

بسمه تعالی

معرفی طرز کار با Microsoft Access

تهیه کننده

نام و نام خانوادگی خودتان

شماره دانشجویی خودتان

گروه

چگونگی تهیه اسلایدها

- اسلایدهای این امتحان را طبق دستورالعملی که در حال خواندن آن هستید ایجاد نمائید.
- از قلم زر استفاده نمائید.
- همهٔ موردها شامل عناوین اسلاید اول، عناوین سایر اسلایدها و موارد استفاده شده در متن آنها با کلیک موش نمایش داده شوند.
- از کلیشهٔ طراحی از قبل آمادهٔ Parallax استفاده نمائید.
- زیر نویسها طبق آنچه دیده می شوند نمایش داده شوند.

پایگاه داده چیست؟

- پایگاه داده نرم افزاری است که (کامل کنید)
- انواع پایگاههای داده از نظر تعداد جداول عبارت است از:
 - نوع ۱ (کامل کنید)
 - نوع ۲ (کامل کنید)
 - نوع ۱ را تعریف کنید.
 - نوع ۲ را تعریف کنید.

نرم افزارهای کار با پایگاه داده

- در ویندوز می توان از **نرم افزار** (نام صحیح را با قلم کلفت و به رنگ قرمز و به انگلیسی بنویسید) و
- در لینوکس می توان از **نرم افزار** (نام صحیح را با قلم کلفت و با خط زیر به رنگ سبز و به انگلیسی بنویسید) استفاده نمود.

جداول

- ابتدا باید تعیین نمود که چه جداولی مورد نیاز هستند.
- به عنوان مثال جدولی در زیر نمایش داده شده است:

نام	نام خانوادگی	شماره دانشجویی	تعداد واحد	نمره کارگاه کامپیوتر
امیر	حافظ	۷۰۰۱	۱۲	۱۵
سعید	ابن سینا	۱۲۰۱۲	۱۲	۲۰
امین	خوارزمی	۱۴۰۱۴	۱۲	۱۹

استفاده از فرمها

- ایجاد فرم برای یک پایگاه می تواند ورود داده به پایگاه را ساده تر نماید.
- شکلی از یک فرم را نشان می دهد.
- فرمی در Access تهیه نمائید و شکل آن را در این اسلاید درج نمائید.
- شکل باید بصورت Wheel وارد و با Flyout خارج شود.

student name	
ID	1
نام	امیر
نام خانوادگی	حافظ
شماره تلفن	9992727
نشانی	شیراز

پیوندها

- برای اطلاعات بیشتر می توانید به سایت شرکت [Microsoft](#) (نشانی اینترنتی شرکت را جهت پیوند قرار دهید) رجوع کنید.

$$f(x) = \frac{e^2}{1 - \sum_{i=1}^5 i}$$

- در زیر یک معادل نشان داده شده است: