đăng kí | 15/03/2021 | 18/03/2021 | 24 | Hồng, Cường |
| 3.1.7.2 | Code chức năng đăng nhập | 15/03/2021 | 18/03/2021 | 40 | Hồng, Cường |
| 3.1.7.3 | Code chức năng quên mật khẩu | 15/03/2021 | 16/03/2021 | 16 | Hậu |
| 3.1.7.4 | Code chức năng quản lí thông tin cá nhân | 15/03/2021 | 17/03/2021 | 24 | Thắng |
| 3.1.7.5 | Code chức năng xác nhận email | 17/03/2021 | 18/03/2021 | 16 | Hậu |
| 3.1.7.6 | Code chức năng phản hồi | 17/03/2021 | 18/03/2021 | 16 | Hậu |
| 3.1.7.7 | Review code | 19/03/2021 | 19/03/2021 | 24 | Tất cả các thành viên nhóm |
| **3.1.8** | **Testing** | **20/03/2021** | **20/03/2021** | **16** |  |
| 3.1.8.1 | Test chức năng đăng kí | 20/03/2021 | 20/03/2021 | 4 | Cường,Hồng |
| 3.1.8.2 | Test chức năng đăng nhập | 20/03/2021 | 25/03/2021 | 2 | Cường |
| 3.1.8.3 | Test chức năng quên mật khẩu | 20/03/2021 | 27/03/2021 | 2 | Thắng |
| 3.1.8.4 | Test chức năng quản lí thông tin cá nhân | 20/03/2021 | 28/03/2021 | 4 | Thắng,Hồng |
| 3.1.8.5 | Test chức năng xác nhận email | 20/03/2021 | 20/03/2021 | 2 | Hậu |
| 3.1.8.6 | Test chức năng phản hồi | 20/03/2021 | 20/03/2021 | 2 | Hậu |
| **3.1.9** | **Fix Bugs** | **21/03/2021** | **28/03/2021** | **64** |  |
| 3.1.9.1 | Fix bug chức năng đăng kí | 21/03/2021 | 21/03/2021 | 16 | Hồng, Cường |
| 3.1.9.2 | Fix bug chức năng đăng nhập | 22/03/2021 | 22/03/2021 | 16 | Hồng, Cường |
| 3.1.9.3 | Fix bug chức năng quên mật khẩu | 21/03/2021 | 21/03/2021 | 8 | Hậu |
| 3.1.9.4 | Fix bug chức năng quản lí thông tin cá nhân | 21/03/2021 | 21/03/2021 | 8 | Thắng |
| 3.1.9.5 | Fix bug chức năng xác nhận email | 22/03/2021 | 22/03/2021 | 8 | Hậu |
| 3.1.9.6 | Fix bug chức năng phản hồi | 22/03/2021 | 22/03/2021 | 8 | Hậu |
| **3.1.10** | **Re-testing** | **23/03/2021** | **27/03/2021** | **22** |  |
| 3.1.10.1 | Re-test chức năng đăng kí | 23/03/2021 | 23/03/2021 | 4 | Hậu |
| 3.1.10.2 | Re-test chức năng đăng nhập | 23/03/2021 | 23/03/2021 | 4 | Cường |
| 3.1.10.3 | Re-test chức năng quên mật khẩu | 23/03/2021 | 23/03/2021 | 4 | Hồng |
| 3.1.10.4 | Re-test chức năng quản lí thông tin cá nhân | 23/03/2021 | 23/03/2021 | 6 | Thắng |
| 3.1.10.5 | Re-test chức năng xác nhận email | 23/03/2021 | 23/03/2021 | 2 | Hậu |
| 3.1.10.6 | Re-test chức năng phản hồi | 23/03/2021 | 23/03/2021 | 2 | Cường |
| **3.1.11** | **Release Sprint 1:** | **24/03/2021** | **24/03/2021** | **24** |  |
| 3.1.11.1 | Họp review Sprint 1 | 24/03/2021 | 24/04/2021 | 16 | Tất cả các thành viên nhóm |
| 3.1.11.2 | Cùng nhìn lại và rút ra bài học từ Sprint 1 | 24/03/2021 | 24/03/2021 | 16 | Tất cả các thành viên nhóm |
| **3.2** | **Sprint 2** | **09/04/2021** | **12/04/2021** | **16** | **Cường** |
| 3.2.1 | Họp lên kế hoạch sprint 2 | 31/03/2021 | 02/04/2021 | 16 | Hồng |
| 3.2.2 | Tạo sprint Backlog | 05/04/2021 | 08/04/2021 | 16 | Hồng |
