

# 备注信息

## 需求背景

备注信息功能是为了在团队协作中实现高效的信息同步与任务衔接，允许数据负责人直接在数据详情页通过备注补充关键细节（如操作说明、待办事项或异常说明），从而将数据操作、沟通反馈与任务分派统一在上下文中，避免信息散落于外部工具。

## 需求列表

序号	内容
1	备注信息

## 需求详情

### 1. 原型示例

园区123456788



458m<sup>2</sup>  
管理面积

458m<sup>2</sup>  
可招商面积

标签 标签 标签 标签 标签 标签 标签 标签

园区信息 建筑列表 附件信息 备注信息 推送信息

**备注信息**

操作人	操作时间	备注内容	操作
Jess	2024-05-19 16:16	内容内容内容内容内容内容内容内容...	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
Jess	2024-05-18 16:16	内容内容内容内容内容内容内容内容...	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
Jess	2024-05-17 16:16	内容内容内容	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
Jess	2024-05-16 16:16	内容内容内容	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
Jess	2024-05-15 16:16	内容内容内容	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
Jess	2024-05-14 16:16	内容内容内容	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
Jess	2024-05-13 16:16	内容内容内容	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

共10条 [«](#) [<](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [»](#) [»»](#)

## 2. 功能入口

各功能模块详情页-备注信息

## 3. 页面描述

### 3.1 列表

数据来源：

- 用户自己新增的备注；
- 其他拥有该条数据权限的人新增的备注；

权限说明：

- 拥有该条数据权限的人即拥有备注信息的查看权限；
- 用户仅能编辑、删除自己录入的备注信息，对于其他人录入的备注信息无编辑、删除权限；

#### 列表字段说明：

字段名称	字段展示逻辑	字段取值	字段格式
操作人	一直显示	填写备注人员姓名	
操作时间	一直显示	填写备注时间	时间格式：YYYY-MM-DD HH-MM-SS
备注内容	一直显示	备注内容	超长打点，鼠标悬浮展示全部

