THÔNG TIN DỰ ÁN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiêu đề dự án | Xây dựng website quản lý tổ chức sự kiện DTU | | |
| Ngày bắt đầu | 23/11/2020 | End Date | 17/01/2021 |
| Khoa | Khoa Công nghệ thông tin | | |
| Giảng viên hướng dẫn | ThS. Trần Thị Thúy Trinh  Email: [thuytrinh85@gmail.com](http://thuytrinh85@gmail.com)  Phone: 0932594369 | | |
| Chủ sở hữu | Trần Thị Thúy Trinh | | |
| Quản lý dự án | Nguyễn Văn Hông | [hongnguyen020499@gmail.com](mailto:Hoanggia1611@gmail.com) | 0935309693 |
| Thành viên trong nhóm | Huỳnh Ngọc Vương quốc | [Quoceric99@gmail.com](mailto:Quoceric99@gmail.com) | 0389809017 |
| Võ Văn Thắng | [vanthang26d@gmail.com](mailto:vanthang26d@gmail.com) | 0898350775 |
| Nguyễn Viết Trọng | trongdtu99@gmail.com | 0919213681 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| THÔNG TIN TÀI LIỆU | | | |
| Tiêu đề tài liệu | Project Plan Document | | |
| Thành viên | NGUYỄN VĂN HỒNG | | |
| Vị trí | Scrum Master | | |
| Ngày | 07 – 12 – 2020 | Tên tài liệu | Project Plan ver 1.2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LỊCH SỬ CHỈNH SỬA TÀI LIỆU | | | |
| Phiên bản | Người chỉnh sửa | Ngày | Ghi chú |
| 1.0 | Nguyễn Văn Hồng | 23– 11 – 2020 | Khởi tạo |
| 1.2 | Nguyễn Văn Hồng | 10 – 01- 2021 | Chỉnh sửa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU | | | |
| Mentor | Trần Thị Thúy Trinh | Signature: |  |
| Date: |  |
| Product Owner | Trần Thị Thúy Trinh | Signature: |  |
| Date: |  |
| Scrum Master | Nguyễn Văn Hồng | Signature: |  |
| Date: |  |
| Team Member(s) | Huỳnh Ngọc Vương Quốc | Signature: |  |
| Date: |  |
| Võ Văn Thắng | Signature: |  |
| Date: |  |
| Nguyễn Viết Trọng | Signature: |  |
| Date: |  |

MỤC LỤC

[1. Giới thiệu 6](#_heading=h.1fob9te)

[1.1. Mục đích tài liệu 6](#_heading=h.1fob9te)

[1.2. Tổng quan dự án 6](#_heading=h.3znysh7)

[1.3. Chuyển giao dự án 6](#_heading=h.2et92p0)

[2. Tổ chức nhóm dự án 6](#_heading=h.tyjcwt)

[2.1. Thông tin nhóm Scrum 6](#_heading=h.3dy6vkm)

[2.2. Vai trò và trách nhiệm 7](#_heading=h.1t3h5sf)

[2.3. Phương pháp liên lạc 8](#_heading=h.2s8eyo1)

[2.4. Phương pháp báo cáo, trao đổi 8](#_heading=h.17dp8vu)

[3. Lịch trình và chi phí cụ thể 9](#_heading=h.3rdcrjn)

[3.1. Lịch trình chi tiết 9](#_heading=h.26in1rg)

[3.2. Chi phí 14](#_heading=h.2jxsxqh)

[4. Quy trình dự án 15](#_heading=h.2bn6wsx)

[5. Rủi ro của dự án 18](#_heading=h.1pxezwc)

[6. Kết quả chuyển giao 19](#_heading=h.2p2csry)

1. Giới thiệu
   1. Mục đích tài liệu

Tài liệu này cung cấp tóm tắt các mục tiêu của dự án, phân công công việc, các cột mốc quan trọng, các nguồn lực cần thiết, thời gian, tiến độ tổng thể và phân bổ ngân sách được sử dụng. Dựa trên đề xuất của tài liệu này để quản lý dự án theo đúng thời hạn, yêu cầu và kế hoạch.

