

## E-SIGN SYSTEM

ระบบจะแบ่งระดับผู้ใช้งาน (LEVEL) เป็น 4 ระดับคือ

LEVEL 1 จะสามารถ Sign approve ได้

LEVEL 2 จะสามารถ Sign Review ได้

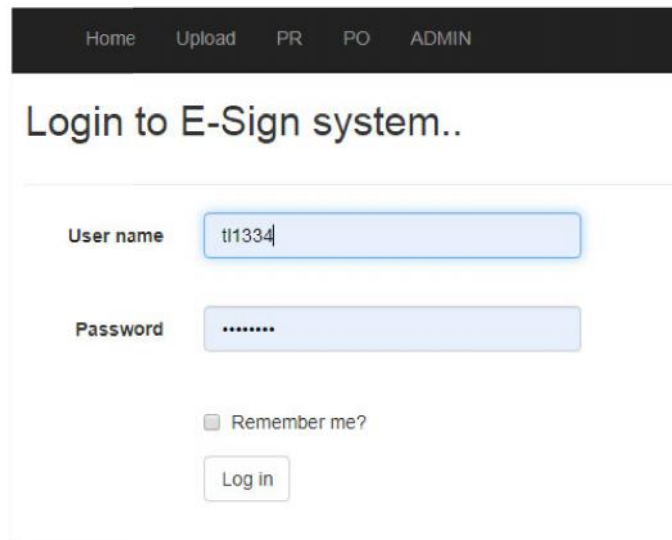
LEVEL 3 จะสามารถ Sign Request ได้

LEVEL 10 (ADMIN) จะสามารถจัดการ Account ได้และ Delete ข้อมูล PR PO ได้

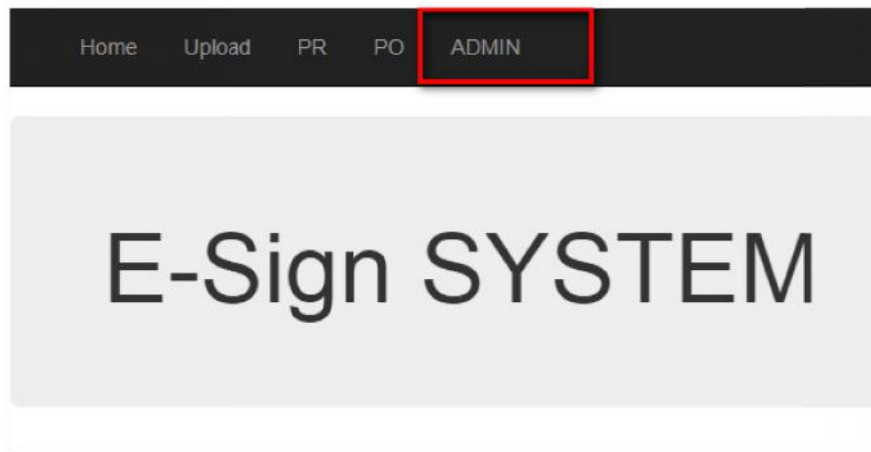
### การจัดการ Account

ให้ Login เป็น Admin ด้วย user: tl1334 password: password (สามารถเปลี่ยนได้ภายหลัง) เมื่อเข้ามาให้คลิกเมนู

ADMIN ดังรูปที่ 1 และ 2



รูปที่ 1



รูปที่ 2

จากนั้นจะเห็นหน้าตารางดังรูปที่ 3 ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของแต่ละ Account

Home Upload PR PO ADMIN Log in									
MANAGE ACCOUNT									
Name	Surname	username	Password	Email	Sign	Level	New	Edit	Delete
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Approve	Approve	Approve	password	dd@dd.com	Approve.png	1	New	Edit	✕
Review	Review	Review	password	ew@dd.com	Review.png	2	New	Edit	✕
Request	Request	Request	password	ff@dd.com	Request.png	3	New	Edit	✕
Jakkaphan	Intajak	tl1334	password	jakkaphan.intajak@denso-ten.co	kornkanok.png	10	New	Edit	✕
kankamol	sukanthamal	tl2067	password	kankamol.sukanthamal@denso-ten.com	kankamol.png	2	New	Edit	✕

© 2019 - DENSO E-Sign Application

Mr Jakkaphan Intajak Level: 10 is online.