#### 列表排序：

按【操作时间】倒序排序；

#### 分页及计数器：

- 列表默认每页10条数据
- 计数器配置为：10条/页、20条/页、30条/页、40条/页，默认选中：10条/页

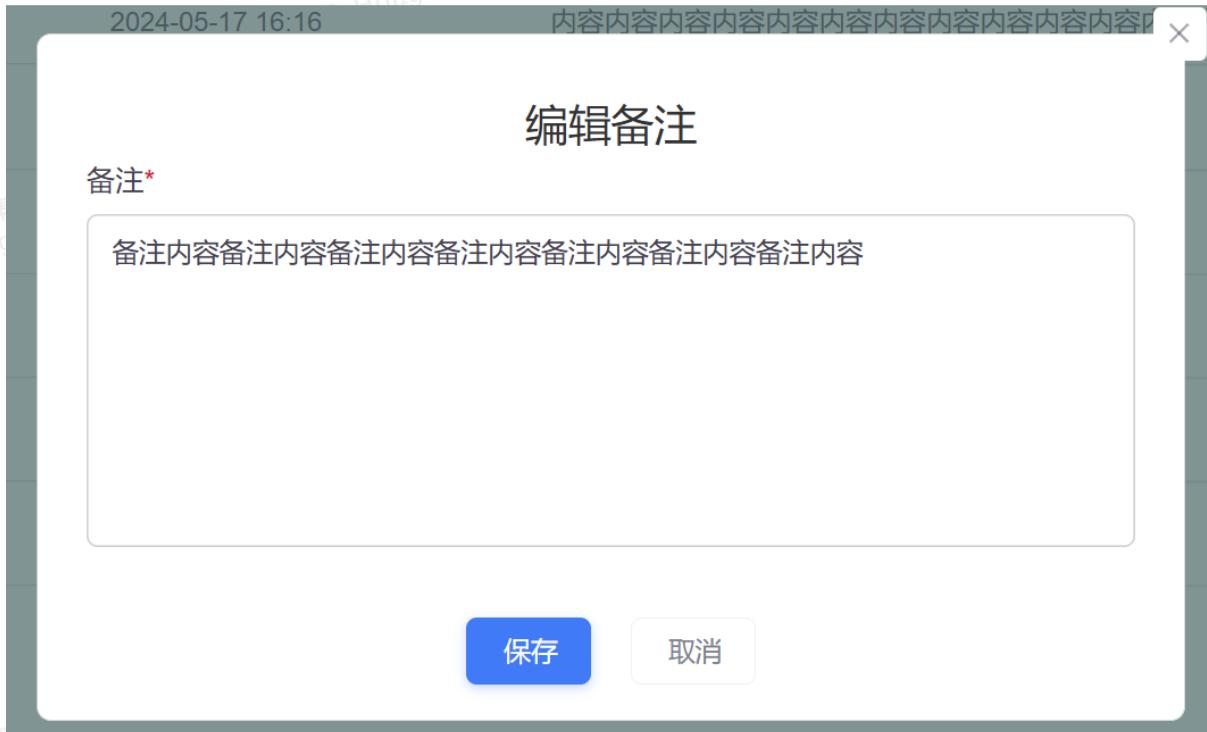
### 3.2 新增备注



- 点击新增备注按钮，出现新增备注弹窗；

- 组件：采用文本域组件，必填，字符数不超过500；沉底文案：请填写备注；
- 点击保存，备注信息列表新增一条数据；

### 3.3 编辑备注

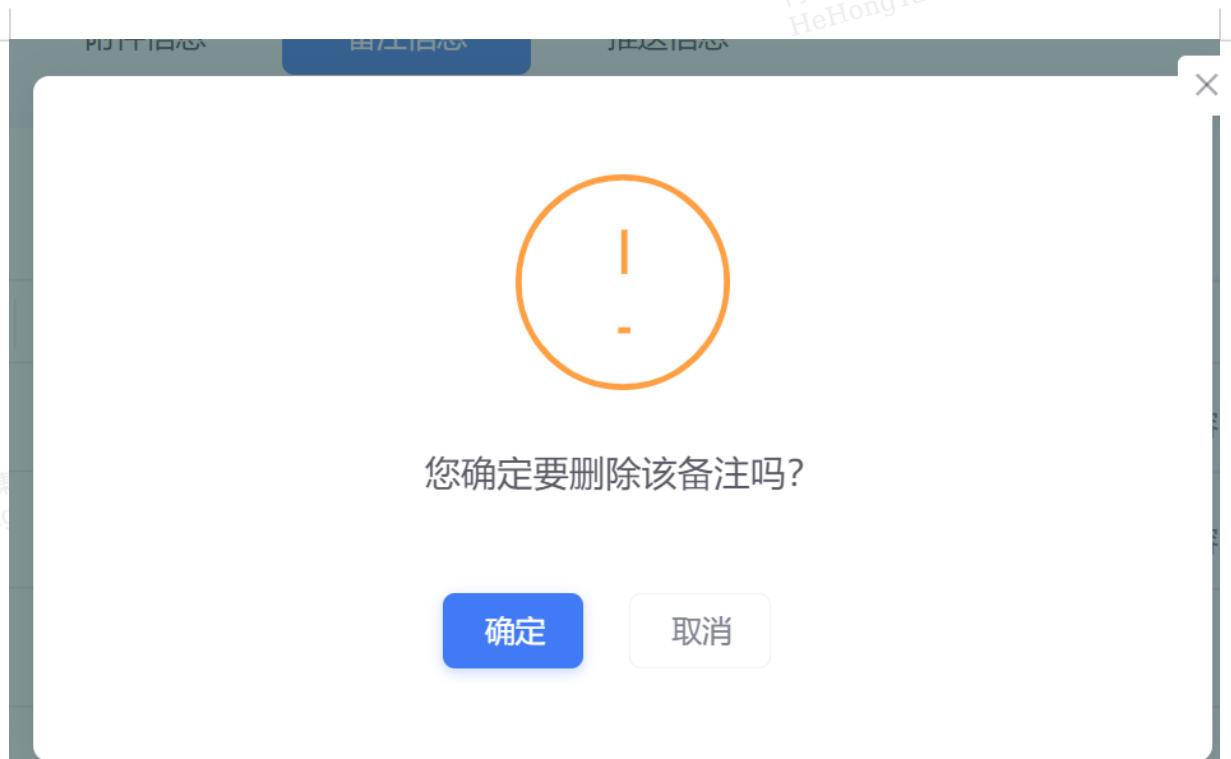


- 点击编辑备注按钮，出现编辑备注弹窗；
- 已填写的备注内容回显；
- 其他交互与新增备注一致；

### 3.4 删除备注

何宏阳@谷川集团 5758  
HeHongYang 2026-2-12

何宏阳@谷川集团 5758  
HeHongYang 2026-2-12



- 点击删除备注按钮，出现删除备注弹窗；
- 弹窗提示文案：您确定要删除该备注吗？；
- 点击确定，该条备注信息删除；点击取消，关闭弹窗；