* 1. Tổng quan dự án

Tham khảo tổng quan dự án tại tài liệu Proposal

1.3. Chuyển giao dự án

Dự án sẽ được chuyển giao cho Trần Thị Thúy Trinh, Khoa công nghệ thông tin trường đại học Duy Tân

1. Tổ chức nhóm dự án
   1. Thông tin nhóm Scrum

*Bảng 2.1: Thông tin nhóm scrum*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tên | Điện Thoại | Email | Chức vụ |
| Nguyễn Văn Hồng | 0934216500 | [hongnguyen020499@gmail.com](mailto:hongnguyen020499@gmail.com) | Scrum Master |
| Huỳnh Ngọc Vương Quốc | 0796612250 | quoceric99@gmail.com | Member |
| Võ Văn Thắng | 0898350775 | Vanthang26d @[gmail.com](mailto:Vietniem2512@gmail.com) | Member |
| Nguyễn Viết Trọng | 0919213681 | trongdtu99@gmail.com | Member |

* 1. Vai trò và trách nhiệm

*Bảng 2.2: Vai trò và trách nhiệm của các thành viên*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vị trí | Trách nhiệm | Tên |
| Người hướng dẫn | 1. Hướng dẫn cho nhóm về quy trình. 2. Giám sát tất cả các hoạt động của nhóm 3. Trợ giúp cho nhóm dự án khi cần thiết. | Trần Thị Thúy Trinh |
| Thành viên trong nhóm | 1. Hoàn thành nhiệm vụ đúng yêu cầu 2. Phân tích yêu cầu. 3. Thiết kế và từng bước hoàn thiện thiết kế 4. Coding và kiểm thử. 5. Cài đặt và thực hiện các mục kiểm thử chức năng. 6. Triển khai sản phẩm | * Nguyễn Văn Hồng * Huỳnh Ngọc Vương Quốc * Võ Văn Thắng * Nguyễn Viết Trọng |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quản lý dự án | * Xác định và phân tích ứng dụng. * Phân chia công việc cho các thành viên * Kiểm soát, theo dõi các thành viên trong nhóm * Định hướng, hỗ trợ cho các thành viên. * Đảm bảo nhiệm vụ hoàn thành đúng thời hạn, phạm vi và chi phí * Bảo vệ thành viên trong nhóm và tránh các rắc rối có thể phát sinh * Cung cấp các giải pháp để giải quyết các vấn đề nếu có. | Nguyễn Văn Hồng |

* 1. Phương pháp liên lạc

*Bảng 2.3: Phương pháp liên lạc*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Người tham gia | Chủ đề | Thời gian | Phương thức |
| Quản lý dự án, người hướng dẫn và thành viên trong nhóm | Đánh giá tiến độ dự án | Hàng tuần | Meeting, Email |
| Khách hàng , quản lý dự án và đội trưởng | Đánh giá tiến độ dự án | Hàng tuần | Meeting, Conference Meeting |
| Khách hàng , quản lý dự án và đội trưởng | Đánh giá, phân tích yêu cầu | Khi cần thiết | Email, Facebook |
| Đội trưởng và thành viên trong nhóm | Đánh giá tiến độ dự án và họp hằng ngày | Hàng ngày | Email, Facebook |