รูปที่ 3

การเพิ่ม Account ให้กด New ดังรูปที่ 4 (ปุ่มใดก็ได้)

MANAGE ACCOUNT									
Name	Surname	username	Password	Email	Sign	Level	New	Edit	Delete
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="New"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
Approve	Approve	Approve	password	dd@dd.com	Approve.png	1	New	Edit	✕
Review	Review	Review	password	ew@dd.com	Review.png	2	New	Edit	✕
Request	Request	Request	password	ff@dd.com	Request.png	3	New	Edit	✕
Jakkaphan	Intajak	tl1334	password	jakkaphan.intajak@denso-ten.co	kornkanok.png	10	New	Edit	✕
kankamol	sukanthamal	tl2067	password	kankamol.sukanthamal@denso-ten.com	kankamol.png	2	New	Edit	✕

รูปที่ 4

จะเข้าสู่หน้าจอ NEW ACCOUNT ดังรูปที่ 5 ให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง ไฟล์รูปลายเซ็นต์จะต้องตั้งชื่อตาม Name และเป็นนามสกุล .png เท่านั้น จากนั้นกด Save

NEW ACCOUNT

Prefix:

Ms ▼

Name:

monyaphat

Last name:

Test

User name:

Test

Password:

password

Email:

monyaphat@DB.com


Level:

1 ▼

Image Sign:

Choose File

monyaphat.png



Save

Cancel

รูปที่ 5

การแก้ไข Account ให้กดปุ่ม Edit ของ Account ที่ต้องการแก้ไขดังรูปที่ 6 แล้วทำการแก้ไขดังรูปที่ 7

MANAGE ACCOUNT

Name	Surname	username	Password	Email	Sign	Level	New	Edit	Delete
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Approve	Approve	Approve	password	dd@dd.com	Approve.png	1	New	Edit	✕
Review	Review	Review	password	ew@dd.com	Review.png	2	New	Edit	✕
Request	Request	Request	password	ff@dd.com	Request.png	3	New	Edit	✕
Jakkaphan	Intajak	tl1334	password	jakkaphan.intajak@denso-ten.co	kornkanok.png	10	New	Edit	✕
kankamol	sukanthamal	tl2067	password	kankamol.sukanthamal@denso-ten.com	kankamol.png	2	New	Edit	✕

รูปที่ 6

EDIT ACCOUNT

Prefix:

Name:


Last name:

User name:

Password:

Level:

Image Sign:  No file chosen



รูปที่ 7

การลบ **Account** ให้กดปุ่ม Delete ของ Account ที่ต้องการลบดังรูปที่ 8 ระบบจะทำการ Confirm อีกครั้งดังรูปที่ 9

MANAGE ACCOUNT

Name	Surname	username	Password	Email	Sign	Level	New	Edit	Delete
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Approve	Approve	Approve	password	dd@dd.com	Approve.png	1	New	Edit	X
Review	Review	Review	password	ew@dd.com	Review.png	2	New	Edit	X
Request	Request	Request	password	ff@dd.com	Request.png	3	New	Edit	X
Jakkaphan	Intajak	tl1334	password	jakkaphan.intajak@denso-ten.co	kornkanok.png	10	New	Edit	X
kankamol	sukanthamal	tl2067	password	kankamol.sukanthamal@denso-ten.com	kankamol.png	2	New	Edit	X

รูปที่ 8

Home Upload PR PO ADMIN localhost:54923 says Are you sure you want to delete ? OK Cancel Log in





















MANAGE ACCOUNT

Name	Surname	username				Level	New	Edit	Delete
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Approve	Approve	Approve	password	dd@dd.com	Approve.png	1	New	Edit	X
Review	Review	Review	password	ew@dd.com	Review.png	2	New	Edit	X
Request	Request	Request	password	ff@dd.com	Request.png	3	New	Edit	X
Jakkaphan	Intajak	tl1334	password	jakkaphan.intajak@denso-ten.co	kornkanok.png	10	New	Edit	X
kankamol	sukanthamal	tl2067	password	kankamol.sukanthamal@denso-ten.com	kankamol.png	2	New	Edit	X