| 3.2.3 | Tạo tài liệu kế hoạch kiểm thử cho sprint 2 | 09/04/2021 | 11/04/2021 | 8 | Hồng |
| **3.2.4** | **Thiết kế giao diện** | **11/04/2021** | **12/04/2021** | **8** | **Hồng** |
| 3.2.4.1 | Thiết kế giao diện quản lí tin tức | 31/03/2021 | 02/04/2021 | 16 | Hậu |
| 3.2.4.2 | Thiết kế giao diện quản lí tổ chức sự kiện | 05/04/2021 | 08/04/2021 | 16 | Hậu |
| 3.2.4.3 | Thiết kế giao diện thống kê sự kiện | 09/04/2021 | 11/04/2021 | 8 | Hậu |
| 3.2.4.4 | Thiết kế giao diện đăng kí tổ chức sự kiện | 11/04/2021 | 12/04/2021 | 8 | Hậu |
| 3.2.4.5 | Thiết kế giao diện  đăng kí tham gia sự kiên | 13/04/2021 | 13/04/2021 | 16 | Team |
| 3.2.4.6 | Thiết kế giao diện xem sự kiện | 14/04/2021 | 20/04/2021 | 128 |  |
| 3.2.4.7 | Thiết kế giao diện xem tin tức |  |  |  |  |
| 3.2.4.8 | Thiết kế giao diện tìm kiếm sự kiện | 14/03/2021 | 16/04/2021 | 12 | Thắng |
| 3.2.4.9 | Thiết kế giao diện đăng kí làm cộng tác viên |  |  |  |  |
| 3.2.4.10 | Thiết kế giao diện quản lí cộng tác viên | 16/04/2021 | 18/04/2021 | 8 | Thắng |
| **3.2.5** | **Thiết kế test case** | **18/04/2021** | **20/04/2021** | **12** | **Thắng** |
| 3.2.5.1 | Thiết kế test case quản lí tin tức | 14/03/2021 | 16/04/2021 | 12 | Cường |
| 3.2.5.2 | Thiết kế test case quản lí tổ chức sự kiện | 16/04/2021 | 18/04/2021 | 12 | Cường |
| 3.2.5.3 | Thiết kế test case thống kê sự kiện | 18/04/2021 | 20/04/2021 | 8 | Cường |
| 3.2.5.4 | Thiết kế test case đăng kí tổ chức sự kiện | 14/03/2021 | 16/04/2021 | 12 | Hồng |
| 3.2.5.5 | Thiết kế test case  đăng kí tham gia sự kiên | 16/04/2021 | 17/04/2021 | 8 | Hồng |
| 3.2.5.6 | Thiết kế test case xem sự kiện | 17/04/2021 | 18/04/2021 | 12 | Hồng |
| 3.2.5.7 | Thiết kế test case xem tin tức |  |  |  |  |
| 3.2.5.8 | Thiết kế test case tìm kiếm sự kiện | 19/03/2021 | 20/04/2021 | 8 | Hồng |
| 3.2.5.9 | Thiết kế test case đăng kí làm cộng tác viên |  |  |  |  |
| 3.2.5.10 | Thiết kế test case quản lí cộng tác viên | 14/03/2021 | 16/04/2021 | 12 | Hậu |
| **3.2.6** | **Coding** | **16/04/2021** | **17/04/2021** | **12** | **Hậu** |
| 3.2.6.1 | Code chức năng quản lí tin tức |  |  |  |  |
| 3.2.6.2 | Code chức năng quản lí tổ chức sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.6.3 | Code chức năng thống kê sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.6.4 | Code chức năng đăng kí tổ chức sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.6.5 | Code chức năng đăng kí tham gia sự kiên |  |  |  |  |
| 3.2.6.6 | Code chức năng xem sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.6.7 | Code chức năng xem tin tức |  |  |  |  |
| 3.2.6.8 | Code chức năng tìm kiếm sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.6.9 | Code chức năng đăng kí làm cộng tác viên |  |  |  |  |