* 1. Phương pháp báo cáo, trao đổi

*Bảng 2.4: Truyền thông và báo cáo*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Loại báo cáo, trao đổi | Phương thức | Thời gian | Thông tin mô tả | Người tham gia |
| Báo cáo liên lạc trong nhóm dự án | | | | |
| Cuộc họp hằng ngày | Facebook or email | Mỗi 2 ngày | Thông tin về những gì đã làm trong 24 giờ qua, những việc cần làm và kế hoạch cho ngày hôm nay, những khó khăn gặp phải và các giải pháp cần thiết. Họp từ 20-30 phút. | Nhóm dự án |
| Cuộc họp lập kế hoạch | Gặp mặt trực tiếp | Mỗi 15-20 ngày | Tất cả thành viên trong nhóm cùng nhau phân tích yêu cầu, chức năng, Phân tích đánh giá các chức năng của sprint, Thiết kế và lên kế hoạch cho sprint kế tiếp | Nhóm dự án , cố vấn dự án |
| Cuộc họp đánh giá nhiệm vụ | Gặp mặt trực tiếp | Mỗi 15-29 ngày | Hoàn thành tài liệu cho mỗi giai đoạn, chia sẻ tài liệu, đánh giá điểm yếu và điểm mạnh của các thành viên. Kiểm tra tiến độ của các thành viên và đưa ra các giải pháp cần thiết. | Nhóm dự án , cố vấn |
| Báo các, liên lạc bên ngoài nhóm | | | | |
| Quản lý công việc | Theo dõi | Hằng ngày | Hệ thống theo dõi tiến độ dự trên web nhằm quản lý, phân chia nhiệm vụ hay báo cáo lỗi, các vấn đề nguy cơ có thể xảy ra | Nhóm dự án. |

