

باسمه تعالی



دانشگاه صنعتی اصفهان

دانشکده برق و کامپیوتر

User Story

نام و نام خانوادگی نویسندگان:

حوری دهش

سید وحید فاطمی

سبحان کریمی

علیرضا میرحسینی

اردیبهشت ۱۴۰۳

تمامی کاربران

❖ من به عنوان هر نقشی می‌خواهم وارد اکانت خود شوم.

ضوابط پذیرش:

- اگر اطلاعات وارد شده توسط فرد با رکورد مربوطه در دیتابیس مغایرت داشت خطای "شماره موبایل یا رمزعبور اشتباه است." را دریافت می‌کند و فیلدهای اشتباهی که پر کرده بود خالی می‌شوند و باید مجدداً پر نماید.
- اگر هر کدام از اطلاعات خواسته شده پرنشده باشد، خطای مربوطه نشان داده شود.

❖ من به عنوان هر نقشی می‌خواهم از اکانت خودم خارج شوم.

ضوابط پذیرش:

- پس از کلیک بر روی گزینه "لاگ‌اوت"، یک باکس باز می‌شود و سیستم از فرد سوال "آیا واقعا قصد خروج دارید؟" را می‌پرسد و در صورت تایید، فرد از اکانت خود خارج می‌شود.

❖ من به عنوان هر نقشی ممکن است رمزعبور خودم را فراموش کرده باشم از این رو می‌خواهم آن را تغییر بدهم.

ضوابط پذیرش:

- اگر شماره موبایلی که برای ارسال کد تایید وارد می‌کند در دیتابیس وجود نداشته باشد خطای مربوطه را دریافت کرده و باید فیلد شماره موبایل را مجدداً وارد کند.
- اگر رمزعبور جدیدی که وارد می‌کند با تکرار آن مطابقت نداشته باشد خطایی در این راستا دریافت کرده و باید رمزها را به درستی وارد کند.
- اگر رمز کمتر از ۸ کارکتر و یا تلفیقی از حروف کوچک و بزرگ و اعداد و علامت نبود خطای مربوطه نشان داده شود.
- اگر هر کدام از اطلاعات خواسته شده پرنشده باشد، خطای مربوطه نشان داده شود.

❖ من به عنوان هر نقشی می‌خواهم اطلاعات شخصی خودم را مشاهده کنم و در صورت نیاز آن‌ها را تغییر دهم.

ضوابط پذیرش:

- اگر شماره ملی نادرست بود خطای مربوطه نشان داده شود.
- اگر هر کدام از اطلاعات خواسته شده پرنشده باشد، خطای مربوطه نشان داده شود.
- اگر فرمت شماره موبایل نادرست بود خطای مربوطه نشان داده شود.

- اگر رمز کمتر از ۸ کارکتر و یا تلفیقی از حروف کوچک و بزرگ و اعداد و علامت نبود خطای مربوطه نشان داده شود.
- در صورتی که کد تایید وارد شده صحیح باشد شماره موبایل و در غیر این صورت یک ارور دریافت میکند که باید برای رفع آن کد صحیح را وارد کنم یا شماره موبایل را عوض کنم.

❖ من به عنوان هر نقشی می‌خواهم پیام‌هایی که برایم ارسال شده‌است را ببینم.

ضوابط پذیرش:

- اگر هیچ پیام دریافتی نداشت در صفحه پیام‌ها برای او عبارت "هیچ پیام جدیدی وجود ندارد" نمایش داده شود.

❖ من به عنوان هر نقشی می‌خواهم به پیام‌هایی که برایم ارسال شده‌است پاسخ دهم.

ضوابط پذیرش:

- متن پیام برای ارسال شدن trim می‌شود یعنی عملاً پیام خالی یا پیامی که در آن فقط space زده شده باشد ارسال نخواهد شد (این برای space های قبل و بعد عبارت معتبر هم صادق است).

❖ من به عنوان هر نقشی می‌خواهم به افراد دیگر پیام ارسال کنم.

ضوابط پذیرش:

- متن پیام برای ارسال شدن trim می‌شود یعنی عملاً پیام خالی یا پیامی که در آن فقط space زده شده باشد ارسال نخواهد شد (این برای space های قبل و بعد عبارت معتبر هم صادق است).

