1. 注册

1）、用户点击注册按钮，跳转到注册页面；

2）、用户填写手机号码、姓名、密码；

3）、注册成功。

1. 登录

1）、用户点击登录按钮，跳转到登录界面；

2）、用户填写手机号码和密码；

3）、登录成功。

1. 用户个人中心、退票

1）、用户点击个人中心；

2）、详细列出当前用户已购买且未到发车时间的车票；

3）、点击退票；

4）、退票成功。

1. 查询、售票

1）、用户点击查询按钮，进入查询页面；

2）、仿照12306（https://kyfw.12306.cn/otn/leftTicket/init）的方式，根据出发地、目的地、出发日、发车时间进行车票查询（仅列出未发车的信息）；

3）、如用户未登录，则车票列表里不激活购票按钮，反之，激活购票按钮；

4）、点击购票按钮，跳转到购票界面；

5）、购票成功。

1. 车票（次）新增（要求用户组为管理员）

1）、录入车次的代号（如G118），出发地、目的地、出发日、发车时间、时长、车厢的数量、每一个车厢的座位数。

2）、录入成功。

1. 车票（次）修改（要求用户组为管理员）

1）、根据出发地、目的地、发车时间（以上查询条件均可有“不限”选项）进行车次查询；

2）、点击相应车次的修改按钮；

3）、输入车次的代号（如G118），出发地、目的地、发车时间、时长、车厢的数量、每一个车厢的座位数。

4）、修改成功；

5）、也可点击删除按钮，删除对应的车次。