



## THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp  
đại học, cao đẳng chính quy các khóa, hệ - đợt tháng 8 & 10 năm 2017

Căn cứ kết quả họp xét danh sách sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp đại học, cao đẳng chính quy của Hội đồng xét tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2017. Trường đại học Ngân hàng thông báo tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp với nội dung như sau:

### I – Thời gian và địa điểm tổ chức:

- **Thời gian:** 7h00 ngày 02 tháng 12 năm 2017.
- **Địa điểm:** Hội trường lớn – 56 Hoàng Diệu, Thủ Đức.

### II – Thủ tục đăng ký và nhận Lễ phục:

1. **Thời gian đăng ký:** Ngày 16/11/2017 đến hết ngày 28/11/2017
2. **Địa điểm:** Phòng Tài chính – Kế toán. Sinh viên có thể đăng ký tại 2 cơ sở:
  - 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM
  - 56 Hoàng Diệu II, Q. Thủ Đức, Tp. HCM
3. **Các khoản lệ phí:**
  - Lệ phí tham dự lễ: 100.000đ
  - Lệ phí làm thủ tục nhận bằng: 200.000đ
4. **Tiền đặt cọc mượn Lễ phục:** 500.000đ (sẽ được hoàn trả sau khi sinh viên đã trả lại lễ phục)

### III - Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp khi đến dự Lễ:

1. **Đối với sinh viên đại học, cao đẳng chính quy:**
  - Xuất trình thẻ chứng minh nhân dân
  - Đã nộp đầy đủ học phí và các khoản phí khác theo quy định
2. **Đối với hệ Đại học văn bằng 2:**
  - Xuất trình thẻ chứng minh nhân dân
  - Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp THPT
  - Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp đại học thứ nhất
  - Đã nộp đầy đủ học phí và các khoản phí khác theo quy định
3. **Đối với sinh viên hệ Liên thông đại học:**
  - Xuất trình thẻ chứng minh nhân dân
  - Đã nộp đầy đủ học phí và các khoản phí khác theo quy định



#### IV – Những lưu ý khác

1. *Những trường hợp không tham dự Lễ* việc nhận bằng tốt nghiệp quy định như sau:

- Thời gian: từ 11/12/2017 đến hết ngày 15/12/2017.
- Địa điểm: Phòng Đào tạo, lầu 3, 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1.
- Lệ phí làm thủ tục nhận bằng: 200.000đ (Đóng tại Phòng Tài chính - Kế toán).

2. **Trường hợp nhận thay:**

Người nhận thay phải có:

- Chứng minh nhân dân (bản sao công chứng) của người ủy quyền;
- Chứng minh nhân dân (bản sao công chứng) của người được ủy quyền;
- Giấy ủy quyền có xác nhận của địa phương;
- Các giấy tờ thủ tục theo yêu cầu nhận bằng như quy định ở trên.

Để có thêm thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ trực tiếp với Cán bộ quản lý lớp hoặc liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo. ĐT: (083) 8.212.430.

Trân trọng.

**Nơi nhận:**

- BGH (Ô. Hà - để chỉ đạo)
- Phòng TC-KT, P.ĐT, TT.HTSV
- SV được công nhận tốt nghiệp;
- Website trường, Portal tín chỉ;
- Lưu VP, P.ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



**TS. Phan Ngọc Minh**