

باسمه تعالی



دانشگاه صنعتی اصفهان

دانشکده برق و کامپیوتر

منشور تیم

درس:

مدیریت استراتژیک فناوری اطلاعات

استاد درس:

دکتر صفایی پور

نام و نام خانوادگی نویسندگان:

حوری دهش

متین قلی پور

۱. نام تیم

ایده پردازان نوین

۲. اعضای تیم

حوری دهش

h.daresh.2000@gmail.com

متین قلی پور

m.gholipoor@ec.iut.ac.ir

۳. مجموعه دانش و توانمندی های تیم

تیم ما از افراد با مهارت های گوناگون تشکیل شده است که در این پروژه می توانند نقش های متعددی ایفا کنند. این مهارت ها شامل:

- مدیریت تیم
- کنترل پروژه
- طراحی نرم افزار
- توسعه نرم افزار
- برنامه نویسی
- مدیریت زمان و کنترل کردن اوضاع در شرایط بحرانی
- قابلیت ارتباط قوی با دیگران
- خلاق و دارای ایده های نو

همچنین افراد تیم ما مهارت های فنی مختلفی نیز دارند که در آن زمینه کار کرده اند یا با آن ها آشنایی دارند که می توان به موارد زیر نیز اشاره کرد:

- طراحی UI/UX
- طراحی گرافیک با Adobe Photoshop
- برنامه نویسی با زبان های برنامه نویسی C, C++, Python
- کار کردن با دیتابیس sql server
- برنامه نویسی فرانت اند و آشنایی با بک اند در زمینه فریم ورک Django
- کار کردن و آشنایی با محیط Git
- کار کردن و آشنایی با محیط Qt
- کار کردن و آشنایی با محیط Autocad

۴. نقش‌ها و مسئولیت‌ها

حوری دهش:

- هماهنگ کننده
- گرافیکست
- تستر
- توسعه دهنده
- متخصص پایگاه داده

متین قلی پور:

- مدیریت تیم
- روابط عمومی
- توسعه دهنده
- گرافیکست
- مسئول اجرایی
- محقق و پژوهشگر

۵. زمان‌های ملاقات مورد توافق

زمان‌های مورد توافق عبارتند از:

- روزهای یکشنبه یا سه شنبه از ساعت ۹:۳۰ تا ۱۱ صبح
- روزهای آخر هفته (پنج شنبه یا جمعه که بسته به شرایط تعیین میشود) از ساعت ۱۹ تا ۲۲ شب (که این ساعت به صورت متغییر است)

۶. مکان ملاقات مورد توافق

مکان‌های مورد توافق عبارتند از:

- پل دانشکده برق و کامپیوتر (به صورت حضوری)
- گوگل میت (به صورت مجازی)

۷. ارتباطات

بسته به شرایط و موقعیت‌ها اینکه کدام یک از ارتباطات زیر را انتخاب کنیم به صورت متغییر است ولی بیشتر کارهایمان به صورت مجازی انجام می‌شود.

- ارتباط چهره‌به‌چهره:
 - به صورت ملاقات سرکلاس یا بعد از کلاس یا قبل از کلاس انجام می‌شود.
- ارتباط به صورت مجازی:
 - بیشتر کارها از قبیل هماهنگی و مطلع شدن از شرایط یکدیگر از طریق تلگرام صورت می‌گیرد.
 - کارهای عملی و تمرینات درس به صورت مجازی از طریق میت انجام می‌شود.
 - این ارتباط می‌تواند از نوع چهره به چهره هم باشد از قبیل وصل کردن وبکم

مستندات خود را به شیوه‌های زیر ذخیره می‌کنیم:

- به صورت محلی درون لپ تاپ شخصی خود (که این نوع از ذخیره‌سازی برای داشتن بک‌آپ از ورژن قبلی تمرین خود است و کمتر به به‌روزرسانی در اینجا می‌پردازیم)
- بیشتر مستندات خود را به صورت اشتراکی انجام می‌دهیم که این کار را از طریق گوگل داک یا ابزارهایی مانند آن انجام می‌دهیم برای اینکه بتوانیم اطلاعات را با هم شیر کنیم و با همدیگر جلو برویم.
- مستندات خود را به صورت ورژن به ورژن روی گیت یا گوگل درایو آپلود می‌کنیم تا از تمام ورژن‌های قبلی خود بک‌آپ داشته باشیم و در صورت نیاز بتوانیم از آن‌ها استفاده کنیم.