1. Lịch trình và chi phí cụ thể
   1. Lịch trình chi tiết

*Bảng 3.1: Lịch trình chi tiết*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên | Ngày bắt đầu | Ngày kết thúc | Thời gian ước tính | Tên thành viên |
| 1 | Bước đầu | 23-11-2020 | 01-12-2020 | 64 giờ |  |
| 1.1 | Tổng hợp yêu cầu | 23-11-2020 | 30-11-2020 | 64 giờ | Hồng  Quốc  Thắng  Trọng |
| 1.2 | Viết tài liệu Proposal | 23-11-2020 | 25-11-2020 | 24 giờ | Hồng |
| **2** | **Khởi động** | **01-12-2020** | **08-12-2020** | **56 giờ** |  |
| 2.1 | Project’s Meeting | 01-12-2020 | 03-12-2020 | 16 giờ | Hồng  Quốc  Thắng  Trọng |
| 2.2 | Viết tài liệu User Stories | 01-12-2020 | 08-12-2020 | 56 giờ | Hồng |
| 2.3 | Viết tài liệu Product Backlog | 01-12-2020 | 08-12-2020 | 56 giờ | Hồng |
| 2.4 | Review Document | 02-12-2020 | 08-12-2020 | 48 giờ | Hồng  Quốc  Thắng  Trọng |
| 2.5 | Create Project Plan Document | 03–12–2020 | 08-12-2020 | 40 giờ | Hồng, Quốc  Thắng  Trọng |
| 2.6 | Review Document | 03–12–2020 | 08-12-2020 | 40 giờ | Hồng, Quốc  Thắng  Trọng |
| **3** | **Phát triển** | **09-12-2020** |  |  |  |
| **3.1** | **Sprint 1** | **09-12-2020** | **30-12-2020** | **427giờ** |  |
| 3.1.1 | Sprint Planning Meeting | 09-12-2020 | 11-12-2020 | 16 giờ | Hồng, Quốc  Thắng  Trọng |
| 3.1.2 | Tạo Sprint Backlog | 09-12-2020 | 12-12-2020 | 24 giờ | Hồng |
| 3.1.3 | Tạo Test Plan document cho Sprint 1 | 09-12-2020 | 12-12-2020 | 24 giờ | Hồng |
| 3.1.5 | **Thiết kế User Interface** | **09-12-2020** | **14-12-2020** | **40 giờ** | Thắng |
| 3.1.5.1 | Design user interface of “Giao diện Đăng nhập” | 09-12-2020 | 14-12-2020 | 40 giờ | Thắng |
| 3.1.6 | **Thiết kế Test case** | **09-12-2020** | **15-12-2020** | **48 giờ** | Trọng,Quốc |
| 3.1.6.1 | Design test case of “Đăng nhập” | 09-12-2020 | 11-12-2020 | 16 giờ | Trọng ,  Quốc |
| 3.1.6.2 | Design test case of “Quản lý Thông tin sự kiện” | 09-12-2020 | 11-12-2020 | 16 giờ | Trọng ,  Quốc |
| 3.1.6.3 | Design test case of “Quản lý tin tức DTU” | 09-12-2020 | 11-12-2020 | 16 giờ | Trọng ,  Quốc |
| 3.1.6.4 | Design test case of “Quản lý hạng mục sự kiện” | 11-12-2020 | 15-12-2020 | 32 giờ | Trọng ,  Quốc |
| 3.1.6.5 | Design test case of “Quản lý người phụ trách sự kiện” | 12-12-2020 | 15-12-2020 | 24 giờ | Trọng ,  Quốc |
| **3.1.7** | **Coding** | **11-12-2020** | **25-12-2020** | **112 giờ** |  |
| 3.1.7.1 | Code chức năng “Đăng nhập” | 11-12-2020 | 14-11-2020 | 24 giờ | Hồng |
| 3.1.7.2 | Code chức năng “Quản lý thông tin sự kiện” | 13-12-2020 | 16-11-2020 | 24 giờ | Hồng |
| 3.1.7.3 | Code chức năng “Quản lý tin tức DTU” | 14-12-2020 | 19-12-2020 | 40 giờ | Hồng |
| 3.1.7.4 | Code chức năng “Quản lý hạng mục” | 18-12-2020 | 21-12-2020 | 24 giờ | Hồng |
