




Protección de datos personales

Versión: 1.2

Confeccionó	Revisó	Aprobó
BDO Consultoría Externa	 Carla Leiva - CISO	 Francisco Canale - Director

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	intiza
	Clasificación: Restringida ▾
Tipo: Política	Fecha vigencia: 13/11/2024
Código: PO-SI-02- Protección de Datos Personales	Versión: 1.2

Contenido

1. Objetivo	3
2. Alcance	3
3. Responsabilidades	3
4. Desarrollo	5
4.1. Aspectos Generales	5
4.2. Recolección y Almacenamiento de los Datos Personales	7
4.3. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales	7
4.4. Derechos de los usuarios sobre la información	11
5. Referencias	12
5.1. Normativa Relacionada	12
5.2. Definiciones	12
6. Historial de Versiones	13

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	intiza
	Clasificación: Restringida
Tipo: Política	Fecha vigencia: 13/11/2024
Código: PO-SI-02- Protección de Datos Personales	Versión: 1.2

1. Objetivo

Establecer los lineamientos y controles necesarios para proteger los datos personales tratados por INTIZA, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los mismos.

2. Alcance

Esta política aplica a todos los empleados, contratistas y terceros con los que INTIZA acuerde en todo o en parte la realización de cualquier actividad relacionada con el tratamiento de datos personales. Incluye todas las actividades relacionadas con la recolección, procesamiento, almacenamiento, transmisión y eliminación de datos personales.

3. Responsabilidades

La **Dirección** será responsable de:

- Designar al Responsable de Seguridad de la Información encargado de coordinar y controlar las medidas definidas en este documento.
- Adoptar las medidas necesarias para que el personal de INTIZA conozca las normas de seguridad que afectan al desarrollo de sus funciones, así como las consecuencias en que pudieran incurrir en caso de incumplimiento.

Seguridad de la Información tendrá la responsabilidad de:

- Proteger los datos personales, tratados por INTIZA.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada sobre sus datos personales.
- Monitorear el cumplimiento de los controles de acuerdo con los riesgos de datos personales identificados.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	intiza
	Clasificación: Restringida ▾
Tipo: Política	Fecha vigencia: 13/11/2024
Código: PO-SI-02- Protección de Datos Personales	Versión: 1.2

- Comunicar la Política, Normas, Procedimientos y Medidas de Seguridad asociados al tratamiento de datos personales a los responsables y usuarios de la Compañía.
- Realizar análisis y tomar decisiones correspondientes sobre aspectos que involucren datos personales.
- Supervisar las tareas y las medidas de seguridad implementadas.
- Analizar los informes de auditoría de cumplimiento y elevar las conclusiones.
- Controlar los mecanismos de registro de acceso a los datos protegidos.
- Analizar los informes periódicos de los resultados de las revisiones realizadas y las incidencias detectadas.

Todos **los colaboradores** son responsables de cumplir con los lineamientos y reportar cualquier incidente de seguridad relacionado con datos personales a través de los canales establecidos.

Todos **los colaboradores**, personal externo y, cualquier persona con acceso a los sistemas de información de INTIZA deberá cumplir obligatoriamente los siguientes requerimientos de seguridad:

- Cualquier duda sobre la importancia de la información debe ser planteada al responsable del área correspondiente o en su caso directamente al responsable de Seguridad de la Información a través de los canales establecidos.
- No transmitir material que contenga datos de carácter personal, a menos que esté adecuadamente protegido y sea necesario por razones válidas del negocio y del rol de la persona.

4. Desarrollo

INTIZA garantiza la aplicación de controles para la protección de los datos personales de acuerdo con los principios de gestión de riesgos y mejores prácticas de seguridad. Se

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	intiza
	Clasificación: Restringida ▾
Tipo: Política	Fecha vigencia: 13/11/2024
Código: PO-SI-02- Protección de Datos Personales	Versión: 1.2

implementarán medidas adecuadas en todas las fases de tratamiento de los datos, asegurando su protección tanto en entornos locales como en la nube.

