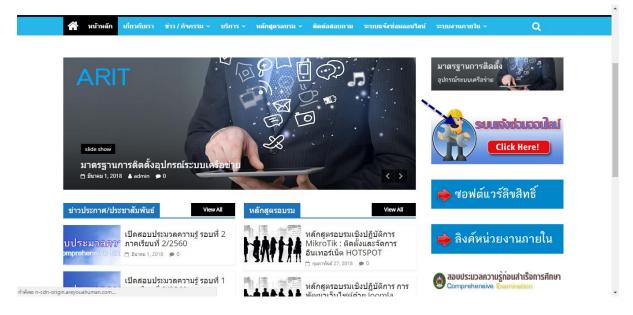
คู่มือ การแจ้งซ่อมระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

- 1. เข้าเว็บไซต์ http://itcenter.kru.ac.th/
- 2. คลิกที่ banner ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์



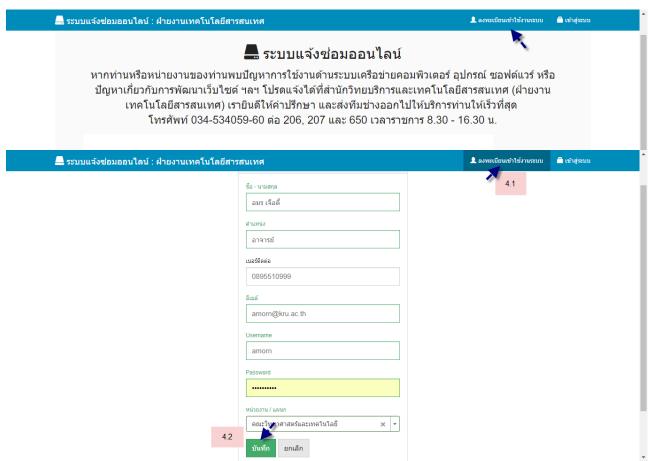
จะเข้ามายังหน้าเว็บไซต์ จากนั้นเลือก **ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์**

3. หน้าจอ ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์: ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ



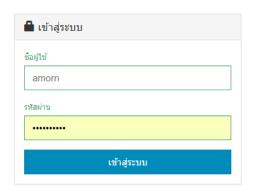
4. ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ และ เข้าระบบ

ผู้แจ้งซ่อม กรณียังไม่มี Username และ Password สำหรับเข้าสู่ระบบ สามารถลงทะเบียนใช้งาน ระบบได้ที่ เมนู **ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ** มีขั้นตอนการตามข้อ 4.1 และ 4.2



- 4.1 คลิกเมนู ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
- 4.2 เมื่อกร^อกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อลงทะเบียนการใช้ระบบ

เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วสามารถใช้ Username และ Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้เข้าใช้งาน ระบบได้ ทันที

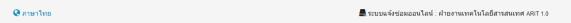


จากนั้นเข้าสู้ระบบด้วย Username และ Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้

5. การแจ้งปัญหา / งานซ่อม

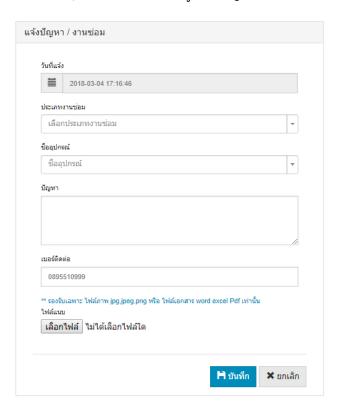
เมนูแจ้งปัญหา / งานซ่อม ในหน้านี้ จะเป็นการแสดงข้อมูลงานซ่อม และ ประวัติการแจ้งซ่อม สถานะ งาน รายละเอียดงาน ของ ทุกคนในหน่วยงาน ตามขั้นตอนที่ 5.1 – 5.8





- 5.1. เมนู แจ้งปัญหา / งานซ่อม
- 5.2 สมารถคลิกดูงานในสถานะต่างๆ
- 5.3 ปุ่มแจ้งปัญหา / งานซ่อม
- 5.4 สามารถดูรายละเอียดของงานซ่อมได้

