



ขอให้พิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจงและภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

วท.บ.04

คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา
แบบฟอร์มยืนยันการขอใช้ห้องสอบโครงการ/สหกิจศึกษา

หลักสูตร <input checked="" type="checkbox"/> วท.บ. <input type="checkbox"/> ทล.บ.	สาขาวิชา <input type="checkbox"/> วิทยาการคอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> วิศวกรรมซอฟต์แวร์	ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> แบบรายบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> แบบรายกลุ่ม (จำนวน ..2... คน)	ประเภทนิสิต <input checked="" type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> ภาคพิเศษ	วิชา <input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> สหกิจศึกษา
---	---	---	---	--

ชื่อเรื่องโครงการ/สหกิจศึกษา (ภาษาไทย)

หุ่นยนต์แขนกลป้อนอาหารอัตโนมัติโดยใช้ Artificial Intelligence รุ่นที่ 2
(iFeedingBot Version 2) (การพัฒนาปรับปรุงการเคลื่อนไหวของแขนกล)

ชื่อเรื่องโครงการ/สหกิจศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

Design and Development of a Feeding Robot Arm based on Artificial Intelligence
(iFeedingBot) Version 2 (Improvement of Feeding Robot Arm Movement)

ชื่อนิสิต 1. นายภาสกร โพธิ์ใหญ่.....รหัสประจำตัว60160305

โทร ..0954500853..Email..passakorn.hxn@gmail.com..ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ..2.. ปีการศึกษา ..2563..

2. นายวรวิษ สีนสกุล.....รหัสประจำตัว60160043

โทร ..0959368851..Email..worrawit582@gmail.com..ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ..2.. ปีการศึกษา ..2563..

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/กรรมการสอบ

.....ดร.ประจักษ์ จิตเงินมะดัน.....

ประธานกรรมการสอบ

.....อาจารย์ประวิทย์ บุญมี.....

กรรมการสอบท่านที่ 2 (ถ้ามี)

ขอใช้ห้องเพื่อสอบปากเปล่าวิชาโครงการ/สหกิจศึกษา ในวันที่12...../.....สิงหาคม...../.....2564.....

เวลาสอบ15.00 น.....ห้อง.....สอบออนไลน์.....

ลายมือชื่อนิสิต.....ภาสกร โพธิ์ใหญ่.....

(.....นายภาสกร โพธิ์ใหญ่.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับนักวิชาการศึกษา

☐ รับเรื่องขอยืนยันการขอใช้ห้องเพื่อสอบโครงการ/สหกิจศึกษา ในวันที่...../...../.....

ลงชื่อ

หมายเหตุ ส่งบันทึกนี้ก่อนการสอบปากเปล่าล่วงหน้า ภายใน 7 วันทำการ ที่สำนักงานจัดการศึกษา ชั้น 2 อาคารคณะ
วิทยาการสารสนเทศ

ขั้นตอนการขอใช้ห้องเพื่อขึ้นสอบปากเปล่าวิชาโครงการ/สหกิจศึกษา

1. ภายใน 7 วันทำการก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโครงการ/สหกิจศึกษา นิสิตกรอกแบบฟอร์มเสนอขอสอบโครงการ/สหกิจศึกษา (วก.U-04) ให้เรียบร้อยแล้ว
2. นิสิตนำเสนอแบบฟอร์มเสนอขอสอบโครงการ/สหกิจศึกษา (วก.U-04) นักวิชาการศึกษาที่ดูแลตามสาขาวิชา (สาขา IT -- พี่เก่ง, สาขา CS -- พี่นัต) สำนักงานจัดการศึกษา ชั้น 2 อาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ) เพื่อยืนยันวันเวลาสอบว่าเป็นไปตามประกาศกำหนดการการสอบปากเปล่าโครงการ/สหกิจศึกษาที่คณะฯ ประกาศหรือไม่
3. นักวิชาการศึกษาป้อนข้อมูลจองห้องเข้าระบบ

=====

ขั้นตอนการรายงานผลการสอบปากเปล่าโครงการ/สหกิจศึกษา

1. นิสิตกรอกข้อมูลเบื้องต้นของนิสิตในแบบฟอร์ม วก.U-03-2 และนำส่งคณะกรรมการสอบในวันสอบ สำหรับรายงานผลการสอบและประเมินผลการสอบ โดยนิสิตทุกคนที่ขึ้นสอบต้องมีการนำเสนอและมีเล่มรายงานครบทุกบทแล้ว

หมายเหตุ สำหรับนิสิตที่สอบรายวิชาสหกิจให้นำของปิดผนึกที่บรรจุแบบประเมินผลการปฏิบัตินิสิตสหกิจศึกษา (IN-C002) และแบบประเมินรายงานสหกิจศึกษา (IN-C003) จากสถานประกอบการมอบให้แก่ที่ปรึกษาด้วย

2. หลังการสอบ นิสิตแก้ไขเอกสารตามมติคณะกรรมการสอบ (ถ้ามี) และนำส่งแบบฟอร์ม วก.U-03-2 พร้อมเอกสารใบรับรองโครงการ/สหกิจศึกษาที่คณะกรรมการลงนามแล้ว และเอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุในแบบฟอร์ม วก.U-03-2 และนำส่งที่นักวิชาการศึกษาที่ดูแลตามสาขาวิชา (สาขาIT -- พี่เก่ง, สาขา CS -- พี่นัต, สำนักงานจัดการศึกษา ชั้น 2 อาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ) ภายใน 15 วัน หลังจากการสอบปากเปล่า