

Số: %SoQD% *Tp.HCM, ngày %Ngay% tháng %Thang% năm %Nam%*

*(V/v: Điều động công tác đối với Thuyền viên )*

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN ÂU LẠC

*Căn cứ:*

* *Điều lệ Công ty quy định quyền hạn nhiệm vụ của Tổng Giám đốc.*
* *Qui trình huấn luyện thực tập nâng chức danh đối với Thuyền viên của Công ty.*
* *Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Hành chính – Nhân sự.*

# QUYẾT ĐỊNH:

***Điều I:*** Điều động Ông: %Name% Sinh năm: %NamSinh%

Đang công tác tại: %DonVi%

Chức danh: %ChucVu%

Đến nhận nhiệm vụ tại: %DonViMoi%

Chức danh: %ChucVuMoi%

***Điều II:*** Ông %Name% sẽ %NoiDungQuyetDinh% kể từ ngày %NgayQD% và phải bàn giao lại cụ thể (bằng văn bản) toàn bộ công việc, tài sản,…(Sau khi hoàn tất chuyến hàng) do mình đang quản lý cho ông %NguoiNhanBanGiao% trước khi rời tàu.

***Điều III:*** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông trong Ban Tổng Giám đốc, Thuyền trưởng tàu %TenTau%, các phòng và ông %Name% chịu trách nhiệm thi hành.

CÔNG TY CỔ PHẦN ÂU LẠC

## TỔNG GIÁM ĐỐC

*\* Nơi nhận:*

- Như điều III.

- Lưu.