کاربر عادی

(قسمت‌های لاگین، لاگ‌اوت، فراموشی رمز عبور، پروفایل و پیام‌ها در قسمت تمامی کاربران گفته شده است)

❖ من به عنوان یک کاربر عادی وقتی وارد اکانت خود می‌شوم می‌خواهم یک سری توضیحات راجب فعالیت برنامه Repo و همچنین معرفی تیم را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر توضیحات طولانی بود باید به گونه‌ای باشد به کاربر به درستی نشان داده شود.

❖ من به عنوان یک کاربر عادی می‌خواهم حسابی برای خود ایجاد کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر شماره ملی نادرست بود خطای مربوطه نشان داده شود.
- اگر هر کدام از اطلاعات خواسته شده پرنشده باشد، خطای مربوطه نشان داده شود.
- اگر فرمت شماره موبایل نادرست بود خطای مربوطه نشان داده شود.
- اگر رمز کمتر از ۸ کارکتر و یا تلفیقی از حروف کوچک و بزرگ و اعداد و علامت نبود خطای مربوطه نشان داده شود.
- در صورتی که کد وارد شده صحیح باشد اکانت ساخته شده و در غیر این صورت یک ارور دریافت میکند که باید برای رفع آن کد صحیح را وارد کنم یا شماره تلفن را عوض کنم.

❖ من به عنوان کاربر عادی می‌خواهم درخواستی برای ثبت شرکت خود ارسال کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر هر کدام از اطلاعات خواسته شده به جز توضیحات اختیاری پرنشده باشد، خطای مربوطه نشان داده شود.
- اگر کاربر درخواستی را قبلاً ارسال کرده باشد که هنوز در حال پردازش باشد پیغام خطایی مبتنی بر اینکه "درخواست قبلی شما هنوز در حال پردازش میباشد" برایش نشان داده می‌شود.

❖ من به عنوان یک کاربر عادی می‌خواهم درخواست‌هایی که تا کنون برای ثبت شرکت فرستادم را به همراه وضعیت آنها مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر کاربر عادی درخواستی تا کنون نداده باشد باید پیام "درخواستی وجود ندارد" مشاهده شود.
- اگر کاربر چندین درخواست داده باشد باید همه‌ی آنها بر اساس تاریخ ارسال مرتب شوند.

❖ من به عنوان کاربر عادی می‌خواهم درخواست‌های سرپرست انبار شدن را که مدیران شرکت برای من ارسال کرده اند را مشاهده کنم و آنها را تایید یا رد کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر تا کنون درخواستی برای کاربر عادی ارسال نشده باشد باید پیام "درخواستی وجود ندارد" مشاهده شود.
- اگر چندین درخواست برای کاربر داده شده باشد باید همه‌ی آنها بر اساس تاریخ ارسال مرتب شوند.

مدیر شرکت

من به عنوان مدیر یک شرکت هنگامی که وارد اکانت خود می‌شوم در پنل خود چندین قسمت مختلف شامل **پروفایل، شرکت، گزارشات، خرید بسته و پیام‌ها** را مشاهده می‌کنم.
(قسمت‌های پروفایل و پیام‌ها در قسمت تمامی کاربران گفته شده است)

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم مشخصات شرکت ثبت‌شده‌ام را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- مشخصات شرکت به درستی نمایش داده شود.
- اگر این شرکت هنوز سرپرستی ندارد در قسمت تعداد سرپرستان مقدار ۰ نمایش داده شود.
- اگر کاربری درخواست سرپرستی این شرکت را قبول کرد، تعداد سرپرستان بروز شود.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم لیست تمامی سرپرستان انبار را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر لیست سرپرستان انبار خالی باشد، پیام "سرپرستی ثبت نشده است." را نمایش دهد.
- اگر سرپرستان ثبت شده وجود دارند، باید آنها را به ترتیب تاریخ ثبتشان نمایش دهد.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم سرپرست انبار جدیدی را به شرکت‌م اضافه کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر شماره تلفن وارد شده صحیح نباشد، پیام مناسب را نمایش دهد.
- در صورت رد درخواست توسط آن فرد، پیام "درخواست سرپرستی توسط این فرد رد شد." را نمایش دهد.
- در صورت پذیرش درخواست از سمت مقابل، پیام مناسب را نمایش دهد.
- در صورتی که کاربر مقابل، از پیش دارای نقش مدیر یا سرپرست باشد، پیام "امکان ارسال درخواست به این فرد به دلیل مدیر/سرپرست بودن وجود ندارد." را نمایش دهد.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم مشخصات هر سرپرست انبار دلخواهی از شرکت‌م را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر نقصی در مشخصات سرپرست ثبت شده وجود دارد، باید در همان ستون با پیام مناسب اطلاع‌رسانی شود.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم یک سرپرست انبار دلخواه از شرکت را حذف کنم.

ضوابط پذیرش:

- در صورت وجود نقص در مشخصات با پیام مناسب اطلاع‌رسانی شود.
- پیش از حذف، مشخصات فرد باید به طور کامل به اطلاع مدیر برسد.
- در صورتی که امکان حذف آن شخص به عنوان سرپرست به هر دلیل وجود نداشته باشد، با پیام مناسب اطلاع داده شود.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم خودم را به عنوان یک سرپرست انبار اضافه کنم و دارای این نقش نیز بشوم.

ضوابط پذیرش:

- در صورت درخواست مدیر برای انجام این کار، ضوابط و شرایط این کار باید به صورت کامل به مدیر شرکت نمایش داده شود.
- در صورت عدم تایید توسط مدیر، درخواست باید لغو شود.
- در صورت تایید توسط مدیر، نقش سرپرست نیز به گزینه‌های موجود برای او در پروفایلش افزوده شود.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم بتوانم شرکت خود را در سیستم غیرفعال کنم.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که اطلاعات وارد شده توسط مدیر، خواه شماره موبایل و خواه رمز عبور، نامعتبر باشد، پیام مناسب را نمایش دهد.
- در صورت کنسل کردن درخواست، به صفحه اصلی حساب مدیر برگردد و اتفاقی نیفتد.
- در صورتی که مدیر اطلاعات را درست وارد کرده و تایید کرده باشد، امکان هرگونه تغییری از سرپرست انبار شرکتش گرفته شود.

❖ به من عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم بتوانم شرکت خود را فعال‌سازی مجدد کنم.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که اطلاعات وارد شده توسط مدیر در این مرحله نامعتبر باشد، پیام مناسب را نمایش دهد.
- در صورت درست بودن اطلاعات بر اساس اطلاعات از پیش ثبت شده، شرکت را مجدداً فعال‌سازی کند.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم اطلاعات بسته کنونی خود را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- اطلاعات کامل بسته حال حاضر مدیر به طور کامل برایش نمایش داده شود.
- در صورت وجود ایرادی در اطلاعات بسته یا نزدیک شدن آن به انتهای زمان خود، پیام مناسب را به مدیر نمایش دهد.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم بسته فعلی خود را تغییر دهم و بسته جدیدی خریداری کنم.

ضوابط پذیرش:

- لیست بسته‌های جدید به ترتیب اولویت (به صورت پیش فرض از نظر زمانی و بعد سطح دسترسی) برای مدیر مرتب شود.
- در صورتی که مدیر یکی از بسته‌ها را انتخاب کرد، اطلاعات و جزئیات کامل آن بسته در صفحه‌ای جدید برای او نمایش داده شود.
- پس از تایید اطلاعات، باید به درگاه پرداخت متصل شود.
- در صورت وجود هرگونه ایرادی در هنگام پرداخت، پیام مناسب برای مدیر نمایش داده شود و درخواست خرید این بسته لغو شود.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم لیستی از اطلاعات تمامی تراکنش‌های خرید بسته‌هایم را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- لیست تراکنش‌های مدیر به ترتیب تاریخ برای او نمایش داده شود.
- در صورتی که تراکنشی انجام نداده باشد، پیام "تا کنون تراکنشی به نام شما ثبت نشده است." نمایش داده شود.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم انواعی از گزارشات را انتخاب و مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- در صورت وجود نقص در ارائه هر کدام از گزارش‌های نام برده شده، به مدیر اطلاع‌رسانی شود.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم گزارش مالی شرکت خودم را مشاهده و فیلترگذاری کنم.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که گزارش مالی تاکنون برای شرکت مدیر ثبت نشده باشد، پیام مناسب را به او نمایش دهد.
- در صورت انتخاب یک فیلتر خاص توسط مدیر، اطلاعات گزارشات مالی تحت همان فیلتر برای وی نمایش یابد.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم گزارش لحظه‌ای شرکت خودم را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- در صورت خالی بودن انبار از محصولی خاص، پیام مناسب برای مدیر درباره آن کالا نمایش داده شود.
- در لحظه کلیک و با یک کوئری مناسب، اطلاعات محصولات حال حاضر در فرمت مناسب جمع‌آوری و به مدیر نشان داده شود.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم ریز گزارشات دوره‌ای انبار شرکت خودم را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- به صورت پیش‌فرض گزارش دوره‌ای روزانه نمایش داده شود.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم ریز گزارشات دوره‌ای را براساس روز، ماه، فصل و یا سال فیلتر و مشاهده کنم و مقایسه کلی بین آنها داشته باشم.

ضوابط پذیرش:

- به صورت پیش‌فرض گزارش دوره‌ای در بازه روزانه نمایش داده شود.

❖ من به عنوان مدیر شرکت، می‌خواهم پیشنهادات سیستمی را درباره کالاها مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- در صورت عدم وجود داده کافی برای AI که برای ایجاد این پیشنهادات لازمند، پیام مناسب به مدیر نمایش داده شود.
- مدیر در صورتی که بخواهد، بتواند به این پیشنهادات با توجه به داده در اختیار خودش و وضعیت شرکتش نمره بدهد.

سرپرست انبار

من به عنوان سرپرست انبار یک شرکت هنگامی که وارد اکانت خود میشوم در پنل خود چندین قسمت مختلف شامل **پرو فایل**، شرکت، انبار، گزارشات و پیام‌ها را مشاهده میکنم.

(قسمت‌های لاگین، لاگ‌اوت، فراموشی رمز عبور، پرو فایل و پیام‌ها در قسمت تمامی کاربران گفته شده است)

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم قسمت شرکت را انتخاب کنم تا بخشی از مشخصات شرکت را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- اطلاعات شرکت باید به درستی به کاربر نشان داده شود.
- اگر شرکتی وجود نداشت پیغام "شرکتی یافت نشد" نمایش داده شود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم از نقش خود انصراف دهم و نقش کاربر عادی را بگیرم.

ضوابط پذیرش:

- اگر کاربر شماره موبایل یا رمز عبور خود را وارد نکند و گزینه "تایید" را بزند باید پیغام "فیلد مورد نظر را پر کنید" به کاربر نشان داده شود.
- اگر کاربر شماره موبایل یا رمز عبور خود را به اشتباه وارد کند و گزینه "تایید" را بزند باید پیغام "اطلاعات وارد شده درست نمی باشد" به کاربر نشان داده شود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم لیست دسته بندی ها را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- کاربر لیست دسته بندی ها را به درستی مشاهده کند.
- اگر دسته بندی وجود نداشت پیغام "دسته بندی یافت نشد" نمایش داده شود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم دسته بندی جدیدی را اضافه کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر در فرم افزودن دسته بندی نام دسته بندی یا توضیحات مربوطه به آن خالی باشد پیغام "فیلد مورد نظر را پر کنید" به کاربر نشان داده شود.
- اگر نام دسته بندی با نام دسته بندی دیگر که موجود است، یکی باشد پیغام "نام دسته بندی تکراری می باشد" به کاربر نشان داده میشود و کاربر باید یک نام دیگر را انتخاب نماید.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم دسته بندی را حذف کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر کاربر هنگامی که پیغام حذف دسته بندی به آن نشان داده میشود روی گزینه "انصراف" کلیک کند دسته بندی مورد نظر حذف نمیشود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم دسته‌بندی را ویرایش کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر نام دسته‌بندی با نام دسته‌بندی دیگر که موجود است، یکی باشد پیغام "نام دسته‌بندی تکراری می‌باشد" به کاربر نشان داده میشود و کاربر باید یک نام دیگر را انتخاب نماید.
- نام دسته‌بندی یا توضیحی که کاربر می‌خواهد ویرایش کند نمی‌تواند خالی باشد پس اگر آن را خالی گذاشت باید پیغام "فیلد مورد نظر را پر کنید" به کاربر نشان داده شود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم محصول جدیدی را ثبت کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر فیلدهای اجباری در فرم مربوطه پرنشوند و کاربر روی گزینه "ثبت" کلیک نماید پیغام "فیلد مورد نظر را پر کنید" به کاربر نشان داده میشود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم لیست محصولات را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- کاربر لیست محصولات را به درستی مشاهده کند.
- اگر محصولی وجود نداشت پیغام "محصولی یافت نشد" نمایش داده شود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم محصول مورد نظر را جستجو کنم تا راحت‌تر به آن محصول برسم.