| 3.2.6.10 | Code chức năng quản lí cộng tác viên |  |  |  |  |
| 3.2.6.11 | Review code |  |  |  |  |
| **3.2.7** | **Testing** |  |  |  |  |
| 3.2.7.1 | Test chức năng quản lí tin tức |  |  |  |  |
| 3.2.7.2 | Test chức năng quản lí tổ chức sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.7.3 | Test chức năng thống kê sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.7.4 | Test chức năng đăng kí tổ chức sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.7.5 | Test chức năng đăng kí tham gia sự kiên |  |  |  |  |
| 3.2.7.6 | Test chức năng xem sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.7.7 | Test chức năng xem tin tức |  |  |  |  |
| 3.2.7.8 | Test chức năng tìm kiếm sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.7.9 | Test chức năng đăng kí làm cộng tác viên |  |  |  |  |
| 3.2.7.10 | Test chức năng quản lí cộng tác viên |  |  |  |  |
| **3.2.8** | **Fix Bugs** |  |  |  |  |
| 3.2.8.1 | Fix bug chức năng quản lí tin tức |  |  |  |  |
| 3.2.8.2 | Fix bug chức năng quản lí tổ chức sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.8.3 | Fix bug chức năng thống kê sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.8.4 | Fix bug chức năng đăng kí tổ chức sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.8.5 | Fix bug chức năng đăng kí tham gia sự kiên |  |  |  |  |
| 3.2.8.6 | Fix bug chức năng xem sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.8.7 | Fix bug chức năng xem tin tức |  |  |  |  |
| 3.2.8.8 | Fix bug chức năng tìm kiếm sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.8.9 | Fix bug chức năng đăng kí làm cộng tác viên |  |  |  |  |
| 3.2.8.10 | Fix bug chức năng quản lí cộng tác viên |  |  |  |  |
| **3.2.9** | **Re-testing** |  |  |  |  |
| 3.2.9.1 | Re-test chức năng quản lí tin tức |  |  |  |  |
| 3.2.9.2 | Re-test chức năng quản lí tổ chức sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.9.3 | Re-test chức năng thống kê sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.9.4 | Re-test chức năng đăng kí tổ chức sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.9.5 | Re-test chức năng đăng kí tham gia sự kiên |  |  |  |  |
| 3.2.9.6 | Re-test chức năng xem sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.9.7 | Re-test chức năng xem tin tức |  |  |  |  |
| 3.2.9.8 | Re-test chức năng tìm kiếm sự kiện |  |  |  |  |
| 3.2.9.9 | Re-test chức năng đăng kí làm cộng tác viên |  |  |  |  |
| 3.2.9.10 | Re-test chức năng quản lí cộng tác viên |  |  |  |  |
| **3.2.10** | **Release Sprint 2:** |  |  |  |  |
| 3.2.10.1 | Họp review Sprint 2 |  |  |  |  |
| 3.2.10.2 | Nhìn lại và rút ra bài học từ Sprint 2 |  |  |  |  |
| **4** | **Họp dự án** |  |  |  |  |
| **5** | **Final release** |  |  |  | Team |
| **The total of working hour(s)** | | | | **856** |

***Bảng 3.1: Lịch trình chi tiết***

# Chi phí

### ***Chi phí*** ***cá nhân/Giờ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Họ và tên** | **Vị trí** | **Mức lương (VNĐ/Giờ)** |
| Võ Văn Thắng | Scrum Master | 20000 |
| Nguyễn Văn Hồng | Team Member | 20000 |
| Nguyễn Hậu | Team Member | 20000 |
| Ngô Minh Cường | Team Member | 20000 |

Bảng 3.2.1 Chi phí cho một cá nhân trên một giờ làm việc

### ***Tổng dự toán***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tiêu chí** | **Đơn vị** | **Chi phí (VNĐ)** |
| 1 | Giờ làm việc | **856** | 17120000 |
| 2 | Hỗ trợ chi phí đi lại | 200000/1 | 600000 |
| 3 | Hỗ trợ chi phí ăn trưa | 200000/1 | 600000 |
| 4 | Khấu hao máy tính cá nhân | 5000/1 | 500000 |
| **Tổng chi phí** | | | 18820000 |

Bảng 3.2.2 Dự tính chi phi cho cá nhân

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mô tả** | **Số lượng** | **Đơn vị** |
| Số lượng thành viên | 5 | Người |
| Số giờ làm việc mỗi ngày | 2 | Giờ |
| Chi phí cho mỗi thành viên trên một giờ làm việc | 20000 | VNĐ |
| Chi phí hỗ trợ đi lại trên 1 người | 50000 | VNĐ |
| Thời hạn dự án | 2 | Tháng |
| Chi phí hổ trợ ăn uống cho 1 người trên 1 ngày | 15000 | VNĐ |
| Giá mỗi máy tính | 10000000 | VNĐ |
| Tuổi thọ mỗi máy tính | 5 | Năm |
| Thời gian sử dụng của mỗi máy tính | 2 | Tháng |
| Số ngày làm việc | 856 | Ngày |

***Bảng 3.2.3 Bảng chú thích cho dự toán chi phí***

# Quy trình dự án

* 1. **Nguyên tắc và các giai đoạn**

Scrum qui trình theo phương pháp lặp tăng dần đến một mức có thể tối ưu hóa khả năng dự báo và kiểm soát rủi ro trong dự án. Ba giá trị cốt lõi (còn được gọi là ba chân của Scrum) làm cho nó có thể kiểm soát được quá trình thực nghiệm đó là:

* + - * Tính minh bạch
      * Tính kỹ lưỡng
      * Tính thích nghi

Scrum là một quá trình lặp tăng dần của phát triển phần mềm thường được sử dụng với dự án phát triển phần mềm nhanh.

Nguyên tắc của Scrum:

* + Làm việc hiệu quả: Trao quyền cho tất cả mọi người tham gia để được cảm giác tốt về công việc của họ.
  + Giả thuyết đơn giản: Scrum là một cách để phát hiện và loại bỏ nguyên nhân gây ra bất cứ điều gì bất lợi trong quá trình phát triển dự án.
  + Thích ứng với sự thay đổi: Nhấn mạnh vai trò của Team, Team mới là người đưa ra giải pháp và thực hiện các yêu cầu được thay đổi nhanh chóng.
  + Gia tăng các thay đổi: Quy trình Scrum có thể chia ra thành các Sprint, mỗi Sprint khoảng 2-4 tuần team có thể đưa ra một sản phẩm và chuyển giao cho khách hàng (lặp đi lặp lại). Tạo nên sự tương tác cao giữa khách hàng, nhóm phát triển sản phẩm để chắc chắn sản phẩm đầu ra đúng với yêu cầu của khách hàng.