| 3.1.7.5 | Code chức năng “Quản lý người phụ trách hạng mục” | 22-12-2020 | 25-12-2020 | 24 giờ | Hồng |
| **3.1.8** | **Testing** | **13-12-2020** | **26-12-2020** | **104 giờ** |  |
| 3.1.8.1 | Test “Đăng nhập” | 13-12-2020 | 24-12-2020 | 16 giờ | Quốc, Thắng |
| 3.1.8.2 | Test “Quản lý thông tin sự kiện” | 14-12-2020 | 25-12-2020 | 16 giờ | Quốc, Thắng |
| 3.1.8.3 | Test “Quản lý tin tức DTU” | 15-12-2020 | 25-12-2020 | 16 giờ | Quốc, Thắng |
| 3.1.8.4 | Test “Quản lý hạng mục sự kiện” | 13-12-2020 | 24-12-2020 | 16giờ | Quốc, Thắng |
| 3.1.8.5 | Test “Quản lý người phụ trách sự kiện” | 14-12-2020 | 26-12-2020 | 16giờ | Quốc, Thắng |
| **3.1.9** | **Fix bugs** | **12-12-2020** | **19-12-2020** | **64 giờ** |  |
| 3.1.9.1 | Fix bugs “Đăng nhập” | 12-12-2020 | 19-12-2020 | 64 giờ | Hồng |
| 3.1.9.2 | Fix bugs “Quản lý thông tin sự kiện DTU” | 12-12-2020 | 19-12-2020 | 64 giờ | Hồng |
| 3.1.9.3 | Fix bugs “Quản lý tin tức DTU” | 12-12-2020 | 19-12-2020 | 48 giờ | Hồng |
| 3.1.9.4 | Fix bugs “Quản lý hạng mục sự kiện” | 16-12-2020 | 19-12-2020 | 32 giờ | Hồng |
| 3.1.9.5 | Fix bugs “Quản lý người phụ trách sự kiện” | 16-12-2020 | 18-12-2020 | 16 giờ | Hồng |
| **3.1.10** | **Re-testing** | **19-12-2020** | **22-12-2020** | **32 giờ** |  |
| 3.1.10.1 | Re-test “Đăng nhập” | 19-12-2020 | 20-12-2020 | 8 giờ | Trọng,  Thắng |
| 3.1.10.2 | Re-test “Quản lý thông tin sự kiện DTU” | 19-12-2020 | 20-12-2020 | 8 giờ | Trọng,  Thắng |
| 3.1.10.3 | Re-test “Quản lý tin tức DTU” | 19-12-2020 | 20-12-2020 | 8 giờ | Trọng,  Thắng |
| 3.1.10.4 | Re-test “Quản lý hạng mục sự kiện” | 19-12-2020 | 20-12-2020 | 8 giờ | Quốc,  Thắng |
| 3.1.10.5 | Re-test “Quản lý người phụ trách hạng mục” | 19-12-2020 | 22-12-2020 | 16 giờ | Quốc,  Thắng |
| **3.1.11** | **Release Sprint 1:** | **23-12-2020** | **26-12-2020** | **32 giờ** |  |
| 3.1.11.1 | Sprint 1 Review Meeting | 23-12-2020 | 26-12-2020 | 32 giờ | Hồng, Thắng,Trọng,Quốc |
| 3.1.11.2 | Sprint 1 Retrospective | 23-12-2020 | 26-12-2020 | 32 giờ | Hồng, Thắng,Trọng,Quốc |
| **3.2** | **Sprint 2** | **28-12-2020** | **17-01-2021** | **415 giờ** |  |
| 3.2.1 | Sprint Planning Meeting | 28-12-2020 | 29-12-2020 | 16 giờ | Hồng, Thắng,Trọng,Quốc |
| 3.2.2 | Tạo Sprint Backlog Document | 28-12-2020 | 02-01-2021 | 40 giờ | Trọng |
| 3.2.3 | Tạo Test Plan document cho Sprint 2 | 28-12-2020 | 02-01-2021 | 48 giờ | Thắng  Trọng |
| **3.2.5** | **Thiết kế Interface** | **28-12-2020** | **05-01-2021** | **56 giờ** | **Thắng** |
| 3.2.5.1 | Design user interface "Giao diện home" | 28-12-2020 | 04-01-2021 | 48 giờ | Thắng |
| 3.2.5.2 | Design user interface “Giao diện News” | 28-12-2020 | 05-01-2021 | 56 giờ | Thắng |
