

Số: %SoQD% *Tp.HCM, ngày %Ngay% tháng %Thang% năm %Nam%*

*(V/v: Điều động Thuyền viên)*

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN ÂU LẠC 1

*Căn cứ:*

* *Điều lệ Công ty Cổ phần Âu Lạc quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Tổng Giám đốc;*
* *Yêu cầu về nhân lực cho hoạt động của tàu %TenTau%;*
* *Xét trình độ, năng lực chuyên môn và phẩm chất đạo đức Thuyền viên;*
* *Theo đề xuất của Ông* *Giám đốc Trung tâm Thuyền viên.*

# QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Điều động Ông: %Name% Sinh ngày: %NamSinh%

Đang công tác tại: %DonVi%

Chức danh: %ChucVu%

Đến nhận nhiệm vụ tại: %DonViMoi%

Chức danh: %ChucVuMoi%.

**Điều 2.** Ông %Name% sẽ hưởng mức lương CHỨC DANH kể từ ngày xuống tàu nhận nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban Tổng Giám đốc, các Phòng liên quan, Thuyền trưởng tàu %TenTau% và ông %Name% chịu trách nhiệm thi hành.

CÔNG TY CỔ PHẦN ÂU LẠC

## TỔNG GIÁM ĐỐC

*\* Nơi nhận:*

- Như điều 3;

- Lưu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aulac-Logo | **BIÊN BẢN ĐỀ XUẤT ĐIỀU ĐỘNG THUYỀN VIÊN**  ***CREW MANNING PROPOSAL RECORD*** | **ASC-04F-01**  Revision: **01**  Date: 28/04/2020  Page: 1/1 |

***\*\*\** Trung tâm Thuyền viên chịu trách nhiệm lập đề xuất mỗi khi có nhu cầu. Lưu hồ sơ tại phòng.**

*Crew Center is responsible for making proposals when there is a need. Keep the record in the office.*

Ngày/*date* %Ngay% tháng/month %Thang% năm/year %Nam%

1. Căn cứ nhu cầu tại tàu/ *based on need at the ship*: %TenTau%.

Vì lý do/ *due to*: Bố trí Thuyền viên

2. Nay đề xuất điều động thuyền viên/ %Name%.

*Now propose maning crew*:

*(*Nếu cả thuyền bộ mới, đính kèm theo danh sách*/ If all new crews, attach the crew list)*

Để/ *to*: *(*Đánh dấu vào ô tương ứng*/* *Tick the appropriate box)*

\* Thành lập thuyền bộ [ ]

*Setup crew team*

\* Bổ nhiệm/ *to appoint* [ ] Chức danh/*rank*:

\* Thay thế/ *change* [✓] Chức danh/*rank*: %ChucVuMoi%.

\* Điều khỏi tàu/ *Sign off* [ ] Chức danh/*rank*:

3. Kèm theo đây/ *Attach with following*: *(*Đánh dấu vào ô tương ứng*/ Tick the appropriate box)*

* Danh sách thuyền bộ mới *(*nếu thành lập thuyền bộ mới*)*

*New crew list (if Setup the new crew team)* [ ]

* Biên bản đánh giá thuyền viên/ *Crew appraisal record*

*(*nếu điều lên vì khả năng chuyên môn không đáp ứng*/*

*if sign off because the competency doesn't meet)* [ ]

* Bản kiểm điểm cá nhân *(*nếu vì bị kỷ luật rút khỏi tàu*)/*

*self-criticism record ( if sign off due to discipline* [ ]

* Biên bản kiểm điểm tại tàu có chữ ký của Thuyền trưởng (nếu kỷ luật*)*

*Record of criticism at the ship signed by the Master (if be disciplined)* [ ]

4. Những lưu ý cần giải quyết trước khi lên tàu/rời tàu:

*The notes should be resolved before sign-on/sign-off the ship.*

.

**TỔNG GIÁM ĐỐC Trung tâm Thuyền viên**

***GENERAL DIRECTOR******Crew Center***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aulac-Logo | **HUẤN LUYỆN TRƯỚC KHI NHẬP TÀU**  ***PRE-ONBOARD TRAINING*** | **ASC-04E-01**  Revision: **02**  Date: 28/04/2020  Page: 1/1 |

**\*\*\* Trung tâm Thuyền viên phải bảo đảm hoàn tất các nội dung của biểu mẫu này trước khi bố trí Thuyền viên nhận công tác trên tàu thuộc công ty quản lý. Lưu tại phòng một bản và gửi cho tàu một bản.**

***Crew Center should ensure to complete the contents of this form before crew is sent to ship under company’s management. One copy to be kept in the office and one to be sent to ship***

Ngày/*Date*  : %NgayQD%

Tên thuyền viên/*Name of crew* : %Name%

Chức danh/*Rank*  : %ChucVuMoi%

Tên tàu*/Ship* : %DonViMoi%

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT**  ***No.*** | **NỘI DUNG**  ***CONTENTS*** | **CÓ**  ***YES*** | **KHÔNG**  ***NO*** | **Ghi chú**  ***Remarks*** |
| 1 | Đã từng được bố trí làm việc trên tàu này trước đây?  *Has been assigned to work on this ship?*  Chức danh được bố trí:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Rank assigned:* |  |  |  |
| 2 | Đã tìm hiểu các thông số cơ bản của tàu được bố trí, khu vực tàu hoạt động?  *Has been found out the ship’s basis particular, trading area?* |  |  |  |
| 3 | Đã đọc và nắm được nhiệm vụ của chức danh sẽ đảm nhận trên tàu theo HTQLAT chưa?  *Has been read and understood the responsibilities of rank assigned according to SMS?* |  |  |  |
| 4 | Hiểu biết chính sách Công ty về việc sử dụng các thiết bị công nghệ cá nhân.  *Understanding Company’s policy on the use of personnel information technology devices.* |  |  |  |
| 5 | Đã được giới thiệu sơ lược về các trang thiết bị mà mình phụ trách của tàu?  *Has been introduced briefly the equipment to be in charged?* |  |  |  |
| 6 | Có đủ bằng cấp / chứng chỉ chuyên môn và giấy chứng nhận sức khỏe theo yêu cầu chức danh đảm nhận?  *Are there sufficient speciality and health certificates / licenses for the rank?* |  |  |  |
| Các vấn đề khác (nếu có) / *Others (if any):* | | | | |
| Nguyện vọng của Thuyền viên (nếu có) / *Crew’s expectation (if any):* | | | | |

T.T THUYỀN VIÊN/CREW CENTER THUYỀN VIÊN/*CREW*