การแจ้งปัญหางานซ่อม คลิกเมนู **แจ้งปัญหา / งานซ่อม**

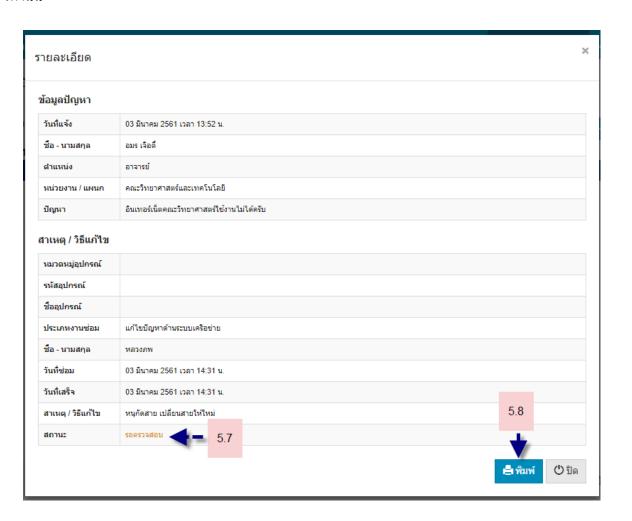


เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สถานะงานจะแสดงว่า แจ้งซ่อม



- 5.5 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วสถานะงานจะเป็น **แจ้งซ่อม** เมื่อทีมช่างดำเนินการแก้ไขแล้ว จะเปลี่ยนเป็น สถานะอื่นๆ เช่น **สำเร็จ**
 - 5.6 คลิดดูรายละเอียด

การแก้ไขข้อมูลการแจ้ง ผู้แจ้งสามารถแก้ไขข้อมูลการแจ้งได้ เฉพาะในงานที่มีสถานะเป็น **แจ้งซ่อม** เท่านั้น



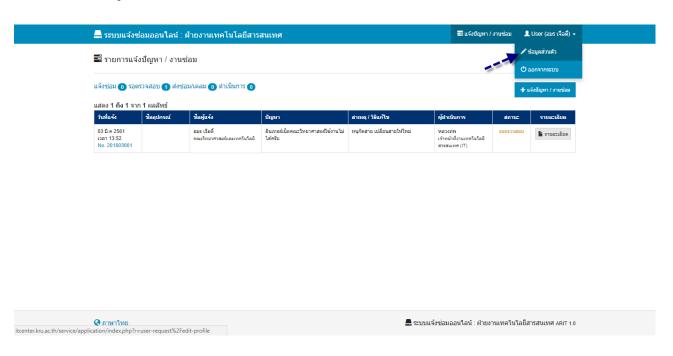
5.7 งานที่มีสถานะ **แจ้งซ่อม** ผู้แจ้งสามารถแก้ไขข้อมูลได้ แต่หากมีการเปลี่ยนเป็นสถานะอื่นๆ เช่น **รอตรวจสอบ** หรือ **เสร็จสิ้น** จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

5.8 สามารถพิมพ์ใบแจ้งซ่อมได้

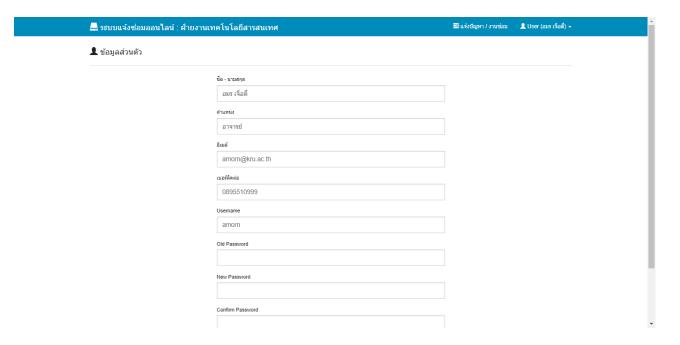
6. ตัวอย่างใบแจ้งซ่อม



7. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวโดยการคลิกที่ ข้อมูลส่วนตัว



กรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**