| 3.2.5.3 | Design user interface of " Giao diện Events " | 28-12-2020 | 05-01-2021 | 56 giờ | Thắng |
| **3.2.6** | **Thiết kế Test Case** | **25-12-2020** | **31-12-2020** | **56 giờ** | **Thắng**  **Hồng** |
| 3.2.6.1 | Design test case for “Quản lý tài chính” | 26-12-2020 | 27-12-2020 | 16 giờ | Thắng  Hồng |
| 3.2.6.2 | Design test case for “Quản lý thống kê” | 28-12-2020 | 29-12-2020 | 16 giờ | Thắng  Hồng |
| 3.2.6.3 | Design test case for “Quản lý xem sự kiện” | 29-12-2020 | 31-12-2020 | 16 giờ | Thắng  Hồng |
| 3.2.6.4 | Design test case for “Quản lý tìm kiếm sự kiện” | 29-12-2020 | 31-12-2020 | 16 giờ | Thắng  Hồng |
| **3.2.7** | **Coding:** | **26-12-2020** | **15-01-2021** | **112 giờ** | **Hồng, Quốc** |
| 3.2.7.1 | Code chức năng Quản lý tài chính” | 29-12-2020 | 31-12-2020 | 24 giờ | Hồng, Quốc |
| 3.2.7.2 | Code chức năng “Quản lý thống kê” | 07-12-2021 | 10-01-2021 | 24 giờ | Hồng, Quốc |
| 3.2.7.3 | Code chức năng “Quản lý xem sự kiện” | 10-12-2021 | 12-01-2021 | 24 giờ | Hồng, Quốc |
| 3.2.7.4 | Code chức năng “Tìm kiếm sự kiện ” | 13-01-2021 | 15-01-2021 | 24 giờ | Hồng, Quốc |
| **3.2.8** | **Testing:** | **28-12-2020** | **06-01-2021** | **40 giờ** |  |
| 3.2.8.1 | Test “Quản lý tài chính” | 29-12-2020 | 30-12-2020 | 8 giờ | Trọng  Quốc |
| 3.2.8.2 | Test “Quản lý thống kê” | 03-01-2021 | 04-01-2021 | 8 giờ | Trọng  Quốc |
| 3.2.8.3 | Test “Quản lý xem sự kiện” | 04-01-2021 | 05-01-2021 | 8 giờ | Trọng  Quốc |
| 3.2.8.4 | Test “Tìm kiếm sự kiện” | 05-01-2021 | 06-01-2021 | 16 giờ | Trọng  Quốc |
| **3.2.9** | **Fix bugs** | **07-01-2021** | **12-01-2021** | **40 giờ** |  |
| 3.2.9.1 | Fix bugs of “Quản lý tài chính” | 07-01-2021 | 09-01-2021 | 16 giờ | Hồng |
| 3.2.9.2 | Fix bugs of “Quản lý thống kê” | 09-01-2021 | 11-01-2021 | 16 giờ | Hồng |
| 3.2.9.3 | Fix bugs of “Xem sự kiện” | 12-01-2021 | 12-01-2021 | 8 giờ | Hồng |
| 3.2.9.3 | Fix bugs of “Tìm kiếm sự kiện” | 12-01-2021 | 12-01-2021 | 8 giờ | Hồng |
| **3.2.10** | **Re-testing** | **12-01-2021** | **16-01-2021** | **24 giờ** |  |
| 3.2.10.1 | Re-test “Quản lý tài chính” | 12-01-2021 | 14-01-2021 | 16 giờ | Trọng |
| 3.2.10.2 | Re-test Quản lý thống kê ” | 15-01-2021 | 16-01-2021 | 8giờ | Trọng |
| 3.2.10.3 | Re-test “Xem sự kiện” | 16-01-2021 | 16-01-2021 | 4 giờ | Trọng |
| 3.2.10.3 | Re-test “Tìm kiếm sự kiện” | 16-01-2021 | 16-01-2021 | 4 giờ | Trọng |
| **3.2.12** | **Release Sprint 2** | **16-01-2021** | **18-01-2021** | **32 giờ** |  |
| 3.2.12.1 | Sprint 2 Review Meeting | 16-01-2021 | 17-01-2021 | 24 giờ | Hồng, Thắng,Trọng,Quốc |
| 3.2.12.2 | Sprint 2 Retrospective | 17-01-2021 | 18-01-2021 | 16 giờ | Hồng, Thắng,Trọng,Quốc |
| **Tổng số giờ làm việc** | | | | **842 giờ** | |

