

Quyên xem kiểm tra lại 1 số cái như sau:

1. Format ngày quyết định trong ngày quyết định, ngày hiệu lực, ngày xuống tàu trong phần kế hoạch điều động
2. Kiểm tra lại số quyết định tăng theo năm khi nhập quyết định
3. Chỉnh lại độ rộng các trường ở view Nhập Quyết định với Xác nhận xuống tàu cho hợp lý, ví dụ cột số quyết định nhỏ vào
4. Cái này quan trọng, em xem chỉnh lại chỗ Quá trình công tác trong hồ sơ nhân viên. Cho hiện hết tất cả các trường trong thêm, sửa quá trình công tác
5. Trong bảng quá trình công tác hồ sơ nhân viên, bổ sung thêm 1 nút cạnh nút sửa với xóa 1 quá trình công tác.

Nút Xem Quyết Định. Dùng để hiển thị file quyết định do văn thư scan và lưu trên máy chủ.

Cụ thể khi bấm vào nút Xem Quyết Định em load file 15/2017/QĐ-DD.pdf (Số quyết định/Năm/QĐ-DD.pdf), nếu không có thì thông báo.

Em sửa hết rồi gộp vào chị Thanh giúp anh trong hôm nay để mai anh triển khai