รูปที่ 9

## การใช้งานทั่วไปของ USER

ระบบจะสร้าง PR ก่อน จากนั้นเมื่อสร้าง PR เสร็จจึงจะสร้าง PO ต่อได้ดังรูปที่ 10

PR														
Document id	PR#	Supplier Name	PR File	Attach Files	User	Request	Sign Request	Review	Sign Review	Approve	Sign Approve	Approve by	Complete	Open PO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2019082102	23456	TN.PINACT_DOM			canikamul							jakkaphan intojak@denso-ten.co		
2019082101	1234	TNJP_MTR			canikamul									

รูปที่ 10

- Document id คือ เลขทะเบียนของเอกสารนั้นๆ
- PR# คือ เลขทะเบียน PR
- Supplier name คือ ชื่อ Supplier
- PR File คือ เอกสาร PR สามารถ Download มาดูได้
- Attach Files คือเอกสารประกอบ สามารถ Download มาดูได้
- User คือชื่อพนักงานที่ Upload เอกสารขึ้นครั้งแรก
- Request คือปุ่มส่งเมลเพื่อ Request จะแสดง icon รูปของจดหมายเมื่อส่งเมลแล้ว และแสดง icon รอ เมื่อยังไม่ได้ส่ง
- Sign Request คือปุ่ม Sign เอกสาร จะแสดง icon เอกสารเมื่อมีการ Sign แล้ว และแสดง icon รอ เมื่อยังไม่ได้ Sign
- Review คือปุ่มส่งเมลเพื่อ Review จะแสดง icon รูปของจดหมายเมื่อส่งเมลแล้ว และแสดง icon รอ เมื่อยังไม่ได้ส่ง
- Sign Review คือปุ่ม Sign เอกสาร จะแสดง icon เอกสารเมื่อมีการ Sign แล้ว และแสดง icon รอ เมื่อยังไม่ได้ Sign
- Approve คือปุ่มส่งเมลเพื่อ Approve จะแสดง icon รูปของจดหมายเมื่อส่งเมลแล้ว และแสดง icon รอ เมื่อยังไม่ได้ส่ง
- Sign Approve คือปุ่ม Sign เอกสาร จะแสดง icon เอกสารเมื่อมีการ Sign แล้ว และแสดง icon รอ เมื่อยังไม่ได้ Sign
- Approve by แสดงชื่อคนที่ Sign approve

- Complete คือเอกสาร PR ที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- Open PO คือปุ่มที่ใช้เปิดเอกสาร PO
- Delete คือปุ่มลบเอกสาร PR นั้นๆ (ADMIN จะลบได้เท่านั้น)

การสร้างเอกสาร PR ใหม่ ให้คลิก Menu Upload ดังรูปที่ 11



รูปที่ 11

### Upload PR

PR# :

Supplier :

File main [PDF]

No file chosen

### Attach file

No file chosen

รูปที่ 12

- PR# ให้ใส่เลขทะเบียนเอกสาร PR
- Supplier เลือก Supplier
- File main [PDF] ไฟล์เอกสาร PR
- Attach file ไฟล์เอกสารประกอบ สามารถเลือกได้หลายไฟล์ไม่จำกัด
- Comment ช่องใส่หมายเหตุ

### การส่งเมลดังรูปที่ 13

- Send to เลือกเมลที่จะส่ง
- CC สำเนาเมลสามารถเลือกส่งได้หลายเมล

**PR: Sendmail Request**

**Send to :** <-- เลือกอีเมล -->

**CC :** None selected

**SEND MAIL**

© 2019 - DENSO E-Sign Application  
Mr Jakkaphan Intajak Level: 10 is online.