4.1. Aspectos Generales

Todos los datos personales serán considerados como información confidencial, por lo tanto serán tratados de acuerdo con los lineamientos definidos en el marco normativo de INTIZA.

En INTIZA consideramos como **Datos Personales** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas físicas determinadas como:

Datos de identificación: Aquellos que buscan individualizar a una persona física, como ser el nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, estado civil, sexo, firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, entre otros.

Datos de ubicación: Aquellos relacionados con la actividad comercial o privada de las personas como dirección, teléfono, correo electrónico, entre otros.

Datos de contenido socio económico: Datos de carácter financiero, crediticio y/o de carácter económico de las personas, o relacionados con el factor patrimonial, tales como el otorgamiento de información respecto a la propiedad de bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, historia laboral, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, entre otros.

Datos sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como:

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	intiza
	Clasificación: Restringida ▼
Tipo: Política	Fecha vigencia: 13/11/2024
Código: PO-SI-02- Protección de Datos Personales	Versión: 1.2

- El estado de salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imágenes diagnósticas, endoscópicas, patológicas, estudios, diagnósticos médicos, generales o especializados, psicológicos o psiquiátricos, medicamentos y/o tratamientos médicos o terapéuticos de cualquier tipo.
- La pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, religiosas, políticas.
- Datos relacionados con las convicciones religiosas, filosóficas y/o políticas, los datos de preferencia, identidad y orientación sexual de la persona, origen étnico-racial.

INTIZA recolecta exclusivamente aquellos datos que han sido suministrados voluntariamente por sus titulares o que son obtenidos a partir de información disponible en bases de consulta de conocimiento público.

INTIZA se abstiene de recolectar, conformar y/o administrar archivos o registros que almacenen información relativa a datos personales, salvo aquellas que resulten necesarias para llevar adelante las funciones que le corresponden según su objeto, contactar a los titulares de los datos o cumplir con las obligaciones legales o contractuales que le competen.

La información almacenada en los archivos, registros o bases de datos de la compañía, deberá ser inventariada, clasificada y protegida en función de la Norma de Gestión de Activos de la Información de INTIZA.

Asimismo, deberá identificarse en cada caso la existencia de datos personales almacenados, para permitir su análisis y protección.

Se emplearán medidas de tratamiento y protección adecuados, sin importar el medio en el cual la información esté almacenada, los sistemas que la procesen ni los métodos por los cuales sea transmitida.

Este documento es de propiedad exclusiva de INTIZA y su reproducción total o parcial está totalmente prohibida. El uso, copia, reproducción o venta de esta publicación, sólo podrá realizarse con autorización expresa y por escrito del propietario de la publicación. La versión impresa de este documento pierde automáticamente su vigencia.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	intiza
	Clasificación: Restringida ▾
Tipo: Política	Fecha vigencia: 13/11/2024
Código: PO-SI-02- Protección de Datos Personales	Versión: 1.2

INTIZA deberá adoptar medidas de seguridad razonables para proteger la información de los usuarios e impedir el acceso no autorizado a sus datos o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de los mismos. El acceso a los datos personales deberá estar restringido a aquellos empleados, contratistas, operadores, y representantes de INTIZA que necesitan conocer tales datos para desempeñar sus funciones y desarrollar o mejorar nuestro Servicio.

4.2. Recolección y Almacenamiento de los Datos Personales

Los datos personales que se recolectan para su funcionamiento en INTIZA deben ser adecuados, pertinentes y no excesivos con relación al ámbito y finalidad para los que hubieren sido obtenidos. Los procedimientos establecidos señalan que esta recolección no se realiza en ningún caso por medios desleales, fraudulentos o en forma contraria a las disposiciones de la normativa vigente.

4.3. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales

Los datos de carácter personal, sin importar su naturaleza ya sean datos de identificación, de ubicación, datos socio económicos o sensibles y que sean suministrados a INTIZA por personas físicas en su calidad de Titulares, y en marco del ejercicio de su actividad económica principal, serán objeto de tratamiento conforme las siguientes finalidades de carácter general:

- El cumplimiento de las obligaciones y/o compromisos derivados de las relaciones, contractuales o no, existentes con sus grupos de interés.
- El cumplimiento de las obligaciones legales que involucren datos personales de sus grupos de interés.
- La gestión comercial y relacionamiento con sus grupos de interés.
- El análisis prospectivo sobre tendencias y preferencias de sus grupos de interés en relación con sus bienes y/o servicios.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	intiza
	Clasificación: Restringida ▼
Tipo: Política	Fecha vigencia: 13/11/2024
Código: PO-SI-02- Protección de Datos Personales	Versión: 1.2

- El conocimiento de manera prospectiva de las necesidades de sus grupos de interés con el fin de innovar y satisfacerlas.
- El despliegue hacia sus grupos de interés actividades de responsabilidad social empresarial.

4.3.1. Empleados, Recursos, Recursos Humanos

INTIZA, dentro del marco laboral, recolectará, almacenará, usará, transferirá, transmitirá, y en general realizará tratamiento sobre los Datos Personales. Dentro de las finalidades del tratamiento de la información se incluyen:

- Realizar convocatorias laborales internas o externas, con el fin de ocupar las vacantes ofrecidas por INTIZA.
- Generar el legajo de los colaboradores (activo y retirado), con el fin de contar con un histórico de los mismos.
- Control y seguimiento de la formalización de la vinculación laboral de los trabajadores.
- Soporte de la entrega de los elementos de trabajo a los colaboradores.
- Registrar los ausentismos, vacaciones y licencias para controlar y soportar las novedades de los colaboradores.
- Soportar el pago de nómina de los colaboradores con las novedades laborales reportadas.
- Archivo histórico de las liquidaciones realizadas a los colaboradores desvinculados.

4.3.2. Clientes

INTIZA, en el desarrollo de sus actividades comerciales, recolectará, almacenará, usará, transferirá, transmitirá, y en general realizará cualquier actividad u operación (Tratamiento) sobre los Datos Personales de sus clientes. En consecuencia, los datos personales tratados por INTIZA deberán someterse únicamente a las finalidades que se señalan a continuación, así mismo los datos personales tratados por los encargados o terceros que tengan acceso a los

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	intiza
	Clasificación: Restringida ▾
Tipo: Política	Fecha vigencia: 13/11/2024
Código: PO-SI-02- Protección de Datos Personales	Versión: 1.2

datos personales por virtud de Ley o contrato. Dentro de las finalidades del tratamiento de la información se incluyen:

- Consultar, comparar, analizar, procesar, evaluar, tratar toda la información sobre los clientes que se gestiona en INTIZA.
- Gestionar peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentados por los clientes de y/o por terceros, y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes.
- Elaborar estudios técnico-actuariales, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado, sobre los productos y servicios prestados por INTIZA.
- Segmentar a los clientes con fines de comercialización de los productos y servicios ofrecidos.
- Enviar información y ofertas sobre los productos y/o servicios prestados por INTIZA, así como realizar actividades de mercadeo y/o comercialización de servicios y/o productos que preste o que pudiera llegar a prestar u ofrecer.
- Enviar al titular de los Datos Personales información de interés y/o invitaciones a eventos programados por INTIZA relacionados con los productos y servicios que este ofrece.
- Informar sobre las modificaciones a las políticas de tratamiento y protección de Datos Personales, así como la solicitud de nuevas autorizaciones para el tratamiento de los Datos Personales.
- Las demás finalidades que determine INTIZA en los procesos de obtención de datos personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como a sus lineamientos de tratamiento y protección de Datos Personales.

4.3.3. Proveedores

Este documento es de propiedad exclusiva de INTIZA y su reproducción total o parcial está totalmente prohibida. El uso, copia, reproducción o venta de esta publicación, sólo podrá realizarse con autorización expresa y por escrito del propietario de la publicación. La versión impresa de este documento pierde automáticamente su vigencia.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	intiza
	Clasificación: Restringida ▼
Tipo: Política	Fecha vigencia: 13/11/2024
Código: PO-SI-02- Protección de Datos Personales	Versión: 1.2

INTIZA dentro del marco de sus actividades comerciales, recolectará, almacenará, usará, transferirá, transmitirá, y en general realizará tratamiento sobre los datos personales.

