

小组长操作手册

按照时间顺序，小组长依次需要完成的工作如下：

- 1、自荐或者和群友共同确定书目。
 - 2、规划日程和阅读进度，建议 20—30 页每天的阅读速度，并填写表格：
<https://docs.qq.com/sheet/DZmhLcHZEelRDc3Br?tab=hyn2bx>
 - 3、收集报名人信息，收押金，做好统计工作。
 - 4、召集领读人占位，前面几天可能需要自己领读，到后面因为领读可以代替缺卡，也会有人主动报名。
 - 5、开始按计划共读，中间如果有需要可以和大家协商调整计划。
 - 6、确保领读顺序轮换，领读人缺位时需要自己补上。
 - 7、确保领读人挑选了当日小红花，并转发到交流群。
 - 8、共读完成后，统计打卡数据和小红花得主，公布结果，网购书籍礼物，退押金。
- 有任何问题可以联系群主本恰恰，可以全程辅助。