## การ Sign เอกสาร

ดังรูปที่ 14 ให้คลิกเมาส์ซ้าย เลือก  
เมื่อตรงตำแหน่งแล้วให้กดปุ่ม Go

ดังรูปที่ 1

THB : NINETEEN MILLION NINE HUNDRED FOURTEEN THOUSAND NINE HUNDRED TEN AND 14/100

REMARK :  
- BCL - PAYMENT : 19,900,910.14 THB )  
- NON BCL - NO PAYMENT : 5,400.00 THB )  
- Container no. : TCRU4375643/40'  
- Seal no. : EAQ202102 (PRIME no. 1,40)  
- G.W. 7,213 Kgs, Tarw Wgt. 3,702 Kgs, MO: 09.7,  
- Container no. : 15CTU7705765/20'  
- Seal no. : EAQ20211 (PRIME no. 41-47,49-56)  
- G.W. 2,773 Kgs, Tarw Wgt. 2,330 Kgs, MO: 18.44  
- 1XQPS Shipped with NOND01802022, NOND01802035  
- BRAND : Fujitsu Ten

CASE MARK :  
AS ONCE ADDRESS  
PRM 1-47, 49-56

**Kornkanok O.**  
15-Feb-18  
MEMORVATHAT BEEBRO  
SENIOR IMPORT AND EXPORT CONTROL OFFICER

DENSO TEN (THAILAND) Limited  
16-Feb-18  
MSK SUDHAN SUKATTANA  
IMPORT AND EXPORT CONTROL MANAGER

Go

รูปที่ 14

## การเปิดเอกสาร PO

ให้คลิก icon เอกสารดังรูปที่ 15 ให้คลิกเมาส์ซ้าย เลือกด้านตอนการทำงานเหมือน Upload PR)

PR

Document id	PR#	Supplier Name	PR File	Attach Files	User	Request	Sign Request	Review	Sign Review	Approve	Sign Approve	Approve by	Complete	Open PO	Delete
2019082102	23456	TNJPINACT_DOM			kankamol							jakkaphan.intajak@denso-ten.co			
2019082101	1234	TNJP_MTR			kankamol										

รูปที่ 15

## Upload PO

Refer PR# :

23456

File main [PDF]

Choose File No file chosen

## Attach file

Choose File No file chosen

Comment

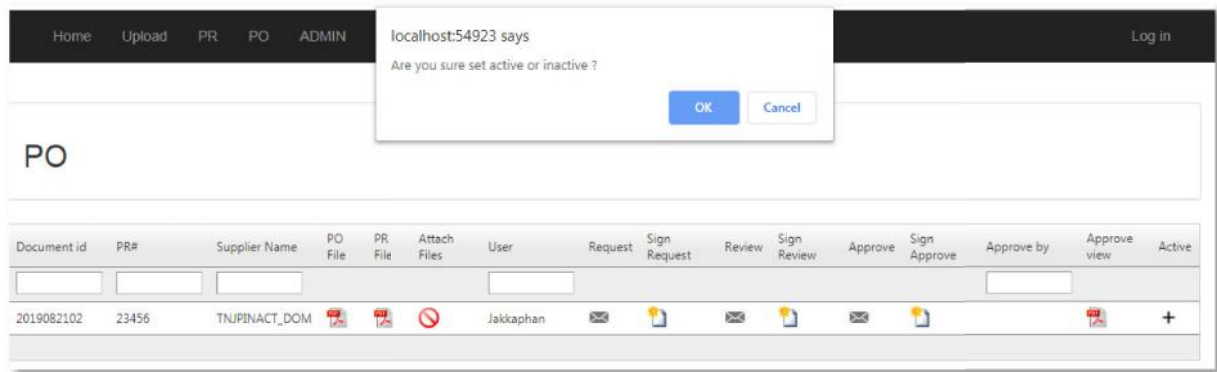
Upload

รูปที่ 16

**Active Inactive (PO)** ให้คลิกที่ช่อง Active จากนั้นจะมีหน้าต่าง Confirm ดังรูปที่ 17,18

PO														
Document id	PR#	Supplier Name	PO File	PR File	Attach Files	User	Request	Sign Request	Review	Sign Review	Approve	Sign Approve	Approve by	Approve view
2019082102	23456	TNPINACT_DOM				Jakkaphan								
														Active

รูปที่ 17



รูปที่ 18

ส่วนการทำงาน PO เหมือนกับ PR ทุกอย่าง