۸. مجموعه‌ای از قواعد و انتظارات تیمی

نکات مثبت کار تیمی:

۱. تقسیم لود کار بین اعضای تیم
۲. یاد گرفتن یکسری چیزها از افراد تیم
۳. بالا رفتن مسئولیت‌پذیری
۴. بالا رفتن انتقاد پذیری
۵. افزایش مهارت فنی
۶. افزایش مهارت سخنوری
۷. توانایی پیدا کردن برای حل مشکلات کارهای تیمی
۸. توانایی پیدا کردن برای مدیریت تیم و زمان بندی کارها در تیم
۹. افزایش اعتماد بنفس
۱۰. افزایش ارتباط قوی با دیگران

نکات منفی کار تیمی:

۱. انتقاد پذیر نبودن افراد تیم
۲. مسئولیت‌پذیر نبودن افراد تیم
۳. اخلاق حرفه‌ای نداشتن
۴. بی احترامی کردن به همدیگر در حین کار

۱.۸. اهداف تیم

۱. دستیابی به یک سطحی از دانش در مورد این درس و استفاده از آن در دنیای واقعی
۲. دید استراتژیک داشتن نسبت به مسائل
۳. دستیابی به یک نمره عالی در این درس

۲.۸. مجموعه‌ای از ارزش های تیمی

۱. نظم
۲. مسئولیت‌پذیری
۳. روحیه کار تیمی
۴. صداقت
۵. انتقاد پذیر بودن
۶. احترام به همدیگر

۷. انعطاف‌پذیری

۳.۸. مجموعه‌ای از قواعد و انتظارات

اصل‌های اساسی که برای داشتن یک کار تیمی لازم است عبارتند از:

۱. مسئولیت‌پذیر بودن و تعهد به تسک‌هایی که به آن داده می‌شود
۲. اخلاق حرفه‌ای داشتن
۳. در صورت داشتن مشکل و عدم حضور در جلسه آن را از قبل به اعضای تیم اطلاع دادن
۴. برای کارهای دیگر احترام قائل شدن
۵. دارای انتقاد‌پذیری بالا
۶. تسک‌ها را به موقع تحویل دادن و نظم در کارها

اختلاف نظر و مشکلات در هر تیمی به وجود می‌آید ولی موضوعی که حائز اهمیت است آن این است که بی‌احترامی حین این اختلاف نظر رخ ندهد. در هنگام اختلاف نظر ما از افراد تیم می‌خواهیم که در مورد نظر خود شفاف و به صورت جزئی توضیح دهند در نهایت اگر همه نظرها به یک سمت بودند و در جهت پروژه مورد نظر ما بودند سعی می‌کنیم نظر نهایی را به سمتی پیش ببریم که بتوانیم نظر همه را درون آن شرکت دهیم ولی اگر نظر افرادی وجود داشت که در جهت و اهداف پروژه نبود یا مبنای آن درست نبود سعی می‌کنیم با توضیحات لازم آن را قانع کنیم و نظر ایشان را محترمانه رد کنیم.

برای عدم حضور افراد در جلسات یک سقف غیبتی در نظر می‌گیریم مثلاً حدود ۳ جلسه ولی بعد از آن به فرد مورد نظر اگر دلیل موجهی نداشت اخطاری می‌دهیم و به دنبال آن فردی که در جلسه حضور نداشته باشد باید تا یک زمان مشخصی تسکی که بهش اختصاص داده شده است را به دست تیم برساند در غیر اینصورت توبیخ خواهد شد.

همچنین برای افرادی که در تیم مشارکت یکسانی ندارند و یا کاری را بی‌کیفیت یا کمتر انجام داده باشند قبل از آن شرایط را بررسی می‌کنیم که آیا تسک به شخص درستی اختصاص داده شده است یا نه اگر تسک به شخص درستی اختصاص داده نشده بود، تسک را به شخص دیگری منتقل می‌کنیم ولی اگر غیر از این بود به آن‌ها فرصت مجدد می‌دهیم که تسکی که بهشون اختصاص داده شده است را تا یک زمان مشخصی تحویل دهند، در غیر اینصورت توبیخ خواهد شد.

۹. امضای اعضای تیم