ضوابط پذیرش:

- اگر سرپرست انبار نام محصولی را سرچ کند که وجود ندارد پیغام "محصول مورد نظر وجود ندارد" نشان داده می‌شود.
- اگر با فیلترهایی که سرپرست انبار اعمال کرده، محصولی یافت نشود باید پیغام "محصولی یافت نشد" نشان داده شود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم محصول مورد نظر را شارژ کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر مقداری که کاربر در فیلد مورد نظر وارد می‌کند منفی یا صفر یا اعشاری باشد پیغام "مقدار وارد شده صحیح نمی‌باشد" به کاربر نشان داده میشود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم محصول مورد نظر را ویرایش کنم.

ضوابط پذیرش:

- اطلاعات محصولی که کاربر می‌خواهد ویرایش کند، نمی‌تواند خالی باشد پس اگر فیلدهای اجباری فرم را خالی گذاشت باید پیغام "فیلد مورد نظر را پر کنید" به کاربر نشان داده شود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم محصول مورد نظر را حذف کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر کاربر هنگامی که پیغام حذف محصول به آن نشان داده میشود روی گزینه "انصراف" کلیک کند محصول مورد نظر حذف نمیشود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم جزئیات محصول مورد نظر را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- کاربر جزئیات اطلاعات محصولات را به درستی مشاهده کند.
- اگر جزئیات اطلاعات محصولی وجود نداشت پیغام "جزئیات اطلاعات محصولی یافت نشد" نمایش داده شود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم گزارش‌های لحظه‌ای را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- کاربر گزارش لحظه‌ای را به درستی مشاهده کند.
- اگر گزارش لحظه‌ای وجود نداشت پیغام "گزارش لحظه‌ای یافت نشد" نمایش داده شود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم در صفحه گزارش لحظه‌ای کالای مورد نظر را جستجو کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر سرپرست انبار نام کالایی را سرچ کند که وجود ندارد پیغام "کالای مورد نظر وجود ندارد" نشان داده می‌شود.
- اگر با فیلترهایی که سرپرست انبار اعمال کرده، کالایی یافت نشود باید پیغام "کالایی یافت نشد" نشان داده شود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم ریز گزارشات دوره‌ای را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- به صورت دیفالت گزارش دوره‌ای روزانه نمایش داده میشود.
- اگر گزارش دوره‌ای وجود نداشت پیغام "گزارش دوره‌ای یافت نشد" نمایش داده شود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم ریز گزارشات دوره‌ای را براساس روز، ماه، فصل و یا سال فیلتر و مشاهده کنم و مقایسه کلی بین آنها داشته باشم.

ضوابط پذیرش:

- به صورت دیفالت گزارش دوره‌ای روزانه نمایش داده میشود.
- اگر در آن بازه انتخاب شده گزارشی وجود نداشت:
 - اگر گزارش روزانه بود پیغام "گزارش روزانه یافت نشد" نمایش داده شود.
 - اگر گزارش ماهانه بود پیغام "گزارش ماهانه یافت نشد" نمایش داده شود.
 - اگر گزارش فصلی بود پیغام "گزارش فصلی یافت نشد" نمایش داده شود.
 - اگر گزارش سالانه بود پیغام "گزارش سالانه یافت نشد" نمایش داده شود.

❖ من به عنوان سرپرست انبار میخواهم پیشنهادات سیستمی را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- کاربر پیشنهادات سیستمی را به درستی مشاهده کند.
- اگر پیشنهادات سیستمی وجود نداشت پیغام "پیشنهادات سیستمی یافت نشد" نمایش داده شود.

مدیر انبار

من به عنوان مدیر انبار هنگامی که وارد اکانت خود میشوم در پنل خود چندین قسمت مختلف شامل پروفایل، شرکت‌ها، بسته‌ها، گزارشات و پیام‌ها را مشاهده میکنم.

(قسمت‌های لاگین، لاگ‌اوت، فراموشی رمز عبور، پروفایل و پیام‌ها در قسمت تمامی کاربران گفته شده است)

❖ من به عنوان مدیر انبار می‌خواهم لیست شرکت‌های ثبت شده تا کنون را مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که شرکتی تا کنون تایید نشده باشد پیام "شرکت تایید شده‌ای وجود ندارد" نشان داده شود.
- شرکت‌ها براساس تاریخ تایید مرتب شده باشند.

❖ من به عنوان مدیر انبار می‌خواهم شرکتی را با سرچ کردن پیدا کنم و همچنین لیست شرکت‌های تایید شده را با فیلترهای مختلف مشاهده کنم.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که مدیر انبار نام شرکتی را سرچ کند که وجود ندارد پیام "شرکت مورد نظر وجود ندارد" نشان داده شود.
- در صورتی که با فیلترهایی که مدیر انبار اعمال کرده است شرکتی یافت نشود باید پیام "شرکتی یافت نشد" نشان داده شود.

❖ من به عنوان مدیر انبار می‌خواهم همکاری مجموعه را با یک شرکت به پایان برسانم.

ضوابط پذیرش:

- با کلیک بر روی گزینه اتمام همکاری پیام هشدار "امکان برگشت وجود ندارد. آیا از این کار مطمئن هستید؟" و با تایید آن اتمام همکاری صورت گیرد و یک پیام به مدیر مربوطه ارسال شود.

❖ من به عنوان مدیر انبار می‌خواهم لیست درخواست‌های ثبت شرکت را مشاهده کنم و آنها را تایید یا رد کنم.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که درخواستی وجود نداشته باشد پیام مربوطه نمایش داده شود.
- درخواست‌ها براساس زمان به صورت نزولی مرتب شوند.

❖ من به عنوان مدیر انبار می‌خواهم لیست درخواست‌ها را فیلتر کنم.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که با فیلترهایی که مدیر انبار اعمال کرده است شرکتی یافت نشود باید پیام "شرکتی یافت نشد" نشان داده شود.

❖ من به عنوان مدیر انبار می‌خواهم بسته‌ای اشتراک (Subscription Package) جدیدی را ایجاد کنم.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که فیلدهای اجباری بسته پر نشده باشند، خطای مربوطه نمایش داده شود.
- در صورتی که قبلاً بسته‌ای با این نام وجود داشته باشد خطای مربوطه نمایش داده شود.

❖ من به عنوان مدیر انبار می‌خواهم بسته‌های اشتراکی (Subscription Packages) که تا کنون ایجاد شده‌اند را به همراه اطلاعات آنها و تعداد خریداری شده مشاهده کنم و در صورت نیاز آن بسته‌ها را ویرایش ، غیرفعال و یا حذف کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر بسته‌ای تا کنون ایجاد نشده باشد پیام "بسته‌ای وجود ندارد" نمایش داده شود.

❖ من به عنوان مدیر انبار می‌خواهم بسته‌های اشتراکی (Subscription Packages) که تا کنون ایجاد شده‌اند را ویرایش ، غیرفعال و یا حذف کنم.

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که مدیر انبار بخواهد بسته‌ای را ویرایش کند و یکی از فیلدهای آن را تغییر داده باشد پیام هشدار "آیا از ویرایش این بسته اطمینان دارید؟ (وضعیت بسته برای کاربرانی که تا کنون آن را خریده‌اند تغییری نمیکند و برای خریدهای بعدی اعمال میشود)." نمایش داده شود و در صورت تایید بسته ویرایش شود.
- در صورتی که مدیر انبار بخواهد بسته‌ای را ویرایش کند و اطلاعات یک فیلد اجباری را پاک کرده باشد، خطای مربوطه نمایش داده شود.
- در صورتی که مدیر بخواهد بسته‌ای را حذف کند که کاربری در حال استفاده از آن باشد خطایی با پیام "امکان حذف بسته نمی‌باشد زیرا کاربری هزینه بسته را پرداخته است و در حال استفاده از آن میباشد. در صورت نیاز میتوانید بسته را غیر فعال کنید که کاربر جدیدی امکان خرید آن را نداشته باشد." نمایش داده شود.

❖ من به عنوان مدیر انبار می‌خواهم بسته‌ای را که قبلاً غیرفعال کرده‌ام مجدداً فعال کنم.

ضوابط پذیرش:

- اگر بسته‌ای غیرفعالی وجود نداشته باشد پیام "بسته‌ای وجود ندارد" نمایش داده شود.

❖ من به عنوان مدیر انبار می‌خواهم لیست تراکنش‌های خرید بسته را مشاهده کنم

ضوابط پذیرش:

- در صورتی که تا کنون تراکنشی رخ نداده باشد پیام "تراکنشی وجود ندارد" نمایش داده شود.