* 1. Chi phí

* + 1. Chi phí cá nhân/Giờ

Bảng 3.2.1 Chi phí cho một cá nhân trên một giờ làm việc

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Họ và tên | Vị trí | Mức lương (VNĐ/giờ) |
| Nguyễn Văn Hồng | Scrum Master | 20000 |
| Huỳnh Ngọc Vương Quốc | Team Member | 20000 |
| Nguyễn Viết Trọng | Team Member | 20000 |
| Võ Văn Thắng | Team Member | 20000 |

* + 1. Tổng dự toán

Bảng 3.2.2 Dự tính chi phí cho cá nhân

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Tiêu chí | Đơn vị | Chi phí (VNĐ) |
| 1 | Giờ làm việc | 1200 | 24.000.000 |
| 2 | Hỗ trợ chi phí đi lại | 1.000.000 | 4.000.000 |
| 3 | Hỗ trợ chi phí ăn trưa | 80.000 | 4.800.000 |
| 4 | Khấu hao máy tính cá nhân | 400.000 | 1.600.000 |
| Tổng chi phí | | | 34.400.000 |

Bảng 3.2.3 Bảng chú thích cho dự toán chi phí

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mô tả | Số lượng | Đơn vị |
| Số lượng thành viên | 4 | Người |
| Số giờ làm việc mỗi ngày | 5 | Giờ |
| Chi phí cho mỗi thành viên trên một giờ làm việc | 20.000 | VNĐ |
| Chi phí hỗ trợ đi lại trên 1 người | 1.000.000 | VNĐ |
| Thời hạn dự án | 2 | Tháng |
| Chi phí hổ trợ ăn uống cho 1 người trên 1 ngày | 20.000 | VNĐ |
| Giá mỗi máy tính | 400.000 | VNĐ |
| Tuổi thọ mỗi máy tính | 5 | Năm |
| Thời gian sử dụng của mỗi máy tính | 2 | Tháng |
| Số ngày làm việc | 60 | Ngày |

1. Quy trình dự án
   1. Nguyên tắc và các giai đoạn

Scrum quy trình theo phương pháp lặp tăng dần đến một mức có thể tối ưu hóa khả năng dự báo và kiểm soát rủi ro trong dự án. Ba giá trị cốt lõi (còn được gọi là ba chân của Scrum) làm cho nó có thể kiểm soát được quá trình thực nghiệm đó là:

* + - * Tính minh bạch
      * Tính kỹ lưỡng
      * Tính thích nghi

Scrum là một quá trình lặp tăng dần của phát triển phần mềm thường được sử dụng với dự án phát triển phần mềm nhanh.

Nguyên tắc của Scrum:

* + *Làm việc hiệu quả:* Trao quyền cho tất cả mọi người tham gia để được cảm giác tốt về công việc của họ.
  + *Giả thuyết đơn giản:* Scrum là một cách để phát hiện và loại bỏ nguyên nhân gây ra bất cứ điều gì bất lợi trong quá trình phát triển dự án.
  + *Thích ứng với sự thay đổi:* Nhấn mạnh vai trò của Team, Team mới là người đưa ra giải pháp và thực hiện các yêu cầu được thay đổi nhanh chóng.
  + *Gia tăng các thay đổi:* Quy trình Scrum có thể chia ra thành các Sprint, mỗi Sprint khoảng 2-4 tuần team có thể đưa ra một sản phẩm và chuyển giao cho khách hàng (lặp đi lặp lại). Tạo nên sự tương tác cao giữa khách hàng, nhóm phát triển sản phẩm để chắc chắn sản phẩm đầu ra đúng với yêu cầu của khách hàng.



*Hình 4.1: Các giai đoạn của mô hình Scrum*

* Product backlog: Product Backlog là một danh sách các yêu cầu được sắp xếp theo độ ưu tiên của giá trị kinh doanh và rủi ro. Nó chứa các yêu cầu công việc cần phải làm để hoàn thành dự án. Product Backlog thường có User Stories nhưng đôi khi cũng có yêu cầu chức năng, yêu cầu phi chức năng, bugs và các vấn đề khác. Product Backlog được ước lượng bởi các Story-points, trong đó sử dụng một mô hình tương đối. Product Owner là người lập và quản lý Product Backlog.
* [Product Owner](http://www.mitchlacey.com/intro-to-agile/scrum/product-owner) là người quản lý sự kiện, người quyết định sự kiện có những chức năng nào và khi nào sẽ hoàn thành bằng cách xem kích thước của những Story và đưa nó vào các Sprint dựa vào vận tốc nhóm nghiên cứu là có thể thực hiện.
* Sprint backlog: Là danh sách chức năng phát triển trong Sprint, nó được quyết định bởi cuộc họp Sprint Planning. Sprint Backlog là các chức năng được chọn từ Product Backlog dựa trên mức độ ưu tiên và khả năng của team phát triển.
* Sprint:
* Phần quan trọng nhất của Scrum là các Sprint, một khung thời gian (time-box) có thể một tháng một lần hoặc ngắn hơn để có thể hoàn thành một phần của sản phẩm và có thể được release. Một Sprint mới bắt đầu ngay khi Sprint trước kết thúc. Một Sprint bao gồm các cuộc họp: Sprint Planning Meeting, Daily Scrum meetings, Preliminary Review Meeting.
* Daily Scrum Meeting: 15 phút để họp SCRUM meeting mỗi ngày. SCRUM Master sẽ hỏi 3 câu hỏi, và tất cả thành viên trong team và các bên liên quan phải tham gia và đưa ra các phản hồi. Cuộc họp nên được tổ chức cùng một nơi mỗi ngày để mọi thành viên biết địa điểm tham gia.
* Sprint Planning Meeting: Cuộc họp tổ chức vào đầu mỗi Sprint để lên kế hoạch cho Sprint đó. Các yêu cầu từ Product Backlog sẽ được chọn để hoàn thành trong Sprint đó, dựa vào độ ưu tiên được sắp xếp bởi Product Owner.
* Preliminary Review Meeting: Khi kết thúc Sprint sẽ có một cuộc Sprint Review Meeting để đánh giá các tiến độ đạt được trong Sprint đó, điều chỉnh và thực hiện cho các Sprint sau.

1. Rủi ro của dự án

*Bảng 5.1: Đánh giá mức độ nghiêm trọng của rủi ro*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ĐÁNH GIÁ XÁC SUẤT | | ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ | |
| L | Hiếm xảy ra | L | Mức độ nhẹ |
| M | Thường xảy ra | M | Mức độ bình thường |
| H | Thường xuyên xảy ra | H | Mức độ nghiêm trọng |

*Bảng 5.2: Rủi ro của dự án và biện pháp ngăn chặn.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rủi ro | Định nghĩa | Xác suất | Mức độ | Giảm thiểu chiến lược |
| Vấn đề thời gian | Thiếu hụt về đạo cụ có thể chậm trễ về thời gian | M | H | Mọi thay đổi về đạo cụ sẽ phải qua tiến trình phê duyệt sự thay đổi và phải đảm bảo phù hợp với kinh phí được phê duyệt trước đó. |
| Nhân sự | Thiếu hụt nhân sự do thành viên trong nhóm bị đau, ốm hay có việc đột xuất | M | H | Quản lý tốt về mặt nhân sự, luôn có giải pháp thay thế, hoặc kế hoạch điều chỉnh thời gian hợp lý |
| Hệ thống vẫn chưa hoàn thiện | Có vài bugs không ảnh hướng đến việc chạy sự kiện, nhưng nó làm sự kiện không hoàn thành được | H | H | Chưa có |

1. Kết quả chuyển giao

*Bảng 6.1: Kết quả chuyển giao.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT. | Tài liệu | Thời hạn hoàn thành | Tên tài liệu |
| 1 | Proposal Document. | 19-10-2019 | Proposal v1.x.docx |
| 2 | User Story Document | 30-10-2019 | User Story Document v1.x.docx |
| 3 | Product Backlog Document. | 30-10-2019 | Product Backlog v1.x.docx |
| 4 | Project Plan Document & Schedule Plan. | 30-10-2019 | Project Plan v1.x.docx |
| 5 | Database Specification Document | 07-11-2019 | Database Specification Document v1.x.docx |
| 6 | User Interface Design | 03-12-2019 | User Interface Design v1.x.docx |
| 7 | Test Plan Document. | 30-12-2019 | Test Plan v1.x.docx |
| 8 | Sprint Backlog Document. | 29-11-2019 | Sprint Backlog v1.x.xlsx |