***Hình 4.1: Các giai đoạn của mô hình Scrum***

* **Product backlog**: Product Backlog là một danh sách các yêu cầu được sắp xếp theo độ ưu tiên của giá trị kinh doanh và rủi ro. Nó chứa các yêu cầu công việc cần phải làm để hoàn thành dự án. Product Backlog thường có User stories nhưng đôi khi cũng có yêu cầu chức năng, yêu cầu phi chức năng, bugs và các vấn đề khác. Product Backlog được ước lượng bởi các Story-points, trong đó sử dụng một mô hình tương đối. Product Owner là người lập và quản lý Product Backlog.
* [**Product Owner**](http://www.mitchlacey.com/intro-to-agile/scrum/product-owner) là người sở hữu sản phẩm, người quyết định sản phẩm có những chức năng nào và khi nào sẽ hoàn thành bằng cách xem kích thước của những Story và đưa nó vào các Sprint dựa vào vận tốc nhóm nghiên cứu là có thể thực hiện.
* **Sprint backlog**: Là danh sách chức năng phát triển trong Sprint, nó được quyết định bởi cuộc họp Sprint Planning. Sprint Backlog là các chức năng được chọn từ Product Backlog dựa trên mức độ ưu tiên và khả năng của team phát triển.
* **Sprint**:
* Phần quan trọng nhất của Scrum là các Sprint, một khung thời gian (time-box) có thể một tháng một lần hoặc ngắn hơn để có thể hoàn thành một phần của sản phẩm và có thể được release. Một Sprint mới bắt đầu ngay khi Sprint trước kết thúc. Một Sprint bao gồm các cuộc họp: Sprint Planning Meeting, Daily Scrum meetings, Preliminary Review Meeting.
* **Daily Scrum Meeting**: 15 phút để họp SCRUM meeting mỗi ngày. SCRUM Master sẽ hỏi 3 câu hỏi, và tất cả thành viên trong team và các bên liên quan phải tham gia và đưa ra các phản hồi. Cuộc họp nên được tổ chức cùng một nơi mỗi ngày để mọi thành viên biết địa điểm tham gia.
* Sprint Planning Meeting: Cuộc họp tổ chức vào đầu mỗi Sprint để lên kế hoạch cho Sprint đó. Các yêu cầu từ Product Backlog sẽ được chọn để hoàn thành trong Sprint đó, dựa vào độ ưu tiên được sắp xếp bởi Product Owner.
* Preliminary Review Meeting: Khi kết thúc Sprint sẽ có một cuộc Sprint Review Meeting để đánh giá các tiến độ đạt được trong Sprint đó, điều chỉnh và thực hiện cho các Sprint sau.

# Rủi ro của dự án

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **đánh giá xác xuất** | | **đánh giá mức độ** | |
| L | Hiếm xảy ra | L | Mức độ nhẹ |
| M | Thường xảy ra | M | Mức độ bình thường |
| H | Thường xuyên xảy ra | H | Mức độ nghiêm trọng |

***Bảng 5.1: Đánh giá mức độ nghiêm trọng của rủi ro***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rủi ro** | **Định nghĩa** | **Xác suất** | **Mức độ** | **Giảm thiểu chiến lược** |
| **Vấn đề ngân sách** | Phạm vi và yêu cầu có thể tăng, dẫn đến thiếu kinh phí. | M | H | Mọi thay đổi về phạm vi sẽ phải qua tiến trình phê duyệt sự thay đổi và phải đảm bảo phù hợp với kinh phí được phê duyệt trước đó. |
| **Nhân sự** | Thiếu hụt nhân sự do thành viên trong nhóm bị đau, ốm hay có việc đột xuất | M | H | Quản lý tốt về mặt nhân sự, luôn có giải pháp thay thế, hoặc kế hoạch điều chỉnh thời gian hợp lý |
| **Quá tải hệ thống** | Nếu người dùng upload một file tài liệu có dung lượng quá lớn, chương trình sẽ tốn rất nhiều tài nguyên hệ thống, dẫn đến tình trạng hệ thống bị treo. | H | H | Năng cấp phần cứng, tối ưu hóa thuật toán. |

***Bảng 5.2: Rủi ro của dự án và biện pháp ngăn chặn.***

# Kết quả chuyển giao

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tài liệu** | **Thời hạn hoàn thành** | **File Name** |
| 1 | Proposal Document. | 01/03/2021 | ProjectProposal\_v1.0.docx |
| 2 | Product Backlog Document. | 10/03/2021 | ProductBacklog v1.0.docx |
| 3 | Project Plan Document & Schedule Plan. | 12/03/2021 | Project Plan ver1.0.docx |
| 4 | Sprint Backlog Document. | 16/04/2021 | Sprint Backlog ver 1.0.xlsx |
| 5 | Testing Document | 24/03/2021 | Test-Case-Sprint-1.xlsx  Test-Case-Sprint-2.xlsx |
| 6 | Implementing Document. | 31/03/2021 | User-Interface-Design-ver-1.0.docx |

***Bảng 6.1: Kết quả chuyển giao.***