Dentro de las finalidades del tratamiento de la información se incluyen:

- Consultar, comparar, analizar, procesar, evaluar, tratar o comparar toda la información sobre el proveedor que se gestiona en INTIZA.
- Ordenar, catalogar, clasificar, almacenar y separar la información suministrada por los proveedores para su fácil identificación y aplicar procedimientos de archivo, protección y custodia de los datos personales.
- Adelantar campañas de actualización de datos.
- Informar sobre lineamientos establecidos por INTIZA y/o modificaciones a los mismo, que sean aplicables al proveedor en función al servicio/producto que provee.
- Las demás finalidades que determine INTIZA en los procesos de obtención de datos personales para su tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como a sus lineamientos de tratamiento y protección de Datos Personales.

4.3.4. Postulantes

INTIZA, en el desarrollo de sus actividades, recolectará, almacenará, usará, transferirá, transmitirá, y en general realizará cualquier actividad u operación (tratamiento) sobre los Datos Personales de los Postulantes. De acuerdo con lo anterior, los Datos Personales Tratados por INTIZA deberán someterse únicamente a las finalidades que se señalan a continuación. Dentro de las finalidades del tratamiento de la información se incluyen:

- Consultar, analizar, procesar, evaluar, tratar o comparar toda la información sobre los postulantes.
- Almacenar y custodiar los datos personales de los postulantes, en el medio que INTIZA destine para ello y bajo condiciones de seguridad.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	intiza
	Clasificación: Restringida
Tipo: Política	Fecha vigencia: 13/11/2024
Código: PO-SI-02- Protección de Datos Personales	Versión: 1.2

- Ordenar, catalogar, clasificar, almacenar y separar la información suministrada y aplicar procedimientos de archivo, protección y custodia de los datos personales.

4.4. Derechos de los usuarios sobre la información

INTIZA tratará, por todos los medios a su alcance, de facilitar a los usuarios sobre los cuales haya recopilado o almacenado información personal, el acceso a sus datos (“Derecho de Acceso”), así como la rectificación, modificación o actualización de los mismos (“Derecho de Rectificación”), o incluso la cancelación de dichos datos personales (“Derecho de Remoción”), derecho a solicitar la portabilidad de sus datos a otro responsable de tratamiento (“Derecho a la Portabilidad de los Datos”) a menos que INTIZA pueda denegar dichas solicitudes en caso que se encuentre obligada o tenga derecho a conservar los datos de acuerdo a la legislación aplicable.

5. Referencias

5.1. Normativa Relacionada

Categoría	Título	Código
Política	Seguridad de la información	PO-SI-01

5.2. Definiciones

Término	Descripción
Titular	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	intiza
	Clasificación: Restringida
Tipo: Política	Fecha vigencia: 13/11/2024
Código: PO-SI-02- Protección de Datos Personales	Versión: 1.2

Tratamiento	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso o circulación. El tratamiento y la administración de datos personales implica desde almacenarlos, hasta consultarlos, actualizarlos, compartirlos con terceros y/o eliminarlos, para los fines que decida la empresa.
Transmisión	Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio nacional cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

6. Historial de Versiones

Versión	Fecha	Resumen de Cambios
1.0	05/01/2022	Creación de la política de Protección de Datos Personales.
1.0	27/01/2022	Aprobado por Comité de Dirección: MI-DI-02- Minuta de Comité de Dirección N° 2.
1.1	17/05/2024	Se revisó el documento, se confirmó la vigencia del mismo y no se realizaron cambios.
1.2	22/10/2024	Se modificó el contenido del documento agregando detalles específicos para cada tipo de datos personales que se gestionan en INTIZA.
1.2	13/11/2024	Aprobado por Comité de Seguridad.

Este documento es de propiedad exclusiva de INTIZA y su reproducción total o parcial está totalmente prohibida. El uso, copia, reproducción o venta de esta publicación, sólo podrá realizarse con autorización expresa y por escrito del propietario de la publicación. La versión impresa de este documento pierde automáticamente su vigencia.